



แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา	๒
นโยบายการกำกับดูแลที่ดีด้านการบริหารจัดการดิจิทัล (Digital Governance)	๒
เป้าประสงค์หลักในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	๒
ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผล	๔
ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์กรสะพานปลา	๔
แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์กรสะพานปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๗
โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๗
โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๑
โครงการจัดหาและติดตั้ง ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)	๑๙
โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) Maintenance Agreement : MA	๒๔
โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑๓ ชุด	๒๗

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา

สืบเนื่องจากนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล ที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ สามารถบูรณาการ ใช้และ เชื่อมโยงการสร้างระบบฐานข้อมูลด้านสารสนเทศ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับ บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม ส่งผลต่อ การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศในภาพรวม และปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะ หลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริงและจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจกระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง

องค์การสะพานปลา ตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เพื่อสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ การบริหารงานภายในองค์กร การอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่ประชาชนตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

ทั้งนี้ จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การสะพานปลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ สามารถนำไปสู่การวางแผนงบประมาณ ตลอดจนการจัดหา พัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับและใช้ประโยชน์ จากการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเต็มศักยภาพ

นโยบายการกำกับดูแลที่ดีด้านการบริหารจัดการดิจิทัล (Digital Governance)

องค์การสะพานปลาต้องมีการกำกับดูแลบริหารจัดการ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และ โครงสร้างด้านพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรกิจขององค์การสะพานปลา ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนมีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และมี แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของ องค์การสะพานปลา

เป้าประสงค์หลักในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๑) เพื่อการบูรณาการระบบสารสนเทศของทั้งองค์กรให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็น เอกภาพ มีภาพรวมในการพัฒนาร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการดำเนินงาน มีความสะดวกในการ สืบค้นฐานข้อมูลสามารถนำมาวิเคราะห์ คัดกรอง เพื่อให้สามารถนำไปบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้ห้องการค้าสะพานปลาที่มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างบุคลากรภายในและรองรับการเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก ที่เหมาะสม เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีมาตรฐานและความปลอดภัย

๓) เพื่อให้ห้องการค้าสะพานปลาที่มีระบบรักษาความปลอดภัย ที่เหมาะสม เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีมาตรฐาน

๔) พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์กับองค์กร

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป้าประสงค์หลักในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสะพานปลาได้ ดังนี้
วิสัยทัศน์ :

“มุ่งมั่นนำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ”

พันธกิจ :

๑) เพื่อให้องค์กรมีเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพียงพอพร้อมใช้งานภายในและสามารถให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาคประชาชน และภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๓) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้ตลอดเวลา

๔) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาการให้บริการ ต่อยอดองค์ความรู้ ด้านประมง ขยายความช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตประชากรภาคประมงให้สูงขึ้น

ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนวิสาหกิจองค์การสะพานปลา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีกรอบแนวคิดสำคัญที่มุ่งเน้นให้เห็นถึงประโยชน์ที่กลุ่มผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกควรจะได้รับจากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร

ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การสะพานปลา

โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การสะพานปลา เป็น ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสู่องค์กรที่ทันสมัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การสะพานปลา จึงวางแผนจะดำเนินโครงการ ไว้ตามระยะเวลาต่าง ๆ โดยการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Project Prioritization) จะประกอบด้วยมุมมองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ

๑. ศึกษาความเป็นไปได้ที่จะดำเนินโครงการ และประเมินความพร้อมในการจัดทำโครงการ
๒. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างโครงการกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ
๓. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น
๔. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดของโครงการ
๕. ความคุ้มค่าการลงทุน

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การสะพานปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๕ โครงการ โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการองค์การสะพานปลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่ทันสมัยอย่างมีธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. โครงการเช่าระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. โครงการจัดหาและติดตั้งระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
๔. โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) (Maintenance Agreement : MA)
๕. โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๑๓ ชุด

แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์กรสะพานปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย			
เป้าประสงค์ เพื่อการบูรณาการระบบสารสนเทศของทั้งองค์กรให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นเอกภาพ มีภาพรวมในการพัฒนาร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการดำเนินงาน มีความสะดวกในการสืบค้นฐานข้อมูลสามารถนำมาวิเคราะห์ คาดการณ์ เพื่อให้นำไปบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการสำคัญ	งบประมาณ* หน่วย : ล้านบาท
- จัดทำมาตรฐานกระบวนการทำงานขององค์กร สะพานปลา - พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อทดแทนกระบวนการดำเนินงานภายในและการให้บริการประชาชน - จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อให้พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการทำงาน ที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาทดแทนกระบวนการทำงานแบบเดิม ให้มีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์	๐.๔๘
		๒. โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๐.๕๒๘
		๓. โครงการจัดหาและติดตั้งระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ใช้บริการของ Microsoft Teams ๓๖๕ ของ สพร.	๐.๐๐๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล			
เป้าประสงค์ เพื่อให้องค์กรสะพานปลามีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างบุคลากรภายในและรองรับการเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก ที่เหมาะสม เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีมาตรฐานและความปลอดภัย			
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการสำคัญ	งบประมาณ* หน่วย : ล้านบาท
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมใช้งานและต่อเนื่อง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีระบบบริหารจัดการ ควบคุม และสามารถป้องกันการเข้าถึงได้อย่างมีมาตรฐาน - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยพิจารณาการใช้เทคโนโลยีมีความยืดหยุ่น รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) (Maintenance Agreement : MA)	๐.๐๐๕

*ขึ้นกับผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และการอนุมัติงบประมาณโดยคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง			
เป้าประสงค์ เพื่อให้องค์การสะพานปลามีระบบรักษาความปลอดภัย ที่เหมาะสม เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีมาตรฐาน			
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการสำคัญ	งบประมาณ* หน่วย : ล้านบาท
- พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้กับสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง - เพิ่มมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบดิจิทัล	ร้อยละความสำเร็จของพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้กับสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง เพิ่มมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบดิจิทัล	๑. โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑๓ ชุด	๐.๓๒๕

*ขึ้นกับผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และการอนุมัติงบประมาณโดยคณะกรรมการองค์การสะพานปลา

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑. ความเป็นมา

องค์การสะพานปลา (อสป.) เป็นหนึ่งในองค์กรรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปัจจุบันกระบวนการส่วนใหญ่ยังเป็น Physical Process ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการดำเนินงานและการให้บริการทางองค์การสะพานปลา จึงมีแนวคิดการจัดทำ Digital Transformation เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นแรงขับเคลื่อนหลักขององค์การสะพานปลา ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากฐานของประเทศให้เข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย นำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติการทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เกิดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและหลากหลายมาเปลี่ยนเป็นวิธีการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานปฏิรูปหน่วยงานภาครัฐ ไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในทุกรูปแบบ ให้ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล สามารถแสดงให้เห็นได้ทั้งในเชิงปริมาณ รูปแบบ ความซับซ้อน และความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลง ช่วยให้ข้อมูลในแต่ละส่วนจะถูกเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน สามารถนำมาวิเคราะห์ได้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานภายในองค์กรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข่าวสารข้อมูลภายในองค์กร ให้สามารถจัดเก็บอยู่ใน

รูปแบบไฟล์งาน อิเล็กทรอนิกส์และง่ายต่อการนำมาใช้

๓. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)		ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ผลลัพธ์ (Outcome)	เชิงคุณภาพ	เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล รองรับการแข่งขันขององค์การสะพานปลาเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	

๔. ผลลัพธ์ทางการเงิน

-ไม่มี-

๕. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ

-ไม่มี-

๖. ต้นทุนการดำเนินการ

๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กรกฎาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

องค์การสะพานปลา

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและพนักงานองค์การสะพานปลา

๑๐. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

งบประมาณ วงเงิน ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและความคุ้มค่าของงบประมาณในปีที่ได้รับ)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การสะพานปลา มีระบบสารสนเทศที่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร สามารถนำไปใช้งานต่อได้ง่าย และจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

ระบบบริหารงานบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องปรับแต่ง แก้ไข ปรับปรุง และดำเนินการทำให้ระบบบริหารงานบุคคล สามารถนำมาใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ ระบบสามารถบริหารและจัดเก็บข้อมูลพนักงาน การนำเข้าข้อมูลและโครงสร้างองค์กรจากระบบรายชื่อส่วนกลางขององค์การสะพานปลาได้

๑๒.๒ ระบบสามารถจัดการเวลาปฏิบัติงานของพนักงานได้

๑๒.๓ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน

๑๒.๔ ระบบสามารถลาและอนุมัติแบบออนไลน์ได้

๑๒.๕ ระบบสามารถออกรายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายเดือนได้ โดยใช้ข้อมูลตารางเวลาปฏิบัติงาน การลา และการลาปฏิบัติงานนอกสถานที่

๑๓. แผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘						ปี ๒๕๖๙								
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตรวจสอบเงื่อนไขสัญญาเดิม และวันสิ้นสุดสัญญา															
๒	ขอใบเสนอราคาจากผู้ให้บริการเดิม (ต่ออายุ ๑ ปี)															
๓	พิจารณาความคุ้มค่า / ความเหมาะสมของระบบ															
๔	จัดทำร่างขอบเขตของงาน / รายงานเสนอขออนุมัติต่ออายุ															
๕	ดำเนินการอนุมัติและลงนามในสัญญา															
๖	ระบบพร้อมใช้งานต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘															
๗	รับมอบโครงการ															
๘	ตรวจรับรายเดือน															

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ / สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตาม ตามแผนการดำเนินโครงการแต่ละกิจกรรม

๑๖. ความเสี่ยงของโครงการ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์					วันที่ประเมิน :		๗ สิงหาคม ๒๕๖๘				
ฝ่าย	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :		-				
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภท ความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	มาตรการ/แผนงาน รองรับความเสี่ยง (กรณีที่มี ความเสี่ยง สูง/ สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	การจัดการความ เสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ (สูง,ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ,ต่ำ)
๑	งบประมาณที่ไม่ได้รับอนุมัติให้เข้า ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลต่อ	FR	๓	๕	๕	๑. จัดสรรงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการ ได้ในทุกๆ ปี	สทส./สบค.	ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๔๘๐,๐๐๐.-	ต่ำ	ดี	ต่ำ

- ประเภทความเสี่ยง : ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : SR)
๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : OR)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk : CR)

โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันดิจิทัล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาเพิ่มความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่ตลาด / ล้อค รวมถึงผู้เช่า / ผู้ใช้บริการ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ได้ดำเนินงานด้านบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชีออนไลน์ myAccount ด้านการจัดเก็บค่าเช่าล้อยก/แผง ด้วยโปรแกรมบริหารพื้นที่เช่า (Myket Pro) และการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bill Payment) ที่องค์การสะพานปลาได้ดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบ Krungthai Corporate เพื่อสร้างใบแจ้งหนี้ให้อยู่ในรูปแบบการรับชำระเงินผ่านการสแกน QR Code นั้น

ดังนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล และสามารถตรวจสอบความโปร่งใส ความถูกต้อง ในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องบูรณาการระบบงานสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ ให้สามารถเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการระบบงานสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ ให้สามารถเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน

๓. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)		ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการบูรณาการระบบงานสารสนเทศ ทั้ง ๓ ระบบ ให้สามารถเชื่อมโยงกัน	ดำเนินการได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ผลลัพธ์ (Outcome)	เชิงคุณภาพ	สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการทำงานซ้ำซ้อน เพิ่มความแม่นยำในการจัดการข้อมูล และภาพลักษณ์ขององค์กรได้รับการยกระดับสู่ความเป็นหน่วยงานดิจิทัลที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ	

๔. ผลลัพธ์ทางการเงิน

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

- การบูรณาการข้อมูลจากระบบค่าเช่าล้อยกและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สามารถติดตามสถานการณ์ชำระเงินได้แบบเรียลไทม์
- สามารถติดตามผู้ค้างชำระได้รวดเร็ว

๔.๒ ลดต้นทุนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร/แรงงาน

- ลดการใช้กระดาษ ใบเสร็จ และลดงานเอกสารซ้ำซ้อน
- ลดเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การคีย์ข้อมูล การตรวจสอบยอดด้วยตนเอง

๔.๓ ลดความสูญเสียจากข้อผิดพลาดและการทุจริตทางการเงิน

- การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดโอกาสการทุจริตจากเงินสดหรือการแก้ไข

ข้อมูลด้วยมือ

๔.๔ เพิ่มความสามารถในการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)

- การรับรู้รายได้ทันทีเมื่อมีการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ช่วยให้วางแผนใช้จ่ายได้แม่นยำขึ้น และรักษาสภาพคล่องของหน่วยงาน

๔.๕ เพิ่มความเชื่อมั่นในการจัดการทางการเงินจากหน่วยตรวจสอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การมีระบบรายงานและตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย ทำให้เกิดความโปร่งใส
- สร้างความมั่นใจต่อผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบ และประชาชน

๕. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ

-ไม่มี-

๖. ต้นทุนการดำเนินการ

๕๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กรกฎาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

องค์การสะพานปลาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๙. กลุ่มเป้าหมาย

- ๙.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดูแลพื้นที่ตลาด / ลี้อค
- ๙.๓ ผู้เช่า / ผู้ใช้บริการ
- ๙.๔ ผู้บริหารองค์กร

๑๐. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

งบประมาณ ๕๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ด้านการบริหารจัดการ

- ได้ระบบงานสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
- ผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลรายรับ-รายจ่ายได้แบบเรียลไทม์
- ช่วยในการวางแผนและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑.๒ ด้านประสิทธิภาพการทำงาน

- ลดภาระงานเจ้าหน้าที่ เช่น การป้อนข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการจัดทำเอกสาร
- ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและสถานการณ์ทางการเงิน
- ทำงานได้เร็วขึ้น และตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้สะดวก

๑๑.๓ ด้านการเงินและรายได้

- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
- ลดต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และเวลาเจ้าหน้าที่
- ลดการถือเงินสด และป้องกันการทุจริตทางการเงิน

๑๑.๔ ด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- มีระบบรายงานแบบอัตโนมัติ ที่สามารถตรวจสอบได้ทันที
- สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริหาร ผู้ใช้บริการ และประชาชน

๑๑.๕ ด้านการให้บริการประชาชน / ผู้เช่า

- ผู้เช่าสามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานการณ์ทางการเงินได้ด้วยตนเอง
- ชำระเงินได้สะดวกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเดินทางหรือต่อคิวยาว
- ได้รับใบเสร็จและข้อมูลยืนยันที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

๑๑.๖ ด้านภาพลักษณ์องค์กร

- แสดงถึงการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลขององค์กร
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านการเงินขององค์กร

๑๒. ขั้นตอนรายละเอียดของโครงการ

๑๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ระบบและความต้องการข้อมูลที่จะนำมาเชื่อมโยง

๑๒.๒ ออกแบบเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๑๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๔ ดำเนินโครงการ/รับมอบโครงการ

๑๒.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๓. แผนดำเนินงานโครงการ

[illegible]

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : สำนักงานบัญชี (สบช.) / สำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรม
สังคม (สบตส.) / ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ๑-๒ (ผ.สป.ทร.๑-๒)

๑๕. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตาม ตามแผนการดำเนินโครงการแต่ละกิจกรรม

๑๖. ความเสี่ยงของโครงการ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					
ฝ่าย	บริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-					
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภทความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับความเสี่ยง (กรณีที่มีความเสี่ยง สูง/สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ)	การจัดการความเสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (สูง, ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ, ต่ำ)
๑	ด้านงบประมาณ งบประมาณที่ไม่ได้รับอนุมัติเนื่องจากต้องขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ขององค์การสะพานปลา	FR	๒	๕	๕	จัดสรรงบประมาณให้สามารถดำเนินการได้	ผู้รับผิดชอบโครงการ สทส. ผู้รับผิดชอบร่วม สบช., สบตส., ฝ.สป.ทร.๑-๒	ก.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕๒๘,๔๐๐.	ต่ำ	ดี	ต่ำ
๒	ด้านเจ้าหน้าที่ภายใน - เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจไม่ยินดีปรับตัวเข้าสู่ระบบใหม่ เนื่องจากความเคยชินกับการทำงานแบบเดิม - ขาดทักษะหรือความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่	OR	๔	๕	๕	- จัดอบรมและสื่อสารประโยชน์ของระบบใหม่ให้ชัดเจน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มตามระดับทักษะ - วางแผนเปลี่ยนถ่ายระบบเป็นช่วง ลดความกดดัน				ต่ำ	ดี	ต่ำ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					
ฝ่าย	บริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-					
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภทความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับความเสี่ยง (กรณีที่มีความเสี่ยง สูง/สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ)	การจัดการความเสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (สูง, ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ, ต่ำ)
๓	- ภาระงานเพิ่มขึ้นช่วงเปลี่ยนผ่าน ที่ต้องเรียนรู้ระบบใหม่ อาจยังต้องจัดการกับระบบเดิมควบคู่ไป อาจส่งผลให้เกิดความเครียด ความผิดพลาด หรือประสิทธิภาพงานลดลง <u>ด้านผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</u> - ผู้ใช้บริการบางรายอาจไม่คุ้นเคยกับระบบดิจิทัล เช่น การชำระเงินผ่าน QR Codeเสี่ยงต่อความไม่พอใจ หรือการหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบ - ผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มอาจมีข้อกังวลเรื่องความปลอดภัยของ	OR	๔	๕	๕	- จัดทำคู่มือใช้งาน / คลิปวิดีโอ / จุดบริการช่วยเหลือ - สื่อสารด้านความปลอดภัยของระบบอย่างโปร่งใส				ต่ำ	ดี	ปานกลาง

แผนงาน/ โครงการ	โครงการบูรณาการระบบงานสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					
ฝ่าย	บริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-					
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภทความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับความเสี่ยง (กรณีที่มีความเสี่ยง สูง/สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ)	การจัดการความเสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (สูง, ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ, ต่ำ)
	ข้อมูล หรือการเก็บเงินผ่านระบบส่งผลให้เกิดการร้องเรียน หรือความลังเลในการใช้งาน - หากระบบล่มหรือผิดพลาดช่วงใช้งานจริง อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรผู้ใช้งานภายนอกอาจสูญเสียความเชื่อมั่นในระบบใหม่					- ทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง และมีทีมซัพพอร์ตพร้อม						

- ประเภทความเสี่ยง : ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : SR)
๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : OR)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk : CR)

โครงการจัดหาและติดตั้ง ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยบริการของ Microsoft Teams ๓๖๕

๑. ความเป็นมา

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร องค์กรภาครัฐและเอกชนต่างเผชิญกับความท้าทายด้านการประสานงาน การสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมถึงการติดต่อกับภายนอกที่ต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และทรัพยากร ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และทันต่อสถานการณ์

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้นำแนวทางการทำงานในรูปแบบ Hybrid Work หรือ Work from Anywhere กำลังกลายเป็นมาตรฐานใหม่ในหลายองค์กร การมีระบบ Video Conference ที่เชื่อถือได้จึงไม่ใช่เพียงเครื่องมือเสริม แต่เป็น “โครงสร้างพื้นฐาน” ด้านการสื่อสารที่จำเป็นขององค์กรยุคใหม่ ด้วย Microsoft Teams ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการ Microsoft ๓๖๕ ได้รับการออกแบบให้รองรับการประชุม การสนทนา การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการทำงานร่วมกันในรูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร สามารถใช้งานได้ทั้งผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานที่ซับซ้อน และยังสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทดแทนระบบประชุมทางไกลเดิม (ระบบ ZOOM) รองรับการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ โดยใช้บริการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) องค์กรมหาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการบริหารจัดการภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการทำงานแบบดิจิทัล ลดการเดินทาง และลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมแบบเดิม

๒.๔ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น โรคระบาดหรือข้อจำกัดในการเดินทาง

๓. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)		ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการจัดหาและติดตั้ง ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยบริการของ Microsoft Teams ๓๖๕	ดำเนินการได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผลลัพธ์ (Outcome)	เชิงคุณภาพ	ทำให้การสื่อสารภายในที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดภาระในการเดินทางและจัดประชุมแบบเดิม การส่งเสริมการทำงานแบบดิจิทัลและยืดหยุ่น (Hybrid Work) ตลอดจนการเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรในองค์กร	

๔. ผลลัพธ์ทางการเงิน

-ไม่มี-

๕. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ

-ไม่มี-

๖. ต้นทุนการดำเนินการ

๕,๐๐๐.- (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

องค์การสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

๙. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานองค์การสะพานปลาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๐. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

งบประมาณ ๕,๐๐๐.- (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ระบบการประชุมทางไกลที่มีประสิทธิภาพและใช้งานง่าย
- ๑๑.๒ การสื่อสารภายในและระหว่างหน่วยงานดีขึ้น
- ๑๑.๓ รองรับการทำงานแบบยืดหยุ่นและสถานการณ์ฉุกเฉินได้ดียิ่งขึ้น

๑๒. ขั้นตอนรายละเอียดของโครงการ

- ๑๒.๑ สำรวจความต้องการและจำนวนบัญชีผู้ใช้
- ๑๒.๒ สมัครใช้งาน Microsoft ๓๖๕ License ที่มี Teams
- ๑๒.๓ ติดตั้ง/ตั้งค่าระบบ Microsoft Teams
- ๑๒.๔ จัดอบรมการใช้งานสำหรับบุคลากร
- ๑๒.๕ ทดสอบระบบ และเก็บข้อมูลผลการใช้งาน
- ๑๒.๖ ประเมินและสรุปผลโครงการ

๑๓. แผนดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘						ปี ๒๕๖๙								
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มช่องทางการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Microsoft Teams															
๒	จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอ ผอ. ให้ความเห็นชอบ															
๓	จัดส่งแบบฟอร์มเพื่อขอใช้บริการ WorkD Teamsg															
๔	จัดทำหนังสือเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการและแนวทางการใช้งานระบบ WorkD Meeting															
๕	ดำเนินการทดลองใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ระบบ WorkD Meeting															
๖	ติดตามและประเมินผลการทดลอง															
๗	สรุปนำเสนอผู้บริหาร รายไตรมาส															

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

๑๖. ความเสี่ยงของโครงการ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการจัดหาและติดตั้ง ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยบริการของ Microsoft Teams ๓๖๕ ของ สพร.					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					
ฝ่าย	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-					
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภท ความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับ ความเสี่ยง (กรณีที่มี ความเสี่ยง สูง/ สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	การจัดการความ เสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ (สูง,ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ,ต่ำ)
๑	ด้านผู้เข้าร่วมอบรม - ความไม่พร้อมของบุคลากร เช่น งานประจำล้นมือ ทำให้ไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมได้เต็มที่	OR	๓	๔	๔	-ประสานงานล่วงหน้า กำหนดตารางให้ชัดเจน และ มีแรงจูงใจ เช่น ใ้รับรอง หรือคะแนนประเมิน	สทส.	ก.ค. ๖๘ - ต.ค. ๖๘	๕,๐๐๐.-	ต่ำ	ดี	ต่ำ
๒	ด้านเทคโนโลยี - อุปกรณ์ไม่เพียงพอ / ล้าสมัย - ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ระบบล่มหรือมีปัญหาในวันอบรม	OR	๓	๔	๔	- สื่อสารให้เข้าใจถึง ประโยชน์ และยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเชิงบวก - ตรวจสอบและเตรียม อุปกรณ์ล่วงหน้า อาจมีการ เช่า/ยืมเพิ่มเติม -เตรียมแผนสำรอง เช่น hotspot / offline module และทดสอบระบบ ก่อนวันอบรม และเตรียมทีม IT support				ต่ำ	ดี	ต่ำ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการจัดหาและติดตั้ง ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยบริการของ Microsoft Teams ๓๖๕ ของ สพร.					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					
ฝ่าย	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-					
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภท ความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับ ความเสี่ยง (กรณีที่มี ความเสี่ยง สูง/ สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	การจัดการความ เสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ (สูง,ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ,ต่ำ)
๓	ด้านงบประมาณและทรัพยากร - งบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ วิทยากร หรือ สถานที่	FR	๓	๔	๔	- ประมาณการงบให้ ครอบคลุม และมีงบสำรอง ๑๐-๑๕%				ต่ำ	ดี	ต่ำ

- ประเภทความเสี่ยง : ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : SR)
๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : OR)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk : CR)

โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) Maintenance Agreement : MA

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันองค์การสะพานปลา (อสป.) มีระบบเครือข่ายสารสนเทศและระบบงานสารสนเทศ รวมถึงระบบงานฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น ระบบการให้บริการอินเทอร์เน็ต ระบบงานสารสนเทศภายใน เว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข่าวสาร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเมล โดยติดตั้งให้บริการภายในพื้นที่ของสำนักงานฯ และให้บริการผ่านระบบคลาวด์ภาครัฐ และเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การสะพานปลา สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ภายใต้การดำเนินการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำปี ละ ๒ ครั้ง สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) Maintenance Agreement : MA เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงบริหารจัดการติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานเพื่อความพร้อมใช้งาน ดูแลตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเจ้าหน้าที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะนำมาสู่การชำรุดเสียหายก่อนหมดอายุการใช้งาน ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๓. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)		ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับ การบำรุงรักษาครบตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเครื่อง ทั้งหมด
ผลลัพธ์ (Outcome)	เชิงคุณภาพ	เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีอายุการใช้งานที่เหมาะสม	

๔. ผลลัพธ์ทางการเงิน

-ไม่มี-

๕. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ

-ไม่มี-

๖. ต้นทุนการดำเนินการ

๕,๐๐๐.- (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

องค์การสะพานปลา (ส่วนกลาง)

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและพนักงานองค์การสะพานปลา

๑๐. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

๕,๐๐๐.- (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถป้องกันและลดโอกาสในการเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะนำมาสู่การชำรุดเสียหายก่อนหมดอายุการใช้งาน ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. ขั้นตอนรายละเอียดของโครงการ

๑๒.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษา และแจ้งหน่วยงานก่อนดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๑๒.๑.๑ (ครั้งที่ ๑) เปิดเคส เพื่อดำเนินการทำความสะอาดโดยการใช้อุปกรณ์เป่าเก็บฝุ่น

๑๒.๑.๒ (ครั้งที่ ๒) ตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และติดตั้ง

โปรแกรมพื้นฐาน สำหรับการใช้งาน

๑๓. แผนดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำแผนงานเพื่อบำรุงรักษา												
๒	ดำเนินการตามแผนงาน ครั้งที่ ๑												
๓	ดำเนินการตามแผนงาน ครั้งที่ ๒												
๔	สรุปนำเสนอผู้บริหาร												

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตาม ตามแผนการดำเนินโครงการแต่ละกิจกรรม

๑๖. ความเสี่ยงของโครงการ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) Maintenance Agreement : MA					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘						
ฝ่าย	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-						
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภท ความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความ เสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง ,ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับ ความเสี่ยง (กรณีที่มี ความเสี่ยง สูง/ สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	การจัดการความ เสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ (สูง,ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ,ต่ำ)	
๑	ด้านทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอหรือขาดความเชี่ยวชาญ - เจ้าหน้าที่ IT ประจำหน่วยงานมีภาระงานมาก หรือไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น การซ่อมฮาร์ดแวร์เชิงลึก	OR	๔	๕	๕	- จัดตารางบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับงานประจำ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหรือประสานหน่วยงานที่เชี่ยวชาญเพิ่มเติมในบางกรณี	สทส.	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๕,๐๐๐.-	สูง	ดี	ต่ำ	
๒	ด้านอุปกรณ์หรืออะไหล่ไม่พร้อม - ไม่มีสต็อกอะไหล่ เช่น แรม, HDD, Power Supply หรือต้องใช้เวลานานในการจัดหา	OR	๔	๕	๕	- สำรวจอุปกรณ์ที่เสียบ่อยและจัดเตรียมอะไหล่สำรอง - จัดทำบัญชีวัสดุ-อุปกรณ์และวงรอบการซ่อมบำรุง				ปานกลาง	พอใช้	ต่ำ	
๓	ด้านการบันทึกและติดตามงานบำรุงรักษา - ไม่มีระบบติดตามหรือบันทึกประวัติการซ่อม, ไม่มีแผน MA ที่เป็นลายลักษณ์อักษร	OR	๔	๕	๕	- จัดทำ ระบบบันทึก MA เช่นแบบฟอร์มหรือใช้ Excel/ระบบภายใน - สรุปรายงานการบำรุงรักษาเป็นรายเดือน/รายไตรมาส				ปานกลาง	ดี	ต่ำ	

- ประเภทความเสี่ยง : ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : SR)
๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : OR)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk : CR)

โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑๓ ชุด

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจหลักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่งมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานเกิน ๕ ปี ซึ่งไม่ได้มีการจัดซื้อเป็นระยะเวลานานแล้ว ทำให้ขีดความสามารถในการทำงานมีอย่างจำกัดเนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน อุปกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำ บางเครื่องชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุง หรือมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงใกล้เคียงกับงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ประกอบกับสามารถนำไปใช้งานในการประชุมนอกสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่าย/สำนัก

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การสะพานปลา ที่มีเพิ่มขึ้นในปัจจุบันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้ทุกที่ แม้ไม่ได้อยู่ในสำนักงาน
- ๒.๔ เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบันและงานที่เกิดขึ้นในอนาคต
- ๒.๕ เพื่อทดแทนเครื่องเก่า (PC) ที่มีประสิทธิภาพต่ำและมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานกว่า ๕ ปี

๓. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสัมฤทธิ์		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต (Output)		ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑๓ ชุด	ดำเนินการได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ผลลัพธ์ (Outcome)	เชิงคุณภาพ	สนับสนุนภารกิจหลักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มีเพิ่มขึ้นในปัจจุบันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	

๔. ผลลัพธ์ทางการเงิน

-ไม่มี-

๕. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ดำเนินโครงการตามรายละเอียดตามข้อกำหนด												
๖	ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาให้พร้อมใช้งาน												
๗	รับมอบโครงการ												
๘	สรุปนำเสนอผู้บริหาร												

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

๑๖. ความเสี่ยงของโครงการ

แผนงาน/ โครงการ	โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑๓ ชุด					วันที่ประเมิน :	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘					
ฝ่าย	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร					แผนก :	-					
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย	ประเภท ความเสี่ยง SR/OR/ FR/CR	ก่อนการจัดการ			แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
			โอกาส (Likelihood) ระดับ ๑ - ๕	ผลกระทบ (Impact) ระดับ ๑ - ๕	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	มาตรการ/แผนงานรองรับ ความเสี่ยง (กรณีที่มี ความเสี่ยง สูง/ สูงมาก)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา และกำหนด เสร็จ	งบประมาณ	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก,สูง, ปานกลาง,ต่ำ)	การจัดการความ เสี่ยง (ดี/พอใช้/อ่อน)	ระดับความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ (สูง,ค่อนข้างสูง, ปานกลาง, ค่อนข้างต่ำ,ต่ำ)
๑	ด้านงบประมาณ - ราคาสินค้าเปลี่ยนแปลงจากการ เสนอราคา	FR	๔	๔	๕	- สำนักราคากลางล่าสุดจาก หลายแหล่ง	สทส.	ต.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙	๓๒๕,๐๐๐.-	ปานกลาง	ดี	ต่ำ
๒	- งบประมาณอาจไม่เพียงพอหากมี ค่าใช้จ่ายแฝง เช่น ซอฟต์แวร์เสริม <u>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือไม่ เป็นไปตามระเบียบ</u> - TOR ไม่ชัดเจน, ขั้นตอนทางพัสดุ ล่าช้า	OR	๔	๔	๕	- จัดทำ TOR โดยผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสาร และติดตามขั้นตอน จัดซื้ออย่างใกล้ชิด				ต่ำ	ดี	ต่ำ

- ประเภทความเสี่ยง : ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : SR)
๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : OR)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ (Compliance Risk : CR)