



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

แผนกระเปียบวินัย

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ
ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ลำดับ	หน้า
๑. ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินกิจการของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา	๑
๒. ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฉาปนกิจ พ.ศ. ๒๕๐๘	๓
๓. ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฉาปนกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๕
๔. ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๐๘	๗
๕. ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๑	๑๑
๖. ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๖
๗. ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๗
๘. ว่าด้วยการจ่ายเงินยังชีพผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๒๒	๑๘
๙. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๒	๒๐
๑๐. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓
๑๑. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๔
๑๒. ว่าด้วยการจ่ายโบนัสสำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๔	๒๕
๑๓. ว่าด้วยการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๕	๒๘
๑๔. ว่าด้วยความรับผิดชอบในทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๗	๓๓
๑๕. ว่าด้วยการเข้าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๒๘	๓๗
๑๖. ว่าด้วยการเข้าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๓
๑๗. ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินทุนส่งเสริมการประมง พ.ศ. ๒๕๓๐	๔๕
๑๘. ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้องค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๓๐	๔๘
๑๙. ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๓๐	๕๑
๒๐. ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๓๒	๕๕
๒๑. ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๗
๒๒. ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพนักงานองค์การสะพานปลา ทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๓๙	๕๘
๒๓. ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพนักงานองค์การสะพานปลา ทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๓

ลำดับ

หน้า

๒๔. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๐	๖๕
๒๕. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๓
๒๖. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	๗๔
๒๗. ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๐	๗๕
๒๘. ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๙
๒๙. ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๐
๓๐. ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๑
๓๑. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๓
๓๒. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๕
๓๓. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๖
๓๔. ว่าด้วยยืมเงินทศรอง พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๘
๓๕. ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐	๙๑
๓๖. ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๘
๓๗. ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๐
๓๘. ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐๑
๓๙. ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๐๓
๔๐. ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๑๕
๔๑. ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๓
๔๒. ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒๕
๔๓. ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒๙
๔๔. ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๓๐
๔๕. ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๓๕
๔๖. ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๓๖
๔๗. ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๓๗
๔๘. ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕๓

ลำดับ

หน้า

๔๙. ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากรเข้าเป็นพนักงาน องค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕๔
๕๐. ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๕๗
๕๑. ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๙๗
๕๒. ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๙๘
๕๓. ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙๙
๕๔. ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๑
๕๕. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจตลาดสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๐๒
๕๖. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๐๘
๕๗. ว่าด้วยการลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๑๐
๕๘. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพ อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๑๑
๕๙. ว่าด้วยการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๑๓
๖๐. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๑๔
๖๑. ว่าด้วยระเบียบบริหารและแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๑๕
๖๒. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒๐
๖๓. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๒๔
๖๔. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินกิจการขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๒๗
๖๕. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยฉุกเฉินติดต่ออันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓๐
๖๖. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๓
๖๗. ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๖
๖๘. ว่าด้วยการจำหน่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือหนี้สูญออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๘
๖๙. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ค่าทำศพกรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔๓
๗๐. ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาประธานกรรมการองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔๙

(ถ้าเนา)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ฉบับที่ 1

ว่าด้วยการประชุมและการทำเนียบกิจการของ
คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การสะพานปลาได้ลงมติเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2496 ว่าด้วยการประชุมและการทำเนียบกิจการของคณะกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. องค์ประชุมและประธานประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาต่อไปนี้
ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 กล่าวคือ
"การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมได้
เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการ เลือกตั้งกันขึ้นเองเป็น
ประธานชั่วคราว"

ข้อ 2. ให้มีกองเลขานุการประจำคณะกรรมการ โดยมีเลขานุการแต่งตั้งโดย
คณะกรรมการ เป็นหัวหน้าควบคุม มีหน้าที่

- (ก) จักระเบียบวาระของเรื่องที่จะนำเข้าประชุม และบันทึกหมายให้กรรมการ
และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- (ข) จักบันทึกรายงานการประชุม และทำเนียบเรื่องให้เป็นไปตามมติของ
ที่ประชุม
- (ค) รวบรวมสารคดี บันทึกสารรายงาน เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

ข้อ 3. ความปรกติให้มีการประชุมคณะกรรมการ เดือนละหนึ่งครั้งเป็นประจำ ถ้ามี
ความจำเป็นหรือมีเรื่องด่วนและสำคัญจะมีการประชุมพิเศษเมื่อใดก็ได้

ข้อ 4. เมื่อผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาขอร้องขึ้นมา หรือด้วยความขอรอง
ของกรรมการเข้าชื่อกันตั้งแต่ 3 นายขึ้นไป ขอให้การประชุมพิเศษ ก็ให้ประธานกรรมการบันทึกหมาย
เรียกประชุมได้เป็นพิเศษ และถ้าสามารถจะอวดกระเบียบวาระการประชุมพิเศษแจ้งให้กรรมการได้
ก็ให้แจ้งระเบียบวาระไปพร้อมกันกับการนัดหมาย

ข้อ 5. การประชุมคณะกรรมการ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเชิญพนักงานขององค์การสะพานปลา ไปว่ากล่าวตักเตือนหน้าใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ความเห็น ถ้าประธานกรรมการเชิญพนักงานนั้น ๆ มาชี้แจง หรือผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้พนักงานคนใดมาชี้แจงข้อความในเรื่องใดที่เกี่ยวกับองค์การ ให้ผู้อำนวยการเชิญมาชี้แจงได้

ข้อ 6. มติของที่ประชุมย่อมเป็นไปตามกฎหมายตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการเป็นปฏิบัติการสะพาน พ.ศ. 2496 กล่าวคือ

"การลงมติวินิจฉัยข้อพิพาทในคณะกรรมการ ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นประมาณ ถ้ามีเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด"

ข้อ 7. ในการควบคุมดูแลโดยทั่วถึงซึ่งกิจการงานขององค์การสะพานปลา เพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวางนโยบาย ข้อบังคับและระเบียบการไว้ ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเสนอรายงานที่ปฏิบัติไปประจำเดือนต่อคณะกรรมการ ตามที่คณะกรรมการจะได้อำหนดให้

ข้อ 8. คณะกรรมการอาจแจ้งสั่งการ รมการหรืออนุกรรมการให้ไปศึกษาศึกษาและสอดส่อง เรื่องใดเรื่องหนึ่ง เกี่ยวกับงานของ กองหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในองค์การสะพานปลา โดยไปติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของ เรื่องนั้น ๆ ได้ และอาจจะมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการ หรืออนุกรรมการ ไปตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์การสะพานปลาโดยใกล้ชิดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใดก็ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9. ในกรณีที่มีการต้องสืบสวนในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การสะพานปลา คณะกรรมการอาจสั่งพนักงานขององค์การสะพานปลาให้ทำการสืบสวนหรือสอบสวนและรายงานเพื่อหาข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น ๆ มาประกอบการพิจารณาได้

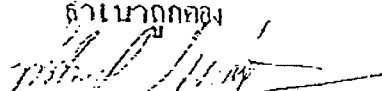
ข้อ 10. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2496

(ลงนาม) สุนาวินวิชัย

(พล.ร.ท. หลวงสุนาวินวิชัย)

ประธานคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ผู้อำนวยการ


(น.ส.หิรันย กระชายทอง)

บุคลากร 5

นิรวิมล คัค/ทวน

(สำเนา)

ขอมงคัยองคการสะพานปลา
วากายเงินช่วยเหลือในการฉาปนกิจ

พ.ศ. 2508

โดยที่เป็นการสมควรช่วยเหลือในการฉาปนกิจผู้ปฏิบัติงานในองค์การสะพานปลา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา
พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การสะพานปลาวางขอมงคัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอมงคัยนี้เรียกว่า "ขอมงคัยองคการสะพานปลา: วากายเงินช่วยเหลือ
ในการฉาปนกิจ พ.ศ. 2508"

ข้อ 2. ขอมงคัยนี้ให้ใช้บังคับแก่การฉาปนกิจผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตเพราะการปฏิบัติตาม
หน้าที่ หรือเพราะพลอันเนื่องโดยตรงมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่

ข้อ 3. ในขอมงคัยนี้

3.1 "ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยบริการ พนักงาน
และลูกจ้างประจำขององค์การสะพานปลา

3.2 "ผู้จัดการศก" หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติงานได้
มอบหมายไว้ในหนังสือขึ้นขององค์การสะพานปลา
ให้เป็นผู้จัดการของตนเอง และบุคคลนั้นได้ลงลายมือชื่อ
แสดงความยินยอมรับดำเนินการดังกล่าวในหนังสือ
มอบหมายนั้น "ผู้จัดการศก" นี้ อาจเป็นองค์การสะพานปลา
ก็ได้

3.3 "เงินก้อนเดือนสุดท้าย" หมายความว่า กังนี้
ในกรณีผู้อำนวยบริการหรือพนักงาน เงินก้อนในอัตราที่ผู้อำนวยบริการ
หรือพนักงานได้รับจริงในเดือนที่เสียชีวิต
ในกรณีลูกจ้างรายเดือน เงินค่าจ้างรายเดือน
ในอัตราที่ลูกจ้างได้รับจริงในเดือนที่เสียชีวิต
ในกรณีลูกจ้างรายวัน เงินค่าจ้างรายวันในอัตรา
ที่ลูกจ้างได้รับจริงในวันก่อนวันเสียชีวิตคำนวณเป็น
เดือนโดยเฉลี่ยสิบหกวันเป็นหนึ่ง เดือน

3.4 "เงินฝากเงิน" หมายความว่า เงินที่องค์การ
สหภาพปล่อยให้เป็นการช่วยเหลือในการดำเนินกิจการ
ผู้ประกอบการ

ข้อ 4. เมื่อผู้ประกอบการถึงแก่กรรม การถึงแก่กรรมนั้นมิได้เกิดจากความ
ประหลาดหรืออย่างร้ายแรง องค์การสหภาพจะจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการรวมทั้งกัน
เป็นจำนวนสามเท่าของเงินก้อนเดิมที่หัก

ข้อ 5. องค์การสหภาพจะจ่ายเงินช่วยเหลือในการดำเนินกิจการให้แก่ผู้ประกอบการ
ที่แก่เพียงคนเดียว ในกรณีที่ไม่มีตัวผู้ประกอบการ หรือผู้ประกอบการที่มีอายุเกิน 60 ปี หรือความช่วยเหลือ
ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การสหภาพ องค์การสหภาพอาจจกการหัก
ให้หรือการจ่ายเงินให้แก่บุคคลขององค์การสหภาพเห็นว่าได้เข้ากิจการที่ผู้ประกอบการก็ได้

ในกรณีที่องค์การสหภาพเป็นเจ้าหนี้ ให้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ
ผู้ประกอบการที่แท้จริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการที่กำหนดไว้ในข้อ 4.
ถ้ามีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการให้ องค์การสหภาพจะมอบเงินที่เหลือให้แก่
ทายาท หรือผู้รับมรดก หรือผู้ประกอบการที่ตายแล้วแล้ว และถ้าหากไม่ปรากฏตัวบุคคลประเภท
โดยประเภทหนึ่งดังกล่าวนี้ เป็นอันตาย

ในกรณีที่การจ่ายเงินให้แก่ทายาท หรือผู้รับมรดก หรือผู้ประกอบการที่ตายแล้ว
ในข้อนี้ ผู้ขอรับเงินจะต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นที่พอใจของผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานที่ถึงแก่กรรม
และจนเป็นที่พอใจของผู้อำนวยการองค์การสหภาพ

ข้อ 6. ในกรณีที่ไม่มีทายาท ให้ผู้อำนวยการองค์การสหภาพเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นเป็นยุติ จะร้องเรียนต่อไปไม่ได้

ข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการองค์การสหภาพรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้
มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 8. ให้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2508

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2508

(ลงนาม) พระประกาศสหกรณ์

(พระประกาศสหกรณ์)

ประธานคณะกรรมการองค์การสหภาพ

กิจวิมล คึก/พาน

สำหรับของ

(น.ส. หิรัญ กระจ่างทอง)

บุคลากร 5



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฌาปนกิจ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฌาปนกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจและสภาวะการณปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฌาปนกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เงินเดือนเดือนสุดท้าย” ในข้อ ๓.๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฌาปนกิจ พ.ศ. ๒๕๐๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๓ “เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต หรืออัตราค่าจ้างรายวันสุดท้ายคูณด้วยสี่สิบหกสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างรายวันหรือค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างคราวสุดท้ายก่อนเสียชีวิตคูณด้วยสี่สิบหกสำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงหรือได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๓.๕ ของข้อ ๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฌาปนกิจ พ.ศ. ๒๕๐๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๕ “บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้างซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นลูกจ้าง แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฌาปนกิจ พ.ศ. ๒๕๐๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เมื่อผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตให้องค์การสะพานปลาจ่ายเงินช่วยเหลือฌาปนกิจตามข้อบังคับนี้เป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายแต่ต้องไม่น้อยกว่าสี่หมื่นบาท เว้นแต่ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดเสียชีวิตในระหว่างขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร ห้ามองค์การสะพานปลาจ่ายเงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ”

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการฉาบกิจ พ.ศ. ๒๕๐๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ องค์การสะพานปลาจะจ่ายเงินช่วยเหลือในการฉาบกิจให้แก่ผู้มีสิทธิตามลำดับ ดังนี้

(๑) บุคคลซึ่งผู้ปฏิบัติงานทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพ

(๒) คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของผู้ปฏิบัติงานที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

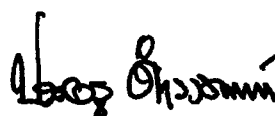
(๓) บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

ในกรณีไม่มีผู้จัดการศพ หรือผู้จัดการศพมิได้มาติดต่อขอรับความช่วยเหลือภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การสะพานปลา องค์การสะพานปลาอาจจัดการศพให้หรือพิจารณาจ่ายเงินให้แก่บุคคลผู้ซึ่งองค์การสะพานปลาเห็นว่าได้เข้าจัดการศพผู้ปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่องค์การสะพานปลาเป็นผู้จัดการศพ ให้จ่ายเงินในการฉาบกิจศพผู้ปฏิบัติงานเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินช่วยเหลือฉาบกิจตามที่กำหนดในข้อ ๔ ถ้ามีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายในการฉาบกิจเท่าใด องค์การสะพานปลาจะมอบเงินที่เหลือให้แก่ทายาท หรือผู้รับพินัยกรรม หรือผู้จัดการมรดกแล้วแต่กรณี และถ้าไม่ปรากฏตัวบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งดังกล่าว นั้น เป็นอันงดจ่าย

ในกรณีการจ่ายเงินให้แก่ทายาท หรือผู้รับพินัยกรรม หรือผู้จัดการมรดกตามความในข้อนี้ ผู้ขอรับเงินจะต้องนำหลักฐานการเป็นทายาท หรือผู้รับพินัยกรรม หรือผู้จัดการมรดกมาแสดงเพื่อขอรับเงินกับ องค์การสะพานปลา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยูร คำรงจิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ
เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

พ.ศ. 2508

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในองค์การสะพานปลา
ซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
14 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2496 คณะกรรมการ
องค์การสะพานปลาวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับขององค์การสะพานปลา ว่าด้วยการสงเคราะห์
ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ พ.ศ. 2508"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

2.1 "ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยบริการ พนักงาน และ
ลูกจ้างประจำขององค์การสะพานปลา

2.2 "เงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง" หมายความว่า

ในกรณีผู้อำนวยบริการหรือพนักงาน เงินเดือนในอัตราที่
ผู้อำนวยบริการหรือพนักงานได้รับจริง ในเดือนที่ได้รับอันตราย
หรือป่วยเจ็บหรือเสียชีวิต เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีลูกจ้างรายเดือน เงินค่าจ้างรายเดือนในอัตราที่
ลูกจ้างได้รับจริงในเดือนที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ
หรือเสียชีวิตเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีลูกจ้างรายวัน เงินค่าจ้างรายวันในอัตราที่ลูกจ้าง
ได้รับจริงในวันละวันที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บหรือเสียชีวิต
เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ค่าวันเป็นเดือนโดยคิด
ย้อนหลังวันเป็นหนึ่งเดือน

2.3 "เงินสงเคราะห์" หมายความว่า เงินเพื่อการสงเคราะห์
จ่ายให้ปฏิบัติงาน หรือทายาทของปฏิบัติงานในการที่ปฏิบัติงาน
ไถ่ถอนอันตรายหรือป่วยเจ็บถึงพิการหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต
เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

2.4 "ทายาท" หมายความว่า บุคคลในความอุปการะของปฏิบัติงาน
ที่มีสิทธิไถ่ถอนเงินค่าทดแทนตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

2.5 "ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์

ข้อ 3. ปฏิบัติงานโดยไม่ไถ่ถอนอันตรายหรือป่วยเจ็บ หรือเสียชีวิตเพราะเหตุปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี มีสิทธิไถ่ถอนการสงเคราะห์ตามข้อบังคับนี้

ความในวรรคก่อนไม่ใช้บังคับแก่กรณีที่อันตรายหรือการป่วยเจ็บอันเกิดขึ้น

เพราะเหตุดังต่อไปนี้

3.1 ปฏิบัติงานเมาสุรา ของมันเมา หรือยาเสพติดให้โทษ

3.2 ปฏิบัติงานจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง

ขององค์การสงเคราะห์ฯ หรือจงใจฝ่าฝืนคำสั่งของ

ผู้บังคับบัญชา หรือจงใจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ

3.3 ปฏิบัติงานจงใจก่อให้เกิดอันตราย หรือประมาทเลินเล่อ

อย่างร้ายแรง หรือประพฤติดูอย่างร้ายแรง ทั้งนี้

ภายใต้บังคับกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

ข้อ 4. ปฏิบัติงานที่มีสิทธิไถ่ถอนการสงเคราะห์ตามข้อ 3 ถ้าองค์การบริหาร
พยาบาล องค์การสงเคราะห์ฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการนั้นจนกว่าจะหาย ตามเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับขององค์การสงเคราะห์ฯ ควบคุมการรักษายาบาล โดยไม่จำกัดจำนวนวัน
ที่เข้าอยู่พักรักษาตัวในสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล

ค่าใช้จ่ายที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหา
เครื่องมือเครื่องใช้จำเป็นเกี่ยวกับความพิการ หรือทุพพลภาพสำหรับผู้ป่วย เช่น แก้อ้อล้อ ขาเทียม
 ฯลฯ ภาย

ข้อ 5. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดตกเป็นเหตุการหรือทุพพลภาพเพราะเหตุตามข้อ 3 แต่ยัง
สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้นั้นได้รับเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงิน
ค่าทดแทนที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เกินหรือตำแหน่ง
อื่น โดยปฏิบัติงานเกินหรือทำงานเต็มให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน

ข้อ 6. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดตกเป็นเหตุการหรือทุพพลภาพเพราะเหตุตามข้อ 3 และ ไม่
สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ให้ผู้นั้นพ้นจากงานโดยได้รับเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 ในกรณีอำนวยความสะดวกและพนักงาน

ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินเดือนเดือนสุดท้าย ตลอดเวลา
ที่ทุพพลภาพ

6.2 ในกรณีผู้ปฏิบัติงาน

6.2.1 ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
ตามระยะเวลาการจ่ายเงินทดแทนที่กำหนดไว้

ในกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน และ

6.2.2 ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ตลอดเวลาที่ทุพพลภาพ หลังจากระยะเวลาตาม

6.2.1 สิ้นสุดลง แต่ไม่เกินห้าปี

ข้อ 7. ในกรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตเพราะเหตุตามข้อ 3 ให้ทายาทได้รับเงินสงเคราะห์
ในอัตราร้อยละห้าสิบของเงินเดือนเดือนสุดท้าย ตามระยะเวลาการจ่ายเงินค่าทดแทนที่กำหนดไว้
ในกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

นอกจากเงินสงเคราะห์ดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว ให้จ่ายเงินค่าทำศพให้แก่
ผู้จัดการศพของผู้ปฏิบัติงานอีกเป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายด้วย

เมื่อได้จ่ายเงินค่าทำศพตามข้อบังคับแล้ว ให้ถือว่าได้จ่ายเงินบำนาญกิจ
ตามข้อบังคับของการสหภาพแล้ว ว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการบำนาญกิจแล้ว

ข้อ 8. ความในข้อ 7 ให้ใช้บังคับแก่กรณีผู้ปฏิบัติงานซึ่งพ้นจากงานเนื่องจากตก
เป็นเหตุการหรือทุพพลภาพเหตุตามข้อ 3 แล้วภายหลังเสียชีวิตลง เพราะเหตุนั้นด้วย โดยอนุโลม

- ข้อ 9. การจ่ายเงินส่งเคราะห์ตามข้อ 4., 5., 6. และ 7. ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การสะพานปลา
- ข้อ 10. การจ่ายเงินส่งเคราะห์แก่ลูกจ้างตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าเป็นการจ่ายเงินค่าทดแทนความกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน
- ข้อ 11. นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ข้อบังคับนี้แล้ว ให้นำบทบัญญัติแห่งกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 12. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 13. ให้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2508

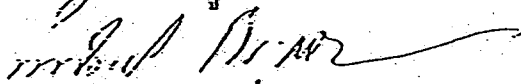
ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2508

(ลงนาม) พระประศาสน์นคร

(พระประศาสน์นคร)

ประธานคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ร.ร. ราชบัณฑิตยสถาน



(น.ส.พิชัย กระจายทอง)

บุคลากร 5

นิรันดร์ กลิต/ทาน

(สามา)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์

(ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2521

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 และ มาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการหลวง พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การสะพานปลาวางข้อบังคับนี้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2518

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

3.1 "ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ช่วยการ พนักงาน พนักงานบริการ และลูกจ้างทดลองปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา

3.2 "เงินเค็ช" หมายความว่า เงินเพื่อองค์การสะพานปลาจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน เพื่อตอบแทนการทำงานและค่าจ้างรวมถึงเงินที่จ่ายตอบแทนลักษณะค่าล่วงเวลา โบนัส หรือประโยชน์อย่างอื่น

3.3 "อาณัติ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับปฏิบัติงานในองค์การสะพานปลา จนถึงวันก่อนออกจากราชการหักด้วยระยะเวลาที่ผู้รับ บำบ ผา ขาก หรือต้องทำงานจนมิได้รับเงินเค็ช

ระยะเวลาที่ต้องรับราชการทหาร หรือระคมพลทดลองตามระเบียบหรือตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าเป็นอาณัติทำระยะเวลาที่ทางราชการทหารต้องการ

3.4 "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในกรณีออกจางานขึ้น เรียกว่า "กองทุนสงเคราะห์" ประกอบด้วย

4.1 เงินสมทบ 10% ของเงินที่องค์การสะพานปลาจ่ายสมทบให้ตามหลักเกณฑ์ข้อ 5.

4.2 ดอกผลที่เกิดจากเงินในกองทุนสงเคราะห์

(1) ข้อ 5. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบให้กองทุนสงเคราะห์มีดังนี้

5.1 จ่ายสมทบให้ 10% ของเงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้รับจริงในแต่ละเดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานตั้งแต่ปี 1 ถึง 5 ปี

5.2 จ่ายสมทบให้ 15% ของเงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้รับจริงในแต่ละเดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

5.3 จ่ายสมทบให้ 20% ของเงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้รับจริงในแต่ละเดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานเกิน 10 ปีขึ้นไป

การจ่ายเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ข้อนี้ ให้จ่ายจากดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุนสงเคราะห์ หากไม่พอให้องค์การสะพานปลาจ่ายสมทบในส่วนที่ขาด

ข้อ 6. เงินในกองทุนสงเคราะห์ให้นำไปจัดหาดอกผลได้ โดยการซื้อพันธบัตรหรือตั๋วเงินของรัฐบาล หรือผลการที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามระเบียบขององค์การสะพานปลา

(2) ข้อ 7. วัตถุประสงค์การสะพานปลากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การสะพานปลาในกรณีที่มีความจำเป็นได้ โดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด ประเภทประจำ 12 เดือน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

(1) ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ 8)

พ.ศ. 2534 และให้ใช้ข้อความในฉบับนี้แทน

(2) ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2531 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2534 และให้ใช้ข้อความในฉบับนี้แทน

ข้อ 8. ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี ำให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานทราบจำนวนเงินสมทบที่ไ้สะสมไว้จนถึงสิ้นปีบัญชี

ข้อ 9. ำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินสมทบตามเกณฑ์ในข้อ 5 หากผู้นั้นออกจากงานในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 สูงอายุ คือ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว

9.2 ข้อย่อนความสามารถ

9.3 ป่วยเจ็บโรคภัยไข้เจ็บที่องค์การสหภาพปลาเห็นชอบ ำให้รับรองว่าไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไป

9.4 ำให้ออกโรคไขไม่มีคามผิด

9.5 ลาออกโรคไขไม่มีคามผิด

ทั้งนี้สำหรับกรณี 9.1, 9.2, 9.3 หรือ 9.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีอายุงาน

ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์ และสำหรับกรณี 9.5 ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์

ข้อ 10. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งองค์การสหภาพปลาจ้างไว้โดยไม่มีกำหนดเวลาจ้าง และซึ่งมีอายุงานตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันขึ้นไปแต่ยังไม่ถึงหนึ่งปี ต้องออกจากงานเพราะเหตุที่กล่าวไว้ในข้อ 9.1, 9.2, 9.3 หรือ 9.4 สำหรับผู้อำนวยกร พนักงาน และพนักงานบริการที่ำได้รับเงินชดเชยจำนวนเท่ากับเงินเดือนในอัตราที่ตนมีสิทธิได้รับสำหรับเดือนสุดท้ายที่ออกจากงาน

ในกรณีดังต่อไปนี้ องค์การสหภาพปลาไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน านเมื่อสั่งให้

ออกจากงานด้วยเหตุ

10.1 ผู้ปฏิบัติงานกระทำการโกงจงใจ เป็นเหตุให้องค์การสหภาพปลาได้รับความเสียหาย

10.2 ผู้ปฏิบัติงานกระทำการโกงประเภทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้องค์การสหภาพปลาได้รับความเสียหาย

10.3 ผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งขอบด้วยกฎหมายขององค์การสหภาพปลาอันอาจเป็นเหตุให้องค์การสหภาพปลาได้รับความเสียหาย

10.4 ผู้ปฏิบัติงานละเลยไม่พินิจพิจารณาข้ออ้างขอบด้วยกฎหมายขององค์การสหภาพปลาน้อยครั้ง หรือจงใจชักกล่าวอ้างเช่นนั้น

- 10.5 ผู้ปฏิบัติงานและทีมงานที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินเจ็ดวัน โดยปราศจากเหตุผล
- 10.6 ผู้ปฏิบัติงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ หรือ
- 10.7 ผู้ปฏิบัติงานกระทำการผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ

ข้อ 11. การจ่ายเงินตามข้อ 9. และข้อ 10. เป็นการจ่ายโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าเป็นการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

ข้อ 13. ในกรณีผู้ปฏิบัติงานตาย ให้จ่ายเงินสมทบแก่ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ว่าจ่ายเงินสมทบ

- 13.1 ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น มีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และคณะกรรมการเห็นว่าถ้าไม่ตามระเบียบก่อนก็จะต้องได้รับโทษถึงไล่ออกหรือเลิกจ้างฐานมีความผิด หรือ
- 13.2 ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้กระทำความผิดอาญาอันมีโทษจำคุกตลอดชีวิต หรือความผิดที่ได้กระทำความผิดประเภทแต่ตายก่อนเกิดคดี หรือก่อนคดีถึงที่สุดและคณะกรรมการเห็นว่าผู้นั้นได้กระทำความผิด ซึ่งกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไว้เกินกว่าหนึ่งปี

ข้อ 14. ให้หักเงินสมทบ และเงินชดเชยที่จะต้องจ่ายตาม ข้อ 9. ข้อ 10. และข้อ 13. ขาดขั้นต้น ข้อผูกพันหรือความเสียหายที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีอยู่กับ หรือกล่าวถึงเกิดก่อนการระงับการจ้างให้ครบถ้วนเสียก่อนแล้วจึงจ่ายได้

ข้อ 15. ภายใต้งบประมาณรายวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปีให้เสนอบัญชี รายรับ รายจ่ายและงบดุลกองทุนสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ 16. ถ้าจำนวนเงินที่องค์การสหภาพปลารอนำได้ตาม ข้อ 5. ไม่ครบห้าองค์การสหภาพปลารอนำจ่ายสมทบให้จนครบ โดยตั้งงบประมาณจ่ายให้เป็นปี ๆ เท่าที่ค่าจ้างจะอำนวย

ข้อ 17. เงินที่องค์การสหภาพปลารอนำสมทบให้ผู้ปฏิบัติงานตามความในข้อ 5. หากปรากฏว่ามีส่วนที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีสิทธิจะได้รับตามข้อบังคับนี้ ให้โอนเป็นเงินกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานต่อไป

- 5 -

ข้อ 18. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ
ระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 19. ให้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2521

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2521

(ลงนาม) กังวาล เทพหัสดิน ณ อยุธยา

(นายกังวาล เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

(นางปราณี เจริญสุข)

บุคลากร 4

ปราณี ถัก/ทวน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์
(ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เพื่อสอดคล้องกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขององค์การสะพานปลา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการ องค์การสะพานปลา จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๑ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๑ “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุก่อนวันที่นายทะเบียน รับจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขององค์การสะพานปลา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร ดารงชตายนนท์)
ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์

(ฉบับที่ ๑๐)

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขององค์การสะพานปลา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุม คณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสาม ของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๔

“ในกรณีผู้ปฏิบัติงานที่สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมิได้ ออกจากงานให้องค์การสะพานปลาดำเนินการจ่ายเงินสมทบตามวรรคหนึ่งและให้ถือว่าออกจากกองทุนสงเคราะห์ ทั้งนี้ ให้หมดสิทธิกลับเข้ากองทุนสงเคราะห์นี้อีก”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสาม ของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๑

“สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อ ๕ วรรคสาม ให้องค์การสะพานปลาเก็บเงินสมทบของผู้ปฏิบัติงานไว้ และให้มีสิทธิได้รับเงินสมทบเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๙ วรรคหนึ่งและวรรคสองหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร คำรังษิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการจ่ายเงินยังชีพผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้

พ.ศ. 2522

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติของคณะกรรมการองค์การสะพานปลานคราพรประชุม ครั้งที่ 8/2522 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2522 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจ่ายเงินยังชีพผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้ พ.ศ. 2522 "

ข้อ 2. นัยกเลิกคำสั่งองค์การสะพานปลา ที่ 46/2515 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2515 เรื่อง จ่ายเงินยังชีพผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างประจำในจังหวัดภาคใต้

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

3.1 " จังหวัดภาคใต้ " หมายถึง จังหวัดสงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล ตรัง ภูเก็ต หังงา กระบี่ ระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี ชุมพร และนครศรีธรรมราช

3.2 " ผู้ปฏิบัติงาน " หมายถึง พนักงานและลูกจ้างบริการองค์การสะพานปลาแล้วรวมถึงพนักงานและลูกจ้างบริการที่อยู่ระหว่างจ้างทดลองปฏิบัติงานหรือจ้างชั่วคราว

ข้อ 4. ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้มีสิทธิได้รับเงินยังชีพคนละเดือนละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ยกเว้น

4.1 ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้ ที่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานเขตท้องที่ จังหวัดที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่

4.2 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับค่าจ้างไปปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้ในลักษณะชั่วคราวหรือประจำแต่ได้รับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเกินทาง

ข้อ 5. ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้ที่มีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ถ้าเกินครึ่งเดือนให้ได้รับเงินยังชีพเต็มเดือน ถ้าไม่ถึงครึ่งเดือนให้มีสิทธิได้รับเงินยังชีพคนเดือนนั้น

การโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดภาคใต้ด้วยกัน
เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน

ข้อ 6. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ
วางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2522 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2522

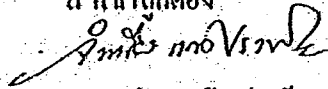
(ลงนาม) กิ่งवाल เทพัสติน ๗ อยุธา

(นายกิ่งवाल เทพัสติน ๗ อยุธา)

รองประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

ที่หน้าประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางจาเนียร แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จาเนียร กัด/ทาน

(สาม)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
พ.ศ. 2522

โดยที่เป็นการสมควรที่จะแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการสะพานปลา พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การสะพานปลา จึงวางข้อบังคับไว้ต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2516 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2516 และ พ.ศ. 2517 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2517

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

3.1 "ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการ พนักงาน และ พนักงานบริการ แต่ไม่รวมถึงพนักงาน พนักงานบริการที่ทดลองปฏิบัติงาน หรือจ้างชั่วคราว

3.2 "บุตร" หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย

3.3 "เงินช่วยเหลือบุตร" หมายความว่า เงินสวัสดิการเพื่อการช่วยเหลือตามข้อบังคับนี้

ข้อ 4. ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ร้อยห้าสิบได้รับเดือนละห้าสิบบาทต่อบุตรหนึ่งคนแต่ไม่รวมถึง

4.1 บุตรบุญธรรม

4.2 บุตรซึ่งมีค้อยู่ในอำนาจปกครองของตน

4.3 บุตรซึ่งมีอายุเกินสิบแปดปีบริบูรณ์หรือไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

(๑) ข้อ 5. การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลังดังนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสหรืออยู่นอกสมรสของบิดามารดา และไม่ว่าจะเป็นบุตรที่เกิดก่อนหรือหลังการเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสะพานปลา

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรครบจำนวนแล้วต่อมาบุตรคนที่หกเกิดมาจำนวนนั้นตายลงก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรคนที่ตายนั้น แต่ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นบุตรอยู่แล้วเกินสามคนให้ผู้นับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดยังไม่นับบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตาม ข้อ 4. ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแต่ซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคนให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตาม ข้อ 4. สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สุดท้าย แต่บุตรดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวตายลงก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ถ้าให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตร เหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจึงมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามวรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งข้อนี้ ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สุดท้ายของผู้ปฏิบัติงานตามวรรคสาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สุดท้ายในกรณีที่ไม่มีอาภรรยาลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรผลตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีสามีเป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์การสะพานปลาด้วยกันหรือมีสามีเป็นผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประเภทช่วยเหลือบุตรจากราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นจะใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรตามข้อนี้กับนี้ไม่ได้

(๑) ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลาด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 และนำข้อความมาแก้ไขแทน

ข้อ 7. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดซึ่งบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามมาไม่อยู่เอานางปกครองของตนหรือในกรณีที่คู่สมรสแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกัน และบุตรคนนั้นอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรได้เฉพาะสำหรับบุตรคนที่อยู่เอานางปกครองของตนหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตนแล้วแต่กรณี

ข้อ 8. งานกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 6. คนใดคู่สมรสและสามีในการสมรสร้างมาเป็นผู้เป็นบุคคลถึงระบุน ข้อ 6. ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีสิทธิขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่ติดมากับตนนั้นต่อไป

ข้อ 9. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนใดบ้างเต็มเดือน ถ้าไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรได้เต็มเดือน

ข้อ 10. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรเกินสามคนอยู่แล้วก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2522 ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่มีอยู่ต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ

ข้อ 11. ให้ผู้อำนวยการองค์การสหภาพและการศึกษาตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 12. ให้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2522

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2522

(ลงนาม) กังวาล เทกัสติน ณ อยุธยา

(นายกังวาล เทกัสติน ณ อยุธยา)

รองประธานกรรมการองค์การสหภาพปลา

ทำหน้าที่ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

1-1

(นางปราณี เจริญสุข)

บุคลากร 4

ปราณี คัด/หา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะค่าครองชีพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ องค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามโดยให้ได้รับเดือนละหนึ่งร้อยบาทต่อบุตรหนึ่งคนแต่ไม่รวมถึง

๔.๑ บุตรบุตรธรรม

๔.๒ บุตรซึ่งมีได้อาศัยอยู่ในอำนาจปกครองของตน

๔.๓ บุตรซึ่งมีอายุเกินสิบแปดปีบริบูรณ์หรือไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาลิท ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และสภาวะการณปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “บุตร” ใน ๓.๒ ของข้อ ๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๒ “บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงาน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามโดยให้ได้รับเดือนละสองร้อยบาทต่อบุตรหนึ่งคนแต่ไม่หมายความรวมถึง

๔.๑ บุตรบุญธรรม

๔.๒ บุตรซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจปกครองของตน

๔.๓ บุตรซึ่งมีอายุเกินสิบแปดปีบริบูรณ์หรือไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์

แต่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยูร คำรังษิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

(สามเณ)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ให้ด้วยการจ่ายโบนัสแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2524

โดยที่เห็นว่าการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจ่ายโบนัสแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตามมติคณะรัฐมนตรี และ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์การสะพานปลากับสหภาพแรงงานองค์การสะพานปลา เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2524 ข้อ 5 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การสะพานปลาจึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจ่ายโบนัสแก่ผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2524 "

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสแก่ผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

" กรรมการ " หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการองค์การสะพานปลา ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรีตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496

" ผู้ปฏิบัติงาน " หมายความว่า ผู้อำนวยการ พนักงาน และพนักงานบริบาลองค์การสะพานปลา แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

" วันลา " หมายความว่า วันของการลาประเภทต่าง ๆ ตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานองค์การสะพานปลา รวมทั้งวันขาดทำงาน

ข้อ 4. ให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เพื่อจ่ายโบนัสในอัตราดังนี้

4.1 โบนัสแก่กรรมการร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิประจำปี

4.2 โบนัสแก่ผู้ปฏิบัติงานร้อยละ 9 ของกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 5. การกำหนดจ่ายโบนัสกรรมการ ให้จ่ายเงินโบนัสตามจำนวนกรรมการที่มีสิทธิได้รับตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สำหรับประธานกรรมการให้ได้รับเพิ่มสูงกว่ากรรมการอื่น 1 ใน 4 ของจำนวนที่กรรมการได้รับ และรองประธานกรรมการให้ได้รับเพิ่มสูงกว่ากรรมการอื่น 1 ใน 8 ของจำนวนที่กรรมการได้รับ แต่โบนัสอย่างสูงสำหรับกรรมการต้องไม่เกินและ 60,000.00 บาท ต่อปี ในกรณีที่โบนัสเหลือจ่ายให้สมทบไว้ในการสะสม

ข้อ 6. การจ่ายเงินโบนัสกรรมการ ดำเนินเป็นข้อจำกัดกรรมการขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 6.1 ขาดการประชุม 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลง 25 %
- 6.2 ขาดการประชุม 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลง 50 %
- 6.3 ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลง 75 %

ข้อ 7. การกำหนดจ่ายโบนัสผู้มีปฏิบัติงานให้จ่ายแก่ ผู้อำนวยการ พนักงาน และพนักงานบริวาร ที่มีสิทธิได้รับตามเท่ากับจำนวนเงินอย่างสูงไม่เกินและ 5 เท่าของเงินเดือนและค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับในงวดบัญชีที่จัดสรรการเป็นโบนัส ในกรณีที่โบนัสเหลือจ่ายให้สมทบไว้ในการสะสม

ข้อ 8. วิธีการกำหนดการสุทธิเพื่อจัดสรร เป็นโบนัสกรรมการและโบนัสผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 9. ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิจะได้รับโบนัส จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 9.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งหาทางลาออกโดยที่ตนไม่ได้อย่ากว่า 8 เดือน นับแต่วันทดลองปฏิบัติงาน
- 9.2 ไม่ถูกลงโทษทางวินัยในบัญชีนี้ ๆ เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
- 9.3 - มีวันลาไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 10. การจ่ายโบนัสตามข้อบังคับนี้ ถ้าผู้มีสิทธิหรือทายาทไม่มารับภายในหนึ่งปีนับแต่วันเริ่มจ่ายโบนัส ให้สมทบเป็นกำไรสะสมขององค์การสะสมต่อไป

กำหนดเวลาส่งใบคำขอตรวจสอบบัญชี รับทราบผู้ถือหุ้นเป็นและได้แจ้งเป็นหนังสือขององค์การสะสมผลกำไรส่วนนี้

ข้อ 11. การแบ่งจ่ายเงินโบนัส ให้แบ่งจ่ายเงินโบนัสทั้งสิ้นแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเป็นราย

บุคคลหรือหน่วยงานเงินกู้ยืมหรือเงินฝากที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นบัญชี

ถ้าผู้ปฏิบัติงานมีวันลาในกรณีที่เงินฝากที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นบัญชี

11.1 วันลาเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน หัก 10 % ของเงินส่วนแบ่งที่
จะได้รับ

11.2 วันลาเกิน 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน หัก 20 % ของเงินส่วนแบ่งที่
จะได้รับ วันขาด 1 วัน ให้ลาเวณเท่ากับ 10 วันลา

ข้อ 12. เงินโบนัสที่มอบให้สำหรับข้อ 11 มีจำนวนเท่าใดให้สมทบเป็นค่าการสะสมของ
องค์การสหกรณ์

ข้อ 13. ในกรณีที่กรรมการและผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับเงินโบนัสตามอัตราและหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้
ผู้เสียภาษีเงินได้สามารถเรียกคืนเอง

ข้อ 14. การจ่ายโบนัสกรรมการและผู้ช่วยการ ให้จ่ายได้เมื่อได้มาเงินภาษีที่จัดสรร
เป็นรายได้นั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง ให้ผ่อนส่งตามกำหนด
เวลาที่แน่นอนแล้วเท่านั้น

ข้อ 15. ในข้อนี้ทั้งนี้ ตั้งแต่การจัดสรรภาษีประจำปีบัญชี 2524 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2525

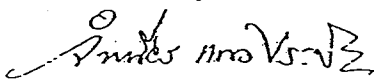
(ลงนาม) พุทธิ์ ประเสริฐสุวรรณ

(นายพุทธิ์ ประเสริฐสุวรรณ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสหกรณ์

สำนักงาน



(นางจันทิมา แก้วประทีป)

บล.สาร 5

จาเนียร นิยม/ทาน

ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา
ว่าด้วยการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์

พ.ศ. 2525

โดยมติคณะกรรมการองค์การสหภาพปลาในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2525 เมื่อวันที่
7 เมษายน 2525 ให้อำนาจข้อบังคับองค์การสหภาพปลาว่าด้วยการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2525
ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยการเข้าซื้อ
รถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2525 "

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

" เงินทุนหมุนเวียนซื้อขายพาณิชย์ " หมายถึง เงินขององค์การสหภาพปลา
จำนวนไม่เกิน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

" คณะกรรมการประเมินราคา " หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง
ขึ้นเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

" ผู้ปฏิบัติงาน " หมายถึง พนักงาน และพนักงานบริการ

" ผู้เข้าซื้อ " หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ขอเข้าซื้อรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ประโยชน์
ในกิจการงานขององค์การสหภาพปลา

หมวด 2

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ 3. ผู้เข้าซื้อต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่เข้าทำงาน
จนถึงวันที่ยื่นคำขอเข้าซื้อ และต้องมีอายุการทำงานต่อไปอีกไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาที่ต้องผ่อนชำระค่าเข้าซื้อ

3.2 ต้องเป็นผู้มีหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่จริงเป็น
ต้องชำระจกรยานยนต์

3.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างสั่งพักงานหรือสอบสวนทางวินัย

3.4 เป็นผู้ที่มีหนี้สินผูกพันซึ่งองค์การสะพานปลาต้องหักจากรายได้ของผู้นั้น
ในแต่ละเดือนเกินกว่าร้อยละ 50 ของรายได้เมื่อรวมกับจำนวนเงินที่
ต้องผ่อนชำระค่าเช่าซื้อจกรยานยนต์ตามข้อบังคับนี้

3.5 ต้องมีใบชำระจกรยานยนต์ตามพระราชบัญญัติจราจร

ข้อ 4. ผู้ขอเช่าซื้อต้องมีสิทธิขอเช่าซื้อจกรยานยนต์ได้เพียงคันเดียวในแต่ละครั้งและ
จะขอเช่าซื้ออีกไม่ได้ภายในระยะเวลา 72 เดือน นับจากวันทำสัญญาเช่าซื้อ และทั้งต้องชำระหนี้เกี่ยวกับการ
เช่าซื้อครั้งก่อนเสร็จสิ้นไป

ข้อ 5. ผู้ขอเช่าซื้อจกรยานยนต์เมื่อยื่นคำขอเช่าซื้อแล้วจะขอเช่าซื้อประเภทอื่น
อีกไม่ได้ ถ้าเป็นรถเก่าที่ซื้อจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ถ้าเป็นรถจกรยานยนต์คันแล้วต้องให้
คณะกรรมการประเมินราคาก่อน ทั้งนี้ ให้ผู้ขอเช่าซื้อระบุชื่อรถและราคาแบบฟอร์มขอเช่าซื้อไว้ด้วย

ข้อ 6. เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้เช่าซื้อได้แล้ว องค์การสะพานปลาจะเป็นผู้ส่งซื้อ
จกรยานยนต์คันนั้น โดยองค์การสะพานปลาจะจ่ายค่าซื้อให้แก่ผู้เช่าไม่เกิน 15,000.00 บาท ในกรณีที่
ราคารถเกินกว่า 15,000.00 บาท ผู้เช่าซื้อจะต้องเป็นผู้ออกเงินส่วนที่เกินนั้นเอง โดยนายทางเป็น
เงินสมทบในการซื้อรถก่อนที่องค์การสะพานปลาจะส่งซื้อจกรยานยนต์

ข้อ 7. ผู้เช่าซื้อจะต้องผ่อนชำระค่าเช่าซื้อจกรยานยนต์ให้ครบถ้วนตามกำหนด
ระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี โดยยื่นยอมให้องค์การสะพานปลาหักรายได้ของตน ๗ ที่จ่ายในวันจ่ายเงินเดือน
ทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่รับมอบจกรยานยนต์ จนกว่าจะผ่อนชำระค่าเช่าซื้อครบถ้วน

เมื่อผู้เช่าซื้อผ่อนชำระค่าเช่าซื้อจกรยานยนต์ครบถ้วนแล้ว องค์การสะพานปลา
จะโอนกรรมสิทธิ์จกรยานยนต์ให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 8. ภายใต้อายุสัญญาเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อจะคัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสภาพหรือสิ่ง
ของจกรยานยนต์เป็นอย่างอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากองค์การสะพานปลาเป็นหนังสือ

ข้อ 9. ผู้เข้าซื้อต้องจัดหาผู้รับประกันซึ่งเป็นผู้นับถือศาสนาองค์การสะพานปลาไม่น้อยกว่า 2 คน มาทราบดีเกี่ยวกับประกันภัยของการสะพานปลา

หากผู้รับประกันคนหนึ่งหรือทั้ง 2 คน หันจากการเป็นผู้รับประกันศาสนาองค์การสะพานปลาไม่ว่าด้วยเหตุผลก็ตามในระหว่างสัญญาเช่าซื้อ ผู้เข้าซื้อจะต้องจัดหาผู้รับประกันซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นมาทราบดีเกี่ยวกับประกันภัยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การสะพานปลา

ข้อ 10. ผู้เข้าซื้อจะต้องเก็บรักษารถจักรยายนต์ที่อยู่บนสภาพดี และจะต้องใช้รถจักรยายนต์ด้วยความระมัดระวังตามที่ผู้ขายจะกระทำ ผู้เข้าซื้อจะต้องรับผิดชอบต่อการสะพานปลา ในความชำรุดเสียหาย สูญหาย ตลอดจนฉกฉวย หรืออุบัติเหตุ ใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่รถที่เช่าซื้อตลอดจนบุคคลภายนอกทุกกรณี

ข้อ 11. ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ถือว่าว่างเปล่าเช่าที่ค้างอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นอันถึงกำหนดชำระทันที คือ

11.1 เมื่อผู้เช่าซื้อพ้นจากการเป็นผู้รับประกันไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

11.2 เมื่อรถจักรยายนต์ที่เช่าซื้อเสียหายหรือสูญหายในทั้งคัน

11.3 เมื่อผู้เช่าซื้อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือผิดสัญญาเช่าซื้อ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อพ้นจากการเป็นผู้รับประกันหรือถึงแก่ความตายในระหว่างสัญญาเช่าซื้อ องค์การสะพานปลาจะมีสิทธิหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์หรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าซื้อพึงได้รับจากองค์การสะพานปลา และจากที่อื่นที่เหลือจากการหักค่าเช่านี้แก่องค์การสะพานปลาตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อผูกพันแล้ว ส่งชำระค่าเช่าซื้อทั้งหมดจนครบถ้วน หากว่ายังขาดจำนวนอีกเท่าใด ผู้เช่าซื้อหรือทายาทของผู้เช่าซื้อจะต้องนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง องค์การสะพานปลาจึงจะโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยายนต์ให้แก่ผู้เช่าซื้อหรือทายาทตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้เช่าซื้อหรือทายาทตามกฎหมายไม่สามารถนำ เงินค่าเช่าซื้อค้างชำระทั้งหมดมาชำระให้แก่องค์การสะพานปลาตามกำหนดในวรรคแรก องค์การสะพานปลาจะมีสิทธิรถจักรยายนต์ออกขายเพื่อนำเงินมาใช้หนี้ค่าเช่าซื้อและค่าเช่าจ่าย ถ้าเงินขายรถจักรยานยนต์พอชำระหนี้แก่องค์การสะพานปลาจะมีสิทธิเรียกร้อง

จากผู้เช่าซื้อหรือทายาทจนครบจำนวน ถ้ามีเงินเหลือองค์การสะพานปลาจะคืนให้แก่ผู้เช่าซื้อหรือทายาทโดยเร็ว

หมวด 3

การขอเช่าซื้อและอนุมัติให้เช่าซื้อ

ข้อ 13. ใ้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความประสงค์จะเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามข้อบังคับนี้ยื่นความจำนงตามลำดับชั้น โดยยื่นแบบพิมพ์ที่องค์การสะพานปลากำหนด และหากมีผู้ยื่นคำขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มากกว่าหนึ่งราย กองคลังจะจัดลำดับก่อนหลังตามวันเวลาที่ได้รับเรื่อง

ข้อ 14. ใ้กองคลังตรวจสอบรายการที่แจ้งไว้ว่าคำขอเช่าซื้อให้ครบถ้วนและถูกต้อง แล้วสอบถามหนี้สินของผู้ขอเช่าซื้อที่ต้องหักจากรายได้ประจำปีคือ

14.1 หนี้สินที่เกิดขึ้นกับองค์การสะพานปลา

14.2 หนี้สินที่เกิดขึ้นจากการกู้เงินกองทุนสวัสดิการ

14.3 หนี้สินที่เกิดขึ้นจากการกู้เงินธนาคารพาณิชย์ ตลอดจนหนี้สินที่เกิดขึ้น

จากภาระซื้อสินค้าก่อนส่งจากหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งผู้ขอเช่าซื้อ

ยินยอมให้นำมารายได้หักค่าใช้

14.4 หนี้สินอื่นซึ่งผู้ขอเช่าซื้อยินยอมให้นำมารายได้หักค่าใช้

ข้อ 15. ใ้กองคลังรวบรวมคำขอเช่าซื้อที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีทะเบียนคุมใ้เรียบร้อย ทาการตรวจสอบเมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 และข้อ 14 แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาพิจารณาอนุมัติการเช่าซื้อต่อไป

หมวด 4

การจัดทำสัญญาเช่าซื้อและการส่งมอบรับมอบ

ข้อ 16. ผู้เช่าซื้อจะต้องทำสัญญาเช่าซื้อและทำสัญญาค้ำประกันตามข้อบังคับ ข้อ 9 กับองค์การสะพานปลาต่อรับมอบรถจักรยานยนต์ไปจากงานพัสดุ กองคลัง หรือเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสะพานปลาหรือท่าเทียบเรือประมงแล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อ การเช่าซื้อ การโอนกรรมสิทธิ์รถจักรยานยนต์ ตลอดจนค่าภาษีรายปี ผู้เช่าซื้อเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

หมวด 5

การควบคุมและวินิจัยปัญหาในการดำเนินงาน

ข้อ 17. ำทำงานการเงินหรือพนักงานการเงินซึ่งได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการผ่อนชำระเงินค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามข้อบังคับนี้ ำให้เป็นไปโดยถูกต้องตามสัญญาโดยประสานกับงานบัญชี

ข้อ 18. นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ำให้อำนาจของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาที่จะวินิจัยและสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2525

(ลงนาม) บุญเอื้อ ประเสริฐสุวรรณ

(นายบุญเอื้อ ประเสริฐสุวรรณ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

จันทิมา คุ้มศรี

(นางจันทิมา คุ้มศรี)

บุคลากร 5

จันทิมา คุ้มศรี

(สามา)

ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา
ว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน

พ.ศ. 2527

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2523 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2523 ให้เหมาะสมและรัดกุมยิ่งขึ้น จะเห็นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการสหภาพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติคณะกรรมการองค์การสหภาพปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 14/2527 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2527 คณะกรรมการองค์การสหภาพปลาจึงแก้ไขข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2527 "

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2523 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2523 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

" ผู้อำนวยការ " หมายความว่า ผู้อำนวยការองค์การสหภาพปลา

" ผู้ปฏิบัติงาน " หมายความว่า ผู้อำนวยការ พนักงาน พนักงานบริการ องค์การสหภาพปลา และลูกจ้างทดลองปฏิบัติงาน

" ผู้มีอำนาจ " หมายความว่า ผู้มีอำนาจในแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่งตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5. เมื่อเกิดการทุจริต หรือเกิดการเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การสหภาพปลาขึ้นเพราะการทุจริตหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อำนวยការ ให้ผู้ทราบเรื่องหรือผู้บังคับบัญชารายงานเรื่องที่ เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยការทราบทันที และให้ผู้อำนวยการรายงานเรื่องที่ เกิดขึ้นต่อประธานกรรมการองค์การสหภาพปลาทราบโดยเร็ว ในกรณีของผู้อำนวยการให้ผู้ทราบเรื่องรายงานเรื่องที่ เกิดขึ้นแก่ประธานกรรมการองค์การสหภาพปลาทราบโดยเร็ว และให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อสอบสวนและพิจารณาหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่งโดยไม่ต้องรอผลในการดำเนินคดีทางอาญาหรือทางวินัยแก่ผู้หาความผิด เว้นแต่ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบรับผิดและยินยอมขอชดเชยความเสียหายนั้นแล้ว ผู้มีอำนาจไม่สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าวก็ได้

ข้อ 6. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
หาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง คือ

- 6.1 ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีเทียบเท่า
- 6.2 ผู้อำนวยการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการลงมา

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกำหนดไว้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการ
สอบสวนรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แต่ถ้ายังไม่เสร็จจะขออนุญาตผู้มีอำนาจสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อยาวระยะเวลาการสอบสวนต่อไปได้ไม่เกิน 60 วัน ถ้าขยายเวลา
เกิน 60 วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ก่อน

การพิจารณาว่าบุคคลจะต้องเป็นผู้รับผิดทางแพ่งนั้น ควรพิจารณาผู้ซึ่ง
อยู่ภายนอกซึ่งต้องรับผิดชอบอย่างแท้จริง เพราะผลแห่งการกระทำหรือละเว้นการกระทำของบุคคลนั้นตลอดจน
ผู้บังคับบัญชาซึ่งจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอาจต้องรับผิดชอบการก่
กรรมด้วย

ข้อ 8. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว ให้เสนอผลการสอบสวน
พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การทำสำนวนการ
สอบสวนให้เสนอทั้งข้อเท็จจริงและความเห็นประกอบดังนี้

- 8.1 ความเป็นมากรณีที่เกิดการทุจริตหรือการเสียหาย
- 8.2 ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และผู้ใดเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ
- 8.3 มีการปฏิบัติละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะกรรมการองค์การ-
สะพานปลา ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนธรรมเนียมและวิธีปฏิบัติอย่างไร
- 8.4 ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนและสาระสำคัญอื่น ๆ ที่เห็น
ว่าจำเป็น

ผลการสอบสวนให้ถือตามเสียงข้างมาก เป็นเกณฑ์ ในกรณีกรรมการสอบสวน
ผู้ใดไม่เห็นด้วยตามเสียงข้างมาก กรรมการสอบสวนผู้นั้นจะแสดงความเห็นแย้งประกอบสำนวนการสอบสวน
เสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการด้วยก็ได้

ข้อ 9. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้รับรายงานจากคณะกรรมการ
สอบสวนแล้วให้รีบพิจารณาสั่งการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการ
สอบสวนแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- 9.1 ถ้าเห็นว่าผู้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่รับค่าเงินการล่าเหยื่อเพื่อเรียกค่าเสียหายให้เสร็จสิ้น หรือในกรณีที่ผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่สามารถชดเชยเงินได้ทั้งหมดทันทีที่หักหักหนังสือสัญญาปรับสภาพทันที โดยให้ค่าเงินการล่าเหยื่อเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คำสั่งการ แต่ถ้าผู้รับผิดชอบปฏิเสธไม่ยอมชดเชยเงิน หรือบิดพลิ้วประวิงเวลา หรือไม่ยอมหักหนังสือสัญญาปรับสภาพนี้ ก็ให้ผู้มีอำนาจส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีภายใน 60 วัน นับแต่วันสั่งการ
- 9.2 ถ้าพิจารณาเห็นว่า ไม่มีผู้ใดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พิจารณาสั่งการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมสำเนาสอบสวนเสนอให้คณะกรรมการองค์การสะพานปลาทราบภายใน 30 วัน หากคณะกรรมการองค์การสะพานปลายังพิจารณาเห็นว่าผู้ใดควรต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ก็อาจสั่งการให้ผู้มีอำนาจค่าเงินการล่าเหยื่อเพื่อเรียกค่าเสียหายหรือส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีภายในกำหนดระยะเวลาในข้อ 9.1

ข้อ 10. ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบชดเชยเงิน แต่ไม่สามารถส่งเงินทั้งหมดได้คราวเดียวกัน ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาผ่อนผันให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนได้ โดยให้พิจารณาถึงจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบให้ได้สัดส่วนตามสมควรกับจำนวนเงินที่ขอผ่อน และเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้รับผิดชอบ แต่ความปกติจะต้องผ่อนชำระให้เสร็จโดยเร็วที่สุด หรือภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี เว้นแต่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาจะพิจารณาผ่อนผันเป็นอย่างอื่น โดยให้หักหักหนังสือสัญญาปรับสภาพนี้ไว้ให้มีผลบังคับได้ตามกฎหมายแล้ว เสนอให้คณะกรรมการองค์การสะพานปลาทราบ และให้ทำรายงานผลการชดเชยเงินให้คณะกรรมการองค์การสะพานปลาทราบ เมื่อส่งเงินครบถ้วนตามหนังสือสัญญาปรับสภาพนี้แล้ว

ข้อ 11. ในกรณีที่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแล้ว ต่อมาพนักงานอัยการแจ้งว่าสำเนาสอบสวนและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งไปประกอบการพิจารณานั้นหลักฐานข้อกล่าวหาเงินคดีนั้นน่าจะชนะหรือไม่ หากประสงค์จะดำเนินคดีก็ให้แจ้งพนักงานอัยการทราบ ในกรณีเช่นนี้ให้ดำเนินการดังนี้

- 11.1 หากเห็นสมควรว่าค่าเงินคดี ก็ให้รีบแจ้งพนักงานอัยการทราบโดยเร็วที่สุด
- 11.2 ถ้าเห็นว่าไม่สมควรดำเนินคดีตามความเห็นของพนักงานอัยการ ให้รีบเสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาทราบต่อไป

ข้อ 12. ระยะเวลาสั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ อาจมีการพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องสั่งการหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนขาดอายุความการไว้สิทธิเรียกร้องทางแพ่ง

ข้อ 13. การที่ผู้ใดต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อบังคับนี้ ย่อมชำระหนี้หรือไม่ได้ ชำระหนี้เพราะผู้ใด ประกันหรือบริษัทประกันภัยชำระหนี้แทน ไม่เป็นเหตุให้ผู้ใดพ้นจากการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ 14. ในกรณีไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ การดำเนินการสั่งจากนายเงินหรือสั่งจากนายทรัพย์สินออกจากบัญชีเป็นสูญ ตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติขององค์การสะพานปลา

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการองค์การสะพานปลาหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2527

(ลงนาม) จุลนา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายจุลนา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

(นางจาเนียร แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จาเนียร พันธ์/ทาน

(สามบท)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา

พ.ศ. 2528

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา ให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการสะพานปลา พ.ศ. 2496 และโดยอนุมัติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2528 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2528 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงาน องค์การสะพานปลา พ.ศ. 2528 "

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

" ผู้ปฏิบัติงาน " หมายความว่า ผู้อำนวยการ พนักงาน พนักงานบริการ องค์การสะพานปลา

" เงินเดือน " หมายความว่า เงินเดือนสุทธิที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ไม่รวมเงินตอบแทน หรือเงินเพิ่มพิเศษ เช่น ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา โบนัส หรือประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นตัวเงินได้

ข้อ 4. การจ่ายเงินค่าเช่าบ้านแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อบังคับนี้

การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 5. ภาษี มังคัม ข้อ 13 และข้อ 14 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่ควรจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(1) ทางองค์การสะพานปลาจัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

(2) มีสถานะของตนเอง หรือของสามีหรือภริยาที่พออาศัยอยู่รวมกันได้
ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานนั้น

(3) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานนอกท้องที่ซึ่งองค์การสะพานปลามีคำสั่งให้เริ่มทดลองปฏิบัติงานและหรือปฏิบัติงานครั้งแรก หรือท้องที่ที่กลับไปเข้าเป็น

ผู้ปฏิบัติงานนาย

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนบัญญัติอัตราค่าเช่าบ้านท้ายข้อบังคับนี้ ให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นอัตราของเงินเดือนที่ไม่เกินเงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ

ข้อ 6. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดปฏิบัติงานประจำ หรือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำในท้องที่ใด และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเพราะเหตุที่มีเกาะสถานของตนเอง แม้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้โอนกรรมสิทธิ์ในเกาะสถานนั้นไปก็ไม่ว่าให้เกิดสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านในระหว่างปฏิบัติงานประจำในท้องที่นั้น

ข้อ 7. สามีกับภรรยา ถ้าปฏิบัติงานประจำในท้องที่เดียวกัน และต่างก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนคนหนึ่งซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านสูงกว่า ถ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่ากันให้เบิกจ่ายให้แก่สามี

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ มีสามีหรือภรรยาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่นตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ถ้าสามีหรือภรรยาของผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือคู่บ้านที่พักอาศัยที่ทางการจัดหาให้ในท้องที่เดียวกัน ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้

ข้อ 8. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านอยู่แล้วภายหลังได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นให้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านท้ายข้อบังคับนี้ ถ้าเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่ตรงกับอัตราเงินเดือนบัญญัติอัตราค่าเช่าบ้านดังกล่าว ให้ได้รับค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใกล้เคียงอย่างยิ่งซึ่งเป็นอัตราของเงินเดือนที่ไม่เกินเงินเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ

ข้อ 9. การงดหรือลดเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดเนื่องจากการถูกตัดเงินเดือน หรือการลาโดยไม่สิทธิได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้นั้นที่จะได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ และให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเสมือนหนึ่งไม่มีการงดหรือลดเบิกจ่ายเงินเดือนเช่นว่านั้น

ข้อ 10. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ผู้ถูกงดเบิกจ่ายเงินเดือน ให้งดเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านเมื่อกรณีดังกล่าวปรากฏว่าผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างกรณีเช่นว่านั้นสำหรับเดือนใดไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านสำหรับเดือนนั้นตามข้อบังคับนี้

ข้อ 11. ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้เข้า
อยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันที่รับมอบงาน และให้สิ้นสุดลงในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่บ้านช่วย
หมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ ถ้าผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานประจำที่อื่น
ไม่สามารถออกเดินทางไปได้ในวันส่งมอบงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต่อไปอีกไม่เกินสิบวันนับแต่
วันส่งมอบงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นจะต้องอยู่ต่อไปอีก ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้โดยผู้อำนวยการเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านอยู่แล้วในท้องถิ่น และต่อมา
ได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานประจำที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงาน
ผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านในท้องถิ่นเดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องถิ่นใหม่ได้ ถ้าผู้สมรส
หรือบุตรซึ่งอยู่ในการอุปการะของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไม่อาจติดตามผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นไปได้ และมีความจำเป็น
ต้องอาศัยอยู่ในบ้านในท้องถิ่นเดิมต่อไป ทั้งนี้ โดยขออนุมัติผู้อำนวยการ

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ ได้เช่าซื้อบ้าน
หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคามันที่สร้างหรืออยู่ในที่ไปประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็น
ที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่า
ผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน
ท้ายข้อบังคับนี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ตนเอง และสามีหรือภริยา ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือ
ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคามันอยู่เพียงหลังเดียวในท้องถิ่นนั้น

(2) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบัน
การเงิน ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ ความกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ หรือกับรัฐวิสาหกิจหรือสหกรณ์
ที่จดทะเบียนตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินการธุรกิจ
เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน เพื่อเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคามัน

(3) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระ
เงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดมาท้องถิ่นมาแล้ว เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปปฏิบัติงาน
ประจำที่อื่นอีก และเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่
ได้เคยใช้สิทธิมาแล้ว

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อน
ชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านตาม ข้อ 13 และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานประจำที่อื่น

ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามข้อบังคับนี้ ว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานผู้แทนมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่า
เช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินบ้านที่ตนเองได้เข้ามาเบิกค่าเช่าบ้านตามท้องที่ที่ตนได้ โดยขออนุมัติผู้อำนวยการ
ข้อ 15. ว่าเป็นผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

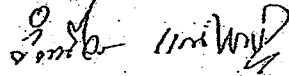
ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2528

(ลงนาม) จุลนา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายจุลนา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางจางาเนียร แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จางาเนียร กิตฺ/ทณ

มูลค่าราคาเช่าของอุปกรณ์งานอสังหาริมทรัพย์

เงินเดือน/บาท	ค่าเช่า/บาท	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่า/บาท
1,600	320	3,830	770
(1,660)	335	(3,985)	800
1,720	345	4,140	850
(1,785)	360	(4,305)	865
1,850	370	4,470	895
(1,925)	385	(4,650)	930
2,000	400	4,830	970
(2,085)	420	(5,025)	1,005
2,170	435	5,220	1,045
(2,265)	455	(5,430)	1,090
2,360	475	5,640	1,130
(2,460)	495	(5,865)	1,175
2,560	515	6,090	1,220
(2,670)	535	(6,330)	1,270
2,780	560	6,570	1,315
(2,900)	580	(6,825)	1,365
3,020	605	7,080	1,420
(3,145)	630	(7,345)	1,470
3,270	655	7,610	1,525
(3,405)	685	(7,835)	1,580
3,540	710	8,160	1,635
(3,685)	740	(8,445)	1,690

เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้าน/บาท	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้าน/บาท
8,730	1,750	(11,715)	2,345
(9,025)	1,805	12,100	2,420
9,320	1,865	(12,510)	2,505
(9,630)	1,930	12,920	2,535
9,940	1,990	(13,360)	2,675
(10,275)	2,055	13,800	2,760
10,610	2,125	(14,270)	2,855
(10,970)	2,195	14,740	2,950
11,330	2,270	(15,240) ขึ้นไป	3,050



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขอัตราค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะค่าครองชีพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบัญญัติอัตราค่าเช่าบ้านของผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา ท้ายข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๒๘ และให้ใช้บัญญัติอัตราค่าเช่าบ้านของผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลา ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรยूर ดำรงชิตานนท์)
ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านผู้ปฏิบัติงานขององค์การสะพานปลา

เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้าน/บาท
๙,๐๔๐ - ๑๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
๑๒,๓๔๐ - ๑๔,๕๙๐	๓,๐๐๐
๑๕,๐๐๐ - ๑๕,๔๔๐	๓,๕๐๐
๑๕,๘๙๐ - ๒๔,๗๖๐	๔,๐๐๐
๒๕,๕๔๐ - ๓๒,๘๓๐	๕,๐๐๐
๓๔,๐๔๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินทุนส่งเสริมการประมง

พ.ศ. 2530

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 และ 20 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การสะพานปลานคราหวประชุม ครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2530 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายเงินทุนส่งเสริมการประมง พ.ศ. 2530 "

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่าย เงินทุนส่งเสริมการประมง พ.ศ. 2515 ลงวันที่ 7 กันยายน 2515 และข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินทุนส่งเสริมการประมง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2523 และให้ใช้ข้อบังคับต่อไปนี้แทน

ข้อ 4. เงินค่าบริการที่แบ่งไว้ร้อยละ 25 ของค่าบริการที่องค์การสะพานปลาเรียก เก็บให้ตามความในมาตรา 19 และ 20 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 นี้ให้เรียกว่า " เงินทุนส่งเสริมการประมง " มีอักษรย่อว่า ทสส.

ข้อ 5. ให้องค์การสะพานปลาจ่ายเงินทุนส่งเสริมการประมงเข้าบัญชีเงินทุนส่งเสริม การประมงเดือนละครั้ง

ข้อ 6. การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินทุนส่งเสริมการประมงให้ถือ ปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2527 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 7. เงินทุนส่งเสริมการประมงนั้น จะจ่ายได้เฉพาะเพื่อกิจการตามบัญชี มาตรา 5 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 เท่านั้น

ข้อ 8. ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการประมง (คกส.) ขึ้นมาหนึ่งแห่ง ประกอบด้วย ประธานหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 2 คน โดยคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นผู้ แต่งตั้ง

วัตถุประสงค์การส่งเสริมการประมงมีค่าที่พิจารณาจากสิ่งเสริมที่ประมงเป็น

เรื่อง ๑ บ

(1) ข้อ 9. งานส่งเสริมการประมงรายการค่าจ้างไม่เกิน 500,000.00 บาท
วัตถุประสงค์การส่งเสริมการประมงมีค่าที่พิจารณาจากสิ่งเสริมที่ประมงเป็น
ทราบ รายการค่าจ้างไม่เกิน 500,000.00 บาท เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการประมง
พิจารณาเห็นชอบแล้วให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการประมงพิจารณาอนุมัติก่อน จึงดำเนินการได้

ค่าจ้างตามงานประจำปี ให้เป็นจ่ายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งได้รับ
อนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการประมงแล้ว

ข้อ 10. งานส่งเสริมการประมงนั้น จะจัดเป็นงานเอกเทศหรือสมทบกับโครงการของ
รัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล สมาคม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรหรือสถาบันอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ตรงกันก็ได้

โดยปกติการดำเนินงานส่งเสริมการประมง ถือหลักการว่าต้องมีส่วนร่วมแรงงาน
วิสาหกิจหรือเงินสมทบ ว่าเป็นงานที่เป็นกิจการสาธารณะ เช่น การจ่ายค่าบริจาท การศึกษาเรื่องงาน
ก่อสร้างที่เป็นสาธารณะทั่วไป อันนี้อาจเรียกหรือจากผู้ที่ประโยชน์โดยเฉพาะได้ อาทิ การสร้าง
กระโจมสำหรับเลี้ยงปลาในเรือทั่วๆ ไป กิจการเหล่านี้ให้จ่ายจากเงินทุนส่งเสริมการประมงโดยเฉพาะได้

ข้อ 11. ในการดำเนินงานส่งเสริมการประมง ถ้าเป็นงานก่อสร้างและจัดทำวัสดุสิ่งของ
ในกรณีที่ต้องการสะพานปลาเป็นการเอง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของการสะพานปลา ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 12. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งใดที่มีข้อความขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือ
ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทุกประการ

(1) ยกเลิกโดยข้อบังคับของการสะพานปลา ว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงิน
ทุนส่งเสริมการประมง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 แล้วให้ใช้ข้อความใหม่แทน

ข้อ 13. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจ
วางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2530

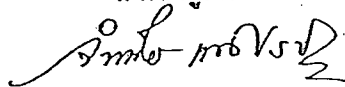
(ลงนาม) สมหมาย สุรกุล

(นายสมหมาย สุรกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง



(นางจาเนียร แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จาเนียร คัด/ทวน

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการรับเงินเรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้องค์การสะพานปลา

พ.ศ. 2530

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยอนุมัติของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2529 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2529 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงินเรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้องค์การสะพานปลา พ.ศ. 2530 "

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

" คณะกรรมการ " หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

" ผู้อำนวยการ " หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

หมวด 1

การรับเงินเรือทรัพย์สิน

ข้อ 4. ในการรับเงินเรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้องค์การสะพานปลา ให้องค์การสะพานปลา เป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การรับบริจาคเงินเรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้องค์การสะพานปลา ผู้รับบริจาคต้องแจ้งถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ที่องค์การสะพานปลาจะพึงได้รับ และจะพึงต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงานปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(2) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไข เป็นการผูกพันจะต้องไม่ทำประโยชน์ต่อผู้ใด โดยเฉพาะ

(3) การรับบริจาคเงินเรือทรัพย์สินที่มีการคิดค้นหรือมีการต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษา องค์การสะพานปลาผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าจ่ายที่องค์การสะพานปลาต้องเสียไปหรือไม่

(4) ในกรณีที่ผู้บริจาคเงินเรือทรัพย์สินให้องค์การสะพานปลาทุกกรณีให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามขององค์การสะพานปลา

(5) ผู้อำนวยการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาค

เงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ 5. ในกรณีรับบริว ทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ในองค์การสหภาพปลาผู้รับ
บริจาดตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาดมีเอกสารสิทธิ์สมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาท
ฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ 6. ห้ามมิให้องค์การสหภาพปลาทุกแห่งเงื่อนไขการประมูลทรัพย์สิน จำหน่ายของ
หรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญาขององค์การสหภาพปลา
ต้องบริจาดเงินหรือทรัพย์สินให้แก่องค์การสหภาพปลา

องค์การสหภาพปลาจะกำหนดเงื่อนไขการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการ
บริจาดทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้แต่
จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

หมวด 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 7. เงินบริจาดหรือดอกเบี้ยที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาด องค์การสหภาพปลา
จะนำไปจ่ายหรือก่อนแก่ผู้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาดระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาดไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน
ให้องค์การสหภาพปลาจ่ายเงินจ่ายหรือก่อนแก่ผู้ผูกพันได้ในกิจการขององค์การสหภาพปลา เท่านั้น หรือ
ในทางที่มีประโยชน์แก่องค์การสหภาพปลาโดยส่วนรวมตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อนแก่ผู้ผูกพัน เงินบริจาดหรือ
ดอกเบี้ยซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

หมวด 3

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ 9. ในองค์การสหภาพปลา เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงิน
ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือธนาคาร
พาณิชย์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้แล้ว

ข้อ 10. การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่ายเงินบริจาด
ให้เป็นไปตามข้อบังคับขององค์การสหภาพปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 11. วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 13. ให้ผู้อำนวยการรักษากรุ และให้มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2530

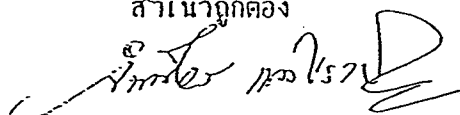
(ลงนาม) สมหมาย สุธกุล

(นายสมหมาย สุธกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง


(นางจาเนียร แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จาเนียร คัด/ทาน

(सानา)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องหาผลอาญา
พ.ศ. 2530

โดยที่เป็นการสมควรช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลาที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การสะพานปลาคราวประชุมครั้งที่ 1/2530 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2530 องค์การสะพานปลาจึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องหาผลอาญา พ.ศ. 2530 "

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

" คณะกรรมการ " หมายถึง คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

" ผู้อำนวยการ " หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

" ผู้ปฏิบัติงาน " หมายถึง ประธานกรรมการ, กรรมการ, ผู้อำนวยการ,

พนักงาน, พนักงานบริการ และลูกจ้างทดลองปฏิบัติงานขององค์การสะพานปลา และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากหน้าที่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การสะพานปลาไปแล้ว แต่ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจกการปฏิบัติงานให้แก่องค์การสะพานปลา

ข้อ 4. ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือจากองค์การสะพานปลาตามข้อบังคับนี้จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์การสะพานปลาและผู้อำนวยการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนขององค์การสะพานปลา และองค์การสะพานปลามิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามข้อ 4. ให้ได้รับความช่วยเหลือทั้งงานชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

- 2 -

ข้อ 6. เมื่อผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือตามข้อบังคับนี้แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อผู้อำนวยการเพื่อขอให้ออกหนังสือรับรอง เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องหาศัณฐานาให้ผู้อำนวยการพิจารณาว่าการกระทำที่ถูกล่ามหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนขององค์การสะพานปลาหรือไม่ และองค์การสะพานปลาเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเองหรือไม่ หากผู้อำนวยการเห็นว่าการกระทำที่ถูกล่ามหรือฟ้องคดีนั้นเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนขององค์การสะพานปลา และองค์การสะพานปลาเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง ผู้อำนวยการจึงจะออกหนังสือรับรองตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ในองค์การสะพานปลาจ่ายจากเงินงบประมาณได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือแล่นกั้น เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้ชำระเงินตามสัญญาประกัน ในองค์การสะพานปลาจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์การสะพานปลาโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. ภายใต้มงกับตามความใน ข้อ 4. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดซึ่งได้ประกันตัวโดยได้วางหลักประกันมาก่อนที่องค์การสะพานปลาได้ออกหนังสือรับรอง หรือหาสัญญาประกัน หรือวางหลักประกันไว้ตามความใน ข้อ 6. อาจขอให้องค์การสะพานปลาออกหนังสือรับรอง หรือหาสัญญาประกัน หรือวางหลักประกันเพื่อประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล บลัณฑ์กรณีเห็นหลักประกันเดิม หรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ได้

ข้อ 10. การปฏิบัติอันนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอปฏิบัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 11. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2530

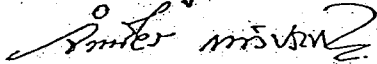
(ลงนาม) สมหมาย สรุกล

(นายสมหมาย สรุกล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สํานักกตต้อง



(นางจางเนียร์ แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จางเนียร์ คัด/ทาน

หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานองค์การสะพานปลาที่ต้องทะเลคืออาญา

11

เลขที่.....(1).....(2).....

วันที่.....

เรื่อง ขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน(3).....

ตามที่.....(4).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา

โดย.....(5).....ต่อ.....(3).....

ในคดีหมายเลขที่.....หมายเลขแดงที่.....

ข้อหาหรือฐานความผิด.....(6).....

และ.....(7).....ได้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว นั้น

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า.....(4).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

จังหวัด.....องค์การสะพานปลา อยู่ในฐานะได้รับความช่วยเหลือในเรื่อง

การขอปล่อยชั่วคราว ตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องทะเลคืออาญา

พ.ศ.....ภายในวงเงินไม่เกิน.....หากมีการผิดสัญญาประกันที่ท้าว

กับ.....(3).....และ.....(7).....

ต้องถูกบังคับหรือชำระเงินตามสัญญาประกันแล้ว.....(8).....

ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนประกันโดยไม่ต้อง เรียกประกันให้ผู้ต้องรับผิดชอบตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราว

ชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ถาอธึบาย

- (1) ำเลงเลอที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข 1 เรียงลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน กับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (2) ำระบบส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป
- (3) " หนังสืองานสอบสวน " หรือ " หนังสืองานอัยการ " หรือ " ผู้พิพากษา " แล้วแต่กรณี
- (4) ำระบบชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (5) ำระบบชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (6) ำระบบฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (7) ำระบบชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
- (8) ำระบบชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด
- (9) ำระบบชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีส่วนอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา
ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

พ.ศ. 2532

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการสหภาพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติคณะกรรมการองค์การสหภาพปลาในการประชุมครั้งที่ 5/2532 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2532 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2532"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับ ระเบียบ กติกา และข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

" ผู้ปฏิบัติงาน " หมายความว่า

พนักงาน พนักงานบริการ และลูกจ้าง
ที่คล่องปฏิบัติงานขององค์การสหภาพปลา

" ผู้อำนวยการ " หมายความว่า

ผู้อำนวยการองค์การสหภาพปลา

" คณะกรรมการ " หมายความว่า

คณะกรรมการองค์การสหภาพปลา

" ประธานกรรมการ " หมายความว่า

ประธานกรรมการองค์การสหภาพปลา

" การเดินทางไปปฏิบัติงาน " หมายความว่า

หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานตาม

ข้อบังคับองค์การสหภาพปลา ว่าด้วยคำชี้แจงในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ขังขังอยู่แล้ว และหรือที่จะได้
ประกาศใช้บังคับต่อไป รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมต่างประเทศ การประชุมในต่างประเทศ
และการประชุมระหว่างประเทศนอกพื้นที่การทำงาน หรือเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับชาว
ประมง หรือกิจการประมงของประเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์การสหภาพปลาด้วย

ข้อ 5. การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ให้ผู้บังคับบัญชาต่อไปนี้เป็นผู้มี

อำนาจอนุญาต

(1) ประธานกรรมการ

สำหรับการเดินทางของผู้บริหาร

(2) ผู้อำนวยการ

สำหรับการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้ จะมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

เป็นผู้อนุญาตการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรแทนก็ได้

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยบริษัทเรือค้าขายจ้างขององค์การ
สหภาพฯ ให้คณะกรรมการเรือที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตสำหรับการเดินทางของ
ผู้อำนวยการและผู้บริหารทุกตำแหน่ง ถ้าเดินทางโดยบริษัทเรือค้าขายจ้างของหน่วยงานอื่นให้ประธาน
กรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

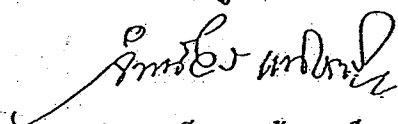
ข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการรวมการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและวางระเบียบ
เพื่อถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2532

(ลงนาม) สกนชัย สุรกุล
(นายสกนชัย สุรกุล)

รองปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการองค์การสหภาพฯ

สำเนาถูกต้อง



(นางจาเวยร์ แก้วประทีป)

บุคลากร 5

จาเวยร์ คัด/ทาน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๒

“การอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของประธานกรรมการหรือกรรมการองค์การสะพานปลา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาอนุญาต”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการและพนักงานองค์การสะพานปลาทำนิติกรรม

และดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2539

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสะพานปลาในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกในการทำนิติกรรม และการดำเนินคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 14 และ มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2539 วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2539 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการและพนักงานองค์การสะพานปลาทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2539"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

- 3.1 คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
- 3.2 ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา
- 3.3 ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รวมถึงผู้ซึ่งรักษาการแทนผู้อำนวยการ
- 3.4 พนักงาน หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา
- 3.5 บุคคลภายนอก หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามกฎหมาย นอกจากองค์การสะพานปลา

ข้อ 4. เมื่อคณะกรรมการต้องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานอื่นใดขององค์การสะพานปลาเป็นผู้แทนองค์การสะพานปลาในการทำนิติกรรม และดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก ให้องค์การสะพานปลาถือปฏิบัติดังนี้

- 4.1 เมื่อคณะกรรมการมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานอื่นใดเป็นผู้แทนองค์การสะพานปลาแล้ว ให้องค์การสะพานปลาทำเป็นหนังสือมอบอำนาจให้คณะกรรมการลงนามต่อไป
- 4.2 เมื่อมีหนังสือมอบอำนาจตามข้อ 4.1 แล้ว ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกระทำการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ไว้แก่กันนี้ สำหรับพนักงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

การ และพนักงานอื่นใด จะกระทำการต่างๆตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ให้นำเสนอ
ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการก่อนที่จะกระทำการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้

4.3 การกระทำต่างๆที่จะมอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ มีดังนี้

4.3.1 คุ้มเงินหรือสิ่งของ ให้คุ้มเงินหรือให้คุ้มสิ่งของ จ้างแรงงาน จ้าง

ทำของ รับจ้างแรงงาน รับจ้างทำของ ทำประกันภัย ทำการเป็นตัวแทน

ทำการเป็นนายหน้า ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ รับให้ เช่า ให้เช่า

เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จ้างนอง รับจ้างนอง จ้างนำ รับจ้างนำ ได้ดองจำนำ

ได้ดองจำนอง และรวมทั้งให้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาผูกพันกับ

บุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์แก่งานตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

สะพานปลา กับให้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน เช่น

รังวัดสอบเขต รวบรวมโฉนด แลกเปลี่ยนที่ดิน ยกที่ดินให้เป็นสาธารณะ

และแบ่งแยกทุกประเภท หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

เพื่อประโยชน์ขององค์การสะพานปลา

4.3.2 บอกกล่าว ทวงถามหนี้สิน บอกกล่าวบังคับจำนอง บอกกล่าวบังคับจำนำ

กับบรรดาลูกหนี้ขององค์การสะพานปลา รวมทั้งผู้ค้ำประกัน ผู้จำนอง

ผู้จำนำ และบุคคลหรือนิติบุคคลใด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหนี้สินของลูกหนี้

องค์การสะพานปลา

4.3.3 แจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และมอบคดีอาญาหรือคดีแพ่งเกี่ยวเนื่อง

กับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวน ยื่นเรื่องราวต่อทางราชการ องค์การ

เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองป้องกัน

หรือรักษาสีทึบ หรือผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียขององค์การสะพานปลา

ทั้งให้มีอำนาจถอนแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และเรื่องราวที่ได้ยื่น

ไว้ดังกล่าวด้วย

4.3.4 ดำเนินคดีฐานะใจทักและ/หรือจำเลย ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดี

ล้มละลาย ในศาลทั้งปวงและทุกศาล เป็นต้นว่า การฟ้อง การร้องขอ

การร้องขอ ให้การต่อสู้คดี ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา และการดำเนิน กระบวนพิจารณาคดีนั้นๆ การบังคับคดี การร้องขอรับชำระหนี้ ขอพิสูจน หนี้ ขอเฉลี่ยหนี้ในคดีล้มละลาย หรือคดีที่ผู้ยื่นเป็นโจทก์หรือเป็นจำเลย การรับเงิน สิ่งของ เอกสาร จากศาล เจ้าผู้ศาลและซื้อขายในการ ขายทอดตลาด รวมทั้งให้มีสิทธิและอำนาจแต่งตั้งทนายความเข้าว่าจ้าง แก่คดี มอบให้ทนายความ รับเงิน สิ่งของ เอกสาร จากศาล จาก เจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งให้มีอำนาจทำการในทางจำหน่ายสิทธิของ องค์การสะพานปลา เช่น การยอมรับค้ำที่คู่ความฝ่ายอื่นเรียกร้อง การ ถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิใน การอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ และมอบอำนาจให้ ทนายความที่แต่งตั้งขึ้นทำการในทางจำหน่ายสิทธิขององค์การสะพานปลา เช่นที่มาแล้ว

4.4 อำนาจกระทำการต่างๆ ของผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ และอำนาจ พิจารณาสั่งการให้พนักงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการและพนักงานอื่นใด กระทำ การต่างๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตอำนาจ ดังนี้

4.4.1 การกระทำการใดๆ ตามข้อ 4.3.1 หากองค์การสะพานปลาคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการดังกล่าวไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการมี อำนาจกระทำการหรือพิจารณาสั่งการได้ภายในขอบเขตอำนาจและ วงเงินตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่กำหนดไว้

4.4.2 ในกรณีการกระทำการใดๆ ตามข้อ 4.3.1 ที่ไม่มีคำสั่ง ระเบียบ หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดังกล่าวไว้ ผู้อำนวยการจะต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงจะทำได้

4.4.3 การกระทำการตามข้อ 4.3.1 ข้อ 4.3.2 และข้อ 4.3.3 ซึ่งเป็นงาน ในหน้าที่ตามปกติ ผู้อำนวยการมีอำนาจกระทำการและพิจารณาสั่งการได้ แต่ต้องไม่กระทำให้องค์การสะพานปลาต้องสูญเสียสิทธิ หรือได้รับความ เสียหาย หากเป็นกรณีที่ให้องค์การสะพานปลาต้องสูญเสียสิทธิ ผู้อำนวยการจะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

4.4.4 การกระทำตามข้อ 4.3.4 ผู้อำนวยการมีอำนาจกระทำการได้ทันที

ยกเว้น การเข้าสู่วิสาหกิจหรือซื้อทรัพย์สินในการขายทอดตลาดและการทำการ
ไปในทางจำหน่ายสิทธิ์ขององค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการจะกระทำได้
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน หากเป็นการจำหน่ายสิทธิ์
ขององค์การสะพานปลาและองค์การสะพานปลาได้รับประโยชน์ครบถ้วน
ตามมูลหนี้ หรือไม่เสียสิทธิ์ในการดำเนินคดีใหม่ ให้ผู้อำนวยการกระทำ
การได้ทันที แต่ถ้าเป็นกรณีมีจำนวนหนี้ลดลงเนื่องจากแปลงหนี้ใหม่
ประนอมหนี้ หรือกระทำการไปใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ์ขององค์การ
สะพานปลาแล้ว จำนวนหนี้ที่ลดลงต้องไม่เกินอำนาจการจำหน่ายลูกหนี้
ออกจากรายชื่อของ ผู้อำนวยการตามที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่ง ระเบียบ
หรือข้อบังคับขององค์การสะพานปลา หรือที่จะกำหนดขึ้นใหม่

4.5 การกระทำต่าง ๆ ที่จะมอบให้พนักงานอื่น มีดังนี้

4.5.1 รับจ้างนอก ใต้ถือนจ้างนอก อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งหาบริบูรณ์

4.5.2 แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ และมอบคดีอาญา หรือคดีแพ่ง เกี่ยวกับ
กับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวน ยื่นเรื่องราวต่อทางราชการ องค์การ
เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองป้องกันหรือ
รักษาสถานที่ หรือผลประโยชน์ส่วนได้เสียขององค์การสะพานปลา ทั้ง
ให้มีอำนาจออกแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ และเรื่องราวที่ได้ยื่นไว้
ถึงกล่าวด้วย

4.6 การมอบอำนาจตามข้อ 4.3 ข้อ 4.4 และข้อ 4.5 ไม่เป็นการกระทบกระเทือน
ถึงอำนาจของคณะกรรมการที่จะทำการเองหรือจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ดำเนินการ หรือลดลดอนการมอบอำนาจไว้เดิม เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ
สะพานปลาเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย

ข้อ 5. เมื่อคณะกรรมการที่ทำหนังสือมอบอำนาจให้ไว้หมดความระงับ ให้องค์การสะพานปลาจัด
ทำหนังสือมอบอำนาจเสนอคณะกรรมการชุดใหม่พิจารณามอบอำนาจบุคคลอื่น

ข้อ 6. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 8. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

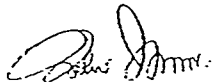
(ลงนาม) พลอดประสพ สุรัสวดี

(นายพลอดประสพ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมประมง

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง



(นายรวิศ พรเลิศ)

หัวหน้างานนิติการ

บุญท่า คัด/ทวน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพนักงานองค์การสะพานปลา
ทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพนักงานองค์การสะพานปลาทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก ให้มีความเหมาะสม รัดกุม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพนักงานองค์การสะพานปลาทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

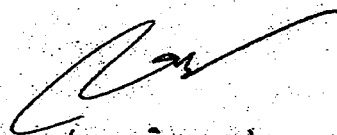
ข้อ ๔. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพนักงานองค์การสะพานปลาทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๓.๔ ดำเนินคดีฐานโจทก์และ/หรือจำเลย ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีปกครอง คดีอื่นๆ ทุกประเภทและทุกศาล เป็นต้นว่า การฟ้อง การร้องขอ การร้องสอด ให้การต่อสู้คดี ฟ้องแย้ง อุทธรณ์ ฎีกา และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีนั้นๆ การบังคับคดี เช่น ยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับรู้ การขายทอดตลาด ของดการขาย ถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่าย การประนีประนอมยอมความและในการอื่นๆ อันเกี่ยวกับการบังคับคดี การรับเงินจากการบังคับคดี หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อประโยชน์ขององค์การสะพานปลา การร้องขอรับชำระหนี้ ขอพิสูจน์หนี้ ขอเฉลี่ยหนี้ ในคดีล้มละลาย หรือคดีที่ผู้อื่นเป็นโจทก์ หรือเป็นจำเลย การรับเงิน สิ่งของ เอกสาร จากศาล เจ้าผู้ราคา และซื้อขายในการขายทอดตลาด รวมทั้งให้มีสิทธิและอำนาจแต่งตั้งทนายความเข้าว่าต่างแก่คดี มอบให้ทนายความ รับเงิน สิ่งของ เอกสาร จากศาล จากเจ้าพนักงานบังคับคดีรวมทั้งให้มีอำนาจทำการในทางจำหน่ายสิทธิขององค์การสะพานปลา เช่น การยอมรับตามทีละความฝ่ายอื่นเรียกฟ้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ และมอบอำนาจให้ทนายความที่แต่งตั้งขึ้นทำการในการจำหน่ายสิทธิขององค์การสะพานปลา เช่นที่ว่ามาแล้ว”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความใน ๔.๕.๑ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการและพนักงานองค์การสะพานปลาทำนิติกรรมและดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๕.๑ รับจ้างเอง โฉนดจ้างเอง อสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ การบังคับคดี เช่น ยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับรู้การขายทอดตลาด ของดการขาย ถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคืน การประนีประนอมยอมความและในกรณีอื่นๆ อันเกี่ยวกับการบังคับคดี การรับเงินจากการบังคับคดี หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อประโยชน์ขององค์การสะพานปลา การรับเงินสิ่งของ เอกสาร จากเจ้าพนักงานบังคับคดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชาลิต ชูจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วย เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานเององค์การสะพานปลาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่ปรับปรุงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ 10/2540 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2540 คณะกรรมการองค์การสะพานปลาจึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วย เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2540"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2528, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 และบรรดาสั่ง หรือระเบียบอันมีผลในส่วนที่กฏเกณฑ์แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการ พนักงาน พนักงานบริการ และลูกจ้างประจำขององค์การสะพานปลา

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

(2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(3) บิลหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษา

พยาบาลดังนี้

(1) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา
หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทางของเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ตาม
ประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) ค่าบริการทางแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้
พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทางของเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการักษาพยาบาล

(5) ค่าตรวจสอบสภาพประจำปีตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

"การรักษาพยาบาล" หมายความว่า การบำบัดให้หายจากโรคหรือการเจ็บ
ป่วย และให้หมายความรวมถึงการตรวจสอบสภาพประจำปี เพื่อประโยชน์ทางด้านสาธารณสุข การคลอดบุตร
และทันตกรรม เฉพาะที่เกี่ยวกับการรักษา อุด และถอนฟัน แต่ไม่รวมถึงการครอบฟัน การเปลี่ยนฟัน และการ
ใส่ฟัน หรือการรักษาพยาบาลโรคที่มีมูลเหตุมาจากการเสริมสวย หรือการเจ็บป่วยที่เกิดจากการกระทำโดย
เจตนาของผู้ป่วยเอง

"สถานพยาบาล" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาล
เอกชน สถานพยาบาลขององค์การสะพานปลา และสถานพยาบาลที่ผู้อำนวยการกำหนด

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร
รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาอากาศไทย ศุภสภา สมาคมปราบวัชโรค กรมวิทยา-
ศาสตร์การแพทย์ องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

"สถานพยาบาลของเอกชน" หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับ
ผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล

"สถานพยาบาลที่ผู้อำนวยการกำหนด" หมายความว่า สถานพยาบาลหรือคลินิกอื่น
ที่ผู้อำนวยการกำหนดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อความสะดวกในการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงาน
ในกรณีห้ององค์การสะพานปลาไม่ได้ตั้งสถานพยาบาลขององค์การสะพานปลาไว้

(1) ข้อ 5. ให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคลากรครอบครัวของตนตามข้อบังคับนี้

กรณีผู้ปฏิบัติงานมีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัดของส่วนราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุตรจากองค์การสะพานปลา ก่อน

กรณีผู้ปฏิบัติงานมีคู่สมรสเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐวิสาหกิจเดียวกันหรือต่างรัฐวิสาหกิจ ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุตรก่อน หากกรณีที่คู่สมรสฝ่ายสามีว่างงาน จ้างเหมา เป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับ

ข้อ 6. ค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรครอบครัวซึ่งได้รับตามข้อบังคับนี้ สำหรับรายการที่เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จ่ายจากงบประมาณค่ารักษาพยาบาลขององค์การสะพานปลาของแต่ละหน่วยงานที่ตั้งไว้ สำหรับรายการที่ไม่แน่นอน หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จ่ายจากงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 7. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้ เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม นับับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ผู้ใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนที่หนึ่งคนใดจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ตามลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 7. ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 7. สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(1) ยกเลิกโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2542 แล้วให้ใช้ข้อความในฉบับนี้แทน

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของผู้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้ สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ 7 วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งความดังกล่าวข้างต้น ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้สิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้นำมาซึ่งบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้สิทธิได้รับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 9. การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม่มีอาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลัง ของบุตรเพศใดโดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรเพศตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 10. ผู้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร ผู้ใดมีบุตรเกินสาม คนอยู่แล้วก่อนวันที่ 28 พฤษภาคม 2528 ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร เหล่านั้นต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิความข้อบังคับนี้

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้หรือบุคคล ในครอบครัวของผู้นั้น มีสิทธิหรือได้รับคำรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้วผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่คำรักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะ ส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ หรือ บุคคลในครอบครัวของผู้นั้นได้รับคำสินไหมทดแทนสำหรับคำรักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่คำสินไหมทดแทนสำหรับคำรักษาพยาบาลที่ได้รับนั้น ต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ โดยให้ผู้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ใช้จ่ายเงินเป็นหลักฐานในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคลากรในครอบครัวได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่น มีจำนวนเท่าหรือเกินกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับไปนั้นสงวนไว้ แต่ถ้าเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้สงวนไว้เท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 13. การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลอย่างอื่นซึ่งมิใช่เป็นการตรวจสุขภาพประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(1) ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรในครอบครัวที่ได้รับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยภายนอกหรือผู้ป่วยภายใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง เว้นแต่

(ก) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข) ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกรวมกันได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 800 บาท สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 600 บาท สำหรับบุคลากรในครอบครัว หรือเบิกได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรในครอบครัวที่ได้รับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชน ประเภทผู้ป่วยภายใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

(ก) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม ให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ตามอัตราในข้อ (1) (ข)

(ข) ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่จะต้องไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับระยะเวลาภายใน 30 วันนับแต่วันที่เข้ารับการักษาพยาบาล ถ้าเข้ารับการรักษาพยาบาลเกิน 30 วัน ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่จะต้องไม่เกินวันละ 100 บาท และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้งโดยมีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 15 วัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลทุกครั้งรวมเข้าด้วย

(ก) ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเจ็บป่วยกะทันหันจำเป็นต้องเข้ารับการรักษารโดย
ปัจจุบัน ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลเอกชนได้ โดยเบิกค่ารักษาพยาบาลได้
เต็มความหลักเกณฑ์ดังนี้

"เจ็บป่วยกะทันหัน" หมายความว่า

(ก) กรณีอุบัติเหตุหรือได้รับบาดเจ็บโดยการกระทำละเมิดจากผู้อื่นก็ดี จนทำให้
ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บอย่างร้ายแรง

(ข) กรณีต้องได้รับการผ่าตัดภายใน 24 ชั่วโมง

(ค) กรณีจำเป็นต้องเข้ารักษาในหอผู้ป่วยหนัก (ไอซียู)

ถ้าเป็นผู้ป่วยภายใน เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็ม แต่ไม่เกิน 7 วัน ถ้าเกิน 7 วัน ให้ผู้ป่วย
ดูแลรักษาของแพทย์ที่รักษาได้อีกไม่เกิน 7 วัน หากเกินกว่านี้แพทย์ต้องทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการองค์การ
สะพานปลาพิจารณา

ถ้าเป็นผู้ป่วยภายนอก ให้สิทธิเฉพาะกรณีอุบัติเหตุหรือได้รับบาดเจ็บโดยการกระทำละเมิด
จากผู้อื่นก็ดี จนทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บอย่างร้ายแรง ให้สิทธิเบิกได้เต็มครั้งแรกครั้งเดียว

การเจ็บป่วยกะทันหันที่เกิดขึ้นเพราะเหตุดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล คือ

(ก) เสพหรือครองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ หรือเสพยาเสพติดให้โทษ

(ข) จงใจทำอันตรายหรือผู้อื่นประสบนอันตราย หรือยอมให้ผู้อื่นทำอันตราย

ประสบนอันตราย

สำหรับค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ข้อ (1) (ข)

(3) ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วย
ภายนอก เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 3,000 บาท
สำหรับระยะเวลาภายใน 30 วัน

(4) ผู้เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลที่ผู้อำนวยการกำหนด ให้เบิก
จ่ายได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานและเบิกได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริงตามเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 14. การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้เป็น
ไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(1) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการตรวจสอบสภาพต้องเป็นผู้ดำเนินการ พนักงาน พนักงานบริการ และลูกจ้างประจำขององค์การสะพานปลา

(2) ต้องเข้ารับการตรวจสอบสภาพสถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชน

(3) ถ้าตรวจสอบสภาพให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 15. ในกรณีที่สถานพยาบาลตามข้อ 13 ไม่มียา เลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด อ็อกซิเจน อวัยวะเทียม และอุปกรณ์การบำบัดรักษาโรคจากนายแพทย์ หรือมีอำนาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการักษาพยาบาลได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรับรอง หรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลนั้นแนบหลักฐานมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วก็ได้ให้ผู้เข้ารับการรักษารักษาพยาบาลหรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้วนำมาเบิกได้ตามข้อ 13

ข้อ 16. เมื่อปรากฏว่าสถานพยาบาลของเอกชนใดมีเหตุการณ์ทางทุจริตร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น ในเรื่องการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชนดังกล่าวให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดทราบทั่วกัน เพื่อมิให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นอีกต่อไป เว้นแต่จะเป็นกรณีพิเศษที่ผู้บัญชาการ เจ็บป่วยกะทันหันจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาทันที

การแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่มีการแจ้ง

การแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชนตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่จะเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ในการเข้ารับการรักษายาพยาบาลประเภทผู้ช่วยภายในจากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นที่มีอยู่ก่อนวันที่การแจ้งมีผลโดยได้รับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องกันจนถึงวันที่การแจ้งมีผล

ข้อ 17. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น หากได้เข้ารับการรักษายาพยาบาลประเภทผู้ช่วยภายในของสถานพยาบาลอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และสถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลล่วงเกินถึงวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้

ข้อ 18. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และหรือที่มีประกาศแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ 19. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการวางระเบียบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2540

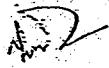
(ลงนาม) ทวีศักดิ์ เสสเวช

(นายทวีศักดิ์ เสสเวช)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุกัญญา เสริมศรีดำรง)

หัวหน้างานการเงิน

ปิยวรรณ คัล/ทนาย

ทนาย

๒๖/๑๒

13/๑๒/๔๐

๒๖/๑๒

๕





ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้องค์การสะพานปลาถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเรื่องค่ารักษาพยาบาล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในนิยาม “บุคคลในครอบครัว” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ หมายความว่า

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

(๒) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๓) บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ยกเว้นบิดาหรือมารดา ของพนักงานที่บรรจุใหม่ หลังจากวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

บรรจบ ทองวิชิต

(นายบรรจบ ทองวิชิต)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

วิรัช เกื่อนยืนยงค์

(นายวิรัช เกื่อนยืนยงค์)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

นฤมล พิมพ์/ทาน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในครอบครัว ในเรื่องค่าห้องและค่าอาหารในกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ (๑) (ข) แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ (๑) (ข) ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกรวมกันได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท สำหรับบุคคลในครอบครัวหรือเบิกได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแผ่นดิน พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ 10/2540 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2540 จึงได้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการช่วยเหลือการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2520 และบรรดาระเบียบหรือข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับแทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"สถานศึกษาของทางราชการ" หมายความว่า

- (1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
- (2) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.

รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- (4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรอง

คุณวุฒิ

- (5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

"สถานศึกษาของเอกชน" หมายความว่า

- (1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งจัดหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าแยกต่างหากจากปริญญาตรี

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

"เงินบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล

"เงินค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือทบวงมหาวิทยาลัย

"บุตร" หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกินสิบห้าปีในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นและบุตรที่มีรายได้ของตนเอง และอยู่ในฐานะที่จะจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของตนเองได้

"รายได้" หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"ปีการศึกษา" หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการ พนักงาน และพนักงานบริการขององค์การสะพานปลา

ข้อ 6 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังทั้งนี้ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งแรกหรืออยู่อาณานิคมของใครก็ตาม

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตาย ภายหลังการจนมั่งสามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย ภายหลังการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยนับบุตรคนที่อยู่ลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 6 ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมาไม่มีบุตรแต่ซึ่งหากให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 6 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่ผู้เป็นเจ้าสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว ความวรรคหนึ่งตาย ภายหลังการจนไม่สามารรถเล่าเรียนได้ หรือเป็นต้นไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ที่มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลกริต จิตเห็นเหมือนไม่สมพระคอบ ก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นได้ตาม ข้อ 6 วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งความดังกล่าวข้างต้น ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 8 การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม่มีอาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 9 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราดังนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของประเภทและอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือจากทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และคู่สมรสต่างมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรถึง 2 ฝ่าย การให้สิทธิเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัดของส่วนราชการ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้สิทธิเบิกจ่ายจากองค์การสะพานปลา ก่อน

(2) กรณีคู่สมรสเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็นรัฐวิสาหกิจเดียวกันหรือต่างรัฐวิสาหกิจ ให้คู่สมรสฝ่ายสามีเป็นผู้ให้สิทธิก่อน หากสิทธิที่ได้รับจากฝ่ายสามีต่ำกว่า ให้ภรรยาเป็นผู้ให้สิทธิเบิกจ่ายเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่จะได้รับ

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดให้สิทธิตามข้อบังคับนี้โดยทุจริต ให้หมดสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามข้อบังคับนี้ตลอดไป

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคนอยู่แล้ว ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรเหล่านั้นต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ/เบิบบ้างคืนนี้

ข้อ 13 นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว ให้ใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และ/หรือที่จะมีประกาศแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้ผู้อำนวยการวางระเบียบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2540

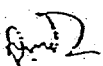
(ลงนาม) ทวีศักดิ์ เสสละเวช

(นายทวีศักดิ์ เสสละเวช)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุกัญญา เสาร์ชูศรีดำรง)

หัวหน้างานการเงิน

ปิยวรรณ คัด/ทวน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้สอดคล้องกับ พระกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๑.๖/๒๗๒๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ แห่ง พระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพาน ปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๔ การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท และอัตราดังนี้

- ✓(๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงิน บำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด
- ✓(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยก ต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้ จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายบรรจบ ทองวิจิตร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) (๕) ของข้อ ๔ ที่แก้ไขโดยข้อ ๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

“(๔) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๕) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๔ ที่แก้ไขโดยข้อ ๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

“ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (๔) หรือ (๕) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว ให้ใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และ/หรือที่จะมีประกาศแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับถือปฏิบัติโดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจและสภาวะการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร” หมายความว่า เงินสวัสดิการที่องค์การสะพานปลา จ่ายเพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทุกประเภทในลักษณะเหมาะจ่ายทั้งปีการศึกษา สำหรับบุตรของผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนซึ่งได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บตามระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นหรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย
ในสังกัดหรือ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย
วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาล
ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานองค์การสะพานปลา
แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

“รายได้” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

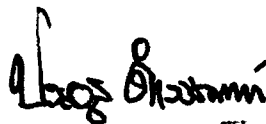
“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ
ส่วนราชการ เจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕ ของข้อบังคับองค์การสะพานปลาวาดด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการช่วยเหลือการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๒

“ข้อ ๑๕ ให้องค์การจ่ายค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับบุตร
ซึ่งมีอายุครบสามปีในภาคเรียนของปีการศึกษาและมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

ในกรณีที่บุตรมีอายุครบยี่สิบห้าปีแต่ยังศึกษาไม่จบปีการศึกษาก็ให้มีสิทธิได้รับ
ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่งจนจบปีการศึกษานั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยูร ดำรงจิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2550 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ.2550"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

4.1 "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

4.2 "ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

4.3 "พนักงาน" หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา

4.4 "ค่ารับรอง" หมายความว่า เงินที่องค์การสะพานปลาได้จ่ายไป

การรับรองบุคคลซึ่งมิได้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การสะพานปลา รวมถึงรายจ่ายอย่างอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับบุคคลดังกล่าว

4.5 "ใบสำคัญ" หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินรวมตลอดถึงใบรับรองการจ่ายเงินของผู้จ่าย ในกรณีที่ไม้อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ไม่ว่าจะโดยประเพณีนิยม หรือเหตุขัดข้องอื่นใดก็ตาม

ข้อ 5. การเบิกจ่ายค่ารับรอง

5.1 ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินค่ารับรองเท่าที่จ่ายจริงตามที่ปรากฏในใบสำคัญภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ 50,000.00 บาท

5.2 สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ยกเว้นสำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก ให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินค่ารับรองเท่าที่จ่ายจริงตามที่ปรากฏในใบสำคัญภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ 5,000.00 บาท

5.3 สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก ให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองเท่าที่จ่ายจริงตามที่ปรากฏในใบสำคัญภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ 3,000.00 บาท

5.4 การเบิกจ่ายค่ารับรองเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และในการเบิกจ่ายค่ารับรองที่เกินวงเงินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2 และข้อ 5.3 แต่ไม่เกิน 50,000.00 บาท ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ หากเกิน 50,000.00 บาท ขึ้นไป ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 6. อัตราค่ารับรองที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1, 5.2 และ 5.3 เป็นอัตราที่กำหนดไว้เฉพาะเดือนห้ามสะสมยกไปสมทบในเดือนต่อ ๆ ไป

ข้อ 7. การเบิกจ่ายค่ารับรองจะต้องเบิกจ่ายภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่จ่ายค่ารับรอง ยกเว้นกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่หรือต่างประเทศ และมีการเลี้ยงรับรอง จะต้องเบิกจ่ายค่ารับรองภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน ณ ที่สำนักงาน

ข้อ 8. ใบสำคัญการเบิกจ่ายค่ารับรอง ซึ่งมีจำนวนเงินตั้งแต่หนึ่งร้อยบาทขึ้นไป ผู้เบิกจ่ายจะต้องบันทึกกำกับใบสำคัญนั้นว่า จ่ายเป็นค่ารับรองของผูใด และระบุจำนวนผู้รับการเลี้ยงรับรองด้วย

ข้อ 9. ในกรณีใบสำคัญที่เป็นใบรับรองการจ่ายเงินผู้เบิกจ่ายจะต้องทำบันทึกแสดงเหตุผลที่ไม่อาจส่งใบสำคัญที่เป็นใบเสร็จรับเงินได้ด้วย

ข้อ 10. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ยนต์ มุสิก

(นายยนต์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

ชัยวัฒน์ วชิรกุล

(นายชัยวัฒน์ วชิรกุล)

บันทึก 5



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕-ฉบับลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และให้ยกเลิกความใน ๕.๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้

“๕.๓ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก ให้หัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองเท่าที่จ่ายจริงตามที่ปรากฏในใบสำคัญภายในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง เพื่อให้มีความชัดเจนและเกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๔ “ค่ารับรอง” หมายความว่า เงินที่องค์การสะพานปลาได้จ่ายไปในการรับรองบุคคลซึ่งมิได้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การสะพานปลา รวมถึงรายจ่ายอย่างอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับบุคคลดังกล่าว หรือที่เกี่ยวข้องอันมีความจำเป็นตามควรแก่กรณี ในการต้อนรับหรือติดต่อกับบุคคลใดๆ และให้หมายความรวมถึงค่าของที่ระลึกตามประเพณีอันดี เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือเพื่อการอื่นอันเป็นประโยชน์ขององค์การสะพานปลา”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๔.๕ ของข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

“๔.๖ “เงินการกุศล” หมายความว่า เงินหรือสิ่งของที่องค์การสะพานปลา บริจาคให้องค์กรการกุศล มูลนิธิหรือสถาบัน ที่ทางราชการรับรองหรือบริจาคเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือจ่ายในพิธีการทางศาสนาที่องค์การสะพานปลา เป็นเจ้าภาพหรือร่วมเป็นเจ้าภาพ”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความใน ๕.๑ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๑ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินค่ารับรองเท่าที่จ่ายจริงตามที่ปรากฏในใบสำคัญ

การเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ผู้อำนวยการมีสิทธิเบิกจ่ายค่ารับรองตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท”

ข้อ ๖. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๕.๕ ของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

“๕.๕ เพื่อประโยชน์ในกิจการงานขององค์การสะพานปลา ให้เบิกจ่ายค่าของที่ระลึก
เท่าที่จ่ายจริงได้ ดังนี้

(๑) สำหรับมอบให้ชาวต่างประเทศในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
ชั่วคราว หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

(๒) สำหรับบุคคลอื่นที่ประกอบคุณความดี หรือทำประโยชน์แก่องค์การสะพานปลา
ตลอดจนผู้มีเกียรติอื่นๆ

สำหรับค่าใช้จ่ายในพิธีการ พิธีการทางศาสนา หรือวันสำคัญต่างๆ เช่น พานพุ่มทอง
พุ่มเงิน กระเช้าของขวัญ ค่าพวงมาลา พวงหรีด เครื่องไทยธรรม ชุดสังฆทาน เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้ตามความ
จำเป็นเหมาะสมและประหยัด”

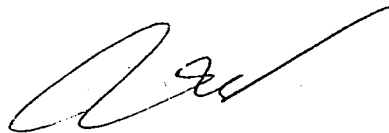
ข้อ ๗. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๕.๖ ของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

“๕.๖ เพื่อประโยชน์ในกิจการงานขององค์การสะพานปลา ให้เบิกจ่ายเงินการกุศล
สำหรับการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา สาธารณกุศล และกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสมเกี่ยวกับการกิจหรือ
ประชาสัมพันธ์ขององค์การสะพานปลา”

ข้อ ๘. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๕.๗ ของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

“๕.๗ การเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกและการจ่ายเงินการกุศล ตามที่กำหนดไว้ใน ๕.๕ และ ๕.๖
ที่แก้ไขเพิ่มเติมในข้อบังคับฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายวงเงินไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยเงินยืมทรอง

พ.ศ.2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินยืมทรอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2550 จึงวางข้อบังคับไว้ ดังนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ.2550"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. การยืมเงินทรองจะยืมได้ในกรณีที่น่าไปใช้กิจการขององค์การสะพานปลา ตามประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 4.1 ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างทำงาน
 - 4.2 ค่าซื้อสิ่งของ ค่าซ่อมแซม
 - 4.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - 4.4 เงินสำรองสำหรับเพื่อใช้หมุนเวียน ประจำเดือนหรือรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง
- เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หรืออื่น ๆ
- 4.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายโดยด่วนเพื่อประโยชน์ต่อองค์การสะพานปลา

ข้อ 5. เงินยืมทรองให้ผู้ยืมระบุวัตถุประสงค์และรายการใช้จ่ายโดยประมาณที่จะนำเงินยืมทรองไปจ่ายตามแบบสัญญาเงินยืมเงินทรองที่องค์การสะพานปลากำหนด พร้อมกับแนบหลักฐานการอนุมัติให้ดำเนินการ (ถ้ามี) และ/หรืออื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ทำให้ต้องยืมเงินทรองดังกล่าวด้วย

ข้อ 6. ผู้ยืมเงินทรองต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกองค์การสะพานปลา พนักงานหรือลูกจ้างขององค์การสะพานปลา นอกจากบุคคลดังกล่าวแล้วต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ก่อน

ข้อ 7. ห้ามนำเงินยืมทศรองไปใช้ในกิจการอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาเงินยืมทศรอง

ข้อ 8. อำนาจในการอนุมัติเงินยืมทศรอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2550 โดยให้ยืมได้เท่าที่จำเป็น เพื่อกิจการขององค์การสะพานปลา

เว้นแต่การยืมเงินทศรองในข้อ 4.4 ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอขออนุมัติในหลักการจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา โดยระบุวงเงิน และผู้รับผิดชอบ ก่อนดำเนินการตามข้อ 5 หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ 9. ห้ามจ่ายเงินยืมทศรองให้แก่ผู้ที่ยังค้างส่งใบสำคัญจ่ายและเงินคงเหลือ(ถ้ามี) เว้นแต่ในกรณีจำเป็นให้ผู้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เป็นผู้พิจารณาสั่งอนุญาตได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 10. ให้ผู้ยืมเงินทศรองส่งใบสำคัญจ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) เพื่อหักส่งล้างเงินยืมภายในกำหนดเวลาดังนี้

10.1 ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 4.1 และ 4.2 ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่องค์การสะพานปลาได้รับสิ่งของ หรือวันที่ผู้ยืมจ่ายเงิน หรือวันที่ผู้ยืมกลับมาถึงสำนักงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีได้รับเงินยืมทศรองไปแล้ว แต่หมดความจำเป็นที่ต้องจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในหนังสือสัญญาเงินยืมทศรองให้นำเงินทั้งสิ้นส่งคืนทันที

10.2 ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 4.3

ก. การเดินทางภายในประเทศ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันกลับถึงสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่รับเงินยืมทศรองไปแล้ว แต่งการการเดินทางให้นำเงินทั้งสิ้นส่งคืนทันที

ข. การเดินทางไปต่างประเทศ ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่กลับถึงสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่รับเงินยืมทศรองไปแล้ว แต่งการการเดินทางหรือมิได้เดินทางภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่รับเงินให้นำเงินทั้งสิ้นส่งคืนทันที

10.3 ประเภทค่าใช้จ่ายตามข้อ 4.4 ภายใน 15 วันทำการของเดือนหรือรอบระยะเวลาถัดไปจากเดือนหรือรอบระยะเวลาที่ยืมเงินทศรอง ในระหว่างเดือนที่ยืมผู้ยืมอาจนำไปสำคัญคู่จ่ายตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การยืมเงินทศรอง มาลดหรือหักล้างจากยอดเงินยืมที่เหลืออยู่ได้ จำนวนเงินยืมทศรองที่เหลือเมื่อรวมกับใบสำคัญจ่ายแล้ว ต้องเท่ากับจำนวนเงินยืมทศรองที่ได้รับอนุมัติ

10.4 ประเภทค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อ 4.5 ภายในเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาเงินยืมทศรองแต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่อาจส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงินคงเหลือภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปอีกได้ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี

ข้อ 11. หากผู้ยืมเงินท่ร่งไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินค่งเหลือ (ถ้ามี) ตามข้อ 10 ให้ฝ่ายบัญชีการเงิน หรือสำนักงานสะพานปลา หรือ สำนักงานท่าเทียบเรือประมง รายงานต่อผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาภายใน 15 วันทำการนับจากวันครบกำหนดส่งเงินยืมท่ร่ง เพื่อดำเนินการให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมพึงจะได้รับจากองค์การสะพานปลาส่งใช้เงินยืมท่ร่งให้หมดโดยเร็วที่สุด

ข้อ 12. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ยนต์ มุสิก

(นายยนต์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

ชัยวัฒน์ วชิรกุล

(นายชัยวัฒน์ วชิรกุล)

นิติกร 5



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถของ
องค์การสะพานปลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.
2496 และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2550
จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถของ
องค์การสะพานปลา พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การ
สะพานปลา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ขององค์การสะพานปลา แต่ไม่รวมถึง
รถสวัสดิการพนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้รักษากรตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ
ระเบียบและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6. ในข้อบังคับนี้

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่องค์การสะพานปลาจัดให้แก่ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาและรองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ
องค์การสะพานปลา

"รถรับรอง" หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศหรือแขกของ
องค์การสะพานปลา

- 2 -

ข้อ 7. รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์การสะพานปลา ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว และอักษรชื่อเต็มขององค์การสะพานปลา และชื่ออักษรขององค์การสะพานปลาขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หรือชื่อย่อขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ไว้ด้านนอกทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมาย และชื่ออักษรขององค์การสะพานปลา ให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและชื่ออักษรขององค์การสะพานปลาในวรรคก่อน ให้พ้นด้วยสีขาวเว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน

หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรได้

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 8. รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน ถ้าพนักงานองค์การสะพานปลาดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่ได้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 9. รถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรงให้คิดลดอายุการใช้งานลง 1 ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหาย ต้องเสียค่าซ่อมสูงหรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคแรกและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง แต่ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บัญชาการองค์การสะพานปลาที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด 3

การใช้

ข้อ 10. รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยชอบหรือที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่และสังคม

รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การสะพานปลาหรือเพื่อประโยชน์ขององค์การสะพานปลาตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลากำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รับประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีกเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ข้อ 11. ห้ามนำรถส่วนกลางออกไปนอกเส้นทางปกติหรือจุดหมายปลายทางที่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากผู้ใดฝ่าฝืนและเกิดอุบัติเหตุไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ผู้นำรถหรือผู้ที่สั่งให้นำรถออกนอกเส้นทางปกติหรือจุดหมายปลายทางที่ได้รับอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี ยกเว้นในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จะต้องรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาทราบและอนุมัติทันที

ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางได้ภายในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดในเขตปริมณฑล หากออกนอกเขตดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง เป็นผู้อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางได้ภายในเขตจังหวัดที่หน่วยงานนั้น ๆ ตั้งอยู่หากออกนอกเขตดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะสามารถนำรถส่วนกลางออกนอกพื้นที่ได้

ข้อ 12. รถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้นำออกไปใช้ในกิจการใด ๆ ให้อยู่ในความควบคุมขับขี่และรับผิดชอบต่อพนักงานขับรถคนนั้นโดยตลอด ยกเว้นในกรณีจำเป็นซึ่งพนักงานขับรถไม่อยู่หรือไม่อยู่ในสภาพที่จะขับรถได้ตามปกติ ก็ให้ผู้ขอรถที่มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกเป็นผู้ขับขี่รถคนนั้นได้จนเสร็จการ

ในกรณีที่สำนักงานสะพานปลา หรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงโดยังไม่มีพนักงานขับรถประจำอนุโลมให้ผู้มีใบอนุญาตขับขี่ ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกในหน่วยงานนั้นนำรถออกไปใช้ในกิจการได้เสมือนพนักงานขับรถประจำ

ข้อ 13. ถ้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะขอยืมใช้รถส่วนกลางไม่ว่าจะเป็นในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาก่อน หากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งไม่อาจขออนุญาตได้ทันการแล้วให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตไปก่อน แล้วรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาทราบโดยเร็วทันที

การยืมรถไปใช้ตามความในวรรคแรก ให้เป็นภาระของผู้ยืมใช้รถเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบต่อความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นแก่รถที่ขอยืมทุกกรณี

ข้อ 14. ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่องค์การสะพานปลา ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีให้ผู้ใดประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเรียกประจำตำแหน่งคืน หากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเห็นว่ามิเหตุสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด 4

อาวควบคุม

ข้อ 15. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินเป็นผู้จัดสรรส่วนกลางให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เพื่อกิจการขององค์การสะพานปลา ตามความเหมาะสม

ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง เป็นผู้สั่งการใช้รถในกิจการขององค์การสะพานปลา หรือใช้งานด้านสวัสดิการได้ตามความเหมาะสม โดยมีให้งานในกิจการขององค์การสะพานปลาเสียหาย รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุมดูแลในการซ่อมแซมและเก็บรักษารถยนต์ขององค์การสะพานปลา ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเพื่อใช้งานด้านสวัสดิการมีหน้าที่และต้องปฏิบัติตามระเบียบองค์การสะพานปลาว่าด้วยการใช้รถสวัสดิการของพนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ 16. ให้สำนักงานบริหารการพัสดุ จัดสรรพนักงานขับรถเพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถประจำตำแหน่ง

ข้อ 17. ให้พนักงานขับรถที่ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้ขับขี่และดูแลรักษารถคันใด ให้รับผิดชอบควบคุมดูแลรักษารถคันนั้น

ข้อ 18. พนักงานขับรถตามข้อบังคับนี้ จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกทุกประการ

ข้อ 19. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของรถแต่ละคัน โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตลอดจนควบคุมให้มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นให้เต็มอยู่เสมอ

ข้อ 20. ให้จัดแบบพิมพ์ ปค. 45 ติดประจำรถส่วนกลาง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทุกคัน สำหรับให้พนักงานขับรถจด วัน เดือน ปี เลขไมล์/กิโลเมตร สถานที่ไปก่อนนำรถออกไปใช้งาน และเมื่อเดินทางกลับถึง

เมื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้พนักงานขับรถนำไปสำคัญหรือหลักฐานการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และ/หรือน้ำมันหล่อลื่นไปมอบผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล เพื่อเบิกจ่ายชำระเงินหรือบันทึกใน ปค. 45 แล้วแต่กรณี

- 5 -

ข้อ 21. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ทำรายงานสรุปผลแสดงการใช้รถในความควบคุมของแต่ละคันในรอบเดือนที่ผ่านมาแล้วจากแบบพิมพ์ ปค. 45 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยจะต้องรายงานดังนี้

21.1 จำนวนครั้งที่ใช้รถ

21.2 จำนวนระยะทางที่ใช้รถ

21.3 จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้และจำนวนเงิน

21.4 จำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้และจำนวนเงิน

21.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและอุปกรณ์อื่น ๆ

ให้สำนักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบผลสรุปเพื่อแสดงการใช้รถ รายงานผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นประจำ

ข้อ 22. ให้สำนักงานบริหารการพัสดุ เก็บรักษาทะเบียนรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมงเก็บรักษาทะเบียนรถส่วนบุคคล โดยให้ดำเนินการเสียค่าธรรมเนียมต่อทะเบียน และการประกันภัยประจำปี

หมวด 5

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 23. การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

การเก็บรักษารถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เก็บรักษาไว้ ณ บริเวณสำนักงานองค์การสะพานปลา หรือหน่วยงานองค์การสะพานปลาในส่วนภูมิภาคหรือบริเวณบ้านพักพนักงานของหน่วยงาน นั้น แล้วแต่กรณี โดยให้รถทุกคันอยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

สำหรับรถส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีดังต่อไปนี้ คือ

23.1 องค์การสะพานปลาไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

23.2 มีงานจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 24. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การสะพานปลาหรือหน่วยงานองค์การสะพานปลาในส่วนภูมิภาค ไม่มีสถานที่เก็บรักษาความปลอดภัยเพียงพอ ให้พนักงานผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ให้เสนอประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา อนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคแรก ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การสะพานปลา เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่นให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลคันนั้น

ข้อ 25 องค์การสะพานปลามีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งรถส่วนบุคคลและรถรับรองให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

ข้อ 26 เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

กรณีตามวรรคแรกเมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคลและรถรับรอง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาทราบทันที

รถประจำตำแหน่ง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกค่าสินไหมทดแทนจาก บุคคลภายนอกในนามขององค์การสะพานปลา แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับที่ ซึ่งมีให้พนักงานขับรถประจำตำแหน่ง ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการใช้รถประจำตำแหน่งเท่านั้น ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

หมวด 6

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ 27. ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกค่าเชื้อเพลิงเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนบุคคลและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงจากงบประมาณที่ได้ตั้งไว้เพื่อการนี้

ข้อ 28. ผู้ควบคุมดูแลการใช้รถหรือผู้ใช้รถ หรือพนักงานขับรถถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด การเติมน้ำมัน การซ่อมแซมแต่ละคราว ให้เป็นไปด้วยความสุจริต ถ้าปรากฏว่าผู้ใดกระทำการโดยไม่สุจริต ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษ

ข้อ 29. เรื่องใดที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของทางราชการมาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ยนต์ มุสิก

(นายยนต์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

ชัยวัฒน์ วชิรกุล

(นายชัยวัฒน์ วชิรกุล)

นิติกร 5



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้อำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๑. ห้ามนำรถส่วนกลางออกไปนอกเส้นทางปกติหรือจุดหมายปลายทางที่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากผู้ใดฝ่าฝืนและเกิดอุบัติเหตุไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ผู้นำรถหรือผู้ที่ส่งให้นำรถออกนอกเส้นทางปกติหรือจุดหมายปลายทางที่ได้รับอนุญาต จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี ยกเว้นในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จะต้องรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้อำนาจการองค์การสะพานปลาทราบและอนุมัติทันที

ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางได้ภายในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดในเขตปริมณฑล หากออกนอกเขตดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เป็นผู้อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางได้ภายในเขตจังหวัดที่หน่วยงานนั้นๆ ตั้งอยู่ หากออกนอกเขตดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะสามารถนำรถส่วนกลางออกนอกพื้นที่ได้

ข้อ ๑๒. รถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้นำออกไปใช้ในกิจการใดๆ ให้อยู่ในความควบคุมขับขี่และรับผิดชอบของพนักงานขับรถคนนั้นโดยตลอด ยกเว้นในกรณีจำเป็นซึ่งพนักงานขับรถไม่อยู่หรือไม่อยู่ในสภาพที่จะขับรถได้ตามปกติ ก็ให้ผู้ขอรถที่มีใบอนุญาตขับขี่ ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกเป็นผู้ขับขี่รถคันนั้นได้จนเสร็จการ

ในกรณีที่สำนักงานสะพานปลา หรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำใดยังไม่มีพนักงานขับรถประจำอนุมัติให้ผู้มีใบอนุญาตขับขี่ ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกในหน่วยงานนั้นนำรถออกใช้ในกิจการได้เสมือนพนักงานขับรถประจำ

ข้อ ๑๓. ถ้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะขอยืมใช้รถส่วนกลางไม่ว่าจะเป็นในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาก่อน หากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งไม่อาจขออนุญาตได้ทันการแล้วให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติ

จากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตไปก่อน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาทราบโดยเร็วทันที

การยืมรถไปใช้ตามความในวรรคแรก ให้เป็นภาระของผู้ยืมใช้รถเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนรับผิดชอบในความสูญเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่รถที่ยืมทุกกรณี”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในหมวด ๔ การควบคุม ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๔

การควบคุม

๑๕. ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินเป็นผู้จัดสรรรถส่วนกลางให้กับหน่วยงานต่างๆ ใช้เพื่อกิจการขององค์การสะพานปลา ตามความเหมาะสม

ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสะพานปลา เป็นผู้สั่งการใช้รถในกิจการขององค์การสะพานปลา หรือใช้งานด้านสวัสดิการได้ตามความเหมาะสม โดยมีให้งานในกิจการขององค์การสะพานปลาเสียหาย รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุมดูแลในการซ่อมแซมและเก็บรักษารถยนต์ขององค์การสะพานปลา ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเพื่อใช้งานด้านสวัสดิการมีหน้าที่และต้องปฏิบัติตามระเบียบขององค์การสะพานปลาว่าด้วยการใช้รถสวัสดิการของพนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ ๑๙. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของรถแต่ละคัน โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตลอดจนควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้เต็มอยู่เสมอ

ข้อ ๒๑. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ทำรายงานสรุปผลแสดงการใช้รถในความควบคุมของแต่ละคันในรอบเดือนที่ผ่านมาแล้วจากแบบพิมพ์ ปค. ๔๕ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยจะต้องรายงานดังนี้

๒๑.๑ จำนวนครั้งที่ใช้รถ

๒๑.๒ จำนวนระยะทางที่ใช้รถ

๒๑.๓ จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้และจำนวนเงิน

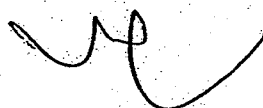
๒๑.๔ จำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้และจำนวนเงิน

๒๑.๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและอุปกรณ์อื่นๆ

ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบผลสรุปเพื่อแสดงการใช้รถ รายงานผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นประจำ

ข้อ ๒๒. ให้สำนักงานบริหารการพัสดุ เก็บรักษาทะเบียนรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมง ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ เก็บรักษาทะเบียนรถส่วนภูมิภาค โดยให้ดำเนินการเสียค่าธรรมเนียมต่อทะเบียน และการประกันภัยประจำปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถของ
องค์การสะพานปลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖
และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงวางข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถของ
องค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บ
รักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๔ การควบคุม เฉพาะในข้อ ๒๑ และให้ใช้ข้อความ
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้า
สำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับ
อนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ทำรายงานสรุปผลแสดงการใช้จ่ายในความควบคุมของแต่ละคันในรอบเดือน
ที่ผ่านมาแล้วจากแบบพิมพ์ ปค. ๕๕ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน ภายใน
วันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยจะต้องรายงาน ดังนี้

๒๑.๑ จำนวนครั้งที่ใช้รถ

๒๑.๒ จำนวนระยะทางที่ใช้รถ

๒๑.๓ จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้และจำนวนเงิน

๒๑.๔ จำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้และจำนวนเงิน

๒๑.๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและอุปกรณ์อื่นๆ

ให้สำนักงานบริหารการพัสดุ ฝ่ายบัญชีการเงิน ตรวจสอบผลสรุปเพื่อแสดงการใช้จ่าย
รายงานผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นประจำทุกเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและการบริหารแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ การใช้ เฉพาะในข้อ ๑๑ วรรคสอง ข้อ ๑๒ วรรคสองและข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ วรรคสอง ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ในการอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางได้ภายในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดในเขตปริมณฑล หากออกเขตดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เป็นผู้อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางได้ภายในเขตจังหวัดที่หน่วยงานนั้นๆ ตั้งอยู่ หากออกนอกเขตดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะสามารถนำรถส่วนกลางออกนอกพื้นที่ได้

ข้อ ๑๒ วรรคสอง ในกรณีที่สำนักงานสะพานปลา หรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคมยังไม่มีพนักงานขับรถประจำ อนุโลมให้ผู้มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกในหน่วยงานนั้นนำรถออกใช้ในกิจการได้เสมือนพนักงานขับรถประจำ

ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ถ้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐประสงค์ จะขอยืมใช้รถส่วนกลางไม่ว่าจะเป็นในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาก่อน หากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งไม่อาจขออนุญาตได้ทันการแล้วให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตไปก่อน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาทราบโดยเร็วทันที”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๔ การควบคุม เฉพาะในข้อ ๑๕ วรรคสอง และข้อ ๑๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ วรรคสอง ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจการรณรงค์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เป็นผู้สั่งการใช้ รถในกิจการขององค์การสะพานปลาหรือใช้งานด้านสวัสดิการได้ตามความเหมาะสมโดยมิให้งานในกิจการขององค์การสะพานปลาเสียหาย รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุมดูแลในการซ่อมแซมและเก็บรักษารถยนต์ขององค์การสะพานปลา ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจการรณรงค์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของรถแต่ละคัน โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตลอดจนควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้เต็มอยู่เสมอ”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ การควบคุม เฉพาะในข้อ ๒๑ วรรคแรก และให้ใช้ข้อความ

“ข้อ ๒๑. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจการรณรงค์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ทำรายงานสรุปผลแสดงการใช้รถในความควบคุมของแต่ละคันในรอบเดือนที่ผ่านมาแล้วจากแบบพิมพ์ ปค. ๔๕ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยจะต้องรายงานดังนี้

๒๑.๑ จำนวนครั้งที่ใช้รถ

๒๑.๒ จำนวนระยะทางที่ใช้รถ

๒๑.๑ จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้และจำนวนเงิน

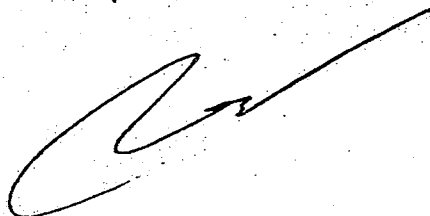
๒๑.๑ จำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้และจำนวนเงิน

๒๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรซ่อมแซมบำรุงรักษาและอุปกรณ์อื่นๆ”

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษารถขององค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๔ การควบคุม ในข้อ ๒๒ วรรคสอง และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒. ให้สำนักงานบริหารการพัสดุ เก็บรักษาทะเบียนรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรองแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมง สำนักงานบริหารการตลาดและกิจการรณรงค์ เก็บรักษาทะเบียนรถส่วนภูมิภาค โดยให้ดำเนินการเสียค่าธรรมเนียมต่อทะเบียน และการประกันภัยประจำปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2550 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
"รองผู้อำนวยการ"	หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
"พนักงาน"	หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแบบพิมพ์และวางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

การรับเงิน

ข้อ 6. เมื่อตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน หรือหลักฐานการเป็นหนี้ถูกต้องแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต้องมีลายมือชื่อของบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนกลาง ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน หัวหน้าแผนกรับ - จ่ายเงิน พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ลงนามร่วมกัน 2 คน เป็นสำคัญ
- (2) สำนักงานสะพานปลาและสำนักงานท่าเทียบเรือประมง (ยกเว้นสำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก) ให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ลงนามร่วมกัน 2 คน เป็นสำคัญ
- (3) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก ให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ ลงนามร่วมกัน 2 คน เป็นสำคัญ

การออกไปเสริรับเงินชั่วคราว ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน หัวหน้าสำนักงานสินเชื่อ การประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารหนี้ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการประมง หัวหน้าสำนักงานธุรกิจ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง เป็นผู้ลงนามหรืออาจมอบหมายให้ พนักงานในสังกัด ลงนามคนเดียวได้

ข้อ 7. การรับเงินให้รับได้โดย

- (1) เงินสด (ธนบัตร และ/หรือ เหรียญกษาปณ์)
- (2) เช็คของธนาคารที่มีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย
- (3) ดราฟท์ (DRAFT)
- (4) ธนาณัติ
- (5) เงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากองค์การสะพานปลา
- (6) เช็คไปรษณีย์

ข้อ 8. ให้ออกไปเสริรับเงินหรือไปเสริรับเงินชั่วคราวทุกครั้งที่มีการรับเงิน ไปเสริรับเงิน หรือไปเสริรับเงินชั่วคราวชุดหนึ่งอย่างน้อยมีสามฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นต้นฉบับมอบให้แก่ผู้ชำระเงิน ฉบับที่ 2 เป็นสำเนาใช้ประกอบหลักฐานการเงินและการบัญชี และให้มีสำเนาติดอยู่ในเล่มหนึ่งฉบับ

ข้อ 9. การออกไปเสริรับเงินหรือไปเสริรับเงินชั่วคราวให้ใช้พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก และต้องใช้กระดาศคาร์บอนสอดแทรกสำเนาทุกฉบับหรือเป็นสำเนาที่มีคาร์บอนในตัว

กรณีถ้าพิมพ์หรือเขียนผิด ห้ามขูดลบ ถ้าผิดเล็กน้อยให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิด แล้วเขียนข้อความใหม่ โดยผู้รับเงินต้องลงนามกำกับไว้ตรงที่แก้ การแก้ดังกล่าวนี้ต้องสอดกระดาศคาร์บอนให้มี

ข้อความที่ปรากฏในสำเนาทุกฉบับเหมือนกันด้วย แต่ถ้าเป็นใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบกำกับภาษีด้วย ห้ามแก้ไข ให้ยกเลิกและออกฉบับใหม่

ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวฉบับใดไม่ใช้ เพราะพิมพ์หรือเขียนผิดหรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ขีดคร่อมด้วยหมึกสองเส้น และเขียนข้อความไว้ระหว่างกลางเส้นทั้งสองว่า "ยกเลิก" แล้วลงนามผู้ขีดคร่อมกำกับไว้ ทั้งนี้ ให้คงติดอยู่ในเล่มครบทุกฉบับ ยกเว้น การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราว เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณให้ใช้เจาะรูก็ได้

ข้อ 10. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุเป็นผู้เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราว หรือใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายได้และให้ทำบัญชีคุมไว้ให้ตรวจสอบได้ว่า ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินให้แก่หน่วยงานใด

ให้หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานส่วนกลางหรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินเป็นผู้เบิกจากหัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ ผู้เบิกต้องมอบหมายให้สำนักงานในสังกัดที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายได้

การใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินให้ใช้เล่มที่และเลขที่ตามลำดับเลขที่ขอเบิกมาให้ต่อเนื่องกัน ห้ามใช้ข้ามเล่มที่และเลขที่ตามเลขลำดับ และให้หน่วยงานที่ขอเบิกไปต้องควบคุมตรวจตราดูแลการใช้ให้เป็นไปตามเล่มที่และเลขที่ตามเลขลำดับที่เบิกมา

ให้หน่วยงานเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงิน ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้ ในกรณีที่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินสูญหายให้ผู้เก็บรักษารีบแจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่เกิดเหตุและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทันที

ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงิน และสำเนาเอกสารการรับเงินอื่นใดไว้อย่างน้อย 10 ปี หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บไว้ถึง 10 ปี ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อขอทำลายได้ ยกเว้นสำเนาบตรเครื่องชั่งให้ทำลายได้หลังจากที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองบุคคลประจำปีนั้น ๆ เป็นเวลา 2 ปีแล้ว

ข้อ 11. การรับเงินนอกสถานที่ทำการ

- (1) ส่วนกลาง ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำส่งเงินที่ได้รับพร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวและเอกสารประกอบการจัดเก็บเงินต่อหัวหน้าแผนกรับ - จ่ายเงิน

- (2) สำนักงานสะพานปลาและสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำส่งเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราว และเอกสารประกอบการจัดเก็บเงินต่อหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ให้นำส่งเงินภายในวันนั้น ๆ หรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า ในกรณีที่ไปเก็บเงินต่างท้องที่เป็นเวลาหลายวัน ให้ส่งเงินที่ได้รับทั้งสิ้นโดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในวันนั้น ๆ หรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า หรือนำส่งเงินภายในวันแรกที่เดินทางมาปฏิบัติงาน

ข้อ 12. การรับเงินหรือส่งเงินระหว่างกันให้ผู้รับมอบเงินตรวจสอบกับหลักฐานการรับเงินให้ถูกต้องก่อน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผู้รับเงินลงชื่อกำกับด้านหลังสำเนาติดเล่มของหลักฐานการรับเงิน

หมวด 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 13. การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการ และ/หรือภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว

ข้อ 14. การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่าย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง แล้วแต่กรณีก่อน จึงจะจ่ายได้ โดยให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งเกินกว่า 25,000,000.00 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดอำนาจของคณะกรรมการว่าด้วยการนั้น ๆ ไว้เป็นอย่างอื่น
- (2) ผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน 25,000,000.00 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) รองผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- (4) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- (5) หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เว้นแต่การจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำสดหรือแปรรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การจ่ายเงินในหมวดสาธารณูปโภค หรือการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าจ้างเหมาตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า ตามงบประมาณประจำปี ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้เท่าที่ได้รับแจ้งให้ชำระหรือตามบัญชีถือจ่ายประจำปีหรือตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือตามสัญญาเช่า

ข้อ 15. การเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนตามจำนวนเงินที่มีข้อผูกพันอยู่ตามสัญญานั้น เมื่อเบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้ผูกพันการจ่ายเงินไปอีก 1 ปี การเบิกจ่ายงบประมาณทำการที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายในปีนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ให้ตั้งบัญชีค้างจ่ายไว้ และให้เบิกจ่ายในปีถัดไปอีก 1 ปี แต่ต้องไม่เป็นการผูกพันงบประมาณปีถัดไป โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ 16. หลักฐานการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกและต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 10 ปี การแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกและให้ผู้รับเงิน หรือผู้ออกใบเสร็จรับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ถ้าหลักฐานการจ่ายเงินเป็นสมุดหรือทะเบียน ให้ผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้

หลักฐานการจ่ายที่มีการขูดหรือลบข้อความที่เป็นสาระสำคัญจะใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้

ข้อ 17. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสถานที่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อได้ ห้ามใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ แกดไตหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

ใบเสร็จรับเงิน ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย ทุกรายการในวรรคแรก

ในกรณีใบเสร็จรับเงินไม่อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อนี้ได้ ให้มีคำชี้แจงประกอบไว้เป็นหลักฐาน

ห้ามรับหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบกำกับภาษีที่มีการแก้ไขทุกกรณี แม้จะลงชื่อกำกับข้อ 18. การจ่ายเงินรายใดที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยบันทึกเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาด้วย

การจ่ายเงินรายใดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้จ่ายเงินอาจทำใบรับรองการจ่ายเงินได้

ข้อ 19. การจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำเดือน ให้จ่ายตามบัญชีถือจ่ายประจำปี ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตามปกติให้จ่ายเดือนละครั้งในวันสิ้นเดือนนั้น ถ้าวันสิ้นเดือนเป็นวันปิดทำการ ก็ให้เลื่อนมาจ่ายก่อนวันปิดทำการ 1 วัน
- (2) การจ่ายค่าจ้างประจำเดือน ตามปกติให้จ่ายเดือนละครั้งในวันสิ้นเดือนนั้น ถ้าวันสิ้นเดือนเป็นวันปิดทำการ ก็ให้เลื่อนมาจ่ายก่อนวันปิดทำการ 1 วัน

การจ่ายเงินเดือนพนักงานและค่าจ้างประจำเดือน หากมีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรที่จะต้องเลื่อนกำหนดวันจ่ายนอกเหนือจากข้อ (1) และ (2) ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

ข้อ 20. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน

- (1) ส่วนกลาง ให้สำนักงานบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการก่องหนี้ ใบส่งมอบ หรือใบตรวจรับมอบ เมื่อถูกต้องแล้วและเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ ให้จัดทำใบสำคัญคู่จ่าย นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 14.
- (2) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบหลักฐานการก่องหนี้ ใบส่งมอบ หรือใบตรวจรับมอบ เมื่อถูกต้องแล้ว และเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ ให้จัดทำใบสำคัญคู่จ่าย ส่งให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง หากเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 14.

ในกรณีตาม (2) ถ้าไม่มีพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือเกี่ยวกับบัญชีหรือไม่เพียงพอ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้พนักงานอื่นเป็นผู้ปฏิบัติแทนก็ได้

ข้อ 21. เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินตามข้อ 20. แล้ว ให้หัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงิน หรือ หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน แล้วแต่กรณี เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน โดยตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนจึงจะจ่ายเงินได้

กรณีส่วนกลาง เจ้าหน้าที่อาจขอรับเงินผ่านหน่วยงานขององค์การสะพานปลาได้ โดยให้แผนกเก็บ - จ่ายเงิน ส่งจ่ายเช็คเพื่อซื้อตั๋วแลกเงินหรือเช็คเช็คในนามเจ้าหน้าที่ และให้หน่วยงานที่จะจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ขอใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งให้สำนักงานการเงินในภายหลังได้

ข้อ 22. การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก ในวงเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" หรือ "หรือตามคำสั่ง" แล้วแต่กรณี และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" หรือ "หรือตามคำสั่ง" แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ 23. กรณีสั่งจ่ายเงินเป็นเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน หรือเงินอื่นใดที่จะจ่ายให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้เบิกเงินของหน่วยงานนั้น และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" หรือ "หรือตามคำสั่ง" ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเป็นเช็คเงินสด

กรณีสั่งจ่ายให้ธนาคาร โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงาน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามธนาคารที่โอนเงินนั้น

ข้อ 24. การจ่ายเงิน ต้องจ่ายให้ถูกต้องกับตัวผู้รับเงิน ถ้าไม่รู้จักตัวผู้รับเงินต้องให้ผู้รับเงินแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอย่างอื่น หรือมีบุคคลที่เชื่อถือได้เป็นผู้รับรองว่า เป็นบุคคลนั้นจริง การรับเงินแทนกันต้องมีใบมอบฉันทะหรือหลักฐานการมอบอำนาจเป็นหนังสือประกอบด้วย

ข้อ 25. การจ่ายเงินยืมทดรองเพื่อกิจการขององค์การสะพานปลา หรือเพื่อสวัสดิการของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดรอง

หมวด 3

การฝากหรือถอนเงินจากธนาคาร

ข้อ 26. การนำเงินไปฝากหรือถอนเงินจากธนาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) เงินสดหรือเช็คที่ไม่ขีดคร่อมรวมกันไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินเป็นผู้ดำเนินการ
- (2) เงินสดหรือเช็คที่ไม่ขีดคร่อมรวมกันเกินกว่า 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้มีพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน กับพนักงานที่หัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงินหรือหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง มอบหมายเป็นผู้ดำเนินการร่วมกัน โดยจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยคุ้มกันก็ได้

ในการนี้การไปรับเงินจากลูกหนี้ทุกประเภท ณ ที่แห่งอื่นที่ห่างไกลสำนักงาน หากจำเป็นต้องนำเงินฝากธนาคารให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 26 (1) และ (2)

ข้อ 27. พนักงานดังกล่าวในข้อ 26. มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในจำนวนเงินที่นำไปฝากหรือรับ ขณะที่ยังอยู่ในอารักขา ตามข้อ 26 (2) ห้ามแยกย้ายกันเป็นอันขาด

ข้อ 28. ในการรับเงินหรือส่งเงินดังกล่าวใน ข้อ 26. ให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินและผู้รับมอบเงินส่งมอบกันโดยทำหลักฐานการส่งเงินรับมอบเงินกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 4

การส่งจ่ายเงินหรือโอนเงิน

ข้อ 29. การส่งจ่ายเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ส่วนกลาง

- ก. วงเงินเกินกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการมอบหมายไว้กับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทนลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้
- ข. วงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการหรือ รองผู้อำนวยการที่รักษาการแทน กับ รองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้
- ค. วงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง กับ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินหรือกับหัวหน้าสำนักงานบัญชี ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้
- ง. การจ่ายเงินตาม ข้อ 14 วรรคท้าย ให้ผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน จำนวน 2 ใน 5 ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้

- (2) สำนักงานสะพานปลา หรือ สำนักงานท่าเทียบเรือประมง (ยกเว้นสำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก) ให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกับหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้ ครั้งละไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้รวมถึงการส่งจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำสดหรือ

- แปรรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ยกเว้นการจ่าย
เงินเดือนประจำเดือนต้องจ่ายตามบัญชีถือจ่ายที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
- (3) สำนักงานทำเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก ให้หัวหน้าสำนักงาน
ทำเทียบเรือประมงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับบัญชี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้ครั้งละ
ไม่เกิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ยกเว้น
- ก. การส่งจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำ
สดหรือแปรรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้
ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 500,000.00 (ห้าแสนบาทถ้วน)
- ข. การจ่ายเงินเดือนประจำเดือนต้องจ่ายตามบัญชีถือจ่ายที่คณะกรรมการ
อนุมัติไว้

ข้อ 30. การโอนเงินฝากธนาคารขององค์การสะพานปลาจากบัญชีหนึ่งไปเข้าบัญชีเงินฝาก
อีกบัญชีหนึ่ง ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ส่วนกลาง
- ก. ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทน กับ
รองผู้อำนวยการ ลงนามร่วมกันโอนเงินได้ไม่จำกัดจำนวน
- ข. ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
การเงิน หรือกับหัวหน้าสำนักงานบัญชี ลงนามร่วมกันโอนเงินได้
ครั้งละไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (2) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานทำเทียบเรือประมง (ยกเว้นสำนักงาน
ทำเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก) ให้หัวหน้าสำนักงานสะพาน-
ปลา หรือหัวหน้าสำนักงานทำเทียบเรือประมงกับหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน
หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีของแต่ละหน่วยงานลงนาม
ร่วมกัน โอนเงินได้ครั้งละไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (3) สำนักงานทำเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก ให้หัวหน้าสำนักงาน
ทำเทียบเรือประมงกับพนักงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงานลงนาม
ร่วมกันโอนเงินได้ครั้งละไม่เกิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

หมวด 5

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 31. การเก็บรักษาเงินสด เช็ค ตั๋วเช็ค สมุดเงินฝากธนาคาร พันธบัตร ให้เก็บไว้ในตู้หรือที่มั่นคงแข็งแรง สามารถทนไฟ ยากแก่การทำลาย ห้ามเก็บไว้ในนอกสำนักงานหรือในลิ้นชักโต๊ะเป็นอันขาด

ห้ามนำเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การสะพานปลาเข้าเก็บรักษาในตู้หรือที่มั่นคงแข็งแรง และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น

ข้อ 32. การเก็บรักษาเงินในแต่ละวัน

(1) สำหรับส่วนกลาง

- ก. เงินส่วนกลาง วงเงินไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ข. เงินกองทุนส่งเสริมการประมง วงเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ค. เงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน วงเงินไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(2) สำหรับสำนักงานสะพานปลาและสำนักงานท่าเทียบเรือประมง วงเงินหน่วยงานละไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กรณีเงินเหลือรายวันเกินวงเงินที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้นำส่วนที่เกินฝากธนาคารที่องค์การสะพานปลากำหนดให้เสร็จภายในวันนั้น ๆ ถ้าฝากไม่ทันให้จัดการนำฝากในวันรุ่งขึ้น หรือวันเปิดทำการของธนาคารที่รับฝากเงินนั้น ๆ

ข้อ 33. สมุดบัญชี หลักฐาน เอกสารการเงิน เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย ใบยืม ฯลฯ ให้เก็บไว้ในตู้หรือสถานที่เก็บที่มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย โดยให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- (1) ส่วนกลาง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานบัญชี
- (2) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี

ข้อ 34. ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ดังนี้

- (1) ส่วนกลาง ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานบัญชี หัวหน้าสำนักงานการเงิน และหัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงิน

- (2) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ประกอบด้วย
หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง
หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี
และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้নির্যায় ถ้าตู้নির্যায়มีกุญแจ 3 ดอก ให้กรรมการ
ถือกุญแจคนละดอก ถ้าตู้নির্যায়มีกุญแจ 2 ดอก ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่วนกลาง ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน และหัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงิน
ถือกุญแจคนละดอก
- (2) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ให้หัวหน้าแผนก
บัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี และพนักงาน
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย ถือกุญแจคนละดอก

ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง
พนักงานผู้อื่นเป็นกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบตามจำนวนกรรมการข้างต้น การแต่งตั้งกรรมการแทนจะ
แต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้มีการส่งมอบหน้าที่และ
ให้ตรวจนับตัวเงินสด เช็ค และหลักฐานแทนตัวเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามรายการในรายงานเงินคงเหลือ
ประจำวันแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ถ้าไม่ถูกต้องให้รายงาน
ผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ 35. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินดังกล่าวในข้อ 34. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ตรวจนับเงินคงเหลือ สอดคล้องกับรายการเงินคงเหลือในที่ทำการประจำวันให้
ถูกต้องตรงกัน
- (2) เก็บรักษาเงินสดภายในกำหนดวงเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษา
- (3) ควบคุมดูแลให้มีการนำเงินที่เกินกำหนดวงเงินเก็บรักษาส่งฝากธนาคาร
- (4) ต้องเก็บรักษาเงินไว้ ณ สถานที่ประจำทำงานและในตู้নির্যায়ที่มีไว้เพื่อใช้เก็บ
รักษาเงินโดยเฉพาะ
- (5) กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ถือกุญแจตู้নির্যায়ที่เก็บรักษาเงิน จะต้องเก็บรักษา
กุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ และ
ต้องระมัดระวังมิให้ลูกกุญแจอันอยู่ในความคุ้มครองรักษาสูญหายไปด้วย
ความประมาทเลินเล่อ ในกรณีลูกกุญแจสูญหาย หรือลูกกุญแจเกิดชำรุด
หรือตรวจพบข้อบกพร่อง กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ถือกุญแจต้องรายงานให้

- ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงท่าเทียบเรือ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- (6) การนำเงินออกจ่าย หรือนำเข้าเก็บรักษาต้องกระทำให้รู้เห็นร่วมกันระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินและต้องลงนามรับทราบจำนวนเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันร่วมกัน
- (7) กรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ถือลูกกุญแจเก็บรักษาเงินต้องไขกุญแจเปิดและปิดตู้รับรักษาและเก็บเงินด้วยมือตนเอง ห้ามใช้บุคคลอื่นเปิดและปิดแทนตน

หมวด 6

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 36. เมื่อหัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงินรับมอบเอกสารการรับเงินและจ่ายเงิน จากพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี ลงบัญชีรับจ่ายให้แล้วเสร็จ ยอดบัญชีเงินสดประจำวันเหลือเท่าใด ต้องให้เท่ากับตัวเงินสด ซึ่งหัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ให้แผนกเก็บ - จ่ายเงิน สำนักงานการเงินเสนอรายงานการเงินแสดงยอดรับจ่ายคงเหลือประจำวัน พร้อมทั้งเอกสารรับจ่ายเงินเสนอสำนักงานบัญชีตรวจสอบและให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบรับรองแล้วเสนอผู้อำนวยการเป็นประจำวัน

สำหรับสำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง ให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามวรรคแรก และเสนอให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงเป็นประจำวัน

ข้อ 37. สำหรับการรับจ่ายเงินที่เป็นโครงการต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อน เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ยนต์ มุสิก

(นายยนต์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

ชัยวัฒน์ วชิรศกุล

(นายชัยวัฒน์ วชิรศกุล)

นิติกร 5



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บ รักษาเงิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๖. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖. เมื่อตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน หรือหลักฐานการเป็นหนี้ถูกต้องแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต้องมีลายมือชื่อของบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนกลาง ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน หัวหน้าแผนกรับ - จ่ายเงิน พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน เป็นสำคัญ
- (๒) สำนักงานสะพานปลาและสำนักงานท่าเทียบเรือประมง (ยกเว้นสำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก) ให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน เป็นสำคัญ
- (๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก สำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน และผู้ที่หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง

หรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำมอบหมายโดยได้รับ
อนุมัติจากผู้อำนวยการ ลงนามร่วมกัน ๒ คน เป็นสำคัญ

การออกไปเสร็จรับเงินชั่วคราว ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน หัวหน้าสำนักงานสินเชื่อและธุรกิจ
การประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารหนี้ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการประมง หัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ
และผลิตภัณฑ์ประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้า
สำนักงานท่าเทียบเรือประมง เป็นผู้ลงนามหรืออาจมอบหมายให้พนักงานในสังกัด ลงนามคนเดียวได้”

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน
และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุเป็นผู้เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จ
รับเงินชั่วคราว หรือใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายได้และให้ทำบัญชี
คุมไว้ให้ตรวจสอบได้ว่า ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินให้แก่หน่วยงานใด

ให้หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานส่วนกลางหรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้า
สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือหัวหน้าสำนักงาน
รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือ
ใบเสร็จ รับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินเป็นผู้เบิกจากหัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ ผู้เบิกต้องมอบหมาย
ให้สำนักงานในสังกัดที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย
อย่าให้สูญหายได้”

การใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินให้ใช้เล่มที่และ
เลขที่ตามลำดับเลขที่ขอเบิกมาให้ต่อเนื่องกัน ห้ามใช้ข้ามเล่มที่และเลขที่ตามเลขลำดับ และให้หน่วยงานที่ขอเบิกไป
ต้องควบคุมตรวจสอบดูแลการใช้ให้เป็นไปตามเล่มที่และเลขที่ตามเลขลำดับที่เบิกมา

ให้หน่วยงานเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทาง
การเงิน ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้ว
ก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้ ในกรณีที่มิมีใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินสูญ
หายให้ผู้เก็บรักษารีบแจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่เกิดเหตุและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทันที

ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงิน
และสำเนาเอกสารการรับเงินอื่นใดไว้อย่างน้อย ๑๐ ปี หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บไว้ถึง ๑๐ ปี ให้ขออนุมัติ
จากคณะกรรมการเพื่อขอทำลายได้ ยกเว้นสำเนาบัตรเครื่องซึ่งให้ทำลายได้หลังจากที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ได้ตรวจสอบรับรองบุคคลประจำปีนั้นๆ เป็นเวลา ๒ ปีแล้ว”

ข้อ ๗. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน
และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑. การรับเงินนอกสถานที่ทำการ

- (๑) ส่วนกลาง ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย นำส่งเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จ
รับเงินชั่วคราวและเอกสารประกอบการจัดเก็บเงินต่อหัวหน้าแผนกเก็บ-จ่ายเงิน
- (๒) สำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมง สำนักงานซื้อขายสินค้า
สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ
ให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการนำส่งเงิน
ที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราวและเอกสาร

ประกอบการจัดเก็บเงินต่อหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มี
หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้นำส่งเงินภายในวันนั้นๆ หรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า ในกรณีที่ไปเก็บเงินต่างท้องที่เป็นเวลาหลายวัน ให้ส่งเงินที่ได้รับทั้งสิ้นโดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานนั้นๆ ภายในวันนั้นๆ หรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า หรือนำส่งเงินภายในวันแรกที่เดินทางมาปฏิบัติงาน”

ข้อ ๘. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔. การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่าย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณีก่อนจึงจะจ่ายได้ โดยให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกินกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดอำนาจของคณะกรรมการว่าด้วยการนั้นๆ ไว้เป็นอย่างอื่น
- (๒) ผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
- (๓) รองผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- (๔) ผู้อำนวยการฝ่าย ยกเว้นผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (๕) หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

เว้นแต่การจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำสด หรือแปรรูป หรือสินค้าอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การจ่ายเงินในหมวดสาธารณูปโภค หรือการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าจ้างเหมาตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือสัญญาจ้างเหมา หรือจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า ตามงบประมาณประจำปี ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้เท่าที่ได้รับแจ้งให้ชำระหรือตามบัญชีถือจ่ายประจำปีหรือตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือสัญญาจ้างเหมา หรือตามสัญญาเช่า”

ข้อ ๙. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน

- (๑) ส่วนกลาง ให้สำนักงานบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการก่อหนี้ ใบส่งมอบ หรือ ใบตรวจรับมอบ เมื่อถูกต้องแล้วและเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ให้จัดทำ ใบสำคัญคู่จ่าย นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๔.
- (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบ หลักฐานการก่อหนี้ ใบส่งมอบ หรือใบตรวจรับมอบ เมื่อถูกต้องแล้วและเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ ให้จัดทำใบสำคัญคู่จ่ายส่งให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องหาก เห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๔.

ในกรณีตาม (๒) ถ้าไม่มีพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือเกี่ยวกับบัญชีหรือมี ไม่เพียงพอ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้พนักงานอื่นเป็นผู้ปฏิบัติแทนก็ได้”

ข้อ ๓๐. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖. การนำเงินไปฝากหรือถอนเงินจากธนาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เงินสดหรือเช็คที่ไม่ขีดคร่อมรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน เป็นผู้ดำเนินการ
- (๒) เงินสดหรือเช็คที่ไม่ขีดคร่อมรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้มีพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน กับพนักงานที่หัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงินหรือหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ มอบหมายเป็น ผู้ดำเนินการร่วมกัน โดยจะจัด ให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยคุ้มกันก็ได้

ในการเดินทางไปรับเงินจากลูกหนี้ทุกประเภท ณ ที่แห่งอื่นที่ห่างไกลสำนักงานหากจำเป็นต้อง นำเงินฝากธนาคารให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๒๖ (๑) และ (๒)”

ข้อ ๓๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙. การส่งจ่ายเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนกลาง

- ก. วงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้ประธาน กรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการมอบหมายไว้ กับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทนลงนามร่วมกัน ส่งจ่ายได้

ข. วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทน กับรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกันสั่งจ่ายได้

ค. วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่ง กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน หรือกับหัวหน้าสำนักงานบัญชี ลงนามร่วมกันสั่งจ่ายได้

ง. การจ่ายเงินตาม ข้อ ๑๔ วรรคท้าย ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินจำนวน ๒ ใน ๕ ลงนามร่วมกันสั่งจ่ายได้

(๒) สำนักงานสะพานปลา หรือ สำนักงานท่าเทียบเรือประมง (ยกเว้นสำนักงาน ท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก) ให้หัวหน้าสำนักงานสะพาน ปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กับหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกันสั่ง จ่ายได้ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้รวมถึง การสั่งจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำสด หรือแปรรูปหรือสินค้าอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ยกเว้นการจ่าย เงินเดือนประจำเดือนต้องจ่ายตามบัญชีถือจ่ายที่คณะกรรมการอนุมัติไว้

(๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก สำนักงานซื้อขาย สินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้า สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจาย สินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ กับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกันสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสน บาทถ้วน) ยกเว้น

ก. การสั่งจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำ สดหรือแปรรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ ลงนามร่วมกันสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข. การจ่ายเงินเดือนประจำเดือนต้องจ่ายตามบัญชีถือจ่ายที่คณะกรรมการ อนุมัติไว้”

ข้อ ๑๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐. การโอนเงินฝากธนาคารขององค์การสะพานปลาจากบัญชีหนึ่งไปเข้าบัญชีเงิน ฝากอีกบัญชีหนึ่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

ก. ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทน กับ รองผู้อำนวยการลงนามร่วมกันโอนเงินได้ไม่จำกัดจำนวน

ข. ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ กับผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินหรือกับหัวหน้าสำนักงานบัญชี ลงนามร่วมกันโอนเงินได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

- (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง (ยกเว้นสำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก) ให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงกับหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีของแต่ละหน่วยงานลงนามร่วมกันโอนเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- (๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก สำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หรือสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกับพนักงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงานลงนามร่วมกัน โอนเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)”

ข้อ ๑๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒. การเก็บรักษาเงินในแต่ละวัน

(๑) สำหรับส่วนกลาง

ก. เงินส่วนกลาง วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข. เงินกองทุนส่งเสริมการประมง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ค. เงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๒) สำหรับสำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมง สำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำวงเงินหน่วยงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กรณีเงินเหลือรายวันเกินวงเงินที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้นำส่วนที่เกินฝากธนาคารเพื่อการสะพานปลากำหนดให้เสร็จภายในวันนั้นๆ ถ้าฝากไม่ทันให้จัดการนำฝากในวันรุ่งขึ้น หรือวันเปิดทำการของธนาคารที่รับฝากเงินนั้นๆ”

ข้อ ๑๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓. สมุดบัญชี หลักฐาน เอกสารการเงิน เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญ คู่มือใบยืม ฯลฯ ให้เก็บไว้ในตู้หรือสถานที่เก็บที่มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย โดยให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานบัญชี

(๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี”

ข้อ ๑๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔. ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ดังนี้

- (๑) ส่วนกลาง ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานบัญชี หัวหน้าสำนักงานการเงิน และหัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงิน
- (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ประกอบด้วยหัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกบัญชี การเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือกุญแจตู้เงิน ถ้าตู้เงินมีกุญแจ ๓ ดอก ให้กรรมการถือกุญแจคนละดอก ถ้าตู้เงินมีกุญแจ ๒ ดอก ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) ส่วนกลาง ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน และหัวหน้าแผนกเก็บ - จ่ายเงิน ถือกุญแจ คนละดอก
- (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย ถือกุญแจคนละดอก

ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงาน ผู้อื่นเป็นกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบตามจำนวนกรรมการข้างต้น การแต่งตั้งกรรมการแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้มีการส่งมอบหน้าที่และให้ตรวจนับตัวเงินสด เช็ค และหลักฐานแทนตัวเงินอื่นๆ ให้ถูกต้องตามรายการในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ถ้าไม่ถูกต้องให้รายงานผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการตามควร แก่กรณี”

ข้อ ๑๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินดังกล่าวในข้อ ๓๔. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ตรวจนับเงินคงเหลือ สอบยันกับรายการเงินคงเหลือในที่ทำการประจำวัน ให้ถูกต้องตรงกัน
- (๒) เก็บรักษาเงินสดภายในกำหนดวงเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษา
- (๓) ควบคุมดูแลให้มีการนำเงินที่เกินกำหนดวงเงินเก็บรักษาส่งฝากธนาคาร
- (๔) ต้องเก็บรักษาเงินไว้ ณ สถานที่ประจำทำงานและในตู้เงินที่มีไว้เพื่อใช้เก็บรักษาเงินโดยเฉพาะ

- (๕) กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ถือกุญแจตู้เงินที่เก็บรักษาเงิน จะต้องเก็บรักษากุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้และต้องระมัดระวังมิให้ลูกกุญแจอันอยู่ในความคุ้มครองรักษาสูญหายไปด้วยความประมาทเลินเล่อ ในกรณีลูกกุญแจสูญหาย หรือลูกกุญแจเกิดขัดข้องหรือตรวจพบข้อบกพร่องกรรมการเก็บรักษาเงินผู้ถือกุญแจต้องรายงานให้ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการทราบทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- (๖) การนำเงินออกจ่าย หรือนำเข้าเก็บรักษาต้องกระทำให้รู้เห็นร่วมกันระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินและต้องลงนามรับทราบจำนวนเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันร่วมกัน
- (๗) กรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ถือลูกกุญแจเก็บรักษาเงินต้องไขกุญแจเปิดและปิดตู้เงินและเก็บเงินด้วยมือตนเอง ห้ามใช้บุคคลอื่นเปิดและปิดแทนตน"

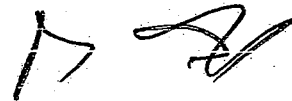
ข้อ ๑๗. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖. แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๖. เมื่อหัวหน้าแผนกรับ - จ่ายเงินรับมอบเอกสารการรับเงินและจ่ายเงิน จากพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี ลงบัญชีรับจ่ายให้แล้วเสร็จ ยอดบัญชีเงินสดประจำวันเหลือเท่าใด ต้องให้เท่ากับตัวเงินสด ซึ่งหัวหน้าแผนกรับ - จ่ายเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ให้แผนกรับ - จ่ายเงิน สำนักงานการเงินเสนอรายงานการเงินแสดงยอดรับจ่ายคงเหลือประจำวัน พร้อมทั้งเอกสารรับจ่ายเงินเสนอสำนักงานบัญชีตรวจสอบและให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบรับรองแล้วเสนอผู้อำนวยการทราบ

สำหรับสำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามวรรคแรก และเสนอให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมงหรือหัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายนิวัติ สุธีมีชัยกุล)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๖ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

“กรณีการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการลงนามคนเดียวได้”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๘ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐

“กรณีการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ออกใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยสองฉบับ ฉบับที่ ๑ เป็นต้นฉบับมอบให้แก่ผู้ชำระเงิน ฉบับที่ ๒ เป็นสำเนาใช้ประกอบหลักฐานการเงินและการบัญชี”

ข้อ ๕. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐

“กรณีการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากออกใบเสร็จรับเงินผิดให้ทำการยกเลิกและออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ ทั้งนี้ ให้เก็บใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาที่ทำการยกเลิกไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ”

ข้อ ๖. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคหกของข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

“กรณีที่เป็นการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือใบสำคัญทางการเงินให้เก็บรักษาข้อมูลใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญทางการเงินไว้ในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑๐ ปี”

ข้อ ๗. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ทั้งนี้ การจ่ายเงินในหมวดสาธารณูปโภคหรือการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมา ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือสัญญาจ้างเหมา หรือจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าตามงบประมาณประจำปี ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ประมง หัวหน้าสำนักงานรวบรวมและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้เท่าที่ได้รับแจ้งให้ชำระหรือตามบัญชีถือจ่ายประจำปี หรือตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือสัญญาจ้างเหมา หรือตามสัญญาเช่า เว้นแต่ การจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้ตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์”

ข้อ ๘. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีสั่งจ่ายเช็คธนาคารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามธนาคารที่โอนเงินนั้น หรืออาจสั่งจ่ายโดยโอนเงินผ่านธนาคารด้วยระบบ Internet Banking หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อตกลงกับธนาคารที่โอนเงินนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
(ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและการบริหารแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะความในข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ วรรคสอง และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ (๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและผู้ที่มีหน้าที่สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคมมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ลงนามร่วมกัน ๒ คน เป็นสำคัญ

ข้อ ๖ วรรคสอง การออกไปเสร็จรับเงินชั่วคราว ให้หัวหน้าสำนักงานการเงิน หัวหน้าสำนักงานสินเชื่อและบริหารสินเชื่อ หัวหน้าสำนักงานบริหารหนี้ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงเป็นผู้ลงนามหรืออาจมอบหมายให้พนักงานในสังกัด ลงนามคนเดียวได้”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะความในข้อ ๑๐ วรรคสอง และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ให้หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานส่วนกลาง หรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินเป็นผู้เบิกจากหัวหน้าสำนักงานบริหารการพัสดุ ผู้เบิกต้องมอบหมายให้สำนักงานในสังกัดที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินชั่วคราวหรือใบสำคัญทางการเงินเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายได้”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะความในข้อ ๑๑ (๒) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ (๒) สำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมง สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการนำส่งเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินชั่วคราว และเอกสารประกอบการจัดเก็บเงินต่อหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี”

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง และ ๑๔ (๕) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่าย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้วแต่กรณีก่อนจึงจะจ่ายได้ โดยให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ ดังนี้

(๕) หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)”

ข้อ ๗. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ซึ่งแก้ไขโดยข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ทั้งนี้ การจ่ายเงินในหมวดสาธารณูปโภคหรือการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาตามสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือสัญญาจ้างเหมา หรือจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าตามงบประมาณประจำปีให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้เท่าที่ได้รับแจ้งให้ชำระหรือตามบัญชีถือจ่ายประจำปี หรือตามสัญญาจ้างเหมาบริการหรือสัญญาจ้างเหมา หรือตามสัญญาเช่า เว้นแต่การจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้ตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์”

ข้อ ๘. ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะความในข้อ ๒๐ (๒) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบหลักฐานการก่อหนี้ ใบส่งมอบหรือใบตรวจรับมอบ เมื่อถูกต้องแล้วและเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ ให้จัดทำใบสำคัญคู่จ่ายส่งให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน หรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง หากเห็นว่าสมควรจ่ายเงินได้ให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๔”

ข้อ ๙. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เฉพาะความในข้อ ๒๙ (๓) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ (๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ยกเว้น

ก. การส่งจ่ายเงินเป็นค่าซื้อสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สินค้าสัตว์น้ำสดหรือแปรรูปหรือสินค้าอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้ลงนามร่วมกันส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข. การจ่ายเงินเดือนประจำเดือนต้องจ่ายตามบัญชีถือจ่ายที่คณะกรรมการอนุมัติไว้”

ข้อ ๑๐. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะความในข้อ ๓๐ (๓) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ (๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกับพนักงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงานลงนามร่วมกันโอนเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)”

ข้อ ๑๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะความในข้อ ๓๒ (๒) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ (๒) สำหรับสำนักงานสะพานปลา สำนักงานท่าเทียบเรือประมง สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หน่วยงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)”

ข้อ ๑๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะความในข้อ ๓๓ (๒) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี”

ข้อ ๑๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง (๒) และข้อ ๓๔ วรรคสอง (๒) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ประกอบด้วยหัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๔ วรรคสอง (๒) สำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม ให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินที่ได้รับมอบหมาย ถืออยู่คนละดอก”

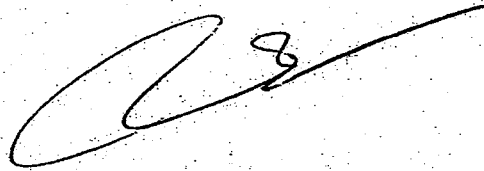
ข้อ ๑๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะความในข้อ ๓๕ (๕) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ (๕) กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ถือกุญแจตู้নির্যতিที่เก็บรักษาเงิน จะต้องเก็บรักษากุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้และต้องระมัดระวังมิให้ลูกกุญแจอันอยู่ในความคุ้มครองรักษาสูญหายไปด้วยความประมาทเลินเล่อ ในกรณีลูกกุญแจสูญหายหรือลูกกุญแจเกิดชำรุดหรือตรวจพบข้อบกพร่องกรรมการเก็บรักษาเงินผู้ถือกุญแจต้องรายงานให้ผู้ว่าการ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการทราบทันที เพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป”

ข้อ ๑๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะความในข้อ ๓๖ วรรคสาม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ วรรคสาม สำหรับสำนักงานสะพานปลาหรือสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหรือสำนักงานบริหารการตลาดและกิจการมৎคังคัม ให้หัวหน้าแผนกบัญชีการเงินหรือพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามวรรคแรก และเสนอให้หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาหรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจการมৎคังคัม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
(ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ วรรคสอง ที่แก้ไขโดยข้อ ๗ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ทั้งนี้ให้นำส่งเงินภายในวันนั้น ๆ โดยนำฝากเข้าบัญชีก่อนธนาคารปิดทำการ เพื่อตัดยอดเงินสด คงเหลือสิ้นวัน หากมีการรับชำระเงินหลังจากธนาคารปิดทำการ ให้จัดเก็บไว้ในตู้รับหย่อนสำนักงาน เพื่อนำส่งเงิน ในวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า ในกรณีที่ไม่เก็บเงินต่างท้องที่เป็นเวลาหลายวัน ให้ส่งเงินที่ได้รับทั้งสิ้นโดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในวันนั้น ๆ หรือวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า หรือนำส่งเงินภายในวันแรกที่เดินทางมาปฏิบัติงาน”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ โดยขีดคร่อมเช็คและขีดมาคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “หรือตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณีและให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” หรือ “หรือตามคำสั่ง” แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก หรืออาจสั่งจ่ายโดยโอนเงินผ่านธนาคารด้วยระบบ Internet Banking หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงกับธนาคารที่โอนเงินนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาลิท ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ
การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (3) (4) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. 2546.

3.2 ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

3.3 ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

พท/นท ข้อ 4. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ไว้โดยชัดแจ้ง ให้นาระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เพื่อใช้บังคับต่อไป

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6. ในข้อบังคับนี้

"รัฐมนตรี"	หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
"พนักงาน"	หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา

หมวด 2

ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน หน้าที่ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ 7. ระดับ ตำแหน่งของผู้อำนวยการและพนักงานให้แบ่งออกเป็น 11 ระดับ

การจ่ายค่าตอบแทนของผู้อำนวยการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง อัตราเงินเดือนของพนักงาน ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนหมายเลข 1 ท้ายข้อบังคับนี้

ให้แบ่งกลุ่มพนักงานเป็น 4 กลุ่มงานตามบัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามกลุ่มงาน หมายเลข 2 ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 8. ตำแหน่งพนักงาน ให้มีตำแหน่ง ระดับ ตามบัญชีระดับตำแหน่งผู้อำนวยการและพนักงาน หมายเลข 3 ท้ายข้อบังคับนี้ และตำแหน่งใด ระดับใด จะต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด ให้ผู้อำนวยการกำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ วิธีดำเนินการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ โดยอนุโลม และถ้าตำแหน่งของพนักงานที่ใช้มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ ก็ให้คณะกรรมการกำหนดบัญชีตำแหน่งของพนักงานเสียใหม่ได้

พนักงานตำแหน่งใด ระดับใด มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานระดับใดให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 9. อัตรากำลังพนักงานของแต่ละฝ่าย สำนัก สำนักงาน และแผนก มีเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. ถ้าตำแหน่งพนักงานว่างลง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งการให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการแทนได้ แต่ถ้าเป็นการสั่งให้รักษาการในตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ผู้รักษาการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นได้รับแต่งตั้ง หรือมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นด้วยก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนแล้วแต่กรณี

หมวด 3

การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการถอดถอน

ข้อ 11. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานตามข้อบังคับนี้ จะต้องมีความสมบัติทำนองเดียวกับผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาตามคุณสมบัติและความสามารถเป็นรายๆ ไป และจะบรรจุต่ำกว่า หรือสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละระดับหรือตำแหน่งที่จะบรรจุ ก็ได้กระทำได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 12. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในระดับและตำแหน่งต่างๆ จะต้องให้บุคคลนั้นทดลองปฏิบัติงานก่อนบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและวุฒิที่กำหนดไว้ เมื่อปรากฏว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถพอสมควรที่จะบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13. สั่งบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป ถ้าพิจารณาเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่สมควรที่จะได้รับการบรรจุ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้เลิกจ้างบุคคลนั้นเสียก็ได้ โดยให้นำความในข้อ 13. มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ไม่มีผลลบล้างสิทธิต่างๆ ที่ผู้นั้นได้รับไปแล้ว ในระหว่างที่ทดลองปฏิบัติงาน

ในกรณีบรรจุผู้ที่เคยเป็นข้าราชการและ/หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจมาก่อน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13. สั่งบรรจุได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานก่อนก็ได้

ข้อ 13. การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการถอดถอนให้ถือปฏิบัติดังนี้

13.1 ระดับ 1 - 8 เป็นอำนาจของผู้บัญชาการ

13.2 ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป เป็นอำนาจของผู้บัญชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

13.3 การแต่งตั้ง การถอดถอน ผู้บัญชาการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนเป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ 14. พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งบางตำแหน่ง จะต้องมียุทธจักรประกันกับองค์การสะพานปลา ด้วยเงินสด หรือหลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบขององค์การสะพานปลา

ข้อ 16. พนักงานต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

16.1 ตาย

16.2 ลาออก

16.3 ถูกให้ออก

16.4 ถูกปลดออก

16.5 ถูกไล่ออก

การลาออกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจให้ลาออกได้เสียก่อนจึงจะถือว่า การลาออกนั้นสมบูรณ์

การปลดหรือการไล่นักงานออกจากงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยระเบียบวินัยการลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษ

ข้อ 17. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงานประจำองค์การสะพานปลา โดยให้พ้นจากอำนาจหน้าที่เดิมได้ ดังต่อไปนี้

17.1 กรณีพนักงานถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกระทำ

ผิดอาญา อันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ และหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจะเป็นอุปสรรคต่อ

การสืบสวน สอบสวนหรือเสียหายแก่องค์การสะพานปลา

17.2 กรณีที่พนักงานไปศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือฝึกอบรม

หรือดูงานในต่างประเทศ

17.3 กรณีอื่นที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์แก่องค์การสะพานปลา

ทั้งนี้ ให้สั่งการได้สำหรับพนักงานระดับ 1 - 8 ส่วนพนักงานระดับ 9 ขึ้นไปให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

การสั่งให้พนักงานประจำองค์การสะพานปลานั้น ให้สั่งได้เป็นการชั่วคราวตามความจำเป็น แต่การสั่งตามข้อ 17.1 และ 17.3 ต้องไม่เกิน 1 ปี ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ให้พนักงานที่ถูกสั่งให้ประจำองค์การสะพานปลา ได้รับเงินเดือนในระดับ/ชั้น และขั้นเท่าที่ได้รับอยู่เดิม

ข้อ 18. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงานออกจากงานได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

18.1 ฐานสูงอายุ เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

18.2 เมื่อพนักงานผู้ใดหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดๆ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่การงานของตน

18.3 เมื่อพนักงานผู้ใดมีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะสร้างความเสียหายให้แก่กิจการขององค์การสะพานปลา หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะสร้างความเสียชื่อเสียงแก่องค์การสะพานปลา

- 18.4 เมื่อพนักงานผู้ใดมีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย หรือติดยาเสพติด ให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 19. พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดระดับใดอยู่แล้วก่อนวันประกาศใช้ ข้อบังคับนี้ให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งและระดับเดิม จนกว่าผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้พนักงานดำรงตำแหน่งใหม่ ตามข้อบังคับนี้ โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ยนต์ มุสิก

(นายยนต์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

ไอลาส พวงเขียว

(นายไอลาส พวงเขียว)

บุคลากร 4

ไอลาส คัด/ทาน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ
การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งมีถ้อยคำที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการซึ่งอาจขัดต่อมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๘.๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘.๔ เมื่อพนักงานผู้ใดไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ
การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา เป็นไปด้วยความเหมาะสม รัดกุม และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๑ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑. ฐานสูงอายุ เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนิติ สุริยชัยกุล)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ
การแต่งตั้ง และการถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๕/๓๘๑๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับปรุงบัญชี
อัตราค่าจ้างของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจและโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการกำหนดอัตรา
ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุการแต่งตั้ง และการถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกอัตราเงินเดือนของพนักงานตามบัญชีอัตราเงินเดือน หมายเลข ๑ และ
บัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามกลุ่มงาน หมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา
ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้อัตราเงินเดือนของพนักงานตามบัญชีอัตราเงินเดือน
หมายเลข ๑ และบัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามกลุ่มงาน หมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายนิติ สุทธิชัยกุล)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานองค์การสะพานปลา แบบท้ายข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนด อัตรา ระดับ

ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. 2559

ขั้น	ระดับ										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
1	9,040										
1.5	9,040										
2	9,040										
2.5	9,040										
3	9,040										
3.5	9,040										
4	9,040										
4.5	9,040										
5	9,040										
5.5	9,040										
6	9,040										
6.5	9,310										
7	9,580	9,580									
7.5	9,870	9,870									
8	10,150	10,150	10,150								
8.5	10,440	10,440	10,440								
9	10,740	10,740	10,740								
9.5	11,040	11,040	11,040								
10	11,350	11,350	11,350	11,350							
10.5	11,670	11,670	11,670	11,670							
11	12,000	12,000	12,000	12,000							
11.5	12,340	12,340	12,340	12,340							
12	12,690	12,690	12,690	12,690	12,690						
12.5	13,050	13,050	13,050	13,050	13,050						
13	13,410	13,410	13,410	13,410	13,410						
13.5	13,790	13,790	13,790	13,790	13,790						
14	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160					
14.5	14,590	14,590	14,590	14,590	14,590	14,590					
15	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000					
15.5	15,440	15,440	15,440	15,440	15,440	15,440					
16	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890				
16.5	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350				
17	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830				
17.5	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330				
18	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830				
18.5	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370				

ชั้น	ระดับ										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
19	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900				
19.5	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460				
20	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030				
20.5	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640				
21	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250			
21.5	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920			
22	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580			
22.5	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290			
23	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000		
23.5	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760		
24	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540		
24.5	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370		
25	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	
25.5	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	
26	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	
26.5		29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	
27		30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	
27.5		31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	
28		32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	
28.5		34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	
29		35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	
29.5			36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	
30			37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	
30.5				38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	
31				39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	
31.5					41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	
32					42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	
32.5						43,890	43,890	43,890	43,890	43,890	
33						45,290	45,290	45,290	45,290	45,290	
33.5						46,930	46,930	46,930	46,930	46,930	
34						48,570	48,570	48,570	48,570	48,570	
34.5						50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
35						51,170	51,170	51,170	51,170	51,170	
35.5							52,820	52,820	52,820	52,820	
36							54,480	54,480	54,480	54,480	
36.5							56,150	56,150	56,150	56,150	
37								57,830	57,830	57,830	
37.5								59,510	59,510	59,510	
38								61,210	61,210	61,210	

ชั้น	ระดับ										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
38.5								62,900	62,900	62,900	
39									64,630	64,630	
39.5									66,350	66,350	
40									68,090	68,090	
40.5										69,840	

* เงินเดือนสูงสุดของผู้อำนวยการ (ระดับ 11) เป็นไปตามสัญญาจ้าง

บัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามกลุ่มงาน แบบท้ายข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการกำหนด อัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง

และถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. 2559

กลุ่มงานทั่วไปและวิชาชีพ

ขั้น	ระดับ					
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6
1	9,040	9,580	10,150	11,350	12,690	14,160
1.5	9,040	9,870	10,440	11,670	13,050	14,590
2	9,040	10,150	10,740	12,000	13,410	15,000
2.5	9,040	10,440	11,040	12,340	13,790	15,440
3	9,040	10,740	11,350	12,690	14,160	15,890
3.5	9,040	11,040	11,670	13,050	14,590	16,350
4	9,040	11,350	12,000	13,410	15,000	16,830
4.5	9,040	11,670	12,340	13,790	15,440	17,330
5	9,040	12,000	12,690	14,160	15,890	17,830
5.5	9,040	12,340	13,050	14,590	16,350	18,370
6	# 9,040	12,690	13,410	15,000	16,830	18,900
6.5	9,310	13,050	13,790	15,440	17,330	19,460
7	9,580	13,410	14,160	15,890	17,830	20,030
7.5	9,870	13,790	14,590	16,350	18,370	20,640
8	& 10,150	14,160	15,000	16,830	18,900	21,250
8.5	10,440	14,590	15,440	17,330	19,460	21,920
9	10,740	15,000	15,890	17,830	20,030	22,580
9.5	11,040	15,440	16,350	18,370	20,640	23,290
10	11,350	15,890	16,830	18,900	21,250	24,000
10.5	11,670	16,350	17,330	19,460	21,920	24,760
11	12,000	16,830	17,830	20,030	22,580	25,540
11.5	12,340	17,330	18,370	20,640	23,290	26,370
12	12,690	17,830	18,900	21,250	24,000	27,200
12.5	13,050	18,370	19,460	21,920	24,760	28,080
13	13,410	18,900	20,030	22,580	25,540	28,980
13.5	13,790	19,460	20,640	23,290	26,370	29,920
14	14,160	20,030	21,250	24,000	27,200	30,890
14.5	14,590	20,640	21,920	24,760	28,080	31,900
15	15,000	21,250	22,580	25,540	28,980	32,930

ชั้น	ระดับ					
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6
15.5	15,440	21,920	23,290	26,370	29,920	34,040
16	15,890	22,580	24,000	27,200	30,890	35,150
16.5	16,350	23,290	24,760	28,080	31,900	36,330
17	16,830	24,000	25,540	28,980	32,930	37,500
17.5	17,330	24,760	26,370	29,920	34,040	38,720
18	17,830	25,540	27,200	30,890	35,150	39,950
18.5	18,370	26,370	28,080	31,900	36,330	41,210
19	18,900	27,200	28,980	32,930	37,500	42,480
19.5	19,460	28,080	29,920	34,040	38,720	43,890
20	20,030	28,980	30,890	35,150	39,950	45,290
20.5	20,640	29,920	31,900	36,330	41,210	46,930
21	21,250	30,890	32,930	37,500	42,480	48,570
21.5	21,920	31,900	34,040	38,720		50,000
22	22,580	32,930	35,150	39,950		51,170
22.5	23,290	34,040	36,330			
23	24,000	35,150	37,500			
23.5	24,760					
24	25,540					
24.5	26,370					
25	27,200					
25.5	28,080					
26	28,980					

ในกลุ่มนี้จะเริ่มจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ธุรการ

2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3. เจ้าหน้าที่พัสดุ

4. ช่างก่อสร้าง

5. ช่างเครื่องกล

6. ช่างไฟฟ้า

7. ตำแหน่งอื่น ๆ

อัตราแบบบรรจุตัว ปวช.

& อัตราแบบบรรจุตัว ปวส.

กลุ่มงานปริญญาทั่วไปและวิชาชีพพิเศษ

ชั้น	ระดับ			
	3	4	5	6
1	10,150	11,350	12,690	14,160
1.5	10,440	11,670	13,050	14,590
2	10,740	12,000	13,410	15,000
2.5	11,040	12,340	13,790	15,440
3	11,350	12,690	14,160	15,890
3.5	11,670	13,050	14,590	16,350
4	12,000	13,410	15,000	16,830
4.5	12,340	13,790	15,440	17,330
5	12,690	14,160	15,890	17,830
5.5	13,050	14,590	16,350	18,370
6	13,410	15,000	16,830	18,900
6.5	13,790	15,440	17,330	19,460
7	14,160	15,890	17,830	20,030
7.5	14,590	16,350	18,370	20,640
8	* 15,000	16,830	18,900	21,250
8.5	15,440	17,330	19,460	21,920
9	# 15,890	17,830	20,030	22,580
9.5	16,350	18,370	20,640	23,290
10	16,830	18,900	21,250	24,000
10.5	17,330	19,460	21,920	24,760
11	& 17,830	20,030	22,580	25,540
11.5	18,370	20,640	23,290	26,370
12	18,900	21,250	24,000	27,200
12.5	19,460	21,920	24,760	28,080
13	20,030	22,580	25,540	28,980
13.5	20,640	23,290	26,370	29,920
14	21,250	24,000	27,200	30,890
14.5	21,920	24,760	28,080	31,900
15	22,580	25,540	28,980	32,930
15.5	23,290	26,370	29,920	34,040
16	24,000	27,200	30,890	35,150
16.5	24,760	28,080	31,900	36,330
17	25,540	28,980	32,930	37,500
17.5	26,370	29,920	34,040	38,720
18	27,200	30,890	35,150	39,950

ชั้น	ระดับ			
	3	4	5	6
18.5	28,080	31,900	36,330	41,210
19	28,980	32,930	37,500	42,480
19.5	29,920	34,040	38,720	43,890
20	30,890	35,150	39,950	45,290
20.5	31,900	36,330	41,210	46,930
21	32,930	37,500	42,480	48,570
21.5	34,040	38,720		50,000
22	35,150	39,950		51,170
22.5	36,330			
23	37,500			

เนกลุ่มนี้จะเริ่มจากระดับปริญญาตรีประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ปริญญาทั่วไป

1. บุคลากร
3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
7. ตำแหน่งอื่น ๆ

2. เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ปริญญาวิชาชีพพิเศษ

1. วิศวกรทุกสาขา
3. สถาปนิก
5. ตำแหน่งอื่น ๆ
2. นิติกร
4. นักบัญชี

* แรกบรรจุวุฒิปริญญาทั่วไป

แรกบรรจุวุฒิปริญญาวิชาชีพพิเศษ

& แรกบรรจุวุฒิปริญญาโททุกสาขา

ขั้น	ระดับ	
	ระดับ 7	ระดับ 8
1	15,890	21,250
1.5	16,350	21,920
2	16,830	22,580
2.5	17,330	23,290
3	17,830	24,000
3.5	18,370	24,760
4	18,900	25,540
4.5	19,460	26,370
5	20,030	27,200
5.5	20,640	28,080
6	21,250	28,980
6.5	21,920	29,920
7	22,580	30,890
7.5	23,290	31,900
8	24,000	32,930
8.5	24,760	34,040
9	25,540	35,150
9.5	26,370	36,330
10	27,200	37,500
10.5	28,080	38,720
11	28,980	39,950
11.5	29,920	41,210
12	30,890	42,480
12.5	31,900	43,890
13	32,930	45,290
13.5	34,040	46,930
14	35,150	48,570
14.5	36,330	50,000
15	37,500	51,170
15.5	38,720	52,820
16	39,950	54,480
16.5	41,210	56,150

ชั้น	ระดับ	
	ระดับ 7	ระดับ 8
17	42,480	57,830
17.5	43,890	59,510
18	45,290	61,210
18.5	46,930	62,900
19	48,570	
19.5	50,000	
20	51,170	
20.5	52,820	
21	54,480	
21.5	56,150	

ในกลุ่มนี้จะประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
3. เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ
6. บุคลากร
7. นิติกร
8. นักบัญชี
9. วิศวกรโยธา
10. สถาปนิก
11. หัวหน้าแผนก
12. หัวหน้าสำนักงาน

ขั้น	ระดับ		
	ระดับ 9	ระดับ 10	* ระดับ 11
1	24,000	27,200	
1.5	24,760	28,080	
2	25,540	28,980	
2.5	26,370	29,920	
3	27,200	30,890	
3.5	28,080	31,900	
4	28,980	32,930	
4.5	29,920	34,040	
5	30,890	35,150	
5.5	31,900	36,330	
6	32,930	37,500	
6.5	34,040	38,720	
7	35,150	39,950	
7.5	36,330	41,210	
8	37,500	42,480	
8.5	38,720	43,890	
9	39,950	45,290	
9.5	41,210	46,930	
10	42,480	48,570	
10.5	43,890	50,000	
11	45,290	51,170	
11.5	46,930	52,820	
12	48,570	54,480	
12.5	50,000	56,150	
13	51,170	57,830	
13.5	52,820	59,510	
14	54,480	61,210	
14.5	56,150	62,900	
15	57,830	64,630	
15.5	59,510	66,350	
16	61,210	68,090	
16.5	62,900	69,840	
17	64,630		

ชั้น	ระดับ		
	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
17.5	66,350		
18	68,090		

ในกลุ่มนี้จะประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการฝ่าย
2. รองผู้อำนวยการ

หมายเหตุ * ระดับ 11 ตำแหน่งผู้อำนวยการอัตราเงินเดือนเป็นไปตามสัญญาจ้าง

บัญชีระดับตำแหน่งผู้อำนวยการและพนักงาน

ระดับ	ตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ช่างก่อสร้าง 1 ช่างเครื่องกล 1 ช่างไฟฟ้า 1
2	เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2 เจ้าหน้าที่พัสดุ 2 ช่างก่อสร้าง 2 ช่างเครื่องกล 2 ช่างไฟฟ้า 2

หมายเหตุ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย สุขาภิบาล ช่าง ชีบรถ และ
 การโรง ให้เลื่อนระดับตำแหน่งได้ไม่เกินระดับ 2

ระดับ	ตำแหน่ง	
3	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	3
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	3
	ช่างก่อสร้าง	3
	ช่างเครื่องกล	3
	ช่างไฟฟ้า	3
	วิศวกรโยธา	3
	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	3
	นิติกร	3
	สถาปนิก	3
	นักบัญชี	3
	บุคลากร	3
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	3
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	3
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	3
4	เจ้าหน้าที่ธุรการ	4
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	4
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	4
	ช่างก่อสร้าง	4
	ช่างเครื่องกล	4
	ช่างไฟฟ้า	4
	วิศวกรโยธา	4
	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	4
	นิติกร	4
	สถาปนิก	4
	นักบัญชี	4
	บุคลากร	4
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	4
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	4
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	4
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	4

ระดับ	ตำแหน่ง	
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ	5
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	5
	ช่างก่อสร้าง	5
	ช่างเครื่องกล	5
	ช่างไฟฟ้า	5
	วิศวกรโยธา	5
	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	5
	นิติกร	5
	สถาปนิก	5
	นักบัญชี	5
	บุคลากร	5
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	5
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	5
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	5
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	6
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	6
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	6
	ช่างก่อสร้าง	6
	ช่างเครื่องกล	6
	ช่างไฟฟ้า	6
	วิศวกรโยธา	6
	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	6
	นิติกร	6
	สถาปนิก	6
	นักบัญชี	6
	บุคลากร	6
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	6
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	6
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	6
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	6

ระดับ	ตำแหน่ง	
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	7
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	7
	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	7
	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	7
	บุคลากร	7
	นิติกร	7
	นักบัญชี	7
	วิศวกรโยธา	7
	สถาปนิก	7
	หัวหน้าแผนก	7
	หัวหน้าสำนักงาน	7
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	8
	หัวหน้าสำนักงาน	8
9	ผู้อำนวยการฝ่าย	9
	ผู้อำนวยการสำนัก	9
10	รองผู้อำนวยการ	10
11	ผู้อำนวยการ	11



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ
การแต่งตั้ง และการถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสะพานปลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอน พนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ไว้โดยชัดแจ้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ที่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานองค์การสะพานปลา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานองค์การสะพานปลา เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“องค์การ”	หมายความว่า องค์การสะพานปลา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“พนักงาน”	หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลาและ

ลูกจ้างขององค์การสะพานปลารวมทั้งพนักงานทดลองปฏิบัติงานด้วย

“การสรรหา” หมายความว่า การเสาะหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งตามความต้องการขององค์การ โดยดำเนินการด้วยการประกาศรับสมัครจากบุคคลภายนอก

“การคัดเลือก” หมายความว่า การพิจารณาความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้ที่มาสมัครงานตามประกาศขององค์การ โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองการปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่กรรมการสอบคัดเลือก ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ เห็นสมควร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่องค์การกำหนดไว้ และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งงานตามความต้องการขององค์การ

ข้อ ๔. การสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อจ้างและบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา ให้กระทำโดยกรรมการสรรหา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ เว้นแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นกรรมการตามความในวรรค ๑ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕. ข้อบังคับนี้มิให้ใช้กับการสรรหา การคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๖. การสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน จะกระทำได้เมื่อไม่สามารถคัดเลือกบุคคลภายในที่มีความรู้ มีความสามารถ มีคุณสมบัติครบ และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามระเบียบขององค์การสะพานปลา หรือไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗. การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา

(๒) ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าลงมา หากเป็นหน่วยงานนอกส่วนราชการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการภายในหน่วยงานนั้น เพื่อดำเนินการสรรหา ยกเว้น หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรเป็นผู้รับสมัครและขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือก นั้น

ข้อ ๘. ในการสรรหาหรือการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำขอรับพนักงานตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโดยผ่านรองผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้วจากผู้อำนวยการ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙. ภายใต้บังคับความในข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นพนักงาน ประกอบด้วยพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาของพนักงานในตำแหน่งที่องค์การ ทำการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการ

(๒) พนักงานที่มีงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่องค์การ ทำการสรรหาหรือการคัดเลือก ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่องค์การ ทำการสรรหาหรือการคัดเลือก เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานที่มีหน้าที่ดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐. ในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงาน ให้แผนกการเจ้าหน้าที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ประกาศคุณสมบัติของตำแหน่งที่ต้องการสรรหาหรือการคัดเลือก รวมทั้งรับสมัครบุคคลหรือกำหนดสถานที่รับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑. การสมัครงาน ให้ผู้สมัครดำเนินการตามประกาศที่องค์การ กำหนดและให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการสมัครงาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบแสดงคุณวุฒิ

(๔) ใบแสดงผลการศึกษา

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๖) เอกสารซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นราชการทหาร (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่นซึ่งแสดงหลักฐานตามที่กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๘) เอกสารอื่นๆ ตามที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๒. การสมัครงานตามข้อ ๑๐ ให้ชำระค่าสมัครงานตามที่องค์การ กำหนดในอัตราค่าสมัคร ครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๓. การจ้างผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งตามระเบียบองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของ พนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ ๑๔. การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๘ ทุกคราวต้องมีประธานกรรมการมาประชุมและ ต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การ ที่จะต้องมีบุคลากร ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์สูง ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ อาจยกเว้นการดำเนินการขั้นตอนตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๓ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๑๖. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามข้อบังคับนี้ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และให้แผนกการเจ้าหน้าที่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ดำเนินการตรวจสอบประวัติ โดยจัดทำเป็นหนังสือส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือและ ตรวจสอบประวัติ ไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๑๗. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงาน จะต้องให้บุคคลนั้นทดลองปฏิบัติงานก่อน บรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ได้รับเงินเดือนตาม ตำแหน่งและวุฒิที่กำหนดไว้ เมื่อปรากฏว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้และความสามารถพอ สมควรที่จะบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๗. สั่งบรรจุเป็นพนักงานใน ตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป ถ้าพิจารณาเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่สมควรที่จะได้รับการบรรจุ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุ สั่งให้เลิกจ้างบุคคลนั้นเสียก็ได้ ทั้งนี้ ไม่มีผลลบถ่วงสิทธิต่างๆ ที่ผู้นั้นได้รับไปแล้ว ในระหว่างที่ทดลอง ปฏิบัติงาน

ในกรณีบรรจุผู้ที่เคยเป็นข้าราชการ และ/หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจมาก่อน ให้ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามข้อ ๑๘. สั่งบรรจุได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานก่อนก็ได้

ข้อ ๑๘. การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งของพนักงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งของพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีการคำสั่ง หรือประกาศใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการ เป็นผู้นิฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา
พ.ศ. 2551

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐาน
ขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
14 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การ
สะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน
องค์การสะพานปลา พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

(1) ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
ของพนักงาน พ.ศ. 2548

(2) ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการลา พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540
และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

(3) ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยระเบียบวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์
การลงโทษ พ.ศ. 2547

(4) ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการขึ้นเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2547

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“องค์กร”	หมายความว่า	องค์การสะพานปลา
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานองค์การสะพานปลาและ ลูกจ้างขององค์การสะพานปลารวมทั้ง พนักงานทดลองปฏิบัติงานด้วย

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้แบ่งออกเป็น 6 หมวดดังนี้

หมวด 1 วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด

หมวด 2 ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

หมวด 3 การเลิกจ้าง และค่าชดเชย

หมวด 4 การลา

หมวด 5 วินัย โทษทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษ

หมวด 6 การร้องทุกข์

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการ หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด

ข้อ 7. ในหมวดนี้

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานทำงานตามปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานหยุดประจำสัปดาห์

หยุดตามประเพณี หรือหยุดพักผ่อนประจำปี

ข้อ 8. กำหนดวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก ดังนี้

8.1 วันทำงานปกติ กำหนด 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

8.2 เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา 08.30 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา หรือตามที่จะได้ตกลงกัน

8.3 เวลาพัก กำหนด 1 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 12.00 นาฬิกา ถึง 13.00 นาฬิกา หรือตามที่จะได้ตกลงกัน

8.4 สำหรับพนักงานที่ทำงานเป็นผลัด กำหนดวันทำงาน เวลาทำงานปกติและเวลาพักให้เป็นไปตามตารางเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานที่แต่ละหน่วยงานกำหนด สัปดาห์ละห้าวัน วันละไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาพักด้วย ทั้งนี้ ให้กำหนดเวลาพักวันละ 1 ชั่วโมง

ข้อ 9. กำหนดวันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด ดังนี้

9.1 วันหยุดประจำสัปดาห์ กำหนด 2 วัน คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ เว้นแต่

พนักงานที่ทำงานเป็นผลัดให้กำหนดวันหยุดไม่เกินสัปดาห์ละสองวันหมุนเวียน ตามความเหมาะสม โดยให้แต่ละหน่วยงานกำหนดตารางการปฏิบัติงานของพนักงานที่ทำงานเป็นผลัดด้วย

9.2 วันหยุดตามประเพณี มีดังนี้

(1) วันขึ้นปีใหม่

(2) วันมาฆบูชา

- (3) วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
 - (4) วันสงกรานต์
 - (5) วันแรงงานแห่งชาติ
 - (6) วันฉัตรมงคล
 - (7) วันพืชมงคล
 - (8) วันวิสาขบูชา
 - (9) วันอาสาฬหบูชา
 - (10) วันเข้าพรรษา
 - (11) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
 - (12) วันปิยมหาราช
 - (13) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - (14) วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
 - (15) วันสิ้นปี
 - (16) วันตรุษอีคัลฟีรี (วันรายอปอซอ) ตามประกาศของสำนักจุฬาราชมนตรี
 - (17) วันตรุษอีคัลลัฎฮา (วันรายอฮัจยี) ตามประกาศของสำนักจุฬาราชมนตรี
- อนึ่ง วันหยุดตามข้อ (16) และ (17) ให้ใช้เฉพาะหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี

จังหวัดสตูลและจังหวัดนราธิวาส

ในกรณีวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงาน ให้พนักงานได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

9.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ในปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) พนักงานซึ่งประสงค์จะหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่การไปต่างประเทศระหว่างหยุดพักผ่อนประจำปี ให้นำความในหมวด 4 ส่วนที่ 9 มาใช้บังคับ

(2) ถ้าในปีใดพนักงานผู้ใดมิได้หยุดพักผ่อนประจำปี หรือหยุดพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้หยุดพักผ่อนในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันหยุดพักผ่อนสะสม รวมกับวันหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

(3) สำหรับผู้ที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ให้มีสิทธินำวันหยุดพักผ่อนสะสมรวมกับวันหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

(4) การอนุญาตให้หยุดพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้หยุดพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหย่างงานขององค์กร เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว พนักงานจึงจะหยุดงานได้

(5) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้หยุดพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดงาน ไปยังไม่ครบกำหนด ถ้าองค์กรมีงานจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

หมวด 2

ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 10. ในหมวดนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่องค์กรจ่ายให้แก่พนักงานเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติ ไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่พนักงานทำได้และให้หมายความรวมถึงเงินที่องค์กรจ่ายให้แก่พนักงานในวันหยุดและวันลาซึ่งพนักงานไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใดและโดยวิธีการใดและไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“การทำงานล่วงเวลา” หมายความว่า การทำงานนอกหรือเกินกำหนดเวลาทำงานปกติในวันทำงานหรือวันหยุด

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่องค์กรจ่ายให้แก่พนักงานเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในจันทร์งาน

“ค่าทำงานในวันหยุด” หมายความว่า เงินที่องค์กรจ่ายให้แก่พนักงานเป็นการตอบแทนการทำงานในวันหยุด

“ค่าล่วงเวลาในวันหยุด” หมายความว่า เงินที่องค์กรจ่ายให้แก่พนักงานเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 11. ให้จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่พนักงาน ณ สถานที่ที่พนักงานทำงาน ถ้าจะจ่าย ณ สถานที่อื่นหรือด้วยวิธีอื่นต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน

ข้อ 12. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

12.1 การอนุมัติในการทำงานล่วงเวลาเป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

12.2 การอนุมัติให้ทำงานในวันหยุดเป็นอำนาจของผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง

ข้อ 13. การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้เป็นไปตามประกาศหรือคำสั่งองค์กรสะพานปลา เรื่องการกำหนดบัญชีอัตรา การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เว้นแต่ในกรณีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ให้คำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่องการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ

ข้อ 14. การคำนวณค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด กรณีที่ทำงานไม่เต็มวัน ให้คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คำนวณตามเวลาที่ได้ทำงานจริง ทั้งนี้ พนักงานจะต้องทำงานอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงขึ้นไป จึงมีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุดได้

ข้อ 15. พนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 16. การเบิกค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้ใช้แบบพิมพ์ที่องค์การกำหนด

ข้อ 17. ให้หน่วยงานผู้จ่ายเงินค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้ง เพื่อนำส่งกรมสรรพากรภายใน 7 วัน ของเดือนถัดไป และให้จัดทำทะเบียนคุมการหักจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดของพนักงานเป็นรายบุคคล เพื่อประมวลแจ้งกรมสรรพากรประจำปีภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ 18. ห้ามองค์การหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เว้นแต่เป็นการหัก เพื่อ

18.1 ชำระภาษีเงินได้ตามจำนวนที่พนักงานต้องจ่ายหรือชำระเงินอื่นตามที่มิ
กฎหมายบัญญัติไว้

18.2 ชำระหนี้สินเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อประโยชน์ของพนักงานฝ่ายเดียว
โดยได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากพนักงาน

18.3 ชำระค่าบำรุงสภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจตามข้อบังคับของสภาพรัฐวิสาหกิจ
หรือเพื่อชำระเงินอื่นอันเป็นสวัสดิการที่สภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจจัดให้เพื่อ
ประโยชน์ของพนักงานฝ่ายเดียวโดยได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากพนักงาน

18.4 ชำระหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับ
สหกรณ์ออมทรัพย์หรือหนี้ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของพนักงานฝ่ายเดียว
โดยได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากพนักงาน

18.5 เป็นเงินประกันความเสียหายหรือชดเชยค่าเสียหายแก่องค์การ ซึ่งพนักงานได้
กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง โดยได้รับความยินยอมจาก
พนักงาน

การหักตาม 18.2 ,18.3 ,18.4 และ 18.5 ในแต่ละกรณี ห้ามมิหักเกินร้อยละสิบ และ
จะหักรวมกันได้ไม่เกินหนึ่งในห้าของเงินที่พนักงานมีสิทธิได้รับ ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ
จากพนักงาน

หมวด 3

การเลิกจ้าง และค่าชดเชย

ข้อ 19. ในหมวดนี้

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินที่องค์การจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้าง นอกเหนือจากเงินประเภทอื่นซึ่งองค์การตกลงจ่ายให้แก่พนักงาน

ข้อ 20. ให้พนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

- 20.1 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่ต้องการสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
- 20.2 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่ต้องการสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- 20.3 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่ต้องการสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- 20.4 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่ต้องการสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน
- 20.5 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่ต้องการสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

ข้อ 21. การเลิกจ้างตามข้อ 20. หมายความว่า การกระทำใดที่องค์การไม่ให้พนักงานทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และหมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่องค์การไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้แต่ไม่รวมถึงการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับขององค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น

องค์การไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- 21.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่องค์การ
- 21.2 จงใจทำให้องค์การได้รับความเสียหาย
- 21.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้องค์การได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

21.4 ฝ่ายยื่นข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายขององค์การ และองค์การได้คัดค้านเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงองค์การไม่จำเป็นต้องคัดค้าน ทั้งนี้ หนังสือคัดค้านให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่กระทำผิด

21.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

21.6 ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การเลิกจ้างตามข้อนี้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ 22. การจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงาน เฉพาะผู้ที่พนักงานที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยวรรคหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา และผู้นั้นได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานตามอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้

22.1 พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

22.2 พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

หมวด 4

การลา

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์การลา

ข้อ 23: การลาแบ่งออกเป็น 8 ประเภท คือ

- (1) การลาป่วย
- (2) การลาลอดบุตร
- (3) การลากิจส่วนตัว และการลาออกนอกสถานที่
- (4) การลาทำหมัน
- (5) การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (6) การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

(7) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

(8) การลาไปต่างประเทศ

ข้อ 24. การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ ให้นับตามปีการพิจารณาความดีความชอบ คือ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 มิถุนายนของปีถัดไป

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดงานที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานซึ่งได้รับอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ วันลาบางส่วนควาให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลาบางส่วนซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานระหว่างการลาให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับและวันปฏิบัติงานเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน ให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น

ข้อ 25. การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบ หรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ 26. พนักงานซึ่งปฏิบัติงานประจำอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาไปในเขตกรุงเทพมหานคร ถ้ามีความจำเป็นจะต้องลาต่ออีกจะเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้อำนวยการก็ได้ เมื่อผู้อำนวยการอนุญาตแล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งการลาหรือจัดส่งสำเนาใบลาพร้อมด้วยข้อความอนุญาตไปให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงาน ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้ลานั้นสังกัดอยู่เพื่อทราบ

ข้อ 27. เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้จัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติงานหรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานแทนก็ได้ความเหมาะสม

ส่วนที่ 2

การลาป่วย

ข้อ 28. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่พนักงานผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

วันที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน มิให้ถือเป็นวันลาป่วย

ข้อ 29. การอนุญาตให้ลาป่วย ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การลาป่วยเกิน 7 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือองค์การอาจส่งให้แพทย์ตรวจเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ 3

การลาตลอดบุตร

ข้อ 30. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาตลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็วและมีสิทธิลาตลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์และให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การลาตลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาตลอดบุตรและได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอลอนวันลาตลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลอนวันลาตลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาตลอดบุตรเกี่ยวเนื่องกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลงและให้นับเป็นการลาตลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาตลอดบุตร

ส่วนที่ 4

การลากิจส่วนตัวและการลาออกนอกสถานที่

ข้อ 31. พนักงานซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

พนักงานที่ลาตลอดบุตร ตามข้อ 30. ในหมวดนี้แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 32. การอนุญาตให้พนักงานลากิจส่วนตัว ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสมมิให้เสียหายแก่งานขององค์การ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาบางส่วนตัว เว้นแต่กรณีการลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตาม

ข้อ 31. ในหมวดนี้ ซึ่งได้หยุดงาน ไปยัง ไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นขององค์การเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต จะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ 33. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาออกนอกสถานที่ขณะที่อยู่ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม มิให้เสียหายแก่งานขององค์การ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ส่งใบลาออกนอกสถานที่ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนที่จะออกนอกสถานที่

พนักงานมีสิทธิขอลาออกนอกสถานที่ได้วันละครั้ง ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากเกิน 2 ชั่วโมง ให้ถือเป็นการลาบางส่วนตัวครั้งวัน ซึ่งจะต้องส่งใบลาบางส่วนตัวตามหมวดนี้

การลาออกนอกสถานที่ โดยไม่กลับมาปฏิบัติงานอีกจนหมดเวลาทำงาน พนักงานต้องบันทึกเวลาออกนอกสถานที่ในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน หรือในบัตรเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ในช่วงเวลากลับ และบันทึกเป็นหลักฐานว่า “ลาออกนอกสถานที่” ในช่องหมายเหตุ

ส่วนที่ 5

การลาทำหมัน

ข้อ 34. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาเพื่อการทำหมันให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานเพื่อทำหมันได้ เมื่อการทำหมันสิ้นสุดลงแล้ว ให้พนักงานแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งประกอบการลาด้วย

ข้อ 35. พนักงานที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งออกใบรับรอง การอนุญาตให้ลาทำหมัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามกำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ 6

การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ 36. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายข้อบังคับนี้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ 7

การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร

หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม

ข้อ 37. พนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก

เป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมตาม
วันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับและ
ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

เมื่อพนักงานที่ลาพ้นจากการเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือ
เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมแล้ว ให้กลับไปรายงานคนต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

ส่วนที่ 8

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม คูณ หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ 38. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม คูณ หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือ
ต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ 9

การลาไปต่างประเทศ

ข้อ 39. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปต่างประเทศด้วยเหตุใด ๆ นอกจากเหตุที่กำหนดไว้
ในส่วนที่ 8 ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 40. การลาติดตามคู่สมรสที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติงาน
หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความ
ต้องการของทางราชการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเดิมเวลาราชการหรือเดิมเวลาทำงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลาโดยไม่รับค่าจ้างได้ไม่เกิน 2 ปี และในกรณีจำเป็นคณะกรรมการอาจ
อนุญาตให้ลาต่อไปอีก 2 ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากงาน

การลาติดตามคู่สมรสตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม
คูณหรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ส่วนที่ 10

การจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 41. พนักงานลาหยุดเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วย โดยได้รับค่าจ้างมีกำหนดทั้งสิ้น
ในปีหนึ่งได้ดังนี้

(1) การเจ็บป่วยธรรมดา ไม่เกิน 60 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็น ผู้อำนวยการอาจ
อนุญาตให้ลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน คณะกรรมการอาจอนุญาตให้ลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน

(2) การเจ็บป่วยเพราะเหตุประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่เกิน
120 วัน โดยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ถ้าการเจ็บป่วยยังมีความจำเป็นจะต้องพักรักษาตัวอีก
คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีกไม่เกิน 60 วัน

ข้อ 42. พนักงานลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 43. พนักงานจะลาถึงส่วนตัว ซึ่งรวมทั้งการลาไปต่างประเทศโดยได้รับค่าจ้างระหว่าง
ลาได้ในปีหนึ่ง มีกำหนดทั้งสิ้นดังนี้

(1) ลากิจส่วนตัว ซึ่งรวมทั้งการลาไปต่างประเทศมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย จะลาได้ไม่เกิน 45 วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงานจะลาได้ไม่เกิน 15 วัน

(2) ลาไปต่างประเทศในเอเชียที่ไม่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาใน ข้อ 43. (1) ได้อีกไม่เกิน 5 วัน

(3) ลาไปประเทศอื่นนอกจากที่กล่าวใน ข้อ 43. (1) และข้อ 43. (2) จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาใน ข้อ 43. (1) ได้อีกไม่เกิน 10 วัน

การลาตาม ข้อ 43. (2) และ 43. (3) จะต้องมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นต้องปฏิบัติงาน ในองค์การมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 44. พนักงานที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยเดินทางไป ประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียก็ติ จะลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ โดยได้รับค่าจ้างเต็ม มีกำหนด 120 วัน

ข้อ 45. พนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับ การทดลองความพร้อม ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็น ต้นไป เวลาที่เข้าระดมพล เวลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเวลาเข้ารับการทดลองความพร้อม ในข้อนี้ ให้ได้รับค่าจ้างเต็ม

ข้อ 46. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้ได้รับค่าจ้างอนุ โลมตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการนี้

หมวด 5

วินัย โทษทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษ

ข้อ 47. นอกจากที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบวินัย โทษทางวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษไว้ตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในเรื่อง ดังกล่าวของทางราชการมาบังคับใช้ โดยอนุ โลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ส่วนที่ 1

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 48. พนักงานต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในส่วนนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ 49. พนักงานต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 50. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือ ทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้ ประโยชน์ที่มิควร ได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 51. พนักงานต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่องค์กร

ข้อ 52. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ขององค์กร และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 53. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ระเบียบและข้อบังคับขององค์กร มติคณะกรรมการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่องค์กรและราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการระเบียบและข้อบังคับขององค์กร มติคณะกรรมการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรและราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 54. พนักงานต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ 55. พนักงานต้องรักษาความลับขององค์กรและของทางราชการ

การเปิดเผยความลับขององค์กรหรือของราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรหรือราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 56. พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับขององค์กร โดยไม่ขัดขึ้น หรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่องค์กร หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ขององค์กร จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับขององค์กรอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 57. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือคน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ 58. พนักงานต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์กรอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 59. พนักงานต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ แบบธรรมเนียมขององค์กร และจรรยาบรรณของพนักงานตามที่องค์กรกำหนด

ข้อ 60. พนักงานต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งงานหรือหน้าที่มิได้

การละทิ้งหรือทอดทิ้งงานหรือหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่องค์การอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งงานหรือหน้าที่ที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือ โดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 61. พนักงานต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติงาน

ข้อ 62. พนักงานต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่องานเกี่ยวกับงานและหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่องาน

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่องานอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 63. พนักงานต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

ข้อ 64. พนักงานต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นให้ห่างเหินส่วนหรือบริพัตร

ข้อ 65. พนักงานต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบขององค์การหรือของทางราชการว่าด้วยการบริหารทางการเมือง

ข้อ 66. พนักงานต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือ โทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 67. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานผู้ใด กระทำผิดวินัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น ว่ากรณีมีมูล ที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเป็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ของหมวดนี้

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลย ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อนี้ และตามส่วนที่ 2 ของหมวดนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 68. พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ของหมวดนี้

โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

ข้อ 69. การลงโทษพนักงานให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและมีให้เป็นไปโดยพยานา โดยอคติ หรือโทสะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มี ความผิด ในคำสั่งลงโทษ ให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดตามข้อใด

ส่วนที่ 2

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 70. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงาน ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน และถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ผู้บังคับบัญชาอาจขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนก็สามารถทำได้ และในการสอบสวนนี้ ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา เมื่อดำเนินการแล้วถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามข้อ 73. หรือ 75. แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง
หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้ง

คณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกรสอบสวน
พิจารณา

ในกรณีที่เป็นการตีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ 71. พนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นการตีความผิด
ที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยตามข้อ 73. โดยไม่สอบสวนหรือการสอบสวนก็ได้

(1) กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิดและ
ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้น ได้ความประจักษ์ชัดแล้ว

(2) กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา
หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับ
สารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ 72. พนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นการตีความผิดที่
ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยตามข้อ 75. โดยไม่สอบสวนหรือการสอบสวนก็ได้

(1) กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำ
พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้ลงโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน และผู้บังคับบัญชาได้
ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การ

(3) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา
หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำ
สารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ 73. พนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาส่งลงโทษภาคทัณฑ์
ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำ
มาประกอบการพิจารณาลด โทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย
หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้นั้นควร
จะต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจส่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้พิจารณา
ดำเนินการลงโทษตามควรแก่กรณี

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดโทษ จะลดโทษให้โดยให้ทำ
ทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ 74. การลงโทษตามข้อ 73. ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจส่งลงโทษผู้อยู่ได้ผู้บังคับบัญชา
สถานโทษและอัตราโทษใดได้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

(1) หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าแผนก ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

(2) รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนักและตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนักซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน

(3) ผู้อำนวยการและพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือทำการแทนหรือรักษาราชการแทน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน 5% และเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

ข้อ 75. พนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ผู้อำนาจการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ในกรณีสั่งลงโทษไล่ออกถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก ทั้งนี้ ภายใต้วรรคสอง

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามข้อ 70. เห็นว่าพนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงสมควรลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้ดำเนินการดังนี้

(1) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 10 ลงมาถึงระดับ 9 และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 8 ลงมาที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกันกับผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ให้ผู้อำนวยการส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดให้ผู้อำนาจการสั่งหรือถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(2) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ให้ผู้อำนวยการส่งเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารภายในองค์การสะพานปลาพิจารณาและเมื่อคณะกรรมการผู้บริหารภายในองค์การสะพานปลา มีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ทั้งนี้ ภายใต้งบ (1)

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่ปฏิบัติตามข้อ 70. ววรรคสาม หรือตามข้อนี้ให้ประธานกรรมการมีอำนาจดำเนินการตามข้อ 70. ววรรคสาม หรือตามข้อนี้ได้

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ให้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากงาน

ข้อ 76. ให้กรรมการสอบสวนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เรียกให้หน่วยงานอื่นขององค์การและพนักงานในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(2) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือเชื่อบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือขอให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ข้อ 77. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้แก่พนักงานผู้ใด ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งหรือผู้อำนวยการเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยเป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมก็ให้มีอำนาจสั่งลงโทษ เพิ่มโทษเป็นสถานโทษ หรืออัตราโทษ ที่หนักขึ้น ลดโทษลงเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง จดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือ ว่ากล่าวตักเตือน หรือยกโทษให้ถูกต้อง หรือเหมาะสมตามควรแก่กรณี ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเดิมให้เป็นการถูกต้องเหมาะสมได้ด้วยและในกรณีที่เห็นว่าควรดำเนินการอย่างใดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้ความจริงและยุติธรรม ก็ให้มีอำนาจดำเนินการหรือสั่งดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ส่วนที่ 3

การพักงาน

ข้อ 78. พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ แต่ภายหลังจากปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ก็ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

เมื่อได้มีการสั่งให้พนักงานผู้ใดพักงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ภายหลังจากปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก ผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 70. วรรคสอง ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2 ต่อไปได้

ข้อ 79. ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งพักงานพนักงานระดับ 8 ลงมาได้ทันที แต่ถ้าจะสั่งพักงานพนักงานตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 80. การสั่งให้พนักงานผู้ใดพักงานให้จ่ายค่าจ้าง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่นในระหว่างพักงาน

ถ้าพนักงานที่ถูกสั่งพักงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ล่วงหน้าถึงวันที่ถูกสั่งพักงาน เพราะมิได้รับทราบคำสั่งให้พักงาน ให้จ่ายค่าจ้าง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่นให้ตามส่วนจนถึงวันที่ได้รับทราบหรือควรจะได้รับทราบคำสั่ง และถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานให้จ่ายค่าจ้างตั้งแต่วันถัดจากวันส่งมอบงานแต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ข้อ 81. ผู้อำนวยการจะสั่งให้พนักงานผู้ใดพักงานได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่การงาน หรือเกี่ยวกับความประพฤติ หรือพฤติกรรมอันไม่

น่าไว้วางใจ และผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าถ้าให้พนักงานผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่การงานอาจเกิดความเสียหายแก่องค์กร

(2) ผู้นั้นมีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณาหรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย

(3) ผู้นั้นอยู่ระหว่างถูกควบคุมหรือขัง โดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุก โดยคำพิพากษาและได้ถูกควบคุมหรือขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(4) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน และต่อมามีคำพิพากษาดังที่สุดว่า เป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษาดังที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงนี้ปรากฏตามคำพิพากษาดังที่สุดนั้น ได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 82. การสั่งพนักงานให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา เว้นแต่กรณีผู้ถูกสั่งพนักงานได้ร้องทุกข์ และผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพนักงานก็ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้

ข้อ 83. ในกรณีที่พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ถ้าจะสั่งพนักงานให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพนักงานในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้วภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ก็ให้สั่งพนักงานในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ 84. การสั่งพนักงาน ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งเว้นแต่

(1) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพนักงาน อยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขัง โดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพนักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุมหรือขัง หรือต้องจำคุก

(2) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพนักงานไว้แล้ว ถ้าจะสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พนักงานตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรพักงาน ในขณะที่ออกคำสั่งเดิม เมื่อได้มีคำสั่งให้พนักงานผู้ใดพักงานแล้วให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 85. เมื่อได้สั่งให้พนักงานผู้ใดพักงาน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้สั่งลงโทษให้เป็นไปตามข้อ 75.

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานนั้น กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ก็ให้ส่งผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น สำหรับการสั่งให้ผู้ถูกพักงานกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งในระดับ 9 ขึ้นไปให้นำนสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ โดยให้จ่ายค่าจ้าง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่นที่จ่ายไว้ระหว่างพักงานให้ครึ่งหนึ่ง

(3) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานนั้น กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ไม่อาจส่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานได้ เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และได้ออกจากงานฐานสูงอายุไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 73. และ ข้อ 74. โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามข้อ 74. ในกรณีที่ส่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน การส่งลงโทษดังกล่าวให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากหน้าที่

(4) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงาน มิได้กระทำความผิดวินัยก็ให้ส่งยุติเรื่อง ก็ให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยจ่ายค่าจ้าง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่นที่จ่ายระหว่างพักงานให้เต็มจำนวน

(5) ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งพักงาน มิได้กระทำความผิดวินัยแต่ไม่อาจส่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานได้ เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และได้ออกจากงานฐานสูงอายุไปแล้ว ก็ให้ส่งยุติเรื่องโดยให้จ่ายค่าจ้าง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่นที่จ่ายระหว่างพักงานให้เต็มจำนวน

ส่วนที่ 4

การอุทธรณ์การลงโทษ

ข้อ 86. ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ 87. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้อุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยให้อุทธรณ์ ดังนี้

(1) การอุทธรณ์คำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์ เมื่อผู้อำนวยการมีความเห็นเป็นประการใดให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(2) การอุทธรณ์คำสั่งของผู้อำนวยการให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 88. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยและมีความเห็นเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้อำนวยการสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่สั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าทำงานให้จ่ายค่าจ้าง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่นที่จ่าย ในระหว่างที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก โดยให้หักจ่ายตามอัตรา

โทษที่ได้รับ หรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการว่าผู้อุทธรณ์มิได้กระทำผิดวินัยให้จ่ายเต็มจำนวนตั้งแต่วันออกคำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ข้อ 89. ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการอุทธรณ์ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามข้อ 95. ทั้งนี้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการจะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่ผูกพันผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 90. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้ทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริง และเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้าผู้ทธรณ์ประสงค์จะชี้แจงด้วยวาจาต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 91. เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน หรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำของบุคคลพยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงาน ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ 92. เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ให้ถือว่าวันที่ผู้ถูกลงโทษ ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่ง

ถ้าผู้ถูกลงโทษ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษและมีการแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษ แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา สถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่ง

ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษ ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษ ได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้ทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ 93. การอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีให้ทำเป็นหนังสือพร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ

การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้ และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ 94. หรือจะยื่น หรือส่งหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีก็ได้

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำชี้แจงหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ 94. ในกรณีการยื่นอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการผ่านผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ จำนวนการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 67. และ สำเนาคำดำเนินการทางวินัยตามข้อ 70. พร้อมทั้งคำชี้แจงของผู้บังคับบัญชาไปยังผู้อำนวยการภายใน 7 วันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีการยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการผ่านผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการส่งหนังสืออุทธรณ์ พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ จำนวนสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 67. และจำนวนการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 70. พร้อมคำชี้แจงของผู้อำนวยการ ไปยังคณะกรรมการภายใน 7 วันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 95. การพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ 87. (1) และ (2) ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาจากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นตามข้อ 67. และจำนวนการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 70. และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานอื่นหรือจากพนักงานอื่นขององค์การ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงานอื่น หรือพนักงานอื่นขององค์การมาให้อธิบายหรือชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีผู้ขออุทธรณ์ขอชี้แจงเพิ่มเติมด้วยวาจา หากผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการเห็นว่าไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้การชี้แจงด้วยวาจาได้

ในกรณีนี้ให้ผู้อุทธรณ์มาชี้แจงด้วยวาจาให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะชี้แจงแก้ก็ให้มาชี้แจงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาชี้แจงแก้ด้วยวาจาได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ในการพิจารณาอุทธรณ์ถ้าผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรมให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ หรือกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบส่งไปให้ผู้สอบสวนเดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้

การสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาตามข้อ 70. วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 96. ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการได้รับหนังสืออุทธรณ์ และถ้ามีความจำเป็นอาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ในกรณีที่ขยายเวลาคตามวรรคหนึ่งแล้วการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาการพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวันแต่ทั้งนี้ให้พิจารณากำหนดมาตรการที่จะทำให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว และให้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ด้วย

ข้อ 97. เมื่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วกรณีได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ 87.

(1) และ (2) แล้ว

(1) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษถูกต้องและเหมาะสมกับความผิดแล้วให้มีคำสั่งยกอุทธรณ์

(2) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ควรได้รับโทษหนักขึ้นก็ให้มีคำสั่งเพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(3) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ควรได้รับโทษเบาลง ให้คำสั่งลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(4) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ ให้มีคำสั่งงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(5) ถ้าเห็นว่าการส่งโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่ากระทำของผู้อุทธรณ์ ไม่เป็นความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานยังฟัง ไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีคำสั่งให้ยกโทษ

(6) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีคำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

(7) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษ ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีคำสั่งให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 70. วรรคสาม

(8) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการ โดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และมีความเป็นธรรม ให้มีคำสั่งให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

หมวด 6

การร้องทุกข์

ข้อ 98. พนักงานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาของตน ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี เพื่อขอ

ให้แก้ไข หรือแก้ความคับข้องใจได้ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์ตามหมวด 5 ว่าด้วยวินัย โทษทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษ ซึ่งต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนดไว้นั้น

ข้อ 99. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเมื่อมีกรณีเป็นปัญหาระหว่างกันควรจะได้ปรึกษาหารือทำความเข้าใจกัน ฉะนั้น เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีปัญหาเกี่ยวกับการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย และแสดงความสามารถที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาให้ผู้บังคับบัญชานั้นให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นต้น

ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ไม่ประสงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้วไม่ได้รับคำชี้แจง หรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ได้ตาม ข้อ 102.

ข้อ 100. การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้ และให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 101. หนังสือร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้องประกอบด้วยสาระสำคัญแสดงข้อเท็จจริง และปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอย่างไร และความประสงค์ของการร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะชี้แจงด้วยวาจาต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่จะต้องยื่นภายใน 30 วันนับแต่วันยื่นหนังสือหรือส่งหนังสือร้องทุกข์

ข้อ 102. การร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีให้ดำเนินการดังนี้

(1) ในกรณีเหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ ให้ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการและให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา

(2) ในกรณีเหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้อำนวยการ ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการและให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 103. เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาการร้องทุกข์

(1) ในกรณีเหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งและมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งแล้วทำบันทึกลง วัน เดือน ปี เวลาและสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรงและได้แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่ง ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทาง

ราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียว่าผู้ถูกสั่งได้รับหรือมีผู้รับแทนแล้ว ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้ทราบคำสั่งแล้ว

(2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือว่าวันที่มีหลักฐานยืนยัน ว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบ หรือควร ได้ทราบคำสั่งนั้น เป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(3) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่อผู้ร้องทุกข์ โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือว่าวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ 104. การร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีให้ทำหนังสือร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองความถูกต้องหนึ่งฉบับ

ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ 106. วรรคสอง หรือจะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์โดยตรงต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

ข้อ 105. ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ ก่อนที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชาหรือยื่นหรือส่งตรงต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี เมื่อ ได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับ

ข้อ 106. เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ 104. วรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีมีหนังสือพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคำชี้แจงของคนถ้ามีไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 7 วันทำการนับแต่วัน ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ 104. วรรคสอง ให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสือร้องทุกข์ พร้อมสำเนาต่อไปยังผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์และให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 107. การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ผู้อำนวยการ พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์หรือให้คณะกรรมการพิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้อำนวยการผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีที่จำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานอื่นหรือจากพนักงานอื่นขององค์การ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงานอื่น หรือพนักงานอื่นขององค์การมาให้อธิบายหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอชี้แจงด้วยวาจา หากผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาแล้ว เห็นว่าการชี้แจงด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์จะให้การชี้แจงด้วยวาจาเสียก็ได้

ในกรณีนี้ให้ผู้ร้องทุกข์มาชี้แจงด้วยวาจาให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์แล้วแต่กรณีทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะชี้แจงแก้ด้วยวาจาก็ให้มาชี้แจงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาชี้แจงแก้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ข้อ 108. ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องทุกข์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์มีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการและคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อ 107. ทั้งนี้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการจะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ก็ได้

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ไม่ผูกพันผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 109. ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์ แต่ถ้ามีความจำเป็น ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วย

ในกรณีที่ขอขยายเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว การพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน แต่ทั้งนี้ให้พิจารณากำหนดมาตรการที่จะทำให้การพิจารณาแล้วเสร็จโดยเร็ว และให้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ด้วย

ข้อ 110. เมื่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ 102. (1) หรือ (2) แล้ว

(1) ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหรือถ้าคณะกรรมการเห็นว่าผู้อำนวยการใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายแล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีมีคำสั่งยกคำร้องทุกข์

(2) ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหรือถ้าคณะกรรมการเห็นว่าผู้อำนวยการใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้น ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีมีคำสั่งให้แก้ไข โดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

(3) ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหรือถ้าคณะกรรมการเห็นว่าผู้อำนวยการใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายบางส่วน

และไม่ถูกต้องบางส่วน ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีมีคำสั่งให้แก้ไข หรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย

(4) ถ้าผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีเห็นว่าสมควรดำเนินการ โดยประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย และมีความเป็นธรรม ให้มีคำสั่งให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การพิจารณาและมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกแสดงเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ด้วย

ข้อ 111. เมื่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ 110. แล้วให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จนจบการแล้วแต่กรณี สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้น ในโอกาสแรกที่ทำ ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 112. นอกจากที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นเรื่องร้องทุกข์ตาม ข้อบังคับนี้แล้ว ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวของทางราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

ยงค์ มุสิก

(นายยงค์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

ตำนานถูกต้อง

ชัยวัฒน์ วชิรกุล

(นายชัยวัฒน์ วชิรกุล)

นิติกร 5

ตารางแนบท้าย หมวด 1
ผู้มีอำนาจอนุญาตหยุดพักผ่อนประจำปี

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้หยุดพักผ่อนประจำปี
ผู้อำนวยการ	พนักงานทุกตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	พนักงานทุกตำแหน่ง
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก	พนักงานในสังกัด
หัวหน้าสำนักงาน	พนักงานในสังกัด
หัวหน้าแผนก	พนักงานในสังกัด

ตารางแนบท้าย หมวด 4 การลา
ผู้มีอำนาจอนุญาต การลาป่วย การลากิจส่วนตัว

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา กำหนดวันอนุญาตได้ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน/วัน	
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว
คณะกรรมการ	พนักงานทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ประธานกรรมการ	พนักงานทุกตำแหน่ง	180 วัน	ตามที่เห็นสมควร
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	พนักงานทุกตำแหน่ง	120 วัน	60 วัน 150 วันทำการ (ลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องการลา คลอดบุตร)
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก	พนักงานในสังกัด	90 วัน	45 วัน
หัวหน้าสำนักงาน	พนักงานในสังกัด	60 วัน	30 วัน
หัวหน้าแผนก	พนักงานในสังกัด	30 วัน	15 วัน

ผู้มีอำนาจอนุญาต การลาคอลดบุตร การลาทำหมัน การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม
การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย การลาไปต่างประเทศ

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	ประเภทของการลา
คณะกรรมการ	พนักงานทุกตำแหน่ง	การลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย
ผู้อำนวยการ	พนักงานทุกตำแหน่ง	การลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก วิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความ พร้อมพร้อม การลาไปต่างประเทศ
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ	พนักงานทุกตำแหน่ง	ลาคอลดบุตร ลาทำหมัน ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาทำหมัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย / สำนัก.....

☐ ป่วย

ขอลา

☐ กิจส่วนตัว

เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร☐ ลาทำหมัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ☐ ทำหมัน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลา

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			
ทำหมัน			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาออกนอกสถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกนอกสถานที่

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย / สำนัก.....ขออนุญาตลาไปนอกสถานที่ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....จะกลับถึงที่ทำงานเวลา.....นาฬิกา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (จำนวนครั้ง)	ลาครั้งนี้ (จำนวนครั้ง)	รวมเป็น (จำนวนครั้ง)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย / สำนัก.....เกิดวันที่.....เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทใน

พระพุทธศาสนา ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ.....

กำหนดวันที่.....และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ.....

จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย/สำนัก.....เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย ไปประกอบพิธีฮัจญ์ บัดนี้มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ

ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดงานมีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย/สำนัก.....ได้รับหมายเรียกของ.....

.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ให้เข้ารับการ.....

.....ณ ที่.....

.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด

.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบใบลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัด.....แผนก

สำนักงาน ฝ่าย / สำนัก เกิดวันที่

เดือน พ.ศ. เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... เดือน

พ.ศ. ได้รับเงินเดือน ๗,๐๐๐ บาท มีความประสงค์จะขอไป.....

ณ ประเทศ ด้วยทุน ระหว่าง

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

มีกำหนด ปี..... เดือน วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์การสะพานปลา ว่าด้วยการไปศึกษา
ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. อายุ..... ปี ได้เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

แผนก.....สำนักงาน.....ฝ่าย / สำนัก.....

ได้รับเงินเดือน ๗ ละ..... บาท มีความประสงค์จะลา.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

แบบใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย / สำนัก ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท มีความประสงค์ขอลา
ติดตามคู่สมรสชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อนรวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบหยุดพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยุติพักผ่อนประจำปี

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย / สำนัก.....มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม.....วันทำการ มีสิทธิหยุด

พักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอยุติพักผ่อนประจำปี ตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา

จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลา

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตบันทึกเวลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกเวลา ☐ มาทำงาน ☐ กลับ

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย / สำนัก ได้ลืมนัดบันทึกเวลา ☐ มาทำงาน ☐ กลับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีผู้รู้เห็นว่าข้าพเจ้าได้ ☐ มาทำงาน ☐ กลับ ในวันและเวลา

ดังกล่าวจริงได้แก่ (ลงชื่อ) พยาน

(.....)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของแผนกการเจ้าหน้าที่

.....
..........
.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง

ผู้ให้ความเห็น

อนุญาต

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป

แบบขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....แผนก.....สำนักงาน.....

ฝ่าย/ สำนัก.....ขออนุญาตไป.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....นาฬิกา ถึง เวลา.....นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต

(.....)

เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

วันที่...../...../.....

เสนอ ผจท.

วันที่...../...../.....

อนุญาต

วันที่...../...../.....



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔"

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความใน ๒๒.๒ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๒.๒ พนักงานผู้ใดปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไปให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน"

ข้อ ๔. สิทธิการได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๒๒.๒ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานขององค์การสะพานปลา ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่พนักงานที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ หรือคำสั่งขององค์การสะพานปลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นต้นไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงนาม) บรรจบ ทองวิชิต

(นายบรรจบ ทองวิชิต)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง
โอภาส พวงเขียว
(นายโอภาส พวงเขียว)
บุคลากร ๕

โอภาส คัด / ทาน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความใน ๒๐.๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๐.๕ พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันท้องการสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๐.๖ ของข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

“๒๐.๖ พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่องค์การสั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ขององค์การ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน”

ข้อ ๕. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๒.๓ ของข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

“๒๒.๓ พนักงานผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน”

ข้อ ๖. สิทธิการได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน ตามอัตราที่กำหนดใน ๒๒.๓ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่พนักงานที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือคำสั่งขององค์การสะพานปลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสวัสดิ์ ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๔ (๓) แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๔ (๓) ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น”

๔. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗๕ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗๕ พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ในกรณีสั่งลงโทษไล่ออก ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ลงมาถึงระดับ ๔ และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกันกับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไป ให้ผู้อำนวยการส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดให้ผู้อำนวยการสั่งหรือถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีผู้อำนวยการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗๐ วรรคสาม หรือตามข้อนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๗๐ วรรคสาม หรือตามข้อนี้ได้

/ผู้ใดถูกลงโทษ...

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ เสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการทำงานของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ให้นับตามปีการพิจารณาความดีความชอบ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจตลาดสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้านตลาดสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจขององค์การสะพานปลา ในการลดภาระด้านงบประมาณของรัฐ รวมทั้งช่วยเหลือเกษตรกร ในการระบายสินค้าสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูปในราคาที่เป็นธรรม และสนับสนุนนโยบายของรัฐในการจัดหาสินค้าสัตว์น้ำเพื่อจำหน่ายให้กับหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา จึงวางข้อบังคับดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจตลาดสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“องค์กร” หมายความว่า องค์การสะพานปลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

“ตัวแทน” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่องค์กรคัดเลือกให้เป็นผู้ผลิตหรือรวบรวมสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าขององค์กร

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสัตว์น้ำ

“ลูกค้า” หมายความว่า เอกชน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ซื้อสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูปจากองค์การ

ข้อ ๔ การซื้อ การจ้าง การจำหน่ายทรัพย์สิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยการพัสดุ และข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การประกอบกิจการตลาด

ส่วนที่ ๑

ตัวแทน

ข้อ ๖ ในการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนเพื่อทำการรวบรวมสินค้า ให้องค์การคัดเลือกจากผู้มีอาชีพรวบรวม หรือผู้ซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูป หรือผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าสัตว์น้ำแปรรูป กลุ่มผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กลุ่มเกษตรกรผู้ทำการประมง หรือสหกรณ์การประมง โดยให้คำนึงถึงการกระจายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

การพิจารณาคัดเลือกตัวแทนตามวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด

การตั้งตัวแทนและการเพิกถอนตัวแทนเป็นอำนาจโดยเด็ดขาดขององค์การ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่องค์การได้ทำไว้กับบุคคลภายนอก

ข้อ ๘ การแต่งตั้งตัวแทนให้ทำเป็นสัญญา เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งวิธีการรวบรวม จัดส่ง และการรักษาคุณภาพสินค้าสดวันน้ำและผลิตภัณฑ์สดวันน้ำแปรรูปของตัวแทนไว้ในสัญญา

ส่วนที่ ๒

การรวบรวมสินค้า

ข้อ ๙ ภายหลังจากที่มีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างองค์การกับลูกค้า ให้องค์การทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทน หรือตัวแทนค้าต่าง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติซื้อหรือจ้าง ทั้งนี้ โดยให้กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติของตัวแทนให้สอดคล้องกับสัญญาซื้อขายระหว่างองค์การกับลูกค้า

ข้อ ๑๐ ในการรวบรวม และจัดส่งสินค้าเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า องค์การอาจสั่งซื้อ หรือส่งจ้างจากตัวแทนที่ทำสัญญาไว้กับองค์การ หรือมอบให้หน่วยงานในสังกัดขององค์การเป็นผู้ดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๑ การสั่งซื้อ หรือส่งจ้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการ เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้อำนวยการ ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รองผู้อำนวยการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) พนักงานที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ ๑๑ กรณีการจำหน่ายสินค้าให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้องค์การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่บังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และรวมถึงในกรณีที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๒ กรณีการจำหน่ายสินค้าให้กับเอกชน ให้องค์การมีอำนาจดำเนินการโดยใช้วิธีการหรือกลไกตลาดเพื่อการจำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกับเอกชนทั่วไป

ข้อ ๑๓ องค์การอาจแต่งตั้งตัวแทนชั่วคราว เพื่อทำการจำหน่ายสินค้าชนิดหนึ่งชนิดใด เป็นการเฉพาะให้แก่เอกชนได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ การจำหน่ายสินค้าให้จำหน่ายได้ทั้งเงินสดและสินเชื่อ
กรณีการจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อ ลูกค้าต้องจัดหาหลักประกันให้คุ้มกับวงเงินที่จะทำการซื้อขายกันในแต่ละครั้ง โดยหลักประกันให้มีได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือค้ำประกันธนาคาร
- (๒) เชื้ออ่าวัดของธนาคาร
- (๓) หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ส่วนที่ ๔

การส่งสินค้าและการตรวจรับ

ข้อ ๑๕ ให้ตัวแทนจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อขององค์การ เพื่อส่งมอบแก่องค์การหรือลูกค้า ณ สถานที่ที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๖ การตรวจรับสินค้าให้ดำเนินการโดยพนักงานขององค์การหรือบุคคลที่องค์การมอบหมาย หรือลูกค้าตามเงื่อนไขที่องค์การกำหนดได้

หมวด ๓

การรับเงิน และจ่ายเงิน

.....

ข้อ ๑๗ การรับเงินค่าสินค้า ให้ออกใบสำคัญการรับเงิน ดังนี้

(๑) ในกรณีการรับเงินค่าสินค้าสดตัวน้ำเป็นเงินสด ให้ออกใบสำคัญรับ ดังนี้

๑.) ใบกำกับภาษี (กรณีสินค้าที่จะต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒.) ใบเสร็จรับเงิน

(๒) ในกรณีส่งมอบสินค้าก่อนรับเงิน(สินเชื่อ) ให้ออกใบสำคัญ ดังนี้

๑.) ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

๒.) ใบเสร็จรับเงิน ณ วันที่รับชำระ

ให้นำส่งเงินค่าสินค้าต่อฝ่ายบัญชีการเงิน ประจำทุกวัน เว้นแต่วันหยุดธนาคารหรือวันหยุดราชการให้นำส่งในวันทำการวันแรก เพื่อนำเงินฝากธนาคารต่อไป

ข้อ ๑๘ การอนุมัติจ่ายเงินค่าสินค้าครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการ เกินกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการ ไม่เกินกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) รองผู้อำนวยการ ไม่เกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) พนักงานที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ ให้องค์การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระค่าสินค้าให้แก่ตัวแทน เมื่อมีการตรวจรับสินค้าไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายระหว่างองค์การกับลูกค้าแล้ว

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินค่าสินค้าให้มีหลักฐานการจ่าย ดังนี้

(๑) ใบสั่งซื้อสินค้าสดตัวน้ำและผลิตภัณฑ์สดตัวน้ำแปรรูป

(๒) ใบส่งและใบตรวจรับสินค้าสดตัวน้ำและผลิตภัณฑ์สดตัวน้ำแปรรูป

(๓) ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (เป็นเอกสารของตัวแทนที่ส่งสินค้าแทน องค์การ)

(๔) สำเนาใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

หมวด ๔

สินค้าคงเหลือ/สินค้าเสื่อมสภาพ

ข้อ ๒๑ ให้มีการตรวจนับและรายงานสินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูป และสภาพของสินค้าคงเหลือเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการตรวจสอบสินค้าสดุ้งน้ำที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าการ

ข้อ ๒๒ สินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูป เสียหายหรือสินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูปเสื่อมสภาพ ให้ผู้ว่าการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการมีอำนาจพิจารณาลดราคาสินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูป ได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของราคาจำหน่าย

ในกรณีที่สินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูป เสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือหมดอายุ ไม่สามารถจัดจำหน่ายได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบสินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูป พิจารณาคัดออกจากบัญชีในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หากเกินอำนาจคณะกรรมการตรวจสอบสินค้าสดุ้งน้ำและผลิตภัณฑ์สดุ้งน้ำแปรรูป ให้เสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาคัดออกจากบัญชีสินค้าคงเหลือต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) บรรจบ ทองวิชิต

(นายบรรจบ ทองวิชิต)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

วิรัช เดือนยืนยงค์

(นายวิรัช เดือนยืนยงค์)

ผู้ว่าการองค์การสะพานปลา

ทัศนพร พิมพ์ทาน



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานองค์การสะพานปลา
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“องค์กร”	หมายความว่า	องค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานองค์การสะพานปลาและ ลูกจ้างขององค์การสะพานปลา รวมทั้งลูกจ้างทดลองปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๕. พนักงานที่องค์กรได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้พนักงานซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

พนักงานที่องค์กรได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๒,๒๘๕ บาท

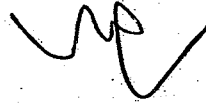
กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคสองรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้พนักงานนั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖. ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไม่ถึงเป็นค่าจ้างและมีลักษณะการจ่ายเป็น
การชั่วคราว รวมทั้งไม่เป็นฐานในการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่พนักงาน

ข้อ ๗. หากคณะรัฐมนตรีมีมติยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้องค์การยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานด้วย

ข้อ ๘. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ตลอดจนให้อำนาจกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติ
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของพนักงานองค์การสะพานปลา
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เห็นชอบในเรื่องการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตามมติคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแปลา พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“องค์การ”	หมายความว่า	องค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานองค์การสะพานปลา
“ภริยาที่คลอดบุตร”	หมายความว่า	ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔. พนักงานซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการเป็นผู้อนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๔๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตรและให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน

ข้อ ๕. พนักงานที่ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร องค์การอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ แต่ถ้าภริยาที่คลอดบุตรมิได้ปฏิบัติงานที่องค์การ พนักงานต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานแนบมาด้วย

ข้อ ๖. พนักงานซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้จ่ายค่าจ้างระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“องค์การ”	หมายความว่า	องค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานองค์การสะพานปลา
“ค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้าย”	หมายความว่า	เงินเดือนหรือค่าจ้างที่พนักงาน

ได้รับจริงในเดือนที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ข้อ ๔. พนักงานซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงานเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกายอย่างถาวร หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจอย่างถาวรจนไม่สามารถทำงานได้ เมื่อประเมินการสูญเสียสมรรถภาพอย่างถาวรได้ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไปของสมรรถภาพทั้งร่างกาย หากประสงค์จะขอรับค่าทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงานจะต้องแจ้งต่อองค์การเพื่อขอรับการตรวจและวินิจฉัยจากคณะแพทย์ที่องค์การแต่งตั้งจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยพนักงานต้องไปขอรับการตรวจด้วยตนเอง เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรไม่สามารถไปรับการตรวจได้ ให้พนักงานแจ้งเหตุผลต่อองค์การทราบ เพื่อดำเนินการให้มีการตรวจและวินิจฉัย

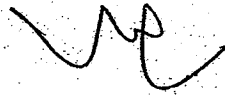
การที่พนักงานจะเป็นผู้ทุพพลภาพหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะแพทย์ที่องค์การแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕. ให้องค์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงานแก่พนักงานที่ทุพพลภาพเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละสามสิบสามจุดสามสามของค่าจ้างเต็มเดือนสุดท้ายที่พนักงานได้รับอยู่เป็นเวลาสิบห้าปี

สิทธิในการได้รับค่าทดแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอันระงับในงวดถัดไปเพราะเหตุที่พนักงานผู้ทุพพลภาพถึงแก่ความตาย

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการที่จำเป็นในการปฏิบัติ และให้มีอำนาจวางระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายภาณุ อุทัยรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๑๔ พระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	องค์การสะพานปลา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รวมถึง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

ข้อ ๕. คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่รับมอบอำนาจนั้นและจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้อำนวยการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงมาเป็นลำดับ

ข้อ ๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่พนักงานองค์การสะพานปลา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในการติดต่อราชการอย่างสะดวกรวดเร็วอันจะทำให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลเป็นประโยชน์แก่องค์การสะพานปลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง หรือบันทึกสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. พนักงานองค์การสะพานปลา ซึ่งดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และพนักงานองค์การสะพานปลาที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ตามที่จ่ายจริงในอัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า ตามที่จ่ายจริงในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ หัวหน้าสำนักงานสะพานปลาและหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง

ตามที่จ่ายจริงในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ หัวหน้าสำนักงานและพนักงานองค์การสะพานปลาที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสะพานปลา ตามที่จ่ายจริงในอัตราเดือนละไม่เกิน ๗๐๐ บาท

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา เบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นไปตามสิทธิประโยชน์ตามสัญญาจ้างในตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชวลิต ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยระเบียบบริหารและแบ่งส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยระเบียบบริหารและแบ่งส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานใหม่ขององค์การสะพานปลาอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยระเบียบบริหารและแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยระเบียบบริหารและแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการรักษาแทนตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ

หมวด ๑

การแบ่งส่วนงาน

ข้อ ๖. ให้แบ่งส่วนงานองค์การสะพานปลา ดังนี้

๖.๑ สายงานบริหาร

๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แบ่งเป็น ๓ สำนักงาน ดังนี้

๑) สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

ก. แผนกการเจ้าหน้าที่

ข. แผนกฝึกอบรม

ค. แผนกสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ง. แผนกระเบียบวินัย

๒) สำนักงานกฎหมาย

๓) สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑.๒ ฝ่ายบัญชีการเงิน แบ่งเป็น ๔ สำนักงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานบัญชี
- ๒) สำนักงานการเงิน แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - ก. แผนกรับ-จ่ายเงิน
 - ข. แผนกงบประมาณ
- ๓) สำนักงานบริหารหนี้
- ๔) สำนักงานบริหารการพัสดุ

๖.๑.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ แบ่งเป็น ๓ สำนักงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๒) สำนักงานติดตามและประเมินผล
- ๓) สำนักงานวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - ก. แผนกวิศวกรรมและพัฒนาสินทรัพย์
 - ข. แผนกออกแบบและสถาปัตยกรรม

๖.๒ สายงานพัฒนากิจการประมง

๖.๒.๑ ฝ่ายสินเชื่อและบริหารการตลาด แบ่งเป็น ๒ สำนักงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานสินเชื่อและบริหารสินเชื่อ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - ก. แผนกสินเชื่อการประมง
 - ข. แผนกบริหารสินเชื่อ

๒) สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม

๖.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมและโครงการพิเศษ แบ่งเป็น ๓ สำนักงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานส่งเสริมการประมง
- ๒) สำนักงานบริหารโครงการพิเศษ
- ๓) สำนักงานวิจัยและพัฒนา

๖.๓ สายงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

๖.๓.๑ ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๑ แบ่งเป็น ๔ สำนักงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานสะพานปลากรุงเทพ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - ก. แผนกบัญชีการเงิน
 - ข. แผนกธุรการและสถานที่
- ๒) สำนักงานสะพานปลาสมุทรปราการ
- ๓) สำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร
- ๔) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพร
- ๕) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหลังสวน
- ๖) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี
- ๗) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหัวหินและปราณบุรี
- ๘) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงตราด
- ๙) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา

ข้อ ๙. การบริหารส่วนงานอื่น

- ๙.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ
- ๙.๒ สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ
- ๙.๓ สำนักงานอำนวยการ มีหัวหน้าสำนักงานอำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ
- ๙.๔ ศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบย้อนกลับสัตว์น้ำ มีหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบย้อนกลับสัตว์น้ำเป็นผู้บังคับบัญชา และควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐. การบริหารงานแต่ละฝ่าย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑. การบริหารงานแต่ละสำนักงาน มีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่าย

ข้อ ๑๒. การบริหารงานแต่ละแผนก มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ ๑๓. การบริหารงานในฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๑ และฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๒ ให้สำนักงานที่มีหัวหน้าสำนักงานซึ่งเทียบเท่าหัวหน้าแผนกเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่าย ดังนี้

- ๑๓.๑ ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๑ ได้แก่
 - ๑๓.๑.๑ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพร
 - ๑๓.๑.๒ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหลังสวน
 - ๑๓.๑.๓ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี
 - ๑๓.๑.๔ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหัวหินและปราณบุรี
 - ๑๓.๑.๕ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงตรวด
 - ๑๓.๑.๖ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา
- ๑๓.๒ ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๒ ได้แก่
 - ๑๓.๒.๑ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล
 - ๑๓.๒.๒ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส

ข้อ ๑๔. ให้ผู้อำนวยการวางระเบียบว่าด้วยการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕. ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๖. อำนาจบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานตามที่กำหนดใน ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ หรือพนักงานปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

๖.๓.๒ ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๒ แบ่งเป็น ๗ สำนักงาน ดังนี้

- ๑) สำนักงานสะพานปลา นครศรีธรรมราช
- ๒) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงปัตตานี
- ๓) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต
- ๔) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงสงขลา
- ๕) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงระนอง
- ๖) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล
- ๗) สำนักงานท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส

๖.๓.๓ กลุ่มงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้
การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการ ด้านสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

๖.๔ ส่วนงานอื่น

- ๖.๔.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ๖.๔.๒ สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ
- ๖.๔.๓ สำนักงานอำนวยการ แบ่งออกเป็น ๓ แผนก คือ
 - ก. แผนกสารบรรณ
 - ข. แผนกประชาสัมพันธ์
 - ค. แผนกบริหารการประชุม
- ๖.๔.๔ ศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบย้อนกลับสัตว์น้ำ

หมวดที่ ๒

ระเบียบบริหาร

ข้อ ๗. การบริหารกิจการองค์การสะพานปลา มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.๒๕๔๖ ในกรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๘. การบริหารกิจการองค์การสะพานปลา ประกอบด้วย

๘.๑ สายงานบริหาร มีรองผู้อำนวยการ ด้านบริหาร กำกับดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๘.๑.๑ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๘.๑.๒ ฝ่ายบัญชีการเงิน
- ๘.๑.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๘.๒ สายงานพัฒนากิจการประมง มีรองผู้อำนวยการ ด้านพัฒนากิจการประมง
กำกับดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๘.๒.๑ ฝ่ายสินเชื่อและบริหารการตลาด
- ๘.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมและโครงการพิเศษ

๘.๓ สายงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง มีรองผู้อำนวยการ

ด้านสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง กำกับดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๘.๓.๑ ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๑
- ๘.๓.๒ ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๒
- ๘.๓.๓ กลุ่มงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

หมวดที่ ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗. เพื่อความเป็นระเบียบอันดีในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานมีเครื่องแบบแต่งกาย
ขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่ ส่วนเครื่องแบบจะเป็นลักษณะและวิธีการอย่างไรใด ให้ผู้อำนวยการองค์การ
เป็นผู้กำหนดและวางระเบียบขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาลิศ ชูขจร)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การสะพานปลา

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีความชัดเจน เหมาะสมและ
สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การ
สะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงาน
ก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนของบุคคลหรือคณะกรรมการ

๔.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๓ ยกเว้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับไม่เกิน ๑ ครั้งต่องาน

๔.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานที่จ้าง ตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเมื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หรือควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องวดงานในสัญญา

ข้อ ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๕.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๕.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และหลักฐานการเข้าร่วมประชุม

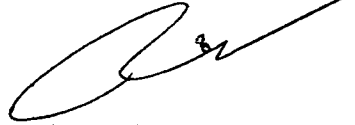
๕.๔ สำเนาใบตรวจรับงานตามคำสั่ง

๕.๕ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต้องมีหลักฐานลายมือชื่อหัวหน้าสำนักงานสะพานปลา หรือหัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมง หรือประธานคณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อสร้างรับรองการควบคุมงานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชวลิต ชูชอร์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

หมายเลข ๑

บัญชีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	อัตราค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่องาน
เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	
เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๖๐๐	๗๐๐	๖๐๐	

หมายเลข ๒

บัญชีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับ	คณะกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	ไม่เกิน ๓๕๐ บาท	ให้ได้รับค่าตอบแทนเมื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จแต่ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องวดงานในสัญญา
๒.	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ไม่เกิน ๓๕๐ บาท	
	๒.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง		
	๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่ได้รับค่าตอบแทน	



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์การสะพานปลา เป็นไปตามวัตถุประสงค์นำมาซึ่งความเจริญขององค์การสะพานปลาของตลาดสินค้าสัตว์น้ำและอุตสาหกรรมการประมง รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นบทบัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการขององค์การสะพานปลา และโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการองค์การสะพานปลา พ.ศ. ... ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่มีการประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- | | |
|-----------------|--|
| “ องค์การ ” | หมายความว่า องค์การสะพานปลา |
| “ คณะกรรมการ ” | หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา |
| “ ผู้อำนวยการ ” | หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา |
| “ ที่ปรึกษา ” | หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการองค์การสะพานปลา |

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการขององค์การ ให้มีที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษา ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารรัฐวิสาหกิจหรือการบริหารธุรกิจ และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในกิจการขององค์การ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่องค์การ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ นี้

ข้อ ๕ ให้มีที่ปรึกษาจำนวนไม่เกินสองคน และให้ที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น ดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ที่ปรึกษาซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

/ข้อ ๖ ที่ปรึกษา...

ข้อ ๖ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีความสามารถเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และกิจการขององค์การ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๗ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

(๔) เมื่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งหมดวาระลง

(๕) เมื่อคณะกรรมการให้ออก

ข้อ ๘ ให้ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการขององค์การ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นำมาซึ่งความเจริญขององค์การ และตลาดสินค้าสัตว์น้ำ อุตสาหกรรมการประมง และการเกษตร รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๒) เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะแนวทาง ในการดำเนินกิจการขององค์การ หรือแนวทางการบริหารจัดการตามนโยบายของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

(๓) ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา และเข้าร่วมเป็นตัวแทนองค์การในการดำเนินงานขององค์การ หรือกิจการอื่นใด ที่ส่งเสริมภารกิจ หน้าที่ หรือกิจการขององค์การ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และประโยชน์ขององค์การ กิจการแพปลา ชาวประมง เกษตรกร และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

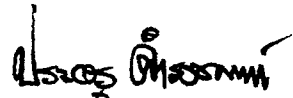
(๔) ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

/ข้อ ๙ ให้ที่ปรึกษา...

ข้อ ๙ ให้ที่ปรึกษาได้รับเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์ที่องค์การกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปิระยุธ ดำรงชิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การสะพานปลา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การสะพานปลา ของตลาดสินค้าสัตว์น้ำและอุตสาหกรรมประมง รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการ ดำเนินการขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กิจการตามที่ระบุในบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ เป็นกิจการตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ตามบัญชีท้ายข้อบังคับดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ในการพิจารณาอนุญาตให้ประกอบกิจการ เว้นแต่กิจการตามข้อ ๑ รายการที่ ๑ ถึง ๘ ข้อ ๒ รายการที่ ๑ และ ข้อ ๓ รายการที่ ๑ ถึง ๒ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาดำเนินการควบคุมสุขอนามัย การออกแบบการก่อสร้าง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีดูแลรักษาคุณภาพสินค้าสัตว์น้ำให้เป็นมาตรฐาน และให้จัดทำรายงาน เสนอต่อคณะกรรมการองค์การสะพานปลาทราบทุก ๖ เดือน

ข้อ ๖ การดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้นาระเบียบองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดหาผลประโยชน์ที่สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง มาใช้บังคับ

ข้อ ๗ กิจการใดตามข้อบังคับฉบับนี้ ที่ได้จัดทำขึ้นก่อนการประกาศใช้ข้อบังคับ ให้มีผลต่อไป จนกว่าการอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวสิ้นสุดลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร ดำรงจิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

บัญชีท้ายข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการขององค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจการตามมาตรา ๕ พระราชบัญญัติจัดระเบียบ กิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖	รายการกิจการ
ข้อ ๑ กิจการนำมาซึ่งความเจริญของสะพานปลา ตลาดสินค้าสัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมประมง	๑. สถานที่ผลิต/แปรรูป/จำหน่าย สินค้าสัตว์น้ำ ๒. สถานที่จัดเก็บ/ห้องเย็น/คลังสินค้าสัตว์น้ำ ๓. สถานที่พัก/รับรอง/อบรม/สัมมนา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการธุรกิจประมง ผู้ประกอบธุรกิจแพปลา และผู้เกี่ยวข้อง ๔. สถานที่จอดเรือ/จำหน่าย/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาเรือ ๕. กิจการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประมง ๖. สถานที่ให้บริการท่าเรือและสถานที่จอดเรือ ๗. ตลาดขายสินค้าปลีกสินค้าสัตว์น้ำและสินค้าประมง ๘. กิจการอื่นที่เป็นการยกระดับมาตรฐานสุขอนามัย ๙. ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมธุรกิจการประมงและสินค้าสัตว์น้ำ ๑๐. ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาสินค้าและอาชีพธุรกิจการประมง ๑๑. สถานที่ผลิต/จำหน่าย/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการแพปลา ๑๒. กิจการร้านอาหารทะเล/เครื่องดื่ม ๑๓. กิจการร้านค้าปลีกหรือส่ง ๑๔. สถานที่รับ - ส่งพัสดุภัณฑ์ ๑๕. กิจการให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยสำหรับพนักงานลูกจ้างองค์การสะพานปลา ชาวประมง ผู้ประกอบกิจการแพปลา และเพื่อประกอบกิจการแพปลา หรือกิจการที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ตลาดกลางสินค้าสัตว์น้ำและสินค้าประมง
ข้อ ๒ กิจการแพปลา การขนส่ง และกิจการอื่นๆ อันเกี่ยวกับกิจการแพปลา	๑. ศูนย์นำเข้า/ส่งออกและกระจายสินค้าสัตว์น้ำ ๒. กิจการรับซื้อและตัวแทนจำหน่ายสินค้าสัตว์น้ำ/สินค้าประมง ๓. สถานที่ผลิต/จำหน่ายน้ำจืด น้ำเค็ม น้ำแข็ง ๔. สถานที่ผลิต/จำหน่าย/ให้บริการ น้ำมันเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่น ๆ
ข้อ ๓ กิจการส่งเสริมฐานะสวัสดิการ หรืออาชีพของ ชาวประมง และบูรณะหมู่บ้านการประมง	๑. กิจการรับฝากเงิน/ให้บริการเงินทุน ๒. สถานที่ผลิต/จำหน่าย/ซ่อมแซมอุปกรณ์การประมง ๓. สถานที่จัดกิจกรรมและสันทนาการแก่ชาวประมง ๔. กิจการเพื่อสุขภาพ

กิจการตามมาตรา ๕ พระราชบัญญัติจัดระเบียบ กิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๕๖	รายการกิจการ
ข้อ ๔ กิจการส่งเสริมสหกรณ์หรือสมาคมการประมง	๑. กิจการที่เป็นการส่งเสริมความเข้มแข็ง/พัฒนา ธุรกิจของสหกรณ์หรือสมาคมการประมง



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยฉุกเฉินติดต่ออันตราย
ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยฉุกเฉินติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสะพานปลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างทดลองปฏิบัติงาน

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)] และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ป่วย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงาน หรือคู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ซึ่งป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)] และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือคู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงาน มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือมีอาการของโรคปอดอักเสบ หรืออาการหรืออาการแสดงอื่น ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด หากแพทย์ผู้รักษาได้ดำเนินการสอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดแล้วมี

ความเห็นว่าเป็นต้องตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อยืนยันว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายจากการตรวจทางห้องปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตรของตนเอง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)] และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือคู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ป่วยที่ต้องเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาล ทั้งกรณีเข้ารับการรักษายาบาลด้วยตนเองหรือโดยการส่งตัวให้เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาล หากได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่อ อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายจากการรักษายาบาลสำหรับตนเอง หรือคู่สมรสหรือบุตรของตนเอง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)] และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖. ในกรณีสถานพยาบาลส่งต่อผู้ป่วยไปรับการดูแลรักษายังสถานพยาบาลอื่น หากผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยปฏิเสธไม่ขอให้ส่งต่อ หรือผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยประสงค์จะไปรับการรักษาที่สถานพยาบาลอื่น ผู้ป่วยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

ข้อ ๗. ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามแนวทางการเรียกเก็บที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

เมื่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแจ้งค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลให้องค์การทราบแล้ว ให้องค์การจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)] และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่สถานพยาบาลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติแจ้ง

ค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลในสถานพยาบาลที่เกิดขึ้น ให้สถานพยาบาลมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลแทนผู้ปฏิบัติงาน

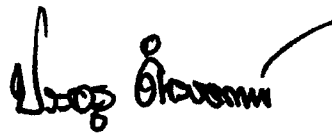
ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้ป่วยมีสิทธิได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต หรือกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัยให้ใช้สิทธิดังกล่าวก่อน

ข้อ ๙. กรณีบิดามารดาของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีสิทธิตามข้อบังคับองค์การสะพานปลาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บิดามารดาของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวมีสิทธิตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่มีการยกเลิกประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยฉุกเฉินติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ข้อบังคับนี้เป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย วางระเบียบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยุทธ์ ดำรงชิตานนท์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน ประกอบกับให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการองค์การสะพานปลา รวมทั้งที่ปรึกษาองค์การสะพานปลา ที่ปรึกษาคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

“ประธานกรรมการส่งเสริมการประมง” หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมการประมงที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“กรรมการส่งเสริมการประมง” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการประมงที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“ที่ปรึกษากรรมการส่งเสริมการประมง” หมายความว่า ที่ปรึกษากรรมการส่งเสริมการประมงที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการองค์การสะพานปลาแต่งตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างองค์การสะพานปลา

ข้อ ๕ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ/หรือที่จะประกาศแก้ไขเพิ่มเติม เป็นข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลม ยกเว้นการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรให้เบิกได้ตามบัญชี ๑ และบัญชี ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้ การเบิกค่าพาหนะโดยเครื่องบิน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไปมีสิทธิเบิกได้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๘ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของทางราชการ และ/หรือที่จะมีการประกาศแก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการส่งเสริมการประมง กรรมการส่งเสริมการประมง ที่ปรึกษากรรมการส่งเสริมการประมง ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ และพนักงานมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการ พนักงานผู้ใดเทียบเท่าระดับใด ให้ถือตามคำสั่งแต่งตั้งขององค์การสะพานปลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ บรรดาข้อความในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ/หรือที่จะประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้เฉพาะกรณีของราชนั้น ให้ปรับใช้เทียบเคียงตามลักษณะและ/หรือกรณีขององค์การสะพานปลาที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง กรณีเป็นข้อสงสัยให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นยุติ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ตลอดจนให้มีอำนาจกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำพันธุ์ เวฬุตันต์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

บัญชี ๑

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร
(เหมาจ่ายตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา)

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	บาท/วัน
ระดับ ๑ - ๕	๒๘๐
ระดับ ๖ - ๗	๓๕๐
ระดับ ๘ - ๙	๔๐๐
รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ, กรรมการ, ประธานกรรมการส่งเสริมการประมง, กรรมการส่งเสริมการประมง, ที่ปรึกษากรรมการส่งเสริมการประมง, ประธานอนุกรรมการ, อนุกรรมการ, ประธานคณะทำงาน, คณะทำงาน ประธานกรรมการ	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

บัญชี ๒

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร
(เหมาจ่ายตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา)

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก	บาท/วัน
ระดับ ๑ - ๘	๘๐๐
ระดับ ๙	๑,๐๐๐
รองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการ, ประธานกรรมการ, กรรมการ, ประธานกรรมการส่งเสริมการประมง, กรรมการส่งเสริมการ ประมง, ที่ปรึกษากรรมการส่งเสริมการประมง, ประธาน อนุกรรมการ, อนุกรรมการ, ประธานคณะทำงาน, คณะทำงาน	ตามที่จ่ายจริง



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

๔.๑ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

๔.๒ “คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลา

๔.๓ “คณะกรรมการ จสพ.” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการกองทุนสวัสดิการพนักงาน

๔.๔ “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

๔.๕ “รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

๔.๖ “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา

ข้อ ๕. ให้มีกองทุนสวัสดิการของพนักงานในองค์การสะพานปลาขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงาน” มีชื่อว่า “ทสพ.” ประกอบด้วย

๕.๑ เงินที่คณะกรรมการจัดสรรให้จากงบประมาณทำการประจำ

๕.๒ เงินอุดหนุนหรือเงินบำรุงจากผู้บริจาค

๕.๓ เงินที่เกิดจากการดำเนินงานเพื่อสวัสดิการของพนักงาน

๕.๔ ดอกผลของกองทุนสวัสดิการ

๕.๕ เงินอื่นที่คณะกรรมการ จสพ. กำหนด

/ข้อ ๖....

ข้อ ๖. เงินในกองทุนสวัสดิการ ให้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เพื่อการช่วยเหลือสำหรับให้พนักงานกู้ในกรณีจำเป็น
 - ๖.๒ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ (Recreation) สำหรับพนักงานและครอบครัว
 - ๖.๓ เพื่อลงทุนในการดำเนินงานเพื่อสวัสดิการของพนักงาน
 - ๖.๔ เพื่ออุดหนุนสโมสรของพนักงาน
 - ๖.๕ เพื่อการอื่นซึ่งคณะกรรมการ จสพ. กำหนด
- การจัดสรรเพื่อการข้างต้น ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จสพ.

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจัดการกองทุนสวัสดิการพนักงาน” มีชื่อย่อว่า “จสพ.” ประกอบด้วย

- ๗.๑ ผู้อำนวยการ เป็น ประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองผู้อำนวยการ เป็น กรรมการ
- ๗.๓ ผู้อำนวยการฝ่าย เป็น กรรมการ
- ๗.๔ หัวหน้าสำนักงานบัญชี เป็น เลขานุการ

การประชุมและการดำเนินกิจการของคณะกรรมการ จสพ. ถ้าไม่มีระเบียบวางไว้เฉพาะ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการประชุมและดำเนินกิจการของคณะกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ ๘. การเบิก รับ จ่าย และเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ระเบียบองค์การสะพานปลา หรือมติคณะกรรมการ จสพ. เฉพาะเรื่องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการ จสพ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ รับผิดชอบในกองทุนสวัสดิการพนักงานและงานทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการพนักงาน
- ๙.๒ อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๐. ให้สำนักงานบัญชี องค์การสะพานปลา รับผิดชอบการจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงานและจัดทำงบการเงินประจำปีของกองทุนสวัสดิการ ส่งให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน องค์การสะพานปลา ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันปิดบัญชี

ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบงบการเงินประจำปีของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงิน และจัดส่งให้สำนักงานบัญชีนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา นับจากวันสิ้นสุดบัญชีของทุกปี

ข้อ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและวางระเบียบปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำพันธุ์ เหวตันติ)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการจำหน่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือหนี้สูญออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการ
แพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘๖ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการ
จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้และกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๗๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ กอปรมติคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการองค์การสะพานปลาจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจำหน่ายเงิน ทรัพย์สิน
หรือหนี้สูญออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ๑. ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจำหน่ายลูกหนี้โครงการ
พัฒนาการประมง ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๒๙, ๒. ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการจำหน่ายลูกหนี้
โครงการพัฒนาการประมง ออกจากบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑, ๓. ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการ
จำหน่ายลูกหนี้โครงการพัฒนาการประมง ออกจากบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘, ๔. ข้อบังคับองค์การ
สะพานปลา ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๒๙ และ ๕. ข้อบังคับองค์การสะพานปลา
ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ จำหน่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือหนี้สูญออกจากบัญชีขององค์การสะพานปลา ให้กระทำได้
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หากมีข้อบังคับใดขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
ให้ยึดถือตามข้อบังคับฉบับนี้แทน

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“การจำหน่ายเงิน” หมายความว่า การจำหน่ายเงินที่สูญหายออกจากบัญชี

“การจำหน่ายทรัพย์สิน” หมายความว่า การจำหน่ายทรัพย์สินที่สูญหายออกจากบัญชี

“การจำหน่ายหนี้สูญ” หมายความว่า การตัดหนี้สูญออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

“ลูกหนี้” หมายความว่า ลูกหนี้ที่เกิดจากการประกอบกิจการหรือมีนิติสัมพันธ์กับองค์การ
สะพานปลา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์ขององค์การสะพานปลา อาทิ ลูกหนี้การค้า
ลูกหนี้สินเชื่อ ลูกหนี้โครงการพัฒนาการประมงทุกประเภท ลูกหนี้ที่ผิวนัดชำระหนี้ในเงินอื่นใดที่องค์การ
สะพานปลามีสิทธิเรียกร้องที่จะเรียกให้ชำระหนี้ได้

“ลูกหนี้ดำเนินคดี” หมายความว่า ลูกหนี้ทุกประเภทที่องค์การสะพานปลาดำเนินการ
ฟ้องร้องต่อศาลแล้ว

/“ทรัพย์สิน”...

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า วัตถุที่มีรูปร่างและไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ รวมถึงสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินหรือเทียบเท่าเงิน เช่น เงินสด และตัวรับเงินต่าง ๆ เป็นต้น

“เงิน” หมายความว่า วัตถุหรือเอกสารใด ๆ อันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในการแลกเปลี่ยนกับสินค้าและบริการ และใช้ชำระหนี้ในประเทศหรือนอกประเทศ

“รอบระยะเวลาบัญชี” หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๖ กรณีจะบังคับตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้พิจารณาถึงหลักเกณฑ์และเหตุผลอันสมควรว่า จำเป็นต้องบังคับตามข้อบังคับฉบับนี้หรือไม่ หากเข้าหลักเกณฑ์หรือมีเหตุผลอันสมควรในการจำหน่ายหนี้สูญแล้ว ก็ให้บังคับตามข้อบังคับฉบับนี้ เว้นแต่ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ขององค์การสะพานปลา หากเห็นว่า มีข้อกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องสามารถบังคับชำระหนี้กับลูกหนี้ได้ โดยไม่ต้องจำหน่ายหนี้สูญ ให้ดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวให้เสร็จสิ้นต่อไป

หมวด ๒ การจำหน่ายเงินที่สูญหายออกจากบัญชี

ข้อ ๗ ถ้าปรากฏว่า เงินขององค์การสะพานปลาสูญหายออกจากบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยความรับผิดชอบในทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๗ และถ้ามีกรณีที่ต้องจำหน่ายเงินที่สูญหายนั้นออกจากบัญชี ให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๖ พิจารณาสั่งจำหน่ายเป็นหนี้สูญได้

หมวด ๓ การจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

ข้อ ๘ ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินใด ๆ ขององค์การสะพานปลาเสื่อมสภาพ สูญหาย หรือถูกทำลาย ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยความรับผิดชอบในทางแพ่งของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๗ และถ้ามีกรณีที่ต้องจำหน่ายทรัพย์สินที่สูญหายนั้นออกจากบัญชี ให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๖ พิจารณาสั่งจำหน่ายเป็นหนี้สูญได้

สำหรับการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๔ การจำหน่ายหนี้สูญทุกประเภทออกจากบัญชี

ข้อ ๙ การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ต้องเป็นหนี้ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) หนี้ตามโครงการพัฒนาการประมงทุกประเภท หรือหนี้จากการประกอบกิจการ หรือเนื่องจากการประกอบกิจการ หรือหนี้ที่รวมเป็นเงินได้ในการคำนวณกำไรสุทธิที่ไม่อาจเรียกร้องให้ชำระได้

(๒) หนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความและมีหลักฐานโดยชัดแจ้งที่สามารถฟ้องร้องลูกหนี้ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐, ข้อ ๑๑, หรือ ข้อ ๑๒.

(๓) หนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความแต่ไม่มีหลักฐานหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่จะฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ได้

(๔) หนี้ขาดอายุความ

/ข้อ ๑๐...

ข้อ ๑๐ การจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ในกรณีนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้ โดยปรากฏว่า

(ก) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย หรือ เป็นคนสาบสูญ หรือมีหลักฐานว่าหายสาบสูญ โดยไม่ปรากฏทายาทตามลำดับชั้นใด และไม่มีทรัพย์สินใดๆ ที่จะนำมาชำระหนี้

(ข) ลูกหนี้เลิกกิจการ และมีหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้อยู่ในลำดับก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้

(๒) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง และในกรณีดังกล่าวได้มีคำสั่งบังคับหรือคำสั่งของศาลแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดๆ ที่จะชำระหนี้ได้

(๓) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และได้มีการประนอมหนี้กับลูกหนี้โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยกับการประนอมหนี้ นั้น หรือลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกหรือศาลได้มีคำสั่งปิดคดีแล้ว

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๒) - (๓) หากได้กระทำในต่างประเทศหรือดำเนินการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานแห่งการดำเนินคดีตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา อนึ่ง หลักฐานดังกล่าวต้องรับรองคำแปลความถูกต้องจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ตามระเบียบของกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร

ลูกหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว หรือถ้าปรากฏว่าได้มีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ และหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ ให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๖ พิจารณาสั่งจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ได้

ข้อ ๑๑ การจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ ในกรณีนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความ ซึ่งมีหลักฐานโดยชัดเจนที่สามารถฟ้องลูกหนี้ได้ หากได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้ว

(๑) ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ (๑)

(๒) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งหรือมีคำพิพากษานั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีแพ่งและศาลได้มีคำสั่งรับคำขอนั้นแล้ว

(๓) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายและศาลได้มีคำสั่งหรือมีคำพิพากษานั้นแล้ว หรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลายและศาลได้มีคำสั่งรับคำขอนั้นแล้ว

การดำเนินการตามข้อ (๒)-(๓) หากได้กระทำในต่างประเทศหรือดำเนินการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานแห่งการดำเนินคดีตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา อนึ่ง หลักฐานดังกล่าวต้องรับรองคำแปลความถูกต้องจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ตามระเบียบของกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร

ลูกหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๖ พิจารณาสั่งจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ได้

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ กรณีตามข้อ ๑๐ ถ้าปรากฏว่าได้มีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ และหากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ ให้จำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ในกรณีมูลหนี้ขาดอายุความหรือยังไม่ขาดอายุความ ไม่มีพยานหลักฐานหรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินคดีลูกหนี้รายนั้น ถ้าผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่า การไม่มีหลักฐานหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่จะฟ้องลูกหนี้ได้นั้น เกิดจากความบกพร่อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานให้ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ หรือผู้ร่วมรับผิดชอบใช้ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนตามวรรคหนึ่งแล้ว หากปรากฏว่ามีหนี้คงเหลือ ให้จำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ได้

หากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเห็นว่า การกระทำความผิดกล่าวมาได้เกิดจากความบกพร่อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงาน ให้จำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ได้

หมวด ๕ การตั้งสำรองหนี้สูญ

ข้อ ๑๔ ให้มีการสำรองหนี้สูญไว้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการมาตรฐานบัญชีทั่วไปตามระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐบาลกิจ พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

รายการตั้งสำรองหนี้สูญ ให้ถือเป็นรายจ่ายในงวดการบัญชีที่ตั้งสำรองหนี้สูญ

รายการลดสำรองหนี้สูญ ให้ถือเป็นรายได้ในงวดการบัญชีที่ลดสำรองหนี้สูญ

ข้อ ๑๕ การจำหน่ายหนี้สูญตามข้อหนึ่งข้อใด ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ เป็นหนี้สูญให้ตัดออกจากบัญชีสำรองหนี้สูญ หากบัญชีสำรองหนี้สูญไม่พอหรือไม่ได้ตั้งไว้ ให้ถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

หมวด ๖ อำนาจการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชี

ข้อ ๑๖ อำนาจในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชี กำหนดไว้ดังนี้

(๑) การจำหน่ายเงินที่สูญหายออกจากบัญชี จำนวนเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ ถ้าเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การจำหน่ายทรัพย์สิน ที่สูญหายหรือถูกทำลายออกจากบัญชี ราคาตามบัญชีไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ ถ้าเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การจำหน่ายลูกหนี้ทุกประเภทออกจากบัญชี รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ ถ้าเกินรายละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ กรณีมีข้อพิพาทเกิดขึ้นตามข้อบังคับฉบับนี้ อันจะหาข้อยุติไม่ได้ ให้เสนอคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเพื่อพิจารณาชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการองค์การสะพานปลาเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ค่าทำศพกรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายหรือ เจ็บป่วย ค่าทำศพกรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างและสภาพการณ์ ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยมติที่ ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่า รักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ค่าทำศพกรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสะพานปลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานองค์การสะพานปลา แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างทดลอง ปฏิบัติงาน และลูกจ้างเหมาบริการ

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อการรักษา โรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจ สุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสาร ทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียม และ อุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนอง เดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

/(๔) ค่าตรวจ...

- (๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตร และการดูแลหลังคลอดบุตร
- (๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษายาบาล
- (๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค
- (๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษายาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- “คู่สมรส” หมายความว่า ภรรยาหรือสามีที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงาน

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือ บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู ของบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว

“ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต” หมายความว่า ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

หมวด ๑

ค่ารักษายาบาลกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรของตนตามที่กำหนดไว้ในตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษายาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้ได้รับค่ารักษายาบาลเต็มจำนวนเท่าที่จ่ายไปจริง เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- (ก) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (ข) ค่าห้องและค่าอาหาร
- (ค) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

/(๒) ผู้ที่เข้า...

(๒) ผู้ที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน ให้ได้รับรักษายาบาล ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าห้องและค่าอาหาร เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ข) ค่ารักษายาบาลประเภทอื่น ๆ ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่จะต้องไม่เกินแปดพันบาทสำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เข้ารับการรักษายาบาล ถ้าเข้ารับการรักษายาบาลเกินสามสิบวันให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่จะต้องไม่เกินวันละสองร้อยหกสิบบาท และในกรณีที่เข้ารับการรักษายาบาลหลายครั้ง โดยมีระยะห่างกันไม่เกินสิบห้าวันให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษายาบาลทุกครั้งรวมเข้าด้วยกัน

ข้อ ๖ ในกรณีที่สถานพยาบาล ไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่าย หรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือเอกซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษายาบาลได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วให้ผู้เข้ารับการรักษายาบาลซื้อหรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานที่อื่น ซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้วนำมาเบิกได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ ให้นายจ้างจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานจากสถานพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้ปฏิบัติงานผู้ได้รับค่ารักษายาบาลผู้ใดมีบุตรเกินสามคน แต่ต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามข้อ ๘ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามข้อ ๘ สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาล

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับค่ารักษายาบาลลง จนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับค่ารักษายาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจะมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ ๘ วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งความดังกล่าวข้างต้น บุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้ปฏิบัติงานได้รับค่ารักษายาบาลตามประกาศนี้ ให้นำมาหักบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม้อาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกที่จะใช้สิทธิรับค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ หรือใช้สิทธิรับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้ปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลสำหรับคู่สมรสหรือบุตรตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาล ที่ได้รับนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่มีสิทธิได้รับตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล สำหรับคู่สมรสหรือบุตรเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส หรือบุตร ได้รับค่าสินไหมทดแทนเพราะเหตุละเมิดเป็นค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนั้นไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส หรือบุตร ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ไปก่อนแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนเพราะเหตุละเมิดเป็นค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นมีจำนวนเท่า หรือเกินกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้นำค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับไปนั้นส่งคืน แต่ถ้าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้ส่งคืน เท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส หรือบุตร ได้เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาล และก่อนที่การรักษายาบาลจะสิ้นสุดลง ผู้ปฏิบัติงานนั้นได้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือคู่สมรสหรือบุตร ได้พ้นสภาพจากการเป็นผู้มีสิทธิตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลนี้ตามสิทธิเดิม ก่อนพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานสำหรับตนเอง หรือสำหรับคู่สมรสหรือบุตร ต่อไปจนสิ้นสุด การรักษายาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๑๔ การเบิกค่ารักษาพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานอาจนำหลักฐานการรับเงินที่สถานพยาบาลซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือบุตร เข้ารับการรักษายาบาลออกให้ มายื่นต่อนายจ้าง หรืออาจให้สถานพยาบาลนั้นเบิกค่ารักษาพยาบาลโดยระบบการเบิกจ่ายตรงแทนตนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๒

ค่ารักษาพยาบาลกรณีการเจ็บป่วยฉุกเฉินอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส หรือบุตร เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาล ทั้งกรณีเข้ารับการรักษายาบาลด้วยตนเองหรือโดยการส่งตัวให้เข้ารับการรักษายาบาล ในสถานพยาบาล หากได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรส หรือบุตร ดังนี้

/(๑) ค่าใช้จ่าย...

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานับตั้งแต่รับผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตจนถึงเวลาเจ็ดสิบสองชั่วโมง ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังเวลาเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับตั้งแต่รับผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตจนกว่า จะได้รับการวินิจฉัยว่าพ้นภาวะวิกฤติแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตร ดังนี้

(ก) กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๕ (๑) แห่งข้อบังคับนี้

(ข) กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชน ให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับกรณีที่ได้รับวินิจฉัยจากแพทย์ว่ายังไม่พ้นภาวะวิกฤตโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการวินิจฉัยจากระบบการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินของสถาบันการแพทย์ ฉุกเฉินแห่งชาติ ปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส หรือบุตร ไม่เข้าเงื่อนไขเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตตามกฎหมาย ว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามหมวด ๑ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำหนดค่าใช้จ่าย กรณีการเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตตามที่กฎหมายกำหนด แจ้งค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามข้อ ๑๕ (๑) ให้นายจ้างทราบแล้ว ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้แก่สถานพยาบาล ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานดังกล่าว

ข้อ ๑๘ ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามข้อ ๑๕ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ปฏิบัติงานตามจำนวนและมูลค่าเท่ากับที่ตรงจ่ายจริง กรณีที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จ่ายเงินดังกล่าวให้กับสถานพยาบาลของเอกชน ซึ่งให้การรักษาพยาบาลผู้ปฏิบัติงาน คู่สมรส หรือบุตร ไปแล้ว ในระบบเบิกจ่าย ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของเอกชนที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ให้มีสิทธิเบิกได้ตามหมวดนี้

หมวด ๓

ค่าทำศพกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

ข้อ ๑๙ ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพในอัตราสามเท่าของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้ายที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอยู่ให้แก่ผู้มีสิทธิตามลำดับ ดังนี้

(๑) บุคคลซึ่งผู้ปฏิบัติงานผู้ตายทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ และได้เป็นผู้จัดการศพ

(๒) คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของผู้ปฏิบัติงานผู้ตาย ที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

(๓) บุคคลอื่นที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพ

/ค่าจ้าง...

ค่าจ้างรายเดือนตามวรรคหนึ่ง หมายความว่าถึง อัตราเงินเดือนค่าจ้างในเดือนที่ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย หรืออัตราค่าจ้างรายวันสุดท้ายคูณด้วยสี่สิบหกสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับค่าจ้างรายวัน หรือค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยจากค่าจ้างคราวสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตายคูณด้วยสี่สิบหกสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงหรือได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ค่าทำศพตามวรรคหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสี่หมื่นบาท

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดตายในระหว่างขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร ห้ามจ่ายค่าทำศพ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอำพันธุ์ เวฬุตันติ)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์การสะพานปลา เป็นไปตามวัตถุประสงค์นำมาซึ่งความเจริญขององค์การสะพานปลาของตลาดสินค้าสัตว์น้ำและอุตสาหกรรมประมง รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นบทบัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การสะพานปลา และโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาประธานกรรมการองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่มีประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ”	หมายความว่า	องค์การสะพานปลา
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการขององค์การ ให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารรัฐวิสาหกิจหรือการบริหารธุรกิจ และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในกิจการขององค์การ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ประธานกรรมการในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๕๔๖ นี้

ข้อ ๕ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีความสามารถเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และกิจการขององค์การ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

/ (๔) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะรื้อขายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๖ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

(๔) เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง

(๕) เมื่อประธานกรรมการให้ออก

ข้อ ๗ ให้ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินกิจการขององค์การ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นำมาซึ่งความเจริญขององค์การ และตลาดสินค้าสัตว์น้ำ อุตสาหกรรมการประมง และการเกษตร รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๒) เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อให้ข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะแนวทาง ในการดำเนินกิจการขององค์การ หรือแนวทางการบริหารจัดการตามนโยบายของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

(๓) ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา และเข้าร่วมเป็นตัวแทนองค์การในการดำเนินงานขององค์การ หรือกิจการอื่นใด ที่ส่งเสริมภารกิจ หน้าที่ หรือกิจการขององค์การ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และประโยชน์ขององค์การ กิจการแพปลา ชาวประมง เกษตรกร และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ที่ปรึกษาได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับขององค์การสะพานปลา เทียบเท่าระดับตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา