



แบบฟอร์มขอผ่านงบประมาณ และขออนุมัติเบิกจ่าย

ส่วนราชการ สลข.ผอ.

ที่ กษ ๑๗๐๑.๑/๓๘

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติซื้อเครื่องดื่มและวัสดุของใช้เพื่อใช้รับรองห้องประชุม

*** ตัวอย่าง ***

เรียน สล.ลข.ผอ.

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน การรองรับแขกและคณะต่างๆ ที่เข้ามาประชุมและติดต่อกับองค์การสะพานปลา

(บันทึกแนบ/เอกสารแนบ)(ถ้ามี).....

รหัสงบประมาณ..... (จป.) ชื่องบประมาณ กษ ๖๒๑ (๑๘) (จป.)

งบประมาณเบื้องต้นที่ใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ ๕๐๐๐ บาท

งบประมาณทั้งหมดปี ๖๘ จำนวน ๓,๕๖๖,๔๒๕.๕๗ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนเบิกจ่าย ๒,๘๒๑,๓๔๐.๒๖ บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งหมด ๒,๘๒๑,๓๔๐.๒๖ บาท

กรณีที่ใช้เงินเกินงบประมาณ

ขอถัวเงินงบประมาณจาก (จป.) งบประมาณคงเหลือก่อนเบิกจ่าย.....บาท

เงินงบประมาณที่ถัวในครั้งนี้อยู่ที่ บาท (จป.) เงินงบประมาณคงเหลือ บาท (จป.)

กรณีปรับปรุงงบประมาณ (ยอดเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณ)

ชื่องบประมาณ.....ปรับปรุงงบประมาณใช้จ่ายครั้งนี้.....บาท

ผลการตรวจสอบ ปรากฏว่าถูกต้อง เห็นควรเสนอแผนงบประมาณดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ

.....

สล.ลข.ผอ.

๑๖ / พ.ค. / ๖๘

๑๕ / พ.ค. / ๖๘

ผล.

รผอ.

เรียน ทผ.งป., สล.ก., ผผ.บ., รผอ.บ., ผอ.

แผนงบประมาณได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว



ถูกต้อง

อื่นๆ

๑

ผู้ตรวจสอบ.งป./เจ้าหน้าที่บัญชี

๑๙ / พ.ค. / ๖๘

๑๙ / พ.ค. / ๖๘

ทผ.งป.

สล.ก.

ผผ.บ.

๑๙ / พ.ค. / ๖๘

๑๙ / พ.ค. / ๖๘

รผอ. บ.

รผอ. บ.

คำสั่ง ผอ. ผู้มีอำนาจ



อนุมัติในหลักการและงบประมาณ ตามที่เสนอ



พิจารณา อนุมัติตามที่เสนอ



อื่นๆ

ลงชื่อ

๑๕. ๑๑/

ผอ. (ผู้มีอำนาจ)

(นายปรีดา ยังสุขสถาพร)

๑๐ พ.ค. ๖๘

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา