

องค์การสะพานปลา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเป็นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>องค์การสะพานปลา ได้มีการเข้าระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System) มาใช้งานนั้น ถือเป็นแนวทางหนึ่งที่สอดคล้องกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้วยระบบแมนนวล ระบบดังกล่าว ช่วยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลพนักงานได้อย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ อาทิ การวางแผนกำลังคน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการวางแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ ระบบยังช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ลดข้อโต้แย้งที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในองค์กร</p>	<p>๑. โครงการเข้าระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HR</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>๒๑๕,๙๑๘.๐๐/ปี</p>	<p>แผนกการเจ้าหน้าที่</p>
		<p>๒. การประเมินผลรายบุคคล</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>แผนกการเจ้าหน้าที่</p>

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การจัดสภาพแวดล้อมให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขให้รักและผูกพันองค์กร	องค์การสะพานปลา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องสุขภาพของพนักงาน จึงได้ดำเนินโครงการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานองค์การสะพานปลาอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี เพื่อสนับสนุนให้พนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กรได้ตรวจสุขภาพตนเอง และหากพบโรคภัยไข้เจ็บใดๆ จะได้ทำการรักษาได้ทันเวลาที่ต่อไป ฉะนั้น การมีสุขภาพแข็งแรงย่อมส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้องค์กรมีความก้าวหน้าและมั่นคงยิ่งขึ้น และรักษาพนักงานองค์การสะพานปลาที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมั่นใจ องค์การสะพานปลาตระหนักและมีความห่วงใยสุขภาพของพนักงานองค์การสะพานปลาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	โครงการตรวจสุขภาพพนักงาน องค์การสะพานปลา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๐,๗๖๐ บาท	แผนกสวัสดิการและ แรงงานสัมพันธ์
	การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร คือการสร้างประสบการณ์ และความประทับใจผ่านการดำเนินงาน/กิจกรรมที่ องค์กรสามารถจัดให้บุคลากรเข้าถึงได้ ตลอดชีวิตการทำงานของบุคคล	การสำรวจความผูกพันองค์กร ของพนักงานองค์การสะพาน ปลาที่มีต่อองค์การสะพานปลา	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ไม่มี-	แผนกสวัสดิการและ แรงงานสัมพันธ์

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การ ทั้งในด้านการทำงานและการดำเนินชีวิต ครอบคลุมตั้งแต่การรับสมัครงาน การจ้างงาน การเริ่มทำงาน การสร้างความผูกพัน การบริหารผล การปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพ จนถึงการออกจากองค์กร ซึ่งการสร้าง ความผูกพันองค์กร มีความสำคัญมากต่อองค์กร เพราะความผูกพัน องค์กรของบุคลากรในองค์กรมีอิทธิพลโดยตรงต่อ การพัฒนาองค์กรและความอยู่รอดขององค์กร เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงเจตคติและพฤติกรรมของ สมาชิกภายในองค์กร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กร จะต้องพยายามรักษาบุคลากรในองค์กรไว้ โดยมุ่ง สร้างความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรให้เกิดขึ้นกับ บุคลากรในองค์กรให้ได้มากที่สุด ส่งเสริมให้ บุคลากรทำงานด้วยความตั้งใจและอุทิศตัวในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้</p>				
	<p>องค์การสะพานปลา มีคณะกรรมการความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ใน การดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>การส่งเสริมความปลอดภัยอาชี วอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>คณะกรรมการความ ปลอดภัยและอาชีวอ นามัย</p>

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพื่อการป้องกันการประสพอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญ เช่น จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน เป็นต้น</p> <p>การทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>				
<p>การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การสะพานปลา มีธรรมเนียมปฏิบัติโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเข้มแข็ง บนพื้นฐานของบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>องค์การสะพานปลาแจ้งให้สำนักงานจำนวน ๑๙ สำนักงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน องค์การสะพานปลา ให้เป็นองค์กรที่มีธรรมเนียมปฏิบัติโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเข้มแข็ง บนพื้นฐานของบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>โครงการ ประเมินองค์กรคุณธรรม</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>แผนกระเป๋ยบวินัย</p>

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ เข้าถึงบุคลากรทุกคน</p>	<p>องค์การสะพานปลาได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์การสะพานปลาได้มีการจัดตั้งคณะทำงานขึ้น และได้มอบหมายให้สำนักแต่ละสำนักรับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และได้มีการทำแบบสอบถามตามหลักเกณฑ์ IIT โดยให้พนักงานและผู้บริหารทำแบบสอบถามเพื่อเป็นการประเมินความโปร่งใสขององค์กร และได้มีการสำรวจบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การสะพานปลา ตามการประเมิน EIT(ส่วนที่ ๑) เป็นการดำเนินการขององค์การสะพานปลา โดยการเก็บแบบสอบถามจากผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อเป็นการประเมินหน่วยงาน EIT (ส่วนที่๒) ป.ป.ช. จะเป็นผู้เก็บแบบสอบถาม และได้จัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะ เพื่อแสดงความโปร่งใสของหน่วยงานและตรวจสอบได้</p>	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>แผนกระเบียวินัย</p>

องค์การสะพานปลา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อ พัฒนาความรู้ และ ทักษะของบุคลากร ตามสมรรถนะ	เพื่อให้บุคลากร เป็นมืออาชีพ สมบูรณ์ในสมรรถนะและมี ผลงานในการปฏิบัติงานเป็น อย่างดี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ประกอบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๓๔,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๑. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๒,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๒. การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๓. การฝึกซ้อมอพยพและหนีไฟ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๔.การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๖,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๕. การอบรมด้านการเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๖,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๖. การอบรมสัมมนาหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นด้านแรงงานสัมพันธ์ และการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕๐,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๗. การอบรมความรู้ในด้านบัญชี	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม

ประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๘. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๕,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		๙. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) งานด้านสารบรรณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๕,๐๐๐	แผนกฝึกอบรม
		<p>๑๐. หลักสูตรอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผน และ ผอ. พิจารณาอนุมัติและเห็นควรดำเนินการจัดฝึกอบรม</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ หลักสูตร "ทักษะการแก้ปัญหาและปรับปรุงงาน"</p>	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	แผนกฝึกอบรม