

องค์การสะพานปลา รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

การเปิดเผย ข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย		
รายงานผล การบริหาร ทรัพยากร บุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ ทรัพยากรมนุษย์ที่เป็น เลิศ มีธรรมาภิบาล เพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑. โครงการเข้าระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	องค์การสะพานปลาได้ใช้ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Green Hr) และ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management (PMS) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	✓		๓๐๐,๐๐๐	สามารถดำเนินการ ตามแผนที่ตั้งไว้
	๒. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับสมรรถนะ บุคลากร รองรับภารกิจ	๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๗ อสป.	✓		ไม่มี	

การเปิดเผย ข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย		
	ยุทธศาสตร์และความท้าทายในอนาคต ๓. แผนพัฒนาพนักงา องค์ การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้ - หลักสูตร การอบรมดับเพลิง เบื้องต้น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ - หลักสูตร การอบรมด้านการ เสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงาน ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ - หลักสูตร การอบรมความรู้ในด้าน บัญชี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ - หลักสูตร การใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		๕๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	

การเปิดเผย ข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย		
			- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ งานด้าน สารบรรณ ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพผลการ ดำเนินงานขององค์การสะพานปลา” ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -โครงการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ “Service Mind to Service Excellence : เพิ่มคุณค่างานด้วย หัวใจบริการที่เป็นเลิศ” ดำเนินการจัด วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การนำเสนอวาระในที่ ประชุม” ดำเนินการจัดวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมการใช้งานชุด โปรแกรมระบบบริหาร ทรัพยากร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		๘,๐๐๐ ไม่มี ๓,๕๐๐ ๑,๔๐๐	

การเปิดเผยข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				ตามเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		
			บุคคล ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - โครงการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ หลักสูตร “จิตวิทยามวลชน” ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน” ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ - โครงการ Happy mind happyworkplace ดำเนินงานตลอดเดือนกันยายน ๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การใช้ canva ในการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน" วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	√ √ √ √		๓๐,๐๐๐ ไม่มี ไม่มี ๑๗,๐๐๐ ๕๔๘,๑๘๐	

การเปิดเผย ข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย		
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัด สภาพแวดล้อมใช้ บุคลากรทำงานอย่างมี ความสุขให้รักและผูกพัน องค์กร ๔. โครงการประเมิน องค์กรคุณธรรม	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒. จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔๐ หลักสูตร อสป. มีผลการประเมินองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ “คุณธรรมต้นแบบ”	✓		ไม่มี ไม่มี	
	๕. แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานขององค์กร สะพานปลา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.การจัดประชุมคณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการจัดแล้ว จำนวน ๑๒ ครั้ง ๒. การจัดอบรม “เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน ระดับ	✓ ✓		๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	

การเปิดเผย ข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				ตาม เป้าหมาย	ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย		
			บริหาร/ อบรมเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน” ดำเนินการจัดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	✓		ไม่มี	
			๓. หลักสูตร การอบรมดับเพลิง เบื้องต้น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	✓		ไม่มี	
			๔. ทำบอร์ด สรุปภาพรวมความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓			
			๕. การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสะพานปลา และท่าเทียบเรือประมงของ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน		✓		

แผนปฏิบัติการฝึกอบรม ขององค์การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๗
รายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรม/สัมมนา ที่ อสป. ดำเนินการจัดเองภายในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	รหัส สมรรถนะ	ประเภท		จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ													หมายเหตุ	ดำเนินการแล้ว
			ภายใน	ภายนอก			ปี ๖๖			ปี ๖๗											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	C๑-C๕	✓		๓๐	๑๒,๐๐๐													ดำเนินการเมื่อมีพนักงานใหม่ เข้ามาปฏิบัติงาน	ยังไม่มีพนักงานเข้าในปี ๒๕๖๗	
๒	การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	F๙๙	✓		๓๐	๑๐,๐๐๐													สำหรับสำนักงานส่วนกลางและสะพาน ปลากรุงเทพ	ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗	
๓	การฝึกซ้อมอพยพและหนีไฟ	F๙๙	✓		๘๐	๓๐,๐๐๐													สำหรับสำนักงานส่วนกลางและสะพาน ปลากรุงเทพ	ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗	
๔	การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	F๙๙	✓		๓๐	๖,๐๐๐													คณะกรรมการและคณะทำงานด้าน ความปลอดภัย ของ อสป. และผู้ที่	ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗	
๕	การอบรมด้านการเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงาน	C๓	✓		๓๐	๖,๐๐๐														ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗	
๖	การอบรมสัมมนาหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้าง กับลูกจ้าง	C๑,C๔	✓		๐	๑๕๐,๐๐๐													จัดร่วมกับกรมการสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจองค์การสะพานปลา	ดำเนินการจัดในปีงบประมาณ ๖๘	
๗	การอบรมความรู้ในด้านบัญชี	F๓๐	✓		๓๐	๑๐,๐๐๐														ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๗	
๘	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	C๒	✓		๒๐	๕,๐๐๐														ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗	
๑๐	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) งานด้านสารบรรณ	F๓๔	✓		๒๐	๕,๐๐๐														ดำเนินการจัดแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗	

แผนปฏิบัติการฝึกอบรม ขององค์การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๗
รายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรม/สัมมนา ที่ อสป. ดำเนินการจัดเองภายในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๖๗

[illegible]

แผนปฏิบัติการฝึกอบรม ขององค์การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๗
รายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรม/สัมมนา ที่ อสป. ดำเนินการจัดเองภายในหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	รหัส สมรรถนะ	ประเภท		จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	ดำเนินการแล้ว
			ภายใน	ภายนอก			ปี ๖๖			ปี ๖๗										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

รหัสสมรรถนะ

รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ
C๑	ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	M๑	การพัฒนาองค์กรตาม ๘ Enablers	F๑	ทักษะการใช้ภาษา	Fb	การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
C๒	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล	M๒	ทักษะการสื่อสาร	F๒	ทักษะในการคำนวณ	F๗	การทำให้กระจ่าง
C๓	การทำงานบนหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส	M๓	ความรู้เรื่องแผนยุทธศาสตร์องค์กร	F๓	ทักษะในการบริหารเวลา	F๘	การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่าง ๆ
C๔	การทำงานเป็นทีม	M๔	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	F๔	ทักษะการรายงานข่าว	F๙	การบริหารต้นทุน
C๕	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	M๕	ภาวะผู้นำ	F๕	ทักษะด้านการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	F๑๐	การแสวงหาข้อมูล
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ
F๑๑	การจัดการกับความเร่งด่วนของงาน	F๑b	การบริหารจัดการฐานข้อมูล	F๒๑	การใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ	F๒b	ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
F๑๒	การติดต่อประสานงาน	F๑๗	การบริหารความขัดแย้ง	F๒๒	ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	F๒๗	ความรู้และทักษะการดำเนินคดี
F๑๓	การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ	F๑๘	การปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ	F๒๓	ความรู้ในด้านประชาสัมพันธ์	F๒๘	ความรู้และทักษะการสอบสวน
F๑๔	การตัดสินใจ	F๑๙	การพัฒนาพนักงาน	F๒๔	ความรู้ในด้านการออกแบบกราฟิก	F๒๙	ความรู้และทักษะการจัดทำสัญญา
F๑๕	การบริหารความเสี่ยง	F๒๐	การคำให้ปรึกษา	F๒๕	ความรู้ในด้านกฎหมาย	F๓๐	ความรู้ในด้านบัญชี
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ
F๒b	ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	F๓๑	ความรู้ในด้านภาษี	F๓b	ความรู้ในด้านจัดซื้อ	F๔๑	ความละเอียดรอบคอบ
F๒๗	ความรู้และทักษะการดำเนินคดี	F๓๒	ความรู้ในด้านวิศวกรรม	F๓๗	พันธกิจของการตรวจสอบภายใน	F๔๒	ความน่าเชื่อถือได้
F๒๘	ความรู้และทักษะการสอบสวน	F๓๓	ความรู้ในด้านการออกแบบงานก่อสร้าง	F๓๘	กฎบัตรตรวจสอบภายใน	F๔๓	จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์
F๒๙	ความรู้และทักษะการจัดทำสัญญา	F๓๔	ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	F๓๙	ความเป็นอิสระในทางองค์กร	F๔๔	ความประพฤติที่มีจริยธรรม
F๓๐	ความรู้ในด้านบัญชี	F๓๕	ความคิดอย่างเป็นระบบ	F๔๐	ความเที่ยงธรรมส่วนบุคคล	F๔๕	ความระมัดระวังในการประกอบวิชาชีพ
รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ		
F๔b	การพัฒนาในทางวิชาชีพ	F๕๑	การปฏิบัติงานภาคสนาม	F๕b	การวางแผนกลยุทธ์และการบริหารงานตรวจสอบภายใน		
F๔๗	การกำกับดูแลองค์กร	F๕๒	ผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน	F๕๗	แผนงานตรวจสอบและประสานความพยายามในการให้ความเชื่อมั่น		
F๔๘	การทุจริต	F๕๓	การวางแผนกลยุทธ์และการบริหารองค์กร	F๕๘	โครงการประกันคุณภาพและปรับปรุงงาน ทักษะในการนำเสนองาน (Presentation Skills)		
F๔๙	การควบคุมภายใน	F๕๔	กระบวนการทางธุรกิจโดยทั่วไป	F๕๙	การพัฒนาตามความจำเป็นอื่น		
F๕๐	การวางแผนสำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย	F๕๕	ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน				