



กฎบัตร ว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลา

พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่ได้มีการประกาศใช้กฎบัตรว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการตรวจสอบ ขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การ
สะพานปลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ปรับปรุง กฎบัตรว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความ
รับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สอดคล้องกับคู่มือการ
ปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง (ธันวาคม ๒๕๔๖) จึงให้ยกเลิกกฎบัตรว่าด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความ
รับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้กฎบัตรว่าด้วย
วัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลานับนี้
แทน

วัตถุประสงค์

๑. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้องค์การสะพานปลามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(Good Corporate Governanec)

๒. เสริมสร้างให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และทำให้การดำเนินงานขององค์การ
สะพานปลา บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการจัดการ
และบริหารความเสี่ยงที่ดี มีการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่มีความเป็นอิสระ ยุติธรรม สามารถแสดง
ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้มี
การหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอระหว่าง คณะกรรมการองค์การสะพานปลา ฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน
และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. เสริมสร้างคุณภาพและความน่าเชื่อถือ ของรายงานทางการเงิน โดยการพิจารณาความ
เหมาะสมของหลักการและนโยบายทางการเงินที่ สอบทานรายงานทางการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
องค์การสะพานปลาเพื่อพิจารณา และอนุมัติ

๔. ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการหรือตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่
ภายใต้ขอบเขต ความรับผิดชอบ และมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาตัดสินในกรณีที่ฝ่ายบริหารและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน

๒. พิจารณาการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ดำเนินการให้กับองค์การสะพานปลา

๓. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การสะพานปลา เกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน กำหนดคำตอบแทน และพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

๔. สอบทานและอนุมัติ กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๕. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ หรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยค่าใช้จ่ายขององค์การสะพานปลา เมื่อมีความจำเป็นและเหมาะสม

๖. ขอข้อมูลและความร่วมมือจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๗. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. มอบหมายอำนาจให้กับคณะกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติและองค์ประกอบ

คณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีความรู้ด้านการบัญชี หรือการบริหารการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความเป็นอิสระ สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือ ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๔. มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสะพานปลาเป็นอย่างดี

๕. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ตั้งคำถามตรงประเด็น รวมทั้งตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับอย่างเหมาะสม

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๗. มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในการหารือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๘. ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนโดยตรงหรือไม่ได้รับผลตอบแทนโดยตรงจากพรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้างหรือที่ปรึกษาที่ได้รับผลตอบแทนจากองค์การสะพานปลา บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ขององค์การสะพานปลาในเวลา ๓ ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

๑๑. ไม่มีความเกี่ยวพันทางธุรกิจโดยตรงกับองค์การสะพานปลา เช่น การเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจ หรือที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากองค์การสะพานปลาในการดำเนินการใด ๆ ขององค์การสะพานปลา บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ขององค์การสะพานปลา ในเวลา 3 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

๑๒. ไม่เป็นญาติสนิทหรือผู้แทนของผู้บริหารขององค์การสะพานปลา

๑๓. มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการหรือผู้บริหารขององค์การสะพานปลา

๑๔. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ

๑๕. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในองค์กรอื่นเกินกว่า ๓ แห่งในเวลาเดียวกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการอื่นมากจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในฐานะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๑. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการองค์การสะพานปลา

๒. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบตามวาระ

(๒) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) ตาย

(๔) ลาออก

(๕) ถูกถอดถอน

(๖) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อคณะกรรมการองค์การสะพานปลาล่วงหน้า ๑ เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการองค์การสะพานปลาได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน

การประชุม

๑. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
๒. องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองในสาม
๓. ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้น ๆ เข้าร่วมประชุมและขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔. การประชุมเป็นการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จะต้องจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอต่อกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วัน และให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและสอบทานในเรื่องต่อไปนี้

๑. การควบคุมภายใน

- (๑) ประเมินว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางและสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายใน และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าพนักงานแต่ละคนมีความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองหรือไม่
- (๒) เน้นขอบเขตการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การควบคุมในระบบคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ และแผนรองรับในการจัดทำรายงานทางการเงิน หากมีกรณีฉุกเฉินในระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๒. รายงานทางการเงิน

ก) ทัวไป

- (๑) สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชี และการรายงานที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งประกาศขององค์

กร วิชาชีพและองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และสอบทานผลกระทบที่มีต่อรายงานทางการเงิน

(๒) สอบถามฝ่ายบริหาร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ ผลกระทบและแผนในการลดความเสี่ยง

(๓) สอบทานประเด็นทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อรายงานทางการเงิน

ข) รายงานทางการเงินประจำปี

(๑) สอบทานรายงานทางการเงินประจำปี และพิจารณาความครบถ้วนและสอดคล้องกับข้อมูลที่กรรมการตรวจสอบรับทราบ ประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน

(๒) ให้ความสนใจในรายการที่มีความซับซ้อน และหรือรายการที่ผิดปกติ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปรับโครงสร้างหนี้ และการเปิดเผยเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ต่าง ๆ

(๓) ให้ความสนใจในประเด็นที่ต้องใช้วิจารณญาณตัดสินใจ เช่น การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สิน การประกัน ผลิตรภัณฑ์ หรือภาระผูกพันเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การตั้งสำรองทางกฎหมาย หรือข้อผูกมัดหรือภาระผูกพันอื่น

(๔) ประชุมร่วมกับผู้บริหารขององค์การสะพานปลา และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการสอบทานรายงานทางการเงินและผลตรวจสอบ

(๕) สอบทานประเด็นต่าง ๆ ในรายงานประจำปีก่อนนำเสนอต่อสาธารณชน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสามารถเข้าใจได้ง่ายและสอดคล้องกับข้อมูลที่กรรมการตรวจสอบได้รับเกี่ยวกับองค์การสะพานปลาและการดำเนินงาน

ค) การเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาล

(๑) การชี้แจงว่าผู้บริหารขององค์การสะพานปลาได้จัดทำและสรุปข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลทางการเงิน ขอบเขตการมีส่วนร่วมของนักตรวจสอบภายใน และขอบเขตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการสอบทานข้อมูลดังกล่าว

(๒) ประเมินความยุติธรรมในการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาล การอธิบายของฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบว่า

ก. ผลทางการเงินระหว่างกาลมีความแตกต่างจากงบประมาณหรือประมาณการมากน้อยเพียงใด

ข. การเปลี่ยนแปลงในอัตราส่วนทางการเงิน หรือความสัมพันธ์ในรายงานทางการเงินระหว่างกาลนั้นสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานหรือแนวทางด้านการเงินขององค์การสะพานปลาหรือไม่

ค. มีการใช้หลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

ง. มีการเปลี่ยนแปลงหรือเสนอให้มีการเปลี่ยนแนวปฏิบัติด้านการบัญชีหรือการรายงานทางการเงินหรือไม่

จ. มีรายการหรือเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญหรือผิดปกติเกิดขึ้นหรือไม่

- ฉ. การควบคุมทางการเงินและการดำเนินงานขององค์การสะพานปลาว่ายังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
- ช. ข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาลได้มีการเปิดเผยอย่างเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่

๓. การตรวจสอบภายใน

- (๑) สอบทานกิจกรรมและโครงสร้างองค์กรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (๒) สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบภายใน
- (๓) ร่วมกับผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาในการพิจารณา และให้ความเห็น เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดีความชอบของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๔) พิจารณาความเหมาะสมของการแต่งตั้ง โยกย้าย กำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน งบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน และทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- (๕) สอบทานประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (๖) ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ ที่ควรหารือกัน โดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุม
- (๗) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะที่สำคัญได้มีการหารือทันเวลา

๔. การสอบบัญชี

- (๑) สอบทานข้อเสนอของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงาน
- (๒) สอบทานผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เฉพาะในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแต่งตั้งผู้แทนให้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีในนามของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรณีที่องค์การสะพานปลา มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอื่น ประเด็นที่ควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ก. ความสามารถในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ทรัพยากร และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - ข. วิธีการตรวจสอบ
 - ค. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์การสะพานปลา
 - ง. พื้นที่ในการให้บริการ เช่น การให้บริการตรวจสอบในพื้นที่ต่างจังหวัด

- (๓) ประชุมเป็นการเฉพาะกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ ที่ควรหารือกันโดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุม
- (๔) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะได้มีการหารือทันเวลา

๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (๑) สอบทานประสิทธิภาพของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร การติดตามผลเกี่ยวกับการกระทำทุจริต หรือความผิดปกติในระบบบัญชี
- (๒) รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
- (๓) พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทางการเงิน
- (๔) สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรกำกับดูแล

๖. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน

- (๑) มั่นใจได้ว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงานองค์การสะพานปลาได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
- (๒) ประเมินว่าฝ่ายบริหารได้จัดให้มีสภาพแวดล้อม การปฏิบัติเป็นแบบอย่างและสื่อสารให้เห็นความสำคัญของหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ
- (๓) สอบทานกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (๔) รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณให้เป็นปัจจุบัน

๗. ความรับผิดชอบในการรายงาน

- (๑) รายงานต่อคณะกรรมการองค์การสะพานปลาอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม
- (๒) จัดให้มีวาระหรือโอกาสในการหารือ หรือสื่อสารระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการองค์การสะพานปลา
- (๓) สรุปการปฏิบัติงานรายไตรมาส และรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การสะพานปลา และส่งสำเนารายงานประจำปีเสนอต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงการคลังปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีบัญชี

๘. ความรับผิดชอบอื่น ๆ

- (๑) หารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
- (๒) ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลตามที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาร้องขอ

- (๓) จัดให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็น และจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญตามความเหมาะสม
- (๔) สอบทานและปรับปรุงกฎบัตร และเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเพื่ออนุมัติ
- (๕) ประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
-

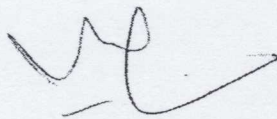
ลงชื่อ



(นายธรรมศักดิ์ ลอเอี่ยม)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลา

ลงชื่อ



(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ แล้ว