รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศออกมาองค์การสะพานปลาในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาให้ที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลคะแนนการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อไป

แผนกระเบียบวินัย
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) ร้อยละ ๑๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	(๒) ร้อยละ ๑๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับเงื่อนไขและระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ที่	การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐ - ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๘๕.๐๐ - ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	**ผลคะแนน**
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๙.๙๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๗๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	**๙๗.๒๔**

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบประเภท	ตัวชี้วัด ITA	คะแนน	
		๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๕	๙๙.๘๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๔๑	๙๙.๙๕
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๐๔	๙๙.๙๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๐	๙๙.๒๙
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๖	๙๙.๙๕
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๖๐	๙๒.๑๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๕	๙๑.๑๑
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๓๖	๘๙.๗๙
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐
คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน		๙๖.๒๓	๙๗.๒๔
ระดับผลการประเมิน		AA	(ผ่าน)

ซึ่งผลคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนสูงกว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีมากขึ้นส่งผลให้คะแนนจากตัวชี้วัดการรับรู้และทัศนคติของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานที่เข้ามาตอบคำถามมีค่าสูงขึ้น และพบว่าคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

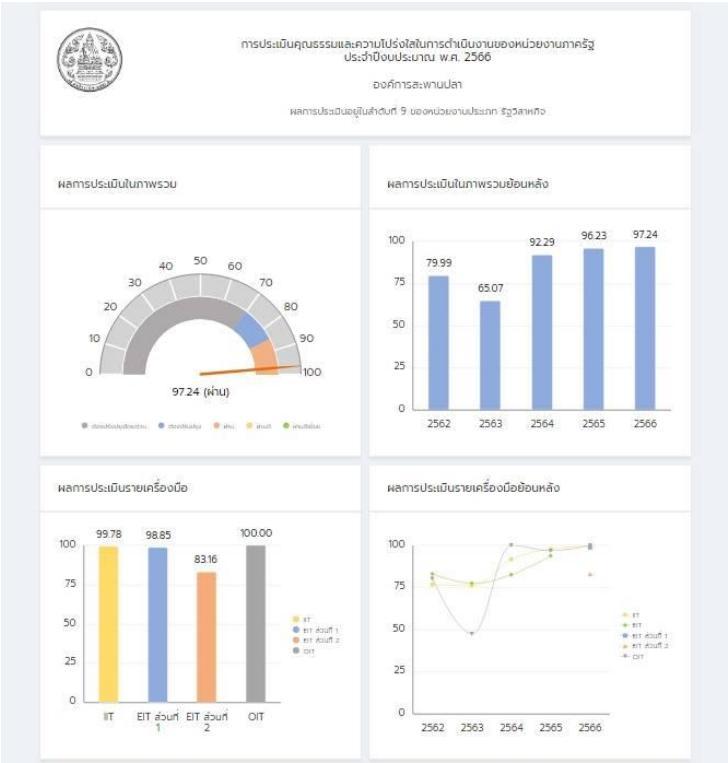
.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา

ตามที่มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๔ คะแนน (ผ่าน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



คะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด

อันดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๐๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ (IIT)	๙๙.๙๕
๔	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต (IIT)	๙๙.๙๕
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๙๙.๙๐
๖	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๙๙.๘๐
๗	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)	๙๙.๒๙
๘	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๙๒.๑๓
๙	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๙๑.๑๑
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๙.๗๙

จากข้อมูลคะแนนรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงสุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ในขณะ**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย แล้วไม่ซับซ้อน และเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนการประเมินต่ำมีคะแนนที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดว่าต้องไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในส่วนที่ผลคะแนนต่ำให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รายละเอียดผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and transparency Assessment: IIT)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การสะพานปลา

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่แก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๗๐
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	๙๙.๐๘
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๗๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๗๐
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๗๐

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๗๐
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๗.๘๖
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๐๘
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๐๘
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๙.๗๐
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑๐๐

รายละเอียดผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การสะพานปลา

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๙๘.๘๒
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	๙๘.๘๓
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐	๙๘.๘๓
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑๐๐	๙๘.๘๓
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๙๘.๘๖

รายละเอียดผลการประเมินแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การสะพานปลา

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	๑๐๐	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการใช้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐	๑๐๐

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๑๐๐
O๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๘	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๑๐๐
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	๑๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๓๕	การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	๑๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	๑๐๐
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	๑๐๐

ที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	๑๐๐
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	๑๐๐
		๑๐๐	**๑๐๐**

๓. ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๒๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การสะพานปลาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ I๒๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๒๔)

ข้อ ๑๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ ๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ ๒๔ และ **๒๐** ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ ๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ I๑๑ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ I๑๓ และ **I๑๔** ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ I๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๓) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๗)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การสะพานปลาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้

ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๖ และ **E๗** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑ , ๙.๒ , ๙.๓)

ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การสะพานปลาได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน ITA เมื่อนำมาพิจารณาประกอบกับภารกิจขององค์การสะพานปลาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ประกอบการและชาวประมง รวมไปถึงการส่งเสริมและพัฒนาชาวประมงให้เจริญก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างอยู่ดีมีสุข ในปี ๒๕๖๖ องค์การสะพานปลา อยู่ในระดับ AA (ผ่าน) โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๒๓ คะแนน โดยแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT ๙๙.๗๘ คะแนน , แบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT (ส่วนที่ ๑) ๙๘.๘๕ คะแนน , แบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT (ส่วนที่ ๒) ๘๓.๑๖ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะต้องปรับปรุง รักษามาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน จึงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อที่มีผลการประเมินและคะแนนต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปรงใสภายในองค์การสะพานปลา จำแนกตามแบบประเมิน ดังนี้

๕.๑ วิเคราะหผลการประเมินการรับรูของผูมีสวนไดสวนเสียภายใน (IIT)

การประเมินการรับรู้ของผู้มีสวนได้สวนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน่าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพยสินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต แบบวัด IIT มีขอคำถามรวม ๓๐ ขอ ผูตอบแบบประเมิน ไดแก่ บุคลากรในหนวยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/พนักงานไปจนถึงลูกจ้าง โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การสะพานปลามีผลคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีสวนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๘ คะแนน ผู้ตอบแบบประเมินรวม ๑๐๙ คน โดยจำแนกการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ ITA
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	**E๒** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖	อสป. มีภารกิจในการให้บริการและความอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้สถานที่ จากผู้ประกอบกิจการแพปลา ที่เข้ามาใช้บริการที่สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง อาจทำให้การให้บริการเกิดความไม่เท่าเทียมกัน อสป. จึงควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การให้บริการสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้รับทราบผ่านสื่ออินโฟกราฟฟิก แผ่นพับ จอ LED ฯลฯ
	I๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	พนักงานบางส่วนอาจไม่เข้าใจระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจึงอาจทำให้มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น หากตรวจสอบพบการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ อสป.มีมาตรการในการดำเนินการ และการลงโทษอย่างจริงจัง
๒. การให้บริการและระบบ E-service	**I๒** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	การเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/ใหบริการของ อสป. อาจยังไมทั่วถึง โดย อสป. ต้องปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการให้พนักงานได้รับทราบ รวมถึงพัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็น	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ ITA
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๘๓	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ อสป. บางรายยังไม่ทราบว่า อสป. มีระบบการให้บริการออนไลน์ โดย อสป. มีการให้บริการข้อมูลสถิติสัตว์น้ำรายวันที่จำหน่าย ณ สะพานปลากรุงเทพ มาใช้ในการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยไม่ต้องเดินทางมายังสะพานปลากรุงเทพ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	**E๖** หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด **E๗** หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖ ๙๘.๘๖	อสป. ยังขาดการสื่อสารชี้แจงให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบว่า อสป. มีช่องทางการติดต่อทั้งผ่านระบบออนไลน์และการให้บริการผู้มาติดต่อโดยตรง เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวกและเขาถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	**I๒๐** ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	ในเรื่องการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับสำนักงานบริหารการพัสดุ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ซึ่งอาจมีบุคลากรบางส่วนที่มาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ขอยืมรถสวัสดิการ เป็นต้น ที่ไม่ทราบระเบียบและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ ITA
	I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	อสป. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี
	I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖	ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ อสป. ไม่มีทรัพย์สินใดๆ ให้บุคคลภายนอกยืมไปใช้
	I๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	การนำทรัพยสินราชการไปใชประโยชนสวนตัว อาจมีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข่อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	**I๗** ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	พนักงาน อสป. ทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของงบประมาณ เนื่องจากทุกหน่วยงานตั้งแต่ระดับแผนก สำนัก จะมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณทุกปี และ อสป.มีการเวียนแจ้งให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็น	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ ITA
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	**I๑๓** ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	อสป. มีกระบวนการให้ความดีความชอบและความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากผลสำเร็จของงานกรอบระยะเวลา และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร รวมถึงมีการประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะและเป็นธรรม
	I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	**I๒๘** หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	อสป. มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แต่บุคลากรภายในหน่วยงานอาจยังไม่รับทราบ ดังนั้น อสป. จึงควรเผยแพร่การวิเคราะห์มาตรการและแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ
	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๘๒	อสป. มีการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบว่า อสป. มีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยยึดหลักการปกปิด

ประเด็น	ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	การวิเคราะห์ ITA
			ความลับของผู้ให้ข้อมูล และขาดการสื่อสารให้บุคลากรภายในของ อสป. เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนั้น อสป. จะต้องเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และอินโฟกราฟฟิก เพื่อแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตของ อสป. ซึ่งผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจว่าจะมีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

๖. ขั้นตอน/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อนำมาพิจารณาประกอบกับภารกิจขององค์การสะพานปลาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ประกอบการ และชาวประมงรวมไปถึงการส่งเสริมและพัฒนาชาวประมงให้เจริญก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างอยู่ดีมีสุข จึงมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อที่มีผลการประเมินและคะแนนต่ำ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำระบบการติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อทราบว่าผู้มาติดต่อต้องการให้ปรับปรุงเรื่องใด และมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการนำข้อเสนอจากผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - พัฒนาวิธีการ การนำเสนอและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนให้ดียิ่งขึ้น เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น	- จัดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อและขอรับบริการให้เข้าใจและเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในช่องทางการสื่อสารต่างๆ และมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำและสม่ำเสมอ และติดตามการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	สป.ทร.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ณ จุดให้บริการที่สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย และซักซ้อมให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูล	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบว่า มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งระบบ Online และติดต่อสอบถามโดยตรงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักความโปร่งใส	สป.ทร.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ทราบว่าองค์การสะพานปลามีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย และมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การสะพานปลาและผู้บังคับบัญชามีการ Coaching ความรู้ตามภารกิจและบทบาทให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลขององค์การสะพานปลา การให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ ณ จุดรับบริการ และผ่านระบบออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการให้ผู้มาติดต่อองค์การสะพานปลาทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อองค์การสะพานปลาทราบ	สป.ทร.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอน ระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- จัดทำแนวปฏิบัติ แบบฟอร์มการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดประเภทและขั้นตอน การปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินที่ชัดเจน และจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกันโดยผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีระบบการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้พนักงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	ฝบง. - สพด.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การใช้งบประมาณที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	- จัดทำบันทึกเวียนแจ้งและประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับการใช้จาย งบประมาณของหนวยงานอย่างสม่ำเสมอ	ฝบง. - สกง. ฝบง. - สพด	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่การงานตามรายละเอียดของ Job Descriptions , การประเมินตัวชี้วัด KPI ในการพิจารณาความดีความชอบ	- จัดให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรงทันสมัย และนำมาใช้ ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝบร. – สบค.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบว่า องค์การสะพานปลา ได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน -. ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่า องค์การสะพานปลาได้มีประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้วยการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และมีการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดฐานทุจริตอย่างเข้มงวด ตามความผิดที่ได้กระทำ	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และทราบบทบาทด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเผยแพร่บนเว็บไซต์ และสำนักงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ามีช่องทางให้สามารถส่งหลักฐานการร้องเรียนได้ที่องค์การสะพานปลา โดยตรงทั้งทางไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือทางระบบออนไลน์ขององค์การสะพานปลา ซึ่งติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย	ฝบร. – สบค.	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๗. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การสะพานปลามีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การสะพานปลาจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและการชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจตลอดจนสร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้ความสำคัญกับกา รประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การสะพานปลา

๗.๒ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และผลลั พธ์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗.๓ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ยังไม่เห็นความสำคัญและการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ประกอบกับข้อคำถามในตัวชี้วัดบางรายการยังมีความคลุมเคลือ ทำให้ต้องใช้เวลาทำความเข้าใจข้อคำถามเพื่อให้เกิดความชัดเจน