

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน ตลาดปลา Sydney Fish Market ณ ประเทศออสเตรเลีย
เพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

๑. หลักการและเหตุผล

สะพานปลากรุงเทพ เป็นสะพานปลาแห่งแรกที่จัดตั้งขึ้นโดยองค์การสะพานปลา จัดเป็นตลาดกลางขายส่งสินค้าสัตว์น้ำที่ใหญ่ที่สุดในเขตกรุงเทพมหานคร และเป็นที่ตั้งของสำนักงานองค์การสะพานปลา ตั้งอยู่บริเวณริมถนนเจริญกรุง ติดริมแม่น้ำเจ้าพระยา ตลอดระยะเวลาที่เปิดบริการมากกว่า ๗๒ ปี สะพานปลากรุงเทพได้รับการยอมรับจากชาวประมงและผู้ประกอบการในการเป็นศูนย์กลางการค้าส่งสัตว์น้ำ โดยมีการขนส่งสินค้าสัตว์น้ำทะเลจากจังหวัดชายทะเลในภาคใต้และภาคตะวันออก และสัตว์น้ำจืดจากการเพาะเลี้ยงในภาคกลาง เข้ามาจำหน่ายให้กับพ่อค้า แม่ค้า เพื่อส่งต่อไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในตลาดสดทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงรวมถึงจังหวัดในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แม้ว่าในปัจจุบันปริมาณสินค้าที่เข้ามาจำหน่ายจะมีปริมาณลดลง จากเฉลี่ยวันละเกือบ ๓๐๐ ตัน เหลือเพียงวันละประมาณ ๖๐ ตัน เนื่องจากพื้นที่จำหน่ายสัตว์น้ำลดลงแต่สะพานปลากรุงเทพก็ยังคงตลาดกลางสัตว์น้ำที่ใหญ่ที่สุดในเขตกรุงเทพมหานคร

สะพานปลากรุงเทพ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา บนถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร บริหารจัดการโดยองค์การสะพานปลา ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เปิดดำเนินงานมาตั้งแต่จัดตั้งองค์การสะพานปลา ในปี ๒๔๙๖ เดิมมีเนื้อที่ ๑๗ ไร่ ๒ งาน ๒๓.๑๔ ตารางวา เป็นพื้นที่เช่าจาก ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง และสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ โดยปัจจุบันสำนักงานทรัพย์สินฯ ได้บอกเลิกสัญญาทำให้มีพื้นที่คงเหลือเฉพาะในส่วนของที่ราชพัสดุเนื้อที่ ๘ ไร่ ๒๙ ตารางวา มีสินค้าสัตว์น้ำที่นำเข้ามาจำหน่ายมีทั้งสินค้าสัตว์น้ำทะเลและสินค้าสัตว์น้ำจืด โดยชาวประมงเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้รวบรวมสัตว์น้ำ จะทำการขนส่งสัตว์น้ำจากท่าขึ้นปลาในจังหวัดชายทะเลในภาคใต้และภาคตะวันออก หรือแหล่งเพาะเลี้ยงในจังหวัดต่าง ๆ มาทางรถบรรทุก รถตู้เย็นหรือรถกระบะซึ่งมีจำนวนเฉลี่ยประมาณ ๒๐ เที่ยว/วัน คิดเป็นปริมาณสัตว์น้ำเฉลี่ยวันละประมาณ ๖๐ ตัน หรือ ปีละประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตัน คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี

สินค้าสัตว์น้ำที่ซื้อขายภายในสะพานปลากรุงเทพ มีอยู่หลายประเภท ได้แก่ ปลาทะเลชนิดต่าง ๆ เช่น ปลาเก๋า ปลาจาระเม็ด ปลาสำลี ปลากะพง และปลาทะเลชนิดอื่น ๆ อีกมากกว่าสิบชนิด รวมทั้ง สัตว์น้ำทะเลประเภทอื่น ๆ ได้แก่ กุ้ง กุ้ง หมีก หอย ปู นอกจากนี้ยังมีปลาน้ำจืด ซึ่งมีทั้งปลามีชีวิต เช่น ปลาช่อน ปลาดุก และปลาน้ำจืดอื่น ๆ เช่น ปลานิล ปลาเทโพ ปลาสร้อย ปลาจีน เป็นต้น



สัญญา

สัญญา

/การซื้อขาย...

การซื้อขายสัตว์น้ำในสะพานปลากรุงเทพต้องดำเนินการโดยแพปลา (Fish Agents) ที่ได้รับอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ แพปลาจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการจำหน่ายสัตว์น้ำให้กับชาวประมงหรือเจ้าของสัตว์น้ำ และเรียกเก็บค่านายหน้าจากเจ้าของสัตว์น้ำได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ตามที่กฎหมายกำหนด ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการแพปลาทะเล จำนวน ๒๑ แพ แพปลาน้ำจืด จำนวน ๒ แพ ในขณะที่ผู้ซื้อสัตว์น้ำซึ่งมีจำนวนกว่าสี่ร้อยรายในแต่ละวันประกอบด้วยพ่อค้าขายปลีก ผู้ส่งสินค้าให้กับร้านอาหาร ภัตตาคาร อุตสาหกรรมแปรรูปสัตว์น้ำ และห้องเย็น เป็นต้น

ท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลาขององค์การสะพานปลา ตั้งอยู่บริเวณตำบลอ่างศิลา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๑ ตามข้อเรียกร้องของชาวประมง จังหวัดชลบุรี ด้วยขณะนั้นบริเวณชุมชนดังกล่าวไม่มีที่จอดเรือประมงพื้นบ้านและเรือสาธารณะนับแต่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลาได้ให้บริการขนถ่ายสัตว์น้ำที่ได้จากการทำประมงพื้นบ้านและประมงพาณิชย์ในอ่าวไทย บริเวณจังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงต่อมาได้พัฒนาเป็นตลาดน้ำสำหรับนักท่องเที่ยว มีการจำหน่ายสินค้าสัตว์น้ำมีชีวิต สด และผลิตภัณฑ์ประมงแปรรูปโดยกลุ่มเกษตรกรทำประมงและชุมชนชาวประมงในตำบลอ่างศิลา และพื้นที่ใกล้เคียง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์การสะพานปลาได้ดำเนินโครงการปรับปรุงท่าเทียบเรือและตลาดประมงอ่างศิลา โดยได้ดำเนินการก่อสร้างเพิ่มเติมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้ประโยชน์ปรับปรุงภูมิทัศน์ รูปแบบอาคารประการการ บริเวณวงเวียนและจุดอื่น ๆ เพื่อให้เป็นจุดเช็คอินของนักท่องเที่ยว ซึ่งโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือ และตลาดประมงอ่างศิลาถือเป็นรูปแบบธุรกิจใหม่ ขององค์การสะพานปลาที่ทำให้องค์การสะพานปลาพลิกโฉมเป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการตลาดปลากลางทะเลแห่งแรกในประเทศไทย และกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยมแห่งใหม่ของจังหวัดชลบุรี โดยได้เปิดดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

จากการเปิดดำเนินการของท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา ได้พบปัญหาอุปสรรคในเรื่องต่างๆส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการและผู้เข้ามาใช้บริการท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา ได้แก่ ปัญหาฝนสาดเข้าบริเวณล๊อคแผงค้าด้านข้างฝั่งซ้ายและขวา ปัญหาแดดส่องบริเวณล๊อคแผงค้าด้านหน้าและด้านหลัง ปัญหาทางเดินบริเวณล๊อคแผงค้าด้านข้างที่ยากต่อการเดินเข้าพื้นที่ ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการบำบัดในพื้นที่ทั้งหมดของท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา การขัดข้องและดับบ่อยครั้งของระบบไฟฟ้าภายในของท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา เนื่องจากกำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอและเกิดความชำรุดเสียหายของสายไฟฟ้าบริเวณใต้ท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลาส่งผลกระทบต่อสินค้าสัตว์น้ำเป็นอย่างมาก ปัญหาปริมาณน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการใช้ของผู้ประกอบการแผงค้าภายใน และปัญหาล็อคริมซ้ายและขวาของท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา (Sea view) ที่ยากต่อการเข้าถึงของผู้มาใช้บริการ ทำให้ไม่มีผู้ประกอบการแผงค้าเข้ามาจำหน่ายสินค้าเกิดหนี้ค้างชำระกับองค์การสะพานปลาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นองค์การสะพานปลาจึงต้องเร่งแก้ไขปัญหาต่างๆเพื่อจะทำให้



สัญญาบัตร

รับ

/ท่าเทียบเรือ...

ท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา พัฒนาเป็นตลาดปลาเชิงท่องเที่ยวที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ โดยมีทั้งท่าเทียบเรือประมงที่รองรับเรือประมงพื้นบ้านที่สามารถขนถ่ายและซื้อขายสัตว์น้ำสด ๆ จากทะเลอ่าวไทย และแผงค้าที่ขายอาหารทะเลสดใหม่และแปรรูป รวมถึงร้านอาหารทะเลที่สามารถนั่งทานอาหารทะเลและชมบรรยากาศในตลาดปลากลางทะเลแห่งแรกของประเทศไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดชลบุรีและภาคตะวันออก

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เห็นชอบและอนุมัติหลักเกณฑ์แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจและให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ ซึ่งในหมวด ๑ ข้อ ๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการให้สม่ำเสมอ ต่อมากระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดให้องค์การสะพานปลาเข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๕๘ และให้การประเมินตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจด้านบทบาทคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มีการกำหนดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินใหม่ในด้าน Core Business Enablers ประกอบด้วยการประเมินผล ๘ ด้าน ในด้านที่ ๑) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในหัวข้อการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือกรรมการใหม่ในระหว่างปีบัญชี) โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การแจกคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวกับองค์กร เช่น คู่มือกรรมการพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์กร รายงานประจำปี รายงานการประชุมย้อนหลัง และอื่น ๆ เป็นต้น การชี้แจงหรือบรรยาย โดยผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ หรือจัดให้มีการอบรม สัมมนา ปฐมนิเทศ เป็นต้น และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา องค์การสะพานปลาได้รับนโยบายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการปรับปรุงสุขอนามัยสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมงทุกแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการส่งออกของไทย เนื่องจากการส่งออกสินค้าสัตว์น้ำซึ่งมีมูลค่าสูงถึงปีละกว่า ๑๘๐,๐๐๐ ล้านบาท มีสถานะการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง โดยประเทศผู้นำเข้าสินค้าสัตว์น้ำจากประเทศไทย โดยเฉพาะสหภาพยุโรปมีการกำหนดมาตรฐานการดูแลรักษาคุณภาพสินค้าสัตว์น้ำตั้งแต่เป็นวัตถุดิบจนถึงมือผู้บริโภค ในขณะเดียวกันยังเป็นการพัฒนาระบบตลาดสัตว์น้ำทั้งในด้านการให้บริการ การซื้อขาย การขนส่ง รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับสินค้าสัตว์น้ำให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล



เพ็ญพิช



/จากเหตุผล...

จากเหตุผลดังกล่าวสะพานปลากรุงเทพ และท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา ควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อรองรับกับการขยายตัวและสนองความต้องการของประชาชนและผู้บริโภค ตลอดจนยกระดับให้เป็นตลาดกลางสัตว์น้ำที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สะอาดและถูกสุขอนามัย เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมประมงและเป็นที่ยอมรับจากต่างประเทศ ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ช่วยให้ประเทศไทยไม่ต้องสูญเสียรายได้จากการส่งออกจำวนมหาศาลแล้วยังช่วยให้ประชาชนไทยได้บริโภคสัตว์น้ำที่มีคุณภาพ สด สะอาด มีผลต่อเนื่องไปถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดี ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล อีกทั้งลดผลกระทบต่อการทำงาน รายได้ และคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ชาวประมง ผู้ประกอบการ และเกี่ยวข้องกับกิจการประมงเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้องค์การสะพานปลายังมุ่งหวังให้สะพานปลากรุงเทพเป็นศูนย์กลางธุรกิจประมงครบวงจร มีองค์ประกอบทั้งในส่วนที่เป็นตลาดกลางสัตว์น้ำ ตลาดค้าปลีก ศูนย์แสดงสินค้าสัตว์น้ำจากโรงงาน ภัตตาคารอาหารทะเล และศูนย์เรียนรู้ด้านการประมงและตลาดสัตว์น้ำ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่เด็ก เยาวชน และผู้สนใจในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การสะพานปลาจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ณ ประเทศออสเตรเลีย โดยมีวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการองค์การสะพานปลา ได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงาน และในครั้งนี้ได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งเป็นประเทศที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมหลากหลาย และมีตลาดปลาขนาดใหญ่และสำคัญ ตลาดปลาซิดนีย์ (Sydney Fish Market) เป็นตลาดปลาที่ใหญ่ที่สุดและใหญ่เป็นอันดับสองของโลกรองจากตลาดปลาญี่ปุ่น Tokyo's Tsukiji Market ในแง่ของความหลากหลายของอาหารทะเล โดยในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาเที่ยวตลาดปลาแห่งนี้เป็นจำนวนมากกว่า ๓ ล้านคน แต่每天有อาหารทะเลเกือบ ๒,๗๐๐ ชนิด ปริมาณกว่า ๕๕ ตัน ถูกลำเลียงเข้ามายังที่นี่เพื่อให้ผู้ซื้อ กว่า ๑๖๐ รายทำการประมวลผ่านระบบคอมพิวเตอร์

ลักษณะของตลาด

ตลาดปลาซิดนีย์อยู่ในอ่าว Blackwattle Bay ทางตะวันตกของดาร์ลิงฮาร์เบอร์ เป็นแหล่งรวมร้านค้าปลีก ร้านอาหาร และตลาดอาหารทะเลสด มีพื้นที่สำหรับประมวลอาหารทะเล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการซื้อขาย มีการออกแบบที่โดดเด่น เช่น หลังคาที่มีลักษณะคล้ายเกล็ดปลา ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของตลาด มีพื้นที่สาธารณะและทางเดินริมน้ำที่สวยงาม ทำให้เป็นสถานที่ที่น่าสนใจสำหรับนักท่องเที่ยว ตลาดเปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันคริสต์มาส

ความสำคัญ

ตลาดปลาซิดนีย์เป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมอาหารทะเลของออสเตรเลีย เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของซิดนีย์ เป็นสถานที่ที่ผู้คนสามารถเรียนรู้เกี่ยวกับอาหารทะเลและกระบวนการซื้อขาย เป็นพื้นที่สำหรับชุมชนในการพบปะสังสรรค์



ณัฐทิชา

ธีรพัฒน์

/ซึ่งคณะกรรมการ...

ซึ่งคณะกรรมการองค์การสะพานปลาที่เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้ถึงกระบวนการจัดการตลาดปลาของประเทศออสเตรเลีย เพื่อนำมาปรับใช้และพัฒนาสะพานปลากรุงเทพและท่าเทียบเรือประมงขององค์การสะพานปลาทุกแห่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการขับเคลื่อนภารกิจองค์การสะพานปลาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร”

๒. เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์กรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด

๓. เพื่อให้คณะกรรมการองค์การสะพานปลา ได้รับความรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิดมุมมองหรือวิธีการปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงพื้นที่สะพานปลากรุงเทพและท่าเทียบเรือประมงขององค์การสะพานปลาด้านตลาดสินค้าสัตว์น้ำ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๔. เพื่อศึกษาเรียนรู้รูปแบบการดำเนินธุรกิจสะพานปลาในต่างประเทศ พร้อมทั้งเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของคณะกรรมการองค์การสะพานปลาต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



เป็นต้น



/๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การสะพานปลา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” มีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายการใดรายการหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายการใดรายการหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายการใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน



เพ็ญทิพย์

จิรณ

/ตามประกาศ..

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. รายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง ขอบเขตของงาน และระยะเวลาดำเนินงาน

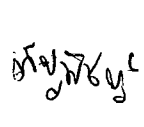
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการดูแล อำนวยความสะดวก และประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เมืองชิตนีย์ ประเทศออสเตรเลีย จำนวน ๕ วัน ๔ คืน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย คณะกรรมการองค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา และพนักงานองค์การสะพานปลา จำนวน ๑๖ คน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานเป็นการประมาณจำนวนของผู้เดินทางไว้เท่านั้นผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

(๒) เดินทางโดยเครื่องบินชั้นธุรกิจ หรือที่นั่งในระดับเทียบเคียงกัน จำนวน ๗ คน และชั้นประหยัด จำนวน ๙ คน โดยสายการบินไทย (TG) หรือสายการบินอื่นในระดับเทียบเคียงกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานให้ผู้รับจ้างทราบภายหลัง

กำหนดการเดินทาง ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

วันที่	รายละเอียด
๑๓ ต.ค. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑)	กรุงเทพฯ - ชิตนีย์ - เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ สายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๔๗๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เดินทางถึงสนามบินคิงส์ฟอร์ดสมิธ เวลา ๒๑.๓๐ น.
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๘ (วันที่ ๒)	ช่วงเช้า - รับประทานอาหารเช้า - เข้าพบ กงสุลใหญ่ ณ นครชิตนีย์ - รับประทานอาหารกลางวัน ช่วงบ่าย - เข้าพบทูตพานิซย์ ณ นครชิตนีย์ - รับประทานอาหารเย็น

/๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘...

วันที่	รายละเอียด
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘ (วันที่ ๓)	ช่วงเช้า - รับประทานอาหารเช้า - เข้าพบ อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) - รับประทานอาหารกลางวัน ช่วงบ่าย - ศึกษาดูงาน ณ Sydney Fish Market - ศึกษาดูงาน ณ ตลาดปลาที่เกี่ยวข้อง - รับประทานอาหารเย็น
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘ (วันที่ ๔)	ช่วงเช้า - รับประทานอาหารเช้า - เยี่ยมชม ณ New Sydney Fish Market - รับประทานอาหารกลางวัน ช่วงบ่าย - หารือร่วมกับ อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) และ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง - เยี่ยมชมเกี่ยวกับตลาดประมงและท่าเรือประมงที่เกี่ยวข้อง - รับประทานอาหารเย็น
๑๗ ต.ค. ๒๕๖๘ (วันที่ ๕)	- รับประทานอาหารเช้า ซินี - กรุงเทพฯ - เดินทางจากสนามบินคิงส์ฟอร์ดสมิธ สายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๔๗๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ เวลา ๑๖.๒๐ น. โดยสวัสดิภาพ

* หมายเหตุ : กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔.๑ ด้านการประสานงานการศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานหน่วยงานและสถานที่สำหรับการศึกษาดูงานตามกำหนดการที่องค์การสะพานปลา กำหนด

๔.๒ แผนการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก เมนูอาหาร ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงาน และการจัดโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างอาจพิจารณาเสนอโปรแกรมการเดินทางเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของเมืองซินี ประเทศออสเตรเลียให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาได้



ศิริพงษ์

ชื่อ

/๔.๓ บัตรโดยสาร...

๔.๓ บัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ และ/หรือ พาหนะอื่น

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับการเดินทางไป -กลับ และการเดินทางภายในเครือรัฐออสเตรเลีย สำหรับการศึกษาดูงาน ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย ตามวันและเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน และภาษีสนามบินทุกแห่ง และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง กำหนดการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานระหว่าง องค์การสะพานปลา กับบริษัทสายการบินในการดำเนินการ สำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสาร และการดำเนินการด้านบัตรโดยสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ดำเนินการ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ และ/หรือ พาหนะอื่น ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะ ที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศ และ/หรือ พาหนะอื่น จะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และสัมภาระต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายที่แสดงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถ ขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศ และ/หรือ พาหนะอื่นได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างเสนอรูปภาพ รถปรับอากาศ และ/หรือ พาหนะอื่น มาแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มี การเดินทางศึกษาดูงานได้

๔.๔ ที่พัก

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง ย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว และให้ระบุทำเลที่ตั้งของโรงแรม และระยะห่างจากจุดศูนย์กลางของเมือง ตลอดจนบริเวณข้างเคียงโรงแรมที่พักโดยรอบ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรม พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนเดินทาง

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกท่านจะต้องพักในโรงแรมเดียวกัน ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและห้องพักแต่ละห้องจะต้องสะอาด ถูกสุขอนามัย เป็นไปตามมาตรฐานโรงแรมระดับตั้งแต่ ๔ ดาวขึ้นไป ต้องไม่มีกลิ่นบูหรี หรือหากมีกลิ่นบูหรี ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนห้องพักใหม่ทันที ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงห้องพัก อันเนื่องมาจากไม่ได้รับความสะดวกในการได้รับบริการของโรงแรมในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างและคณะผู้เดินทาง



พันธุพิชญ์

สงวน

/๔.๔.๓ ผู้รับจ้าง...

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในห้องพักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้อง และจะต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างและคณะผู้เดินทาง

๔.๕ อาหาร และเครื่องดื่ม

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามกำหนดการเดินทาง จำนวนอย่างน้อย ๑๐ มื้อ ทั้งนี้ การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหารตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน ให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหาร และเครื่องดื่ม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่มแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกวัน ตามความเหมาะสมหรือตามที่คณะผู้เดินทางร้องขอ ตลอดการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๖ การจัดทำวีซ่า

ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีซ่าให้กับคณะผู้เดินทางให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการเดินทาง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๗ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานรวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ พร้อมส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ อย่างน้อย ๑ คน (อาจเป็นบุคคลเดียวกับข้อ ๔.๗.๑ ก็ได้) ที่ทำหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องมีความชำนาญในการประสานงานต่าง ๆ ได้อย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างที่สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษาดูงานฯ แทนผู้รับจ้างได้ และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ อย่างน้อย ๑ คน โดยจะต้องเป็นมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง



วันที่ ๒๕

๒๕๖๒

/๔.๗.๔ ผู้รับจ้าง...

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะไปศึกษาดูงาน โดยจะต้องสามารถนัดหมาย ประสานงาน และพาคณะเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ได้อย่างเรียบร้อยและตรงต่อเวลา ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่กล่าวมาจะเป็นคนเดียวกับข้อ ๔.๗.๑ หรือ ๔.๗.๒ หรือ ๔.๗.๓ ก็ได้

๔.๘ การประกันการเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อย ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อท่าน พร้อมทั้งส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๘.๒ ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อน

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๔.๘.๔ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างบางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๘.๕ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทางศึกษาดูงาน

ในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ กำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙.๒ แง่จุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ

๔.๙.๓ ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่

๔.๙.๔ มีรายชื่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๔.๙.๕ ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน และชื่อมัคคุเทศก์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงานแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

๔.๙.๖ รายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง หรือการปฏิบัติตัวระหว่างการเดินทางหรือข้อห้ามใดๆ (ถ้ามี) ในเครือรัฐออสเตรเลีย



ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

/๔.๑๐ ของที่ระลึก...

๔.๑๐ ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สำหรับมอบให้แก่หน่วยงาน และวิทยากรของ ประเทศที่เดินทางไปศึกษาดูงานฯ พร้อมติดป้าย Fish Market Organization ลงบนกล่องที่ใส่ของที่ระลึกทุก ชิ้นอย่างสวยงามไม่น้อยกว่า ๑๖ ชิ้น ตามรูปแบบและราคาที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องนำรูปแบบของที่ ระลึกมาให้ผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณา ก่อน

๔.๑๑ อำนาจหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระบะเป่า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจุยาสามัญ ประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เป็นผู้พกพา ไว้ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศไทยและเอกสารเข้าประเทศ (ถ้ามี) ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน และระบุตำแหน่งที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ต้องลง ลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Highlight) ให้เห็นชัดเจน

๔.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยากรที่คณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานฯ จะเดินทางไปพบ (ทั้งนี้ องค์การสะพานปลา ได้มีการประสานงานไว้ในเบื้องต้นแล้ว)

(๑) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดต่อและประสานงานหน่วยงานตามนัดหมายในแต่ละ วันเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตารางยืนยันการนัดหมายในรูปแบบ Checklist ที่มีรายละเอียด ได้แก่ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลานัดหมาย ระยะเวลาการเดินทาง จุดนัดหมาย แผนที่เดินทาง และอื่นๆ ที่สำคัญ (ข้อกำหนดการเข้าศึกษาดูงาน กฎของสถานที่แห่งนั้นที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด)

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยืนยันการนัดหมายต่างๆ และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ของ องค์การสะพานปลา ที่เดินทางร่วมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ก่อนการนัดหมาย และลงนามรับทราบการ ยืนยันดังกล่าวในตาราง Checklist (ตามข้อ (๑))

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา การศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าวีซ่า ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเช่าเยี่ยมชม สถานที่ต่างๆ ค่าภาษีสนามบิน ค่าผ่านทางต่างๆ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่แปลภาษา (ถ้ามี) (ถ้ามี) พนักงานขับรถ ค่ามัคคุเทศก์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน อาทิ

(๑) การนำกระบะเป่าและสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน ไปขึ้น น้ำหนักตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป และขากลับจนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ในกรณีที่เกิดค้างให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย



สัญญา

จริง

/ (๒) การจัดที่นั่ง...

(๒) การจัดที่นั่งบนรถปรับอากาศและเครื่องบินให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ
ทุกคน

(๓) การแจกน้ำดื่มให้แก่คณะผู้เดินทางฯ ทุกวัน ตามความเหมาะสมหรือตามที่คณะ
ผู้เดินทางร้องขอ

(๔) การดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ
อาหาร เป็นต้น

(๕) การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ของทุกคน รวมทั้ง
เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน
สมบูรณ์

(๖) ต้องตรวจนับจำนวนคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ ให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจาก
ยานพาหนะ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นยานพาหนะทุกครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานสภาพอากาศและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นให้คณะผู้เดินทาง
ศึกษาดูงานฯ ทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

(๘) ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ
เดินทางไปถึงในทุกๆ จุด และทุกๆ สถานที่ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน เช่น โรงแรม (ที่พัก) จะต้องเตรียม
กุญแจห้องพักให้เรียบร้อยก่อน ร้านอาหารจะต้องเตรียมอาหารให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดโต๊ะ
และที่นั่งให้เรียบร้อยก่อน เป็นต้น

๔.๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการ
ปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้
ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของ
งานตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔.๑๑.๗ ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่
ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติ
ตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วง ลือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอก
เลิกสัญญา หรือดำเนินการใดๆ ได้ตามสมควร

๔.๑๑.๘ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน
ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับ
จ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยน
รายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้
การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔.๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแบบของป้ายไวนิล ๑ แผ่น ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร
ยาว ๒.๕๐ เมตร เพื่อใช้ถ่ายภาพที่ระลึก ที่มีข้อความระบุชื่อ ตราสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้างและชื่อโครงการ
และนำไปกับคณะในการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง



สัญญาที่ ๒๕



/๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารหลักฐานประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่น่าเชื่อถือและเป็นผลงานในอดีตภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปีนับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยเป็นผลงานที่รับผิดชอบนำคณะผู้บริหารระดับสูงไปศึกษาดูงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ และมีผลงานสำเร็จเป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ ต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างงานประกอบการพิจารณาด้วย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยว ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว ซึ่งยังไม่หมดอายุในวันที่เดินทางกลับจากเครือข่ายออสเตรเลีย

(๔) รายละเอียดการเดินทางที่สอดคล้องกับข้อ ๔ ขอบเขตการจ้างงานรายละเอียดข้อกำหนดจัดจ้างขอบเขตของงาน และระยะเวลาดำเนินงาน



สัญญา

ชื่อ

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การสะพานปลาจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และหลักเกณฑ์คุณภาพ โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(ต่ำกว่าราคางบประมาณในการจัดจ้าง)

๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๑) เอกสารหลักฐานและประสบการณ์ทำงาน ร้อยละ ๖๐

(๒) รายละเอียดการเดินทาง ร้อยละ ๒๐

หมายเหตุ : กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. บริษัทที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์คุณภาพต้องได้คะแนนมากกว่า ๖๐ คะแนน

๒. คณะกรรมการจัดจ้างมีอำนาจในการวินิจฉัยกรณีมีปัญหา และการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้างถือเป็นที่สุด

หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพงานจ้างเหมาบริการศึกษาดูงานต่างประเทศของ องค์การสะพานปลา ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ หัวข้อหลักและมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานและประสบการณ์ทำงาน ๖๐ คะแนน

๒. รายละเอียดการเดินทาง ๒๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อมีดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานและประสบการณ์ทำงาน (๖๐ คะแนน)

๑.๑ สามารถแสดงที่อยู่สถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง (๕ คะแนน)

- | | | |
|--|---|-------|
| - ดูน่าเชื่อถือที่สุด คือ แสดงภาพถ่าย อาคารสำนักงาน ตึกแถว | ๕ | คะแนน |
| - ดูน่าเชื่อถือ คือ ระบุเฉพาะที่อยู่บริษัท | ๓ | คะแนน |
| - ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน | ๐ | คะแนน |

๑.๒ ความน่าเชื่อถือในการดำเนินการกิจการโดยพิจารณาจากทุนจดทะเบียนของบริษัท (๑๐ คะแนน)

- | | | |
|---|----|-------|
| - ทุนจดทะเบียนมากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ล้านบาท | ๑๐ | คะแนน |
| - ทุนจดทะเบียนมากกว่าหรือเท่ากับ ๔ - ๔.๙๙ ล้านบาท | ๘ | คะแนน |
| - ทุนจดทะเบียนมากกว่าหรือเท่ากับ ๓ - ๓.๙๙ ล้านบาท | ๖ | คะแนน |
| - ทุนจดทะเบียนมากกว่าหรือเท่ากับ ๒ - ๒.๙๙ ล้านบาท | ๔ | คะแนน |



ทพ.พิเชฐ



/- ทุนจดทะเบียน...

- | | | |
|---|---|-------|
| - พุนจดทะเบียนมากกว่าหรือเท่ากับ ๑ - ๑.๙๙ ล้านบาท | ๒ | คะแนน |
| - พุนจดทะเบียนต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๐ | คะแนน |

๑.๓ มีประสบการณ์/จำนวนผลงานในการให้บริการศึกษาดูงาน ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย (๑๐ คะแนน)

- | | | |
|--|----|-------|
| - เคยมีประสบการณ์/จำนวนผลงาน
ในการให้บริการศึกษาดูงาน ณ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย
อย่างน้อย ๒ ผลงาน | ๑๐ | คะแนน |
| - เคยมีประสบการณ์/จำนวนผลงาน
ในการให้บริการศึกษาดูงาน
ประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับเครือรัฐออสเตรเลีย
อย่างน้อย ๒ ผลงาน | ๘ | คะแนน |
| - เคยมีประสบการณ์/จำนวนผลงาน
ในการให้บริการศึกษาดูงานประเทศอื่นๆ อย่างน้อย
๔ ผลงาน | ๖ | คะแนน |
| - เคยมีประสบการณ์/จำนวนผลงาน
ในการให้บริการศึกษาดูงานประเทศอื่นๆ
อย่างน้อย ๒ ผลงาน | ๔ | คะแนน |
| - ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน | ๐ | คะแนน |

๑.๔ แสดงให้ องค์การสะพานปลา เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินและโรงแรมได้ ตามที่ระบุในกำหนดการศึกษาดูงาน (๑๐ คะแนน)

- | | | |
|---|----|-------|
| - สามารถแสดงหลักฐานอย่างชัดเจนว่าสามารถจอง
บัตรโดยสารเครื่องบิน และโรงแรมได้
ตามที่ระบุในกำหนดการศึกษาดูงานได้ทั้งคณะเดินทาง | ๑๐ | คะแนน |
| - สามารถแสดงหลักฐานอย่างชัดเจนว่าสามารถจอง
บัตรโดยสารเครื่องบิน และโรงแรมได้
ตามที่ระบุในกำหนดการศึกษาดูงานได้เพียงบางส่วน คณะเดินทาง | ๕ | คะแนน |
| - ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน | ๐ | คะแนน |

๑.๕ แสดงรายชื่อร้านอาหารที่มีความหลากหลาย รายการเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบ ที่ทำให้องค์การสะพานปลา มั่นใจได้ว่าจะได้รับการบริการเป็นอย่างน้อยตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร (๑๐ คะแนน)

- | | | |
|--|----|-------|
| - แสดงรายชื่อร้านอาหารและประเภทอาหารที่มีความหลากหลาย
และมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลอ้างอิงที่แสดงว่า
เป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
เช่น Trip Advisor Rating ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป | ๑๐ | คะแนน |
|--|----|-------|



สัญญา



/- แสดงเฉพาะ..

- แสดงเฉพาะรายชื่อร้านอาหารและประเภทอาหาร ๕ คะแนน
ที่มีความหลากหลาย แต่ไม่มีรายการอาหารมาให้เลือก
- ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน ๐ คะแนน

๑.๖ แสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ องค์การสะพานปลา มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่พัก อย่างน้อยตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร โดยอ้างอิงจากการจัดระดับโรงแรมที่มีความน่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน)

- โรงแรม ๕ ดาว ๑๐ คะแนน
- โรงแรม ๔ ดาว ๕ คะแนน
- โรงแรม ๓ ดาว หรือต่ำกว่า หรือ
ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน ๐ คะแนน

๑.๗ แสดงแผนความคุ้มครองของประกันภัยเดินทางต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๘ (๕ คะแนน)

- มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยเดินทางต่างประเทศ ๕ คะแนน
ที่สูงกว่าเงื่อนไขที่ องค์การสะพานปลา กำหนด
- มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยเดินทางต่างประเทศ ๓ คะแนน
ที่เทียบเท่ากับเงื่อนไขที่ องค์การสะพานปลา กำหนด
- มีแผนความคุ้มครองของประกันภัยเดินทางต่างประเทศ ๐ คะแนน
ที่ต่ำกว่าเงื่อนไขที่ องค์การสะพานปลา กำหนด
หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน

๒. รายละเอียดการเดินทาง (๒๐ คะแนน)

๒.๑ สามารถจัดกำหนดการเดินทางได้ตามวันและเวลาที่กำหนดตามตารางการศึกษาดูงาน (๑๐ คะแนน)

- สามารถจัดกำหนดการเดินทางได้ตามวันและเวลาที่ ๑๐ คะแนน
องค์การสะพานปลา กำหนด และนำเสนอแนวทางการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- สามารถจัดกำหนดการเดินทางได้ตามวันและเวลาที่ ๕ คะแนน
องค์การสะพานปลา กำหนด
- ไม่สามารถจัดกำหนดการเดินทางได้ตามวันและเวลาที่ ๐ คะแนน
องค์การสะพานปลา กำหนด

๒.๒ สามารถรองรับการดำเนินงานของ องค์การสะพานปลา กรณีมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการศึกษาดูงาน (๕ คะแนน)

- มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ๕ คะแนน
ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และนำเสนอแนวทาง
ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้



ณัฐพงษ์



/- มีข้อความ...

- มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง
ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ๓ คะแนน
 - ไม่ปรากฏข้อความที่แสดงให้เห็นว่าสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง
ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ๐ คะแนน
- ๒.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน (๕ คะแนน)
- มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และมีการนำเสนอ
สถานที่ศึกษาดูงานเพิ่มเติมในส่วนของการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ
สังคม และวัฒนธรรมของเครือข่ายอุตสาหกรรมเลย ๕ คะแนน
 - มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน ๓ คะแนน
 - ไม่ปรากฏข้อความที่แสดงให้เห็นว่า มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน ๐ คะแนน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๕ วัน ๔ คืน (วันที่ ๑๓ – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘) และเริ่มเตรียมการตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง (กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๘. วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างเป็นเงิน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างและการส่งมอบงาน

๙.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวด และ องค์การสะพานปลา จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

๙.๑.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดการเดินทาง
- ๒) รายชื่อและประวัติย่อของหัวหน้าทัวร์
- ๓) สำเนาหลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินที่ระบุชื่อ นามสกุลของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔) รายละเอียดของโรงแรมที่พักพร้อมรูปถ่าย
- ๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วยรายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรือ อาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ



ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

/๖) สำเนา...

๖) สำเนาหลักฐานการจองรถปรับอากาศ/ พาหนะอื่นที่ใช้ ในการเดินทาง พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งและอายุการใช้งาน (โดยประมาณ)

๗) สำเนาหลักฐานการชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

๘) สำเนาหลักฐานการจองโรงแรมที่พัก

๙) สำเนาหลักฐานการจองร้านอาหาร

๑๐) สำเนาหลักฐานการจองรถปรับอากาศ หรือพาหนะอื่น ที่ใช้ในการเดินทาง

๑๑) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยการเดินทาง

๑๒) หลักฐานตัวอย่างการจัดทำคู่มือการเดินทาง

๑๓) หลักฐานตัวอย่างการหาของที่ระลึก

๑๔) หลักฐานตัวอย่างการจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน

๑๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมวีซ่าครบถ้วนตาม จำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญาภายใน ๑๕ วัน หลังจากนำคณะศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑) เอกสารสรุปผลรายละเอียดการเดินทาง

๒) Flash drive บันทึกข้อมูล

๓) ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เช่น รายชื่อ ผู้พักอาศัยในโรงแรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Thumb drive จำนวน ๒ ชุด

๙.๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวและภาษีซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๙.๒.๒ ส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงาน และไม่สามารถส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙ ของเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงาน และไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙ ของเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



สัญญาฉบับนี้

ชื่อ

/โดยเศษของ...

โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคา ซึ่งองค์การสะพานปลา ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร องค์การสะพานปลา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่
องค์การสะพานปลา ๑๔๙ ซอยเจริญกรุง ๕๘ ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๑-๗๓๐๐ ต่อ ๗๑๑๐

เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์ รัตนอุไร

โทรศัพท์ ๐๙๕-๘๘๗-๙๑๙๕

หญิงศิริพร

ธนา