



เรียน

Wan

72

22, 20, 64

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอำนวยการ แผนกบริหารการประชุม

ที่ กษ ๑๗๐๑.๒/๒

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทนมนุษย์ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

ในการประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ ไตรมาสที่ ๑
(เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ตามแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ โครงการ ดังนี้

[illegible]

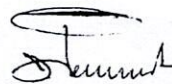
โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
(ต่อ)	<u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๓</u> - พัฒนาพนักงานโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning ในหลักสูตร Decision Making and Problem Solving Skill (ก้าวสู่ความสำเร็จด้วยการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ) วันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๓ คน - พัฒนาพนักงานโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning ในหลักสูตร HR for non HR (เทคนิคการบริหารคนสำหรับผู้บริหาร) เมื่อวันที่ ๓ - ๔ และ ๘ ธันวาคม จำนวน ๕๗ คน	- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและสรุปรายงานผลการเข้าฝึกอบรม E-learning ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน ๒ หลักสูตรโดยคิดเป็น ๙๘.๓๖% ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)	
๑.๓ โครงการแผนปฏิบัติการของแผนกสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. การจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ - จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ - จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - กิจกรรมวันปีใหม่	- ดำเนินการแล้ว (๑๓ ต.ค. ๖๓) - ดำเนินการแล้ว (๕ ธ.ค. ๖๓) - ทบทวนแผน (เลื่อนการดำเนินกิจกรรมออกไปในเดือนมกราคม ๒๕๖๔)	

โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
(ต่อ)	๒. การประชุมคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ ๓. การประชุมคณะกรรมการความ ปลอดภัยฯ	- ดำเนินการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓) - ดำเนินการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓)	-
๑.๔ โครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อน และการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมใน หน่วยงาน	เดือน ต.ค - ธ.ค. ๒๕๖๓ ศึกษาข้อมูลในการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน และขออนุมัติดำเนินโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ - ทบทวนแผน ขยาย ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔) - ศึกษาข้อมูลของ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อ นำมาประยุกต์ใช้กับ องค์การสะพานปลา - จัดอบรมร่วมกับ หลักสูตรอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือไม่ เพื่อ เป็นการบูรณาการ ครอบคลุมในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน	

๒. ตามมติคณะอนุกรรมการ ยุทธศาสตร์ พัฒนางค์กรและดิจิทัล ขององค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมอบข้อสังเกตว่าการอบรมให้กับพนักงาน ควรเป็นการอบรมที่เกี่ยวกับ Core competency ขององค์กร และให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) ตามที่นำเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ทราบ

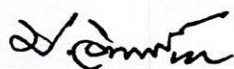
มอบ รผอ.บร. และ ผบร. - สบค. - ผจท. ดำเนินการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนิดา ภูครองทุ่ง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕



(นายมนต์เชียร อินทร์น้อย)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา 19 ส.ค. 2564

ธนิดา คัด/ทาน



บันทึกข้อความ

22 / ม.ค. / ๕๔

ส่วนราชการ สำนักงานอำนวยการ แผนกบริหารการประชุม

ที่ กษ ๑๗๐๑.๒/๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้องค์การสะพานปลา ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

ในการประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้องค์การสะพานปลา ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ตามแผนโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของพนักงานองค์การสะพานปลา ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรม Show and Share เพื่อเป็นการแบ่งปันองค์ความรู้และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน โดยจัดทำเป็นกิจกรรม FMO Show and Share ๒๐๒๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การสะพานปลา โดยมีพนักงานองค์การสะพานปลาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๗ คน

๑.๒ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ km.fishmarket.co.th และเพจเฟซบุ๊ก FMO KM จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑.๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ออสป.

๑.๒.๒ การระงับข้อพิพาท ทางเลือกจะช่วยธุรกิจรัฐวิสาหกิจได้อย่างไร

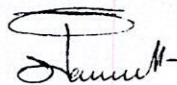
๑.๒.๓ วิธีป้องกันฝุ่นละออง PM ๒.๕

๑.๒.๔ COVID-๑๙ การแพร่ระบาดระลอกใหม่

๒. ตามมติคณะอนุกรรมการ ยุทธศาสตร์ พัฒนาองค์กรและดิจิทัล ขององค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้องค์การสะพานปลา ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมอบข้อสังเกต ให้องค์การสะพานปลาจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์การสะพานปลา จากพนักงานที่มีประสบการณ์สูงเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้พนักงานรุ่นต่อไปนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบันได้ และให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ องค์การสะพานปลา ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) ตามที่นำเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ทราบ

มอบ รผอ.บร. และ ฝบร. - สบค. - ผอ. ดำเนินการ

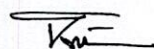


(นายมนต์เตียร อินทร์น้อย)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

19 มิ.ย. 2564

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนิดา ภูครองทุ่ง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕

ธนิดา คัด/ทาน