



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศออกมามีการสะท้อนผลในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

แผนกระเปียบินัย

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๘.๐๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๓๖
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๒๓

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบประเภท	ตัวชี้วัด ITA	คะแนน	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๖๖	๙๘.๔๕
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๙๙	๙๗.๔๑
	๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๘๔	๙๘.๐๔
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๔๙	๙๗.๐๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๒๑	๙๘.๐๖
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๖	๙๔.๖๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๕๑	๙๓.๔๕
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๔๘	๙๓.๓๖
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๗๕
คะแนนภาพรวมของหน่วยงานระดับ		๙๒.๒๙	๙๖.๒๓
ผลการประเมิน		A	AA

ซึ่งผลคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าสูงกว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอยู่ในระดับ AA ดีกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ระดับ A แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นส่งผลให้คะแนนจากตัวชี้วัดการรับรู้และทัศนคติของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานที่เข้ามาตอบคำถามมีค่าสูงขึ้น และพบว่าคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

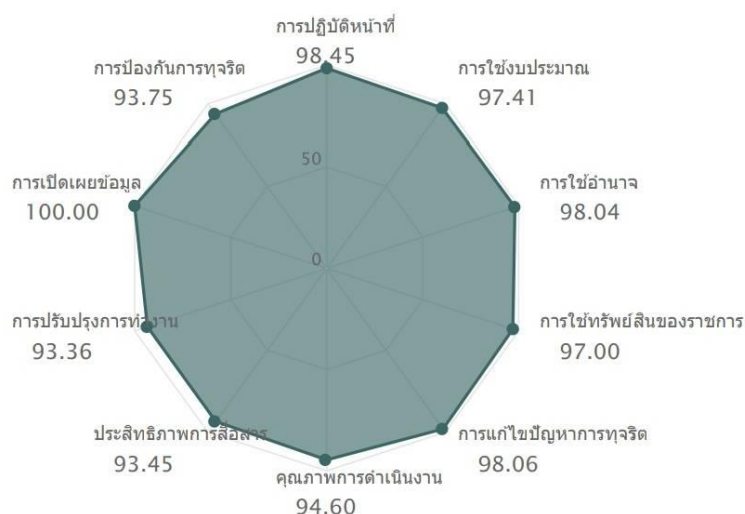
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา

ตามที่มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๒๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ระดับ AA โดยมีรายละเอียด ดังนี้



คะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด

อันดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๙๘.๔๕
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต (IIT)	๙๘.๐๖
๔	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๙๘.๐๔
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)	๙๗.๔๑
๖	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)	๙๗.๐๐
๗	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๙๔.๖๐
๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๙๓.๗๕
๙	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๙๓.๔๕
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๙๓.๓๖

จากข้อมูลคะแนนรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงสุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในขณะที่ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย แล้วไม่ซับซ้อนและเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนการประเมินต่ำมีคะแนนที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดว่าต้องไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในส่วนที่ผลคะแนนต่ำให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รายละเอียดผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and transparency Assessment: IIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การสะพานปลา

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๗.๓๒
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๗.๔๘
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	๑๐๐	๙๗.๗๙
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๙๙.๐๕
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งต่อไปนี้หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐	๙๙.๐๕
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๔.๖๒
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๗.๑๕
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๖๙
๑๒๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๓๗
๑๒๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๒๖
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนรวมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๕.๓๖
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๖.๘๕
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๖.๕๑

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๖.๘๕
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๗๔
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๒๗
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๔๒
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๓.๙๘
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๕.๕๗
๒๒	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๓๗
๒๓	ท่านรู้แล้วปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๖.๘๖
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	๙๗.๘๐
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๗๔
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๗.๗๘
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๔๓
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๐.๐๗
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ	๑๐๐	๙๗.๓๒
		๑๐๐	๙๗.๕๙

รายละเอียดผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การสะพานปลา

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๓.๖๔
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๓.๑๘
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๕.๐๒
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๙๙.๐๗
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๑.๖๒
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๓.๖๕
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๓.๘๐
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	๙๓.๔๖
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๑.๙๓
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	๙๔.๓๙
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๑.๖๓
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๒.๒๖
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐	๙๙.๐๗

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๑.๐๐
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๒.๘๖
		๑๐๐	๙๗.๕๙

รายละเอียดผลการประเมินแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การสะพานปลา

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O๘	Q&A	๑๐๐	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐	๑๐๐
การดำเนินงาน			
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การปฏิบัติงาน			
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การให้บริการ			
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
O๑๗	E-Service	๑๐๐	๑๐๐
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
O๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๓๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	๑๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	๑๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
		๑๐๐	๙๘

๓. ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การสะพานปลาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๒๓ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and transparency Assessment: IIT) องค์การสะพานปลา ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การสะพานปลา ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ นอกจากนี้ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT O๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

องค์การสะพานปลาควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อมูลไม่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาด้วยว่าการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

๔. การพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๕

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การสะพานปลาต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นโดยต้องปรับปรุงในส่วนที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และพัฒนาในส่วนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานให้ดีขึ้นไปอีก รวมทั้งเพื่อรักษาผลงานและคะแนนผลการประเมินไม่ให้ตกลงจากเดิม ซึ่งอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การสะพานปลาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ เกี่ยวกับ

๑. จัดดำเนินการและนำมาซึ่งความเจริญขององค์การสะพานปลา ตลาดสินค้าสัตว์น้ำและอุตสาหกรรมประมง
๒. จัดดำเนินการหรือควบคุม และอำนวยความสะดวกซึ่งกิจการแพปลา การขนส่ง และกิจการอื่น ๆ อันเกี่ยวกับกิจการแพปลา
๓. จัดส่งเสริมฐานะ สวัสดิการ หรืออาชีพของชาวประมงและบุรุษหมู่บ้านการประมง
๔. จัดส่งเสริมสหกรณ์หรือสมาคมประมง

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว องค์การสะพานปลามีอำนาจรวมถึง

- (๑) สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ถูกรวมสิทธิ หรือครอบครองซึ่งทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๒) กู้ยืมเงินหรือยืมสิ่งของ ให้กู้เงินหรือให้ยืมสิ่งของ

รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแผนวิสาหกิจประจำปีที่จะต้องมีทั้งคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรเจ้าหน้าที่ขององค์การสะพานปลาตั้งแต่ผู้บริหารลงไปถึงผู้ปฏิบัติงานอยู่ที่ส่วนกลางและที่สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินในแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT ที่ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ประกอบการแพปลา ผู้ซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ ผู้ขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ ชาวประมง ผู้ประกอบการโรงการแปรรูป โรงแช่แข็งและห้องเย็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้บริการขององค์การสะพานปลา และท่าเทียบเรือประมงทั้งหมดที่มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยคาดหวังถึงการรับบริการที่รวดเร็ว สะดวก มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล กลุ่มนี้เกี่ยวกับการประเมินในแบบตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน หรือ EIT ที่ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และมีคำอธิบายประกอบคำตอบ เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

องค์การสะพานปลาได้พิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา และหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าองค์การสะพานปลาจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติขององค์การสะพานปลาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และจัดทำคู่มือหรือกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินขององค์การสะพานปลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๒. การปรับปรุงการทำงาน โดยต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น พัฒนาและเพิ่มช่องทางช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการ เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย

สังคมออนไลน์ เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีข้อมูลที่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากยังขาดองค์ประกอบด้านข้อมูล ทั้งนี้ ต้องพิจารณาด้วยว่าการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนาและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างตรงจุด

๕. การวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑. จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๗.๐๐ คะแนน)	การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติขององค์การสะพานปลาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และจัดทำคู่มือหรือกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินขององค์การสะพานปลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	สพด.-สทศ.
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๓.๓๖ คะแนน)	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น พัฒนาและเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการ เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานจะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	ทุกหน่วยงาน

๑. จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ศูนย์คะแนน)	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีข้อมูลที่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากยังขาดองค์ประกอบด้านข้อมูล ทั้งนี้ ต้องพิจารณาด้วยว่าการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนาและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างตรงจุด	สพด./สบค.

๖. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้มีผลการประเมินดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อนำมาพิจารณาประกอบกับภารกิจขององค์การสะพานปลาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ประกอบการ และชาวประมงรวมไปถึงการส่งเสริมและพัฒนาชาวประมงให้เจริญก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างอยู่ดีมีสุข จึงมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อที่มีผลการประเมินและคะแนนต่ำ ดังต่อไปนี้

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๖	๑. จัดทำระบบการติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้ปรับปรุงเรื่องใด และมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการนำข้อเสนอจากผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดทำระบบการแนะนำขั้นตอนการให้บริการและระบบติดตามการประเมินความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ จุดบริการ และทางระบบออนไลน์ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้องค์การสะพานปลาปรับปรุงเรื่องอะไร และมีการสรุปผล และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ๓. เพิ่มช่องทาง Online /กล่องรับฟังความเห็น ณ จุดบริการที่สามารถตอบกลับได้ทันที จัดให้อยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึง และมองเห็นได้ง่าย ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบว่า มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งระบบ Online และติดต่อสอบถามโดยตรงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักความโปร่งใส	ฝปร.-สบก.

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๕	๑. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ทราบว่าองค์การสะพานปลา มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย และมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลขององค์การสะพานปลา การให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ ณ จุดรับบริการ และผ่านระบบออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการให้ผู้มาติดต่อองค์การสะพานปลาทราบ ๔. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การสะพานปลา และผู้บังคับบัญชามีการ Coaching ความรู้ตามภารกิจและบทบาทให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อองค์การสะพานปลาทราบ	ฝปร.-สทศ.
๓	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และทราบบทบาทด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้าน การทุจริตของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เผยแพร่บนเว็บไซต์ และสำนักงาน ๒. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่าปัญหาการทุจริตและข้อร้องเรียนต่างๆ จะได้รับการแก้ไขทุกเรื่อง โดยมีระเบียบ ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนตามระเบียบขั้นตอน ๓. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่า องค์การสะพานปลาได้มีประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ	สทศ.

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
			มีคุณธรรม มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ด้วยการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และมีการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดฐานทุจริตอย่างเข้มงวดตามความผิดที่ได้กระทำ ๔. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบว่าการสะพานปลา ได้นำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก มาปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ามีช่องทาง ให้สามารถส่งหลักฐานการร้องเรียน ได้ที่องค์การสะพานปลา โดยตรงทั้งทางไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือทางระบบออนไลน์ขององค์การสะพานปลา ซึ่งติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย	
ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเต็ม ๙๓.๓๖ คะแนน โดยมีหัวข้อที่มีการตอบคำถามของตัวชี้วัดมีคะแนนต่ำสุด ๕ ลำดับดังนี้				
๑	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๘	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว ๒. สร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ฝปร.-ฝบง
๒	๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๒	เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การใช้งบประมาณที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	ฝบง.

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	1๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๖	เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งให้บุคลากรทราบ อย่างสม่ำเสมอโดยการแจ้งเวียน/แจ้งในการประชุม/เผยแพร่บนเว็บไซต์	ทุกหน่วยงาน
๔	1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑	มีกระบวนการให้ความดีความชอบและความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากผลสำเร็จของงาน กรอบระยะเวลา และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร รวมถึงมีการประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะและเป็นธรรม	ผบร.-สพค.
๕	1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ที่ทราบและถือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศแจ้งเวียน	ผบง. - สพค.
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๔๕ คะแนน โดยมีหัวข้อที่มีการตอบคำถามของตัวชี้วัดมีคะแนนต่ำสุด ๕ ลำดับดังนี้				
๑	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๐	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่น่าสนใจจนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๒	ส่งเสริมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยการสร้างค่านิยมในการทำงานการให้บริการในรูปแบบเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกหน่วยงาน
๓	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๓	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกหน่วยงาน
๔	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๓	เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจนมากขึ้น	ฝปร.
๕	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๖	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงาน

๗. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ อสป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของ อสป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง	จัดทำแนวปฏิบัติ แบบฟอร์มการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดยมีการกำหนดประเภทและ ขั้นตอน การปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินที่ชัดเจน และจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่เกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกันโดยผ่าน ช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัด ให้มีระบบการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ พนักงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	สำนักงาน บริหารการพัสดุ	ฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่ กำกับและติดตาม การ ดำเนินการ และรายงาน ผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน	ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ	จัดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อและ ขอรับบริการให้เข้าใจและเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ และมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ	แผนก ประชาสัมพันธ์	สำนักงานอำนวยการ มีหน้าที่กำกับและติดตาม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกและเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ	ผู้อำนวยการ

เครื่องมือ การประเมิน	ประเด็น	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
	ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่เป็นประจำและสม่ำเสมอ และติดตาม การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน		อสป. เพื่อสื่อสารกับ บุคคลภายนอก และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการสื่อสารกับผู้รับบริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การประเมินการรับรู้ของ ผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียต่อระบบการทำงาน	พัฒนาวิธีการ การนำเสนอและช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนให้ดียิ่งขึ้น เช่น จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น	แผนก ประชาสัมพันธ์	สำนักงานอำนวยการ มีหน้าที่กำกับและติดตาม การนำเสนอข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต					
แบบประเมินการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานผู้ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปี (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ เป็นไปตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงทุจริต	แผนกระเบียบ วินัย	ฝ่ายบริหารและพัฒนา องค์กรติดตามการรายงาน การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒ รอบรายงาน	ผู้อำนวยการ

