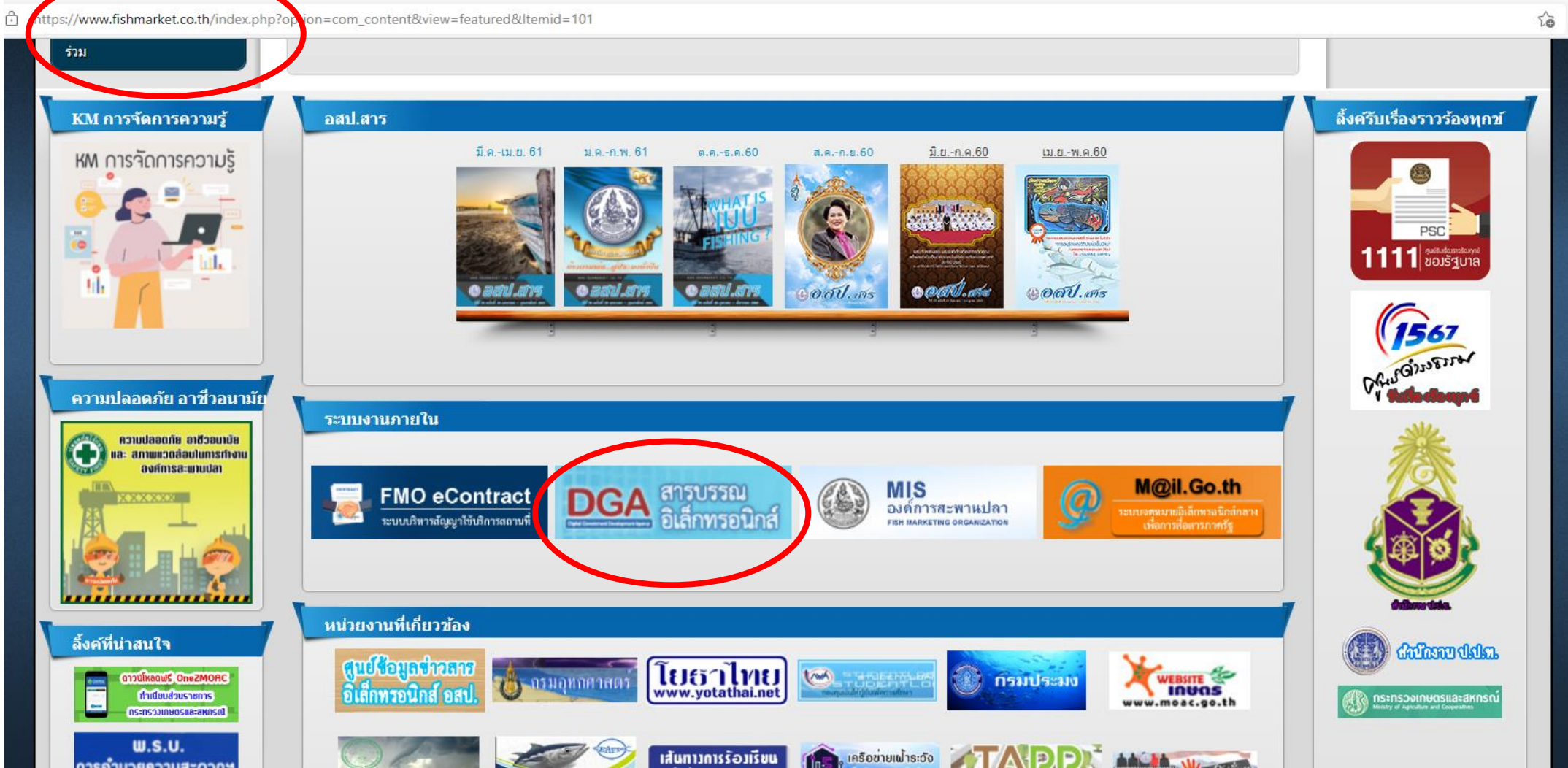


คู่มือการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น e-Saraban

1

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ www.fishmarket.co.th องค์การสะพานปลา
- เมนู ระบบงานภายใน



- เมื่อคลิกเข้ามาแล้วระบบจะปรากฏ “ระบบสารบรรณ” ระบบเก่าและ “ระบบใหม่”
- ให้เลือกระบบสารบรรณใหม่ “DGA สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”



กรอกอีเมลและรหัสผ่านของท่าน

e-Saraban

บัญชีผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

☐ จำชื่อบัญชีฉันไว้

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้ระบบเมลกลางภาครัฐ (MailGoThai) ของสพร.

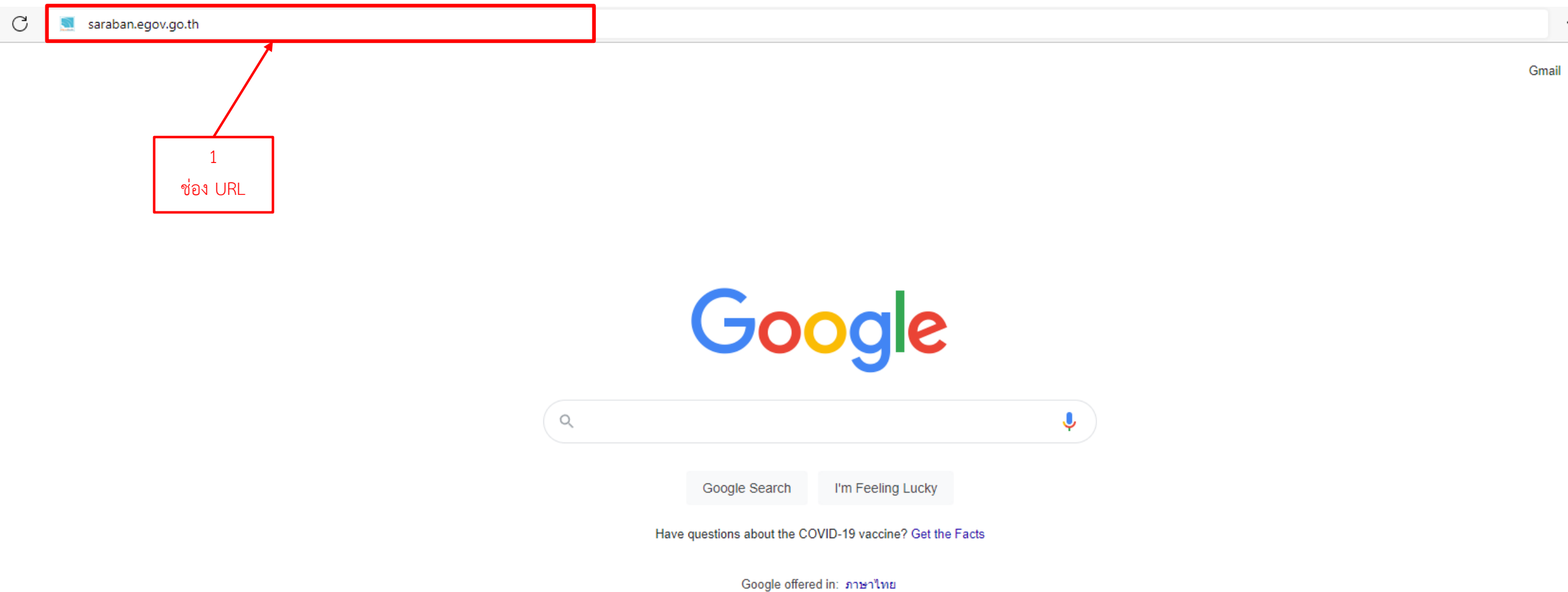
รายละเอียดบริการ

ข้อกำหนดและนโยบายการให้บริการ | ติดต่อเรา **DGA**

โทรฯ : (+66) 0 2612 6060 แฟกซ์ : (+66) 0 2612 6011-12 สายด่วน : (+66) 0 2612 6060 อีเมล : contact@dga.or.th

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)(สพร.)

- หรือ สามารถ กรอกข้อความ **saraban.egov.go.th** ลงในช่อง URL เพื่อเข้าใช้งานระบบสารบรรณ



- กรณีมีบทบาทมากกว่า 1 บทบาท ให้เลือกบทบาทหน้าที่ของท่านก่อนใช้งานเสมอ

**DGA** สารบรรณ V2
อิเล็กทรอนิกส์



การสร้างหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

รายงานทั่วไป

โปรแกรมอื่นๆ

ธุรการกลุ่ม/ฝ่าย (สนง. เทคโนโลยี) ▾

▶ คำสั่ง(0)

รอรับ(0)

รอออกเลขรับ(0)

เรื่องคืน(0)

▶ คำเนินการ(0)

ค้างส่ง(0)

รอออกเลขที่หนังสือ(0)

ดึงกลับ(0)

▶ เมนูส่วนกลาง

จองเลขที่หนังสือ

รายการสมุดทะเบียน

ยินดีต้อนรับสู่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือที่ต้องติดตาม



0 - หนังสือที่ยังไม่ถึงวันครบกำหนด

0 - หนังสือถึงวันครบกำหนดแต่ยังไม่เกินวันหมดอายุ

0 - หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้ว

จำนวนหนังสือที่อยู่ในแฟ้ม



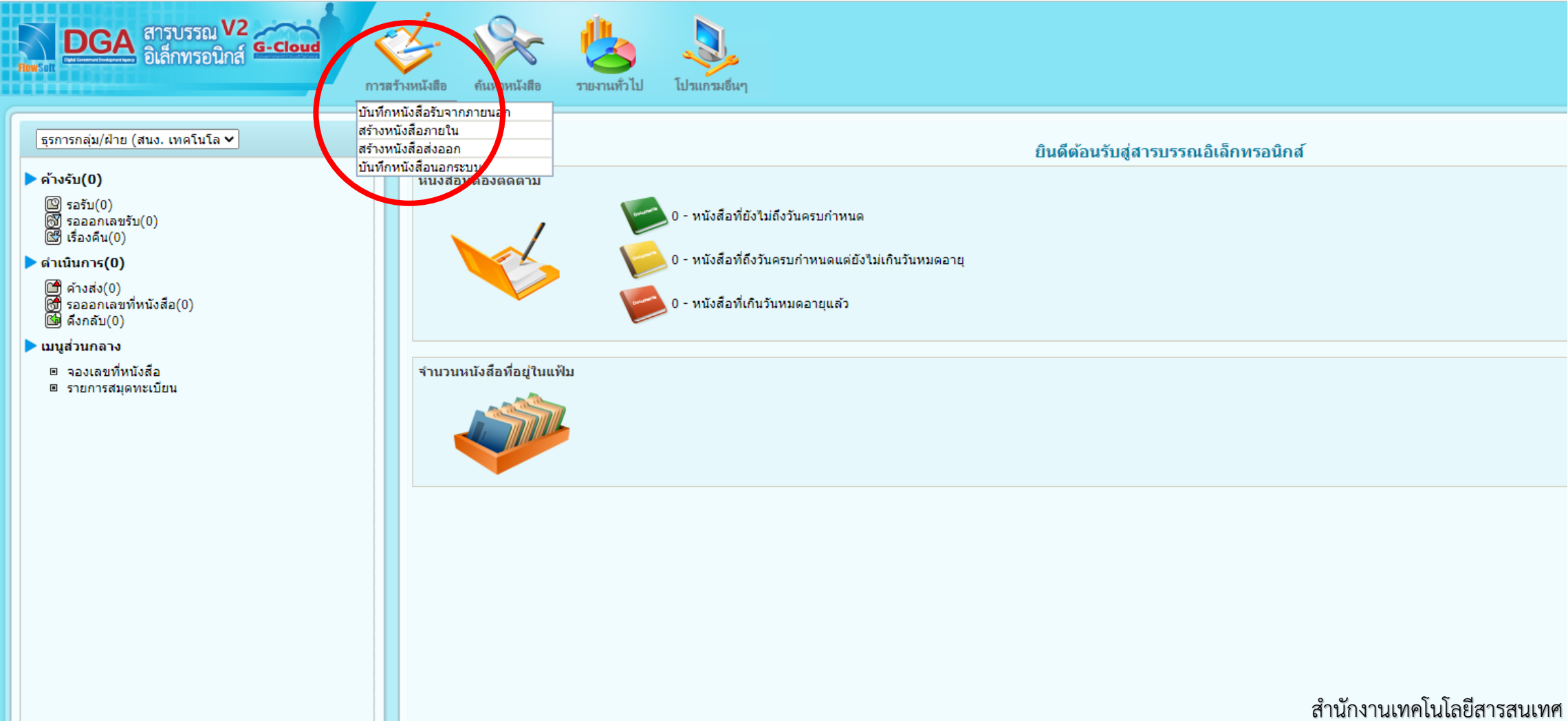
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

5

การสร้างหนังสือภายใน

การออกเลข และ รวออกเลข

- คลินิกเมนู “ การสร้างหนังสือ ” เลือกคำสั่ง “ สร้างหนังสือภายใน ”
- ใช้เพื่อสร้างหนังสือส่งภายในองค์กรสะพานปลา



1

ไม่ต้องใส่เลขทั้บใดๆ ให้เว้นไว้ดังภาพ

ปี 2564 ☐ **e** เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)
รูปแบบเลขที่หนังสือ* กษ 1704.3/ นร0107/(สำเนา) เลขที่ 999 ☐ ทั้บปีพ.ศ.

ลงวันที่* 12/12/256 31

ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน
รูปแบบ : หนังสือทั้ไป

จาก* 501030150 สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ออกเลขเดียวกัน ออกเลขต่างกัน

ถึง - ควรเลือกหน่วยงานตามหน้าหนังสือที่ระบุเรียน

ถึง* หน่วยงาน /บุคคล ผู้รับผิดชอบ ☐ หน่วยงานอื่นๆ/ไม่ระบุ

2
เลือกหน่วยงานปลายทางที่ท่านจะส่งเอกสารไปถึง

เรื่อง*

เรียน*

จำนวน 1 ฉบับ

3

ใส่ เรื่อง ของบันทึกที่จะสร้าง

4

เรียนถึงผู้บังคับบัญชาของท่านหรือผู้
บังคับบัญชาหน่วยงานอื่น ตามความเหมาะสม

โปรแกรม: สร้างหนังสือออกเลขหน่วยงาน

*5

6
สามารถเลือกความเร่งด่วน
ของหนังสือได้

7
เช่น หนังสือสัญญา

*เลือกหมวดหมู่ของหนังสือที่ต้องการส่ง
หากจัดทำบันทึก ให้เลือก 006

8
กด จัดเก็บ เพื่อกำหนดเลข

หมวดหมู่หนังสือ*

ความเร่งด่วน ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

คำค้นพิเศษ ☒ ค้นหาแบบคำพ้องเสียง
* ค้นแต่ละคำค้นพิเศษด้วยเครื่องหมาย ','

หมายเหตุ

วันครบกำหนด 12/12/256 31

วันหมดอายุ 12/12/256 31 ☐ ติดตามผลการทำงาน

ผู้รับผิดชอบหนังสือ natanong.si อนุมัติ/ส่งงาน

หน่วยงาน/บุคคล ผู้รับผิดชอบ E-mail

สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ

Template ร่าง ไม่ใช้

☐ ผู้ลงนาม

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - Personal - Microsoft Edge

https://saraban.egov.go.th/archive/prepareSTDLov.do

ค้นหาบางส่วนของคำ

ตารางหมวดหมู่หนังสือ แบบมาตรฐาน 1 - 13 จาก 13 รายการ 1/1 หน้า

	รหัสหมวดหมู่หนังสือ	ชื่อหมวดหมู่หนังสือ
☐	001	หนังสือครุฑ
☐	002	หนังสือเรียน
☐	003	หนังสือคำสั่ง
☐	004	หนังสือประกาศ
☐	005	หนังสือประชาสัมพันธ์
☒	006	หนังสือบันทึกต่างๆ
☐	007	หนังสือรับรอง
☐	008	หนังสือประทับตรา
☐	009	หนังสือเชิญประชุม
☐	010	หนังสือรายงานการประชุม
☐	011	มติคณะรัฐมนตรี
☐	012	หนังสืออื่นๆ
☐	013	ใบรับรองเงินเดือน

ตกลง ยกเลิก

9

เลือกช่องนี้เมื่อต้องการออกเลข

ต้องการออกเลขที่หนังสือ กษ 1704.3/ ลงวันที่ 12/12/2564

ออกเลขที่หนังสือ

เลือกเล่มทะเบียนสมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในหน่วยงาน

☒ ออกเลขตามลำดับ

☐ ใช้เลขจอง

ยังไม้ออกเลขที่หนังสือ

ดำเนินการต่อ

ยกเลิก

*11

หากยังไม่ต้องการออกเลขให้เลือกที่นี่

10

เลือกดำเนินการต่อเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

10

12

แนบไฟล์

ท่านสามารถแนบไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ PDF, Word, Excel, JPG
หากเป็นบันทึกข้อความแนะนำให้ท่านแนบไฟล์เป็น PDF จะดีที่สุด

13

ส่งหนังสือ

*11

กรณี เลือกยังไม่ออกเลขหนังสือ
เราสามารถเลือกปุ่มนี้เพื่อออกเลขหนังสือ
ก่อนส่งได้

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ



ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/ (ดูประวัติการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 07/01/2565

จาก : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ถึง : ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)
เรื่อง : ทดสอบ
เรียน : อธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ความเร่งด่วน : ปกติ

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ฝึกอบรมฯ แสงจันทร์งาม

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำแนะนำ/การปฏิบัติ) | อ้างอิงถึง

ตารางไฟล์แนบ / Scan

1 - 2 จาก 2 รายการ 1/1 หน้า

☐	ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันต้นเข้า	Link
☐	1	เอกสารต้นฉบับ	PDF	1020 KB	สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ	07/01/2565 00:26	ดูไฟล์
☐	2	เอกสารแนบ	PDF	1020 KB	สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ	07/01/2565 00:26	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

15
กดเพื่อส่งออก



ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/1

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 03/01/2565

จาก : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ถึง : รองผู้อำนวยการด้านสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)
เรื่อง : ทดสอบ
เรียน : อธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ณัฐอนงค์ แสงจันทร์งาม

ความเร่งด่วน : ปกติ

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

14
เลือกหน่วยงานปลายทาง
ให้ท่านเลือกฝ่ายของหน่วยงานปลายทางที่จะส่ง

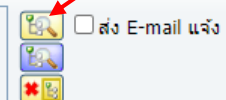
แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล

E-mail

คำสั่งการ / ข้อเสนอ

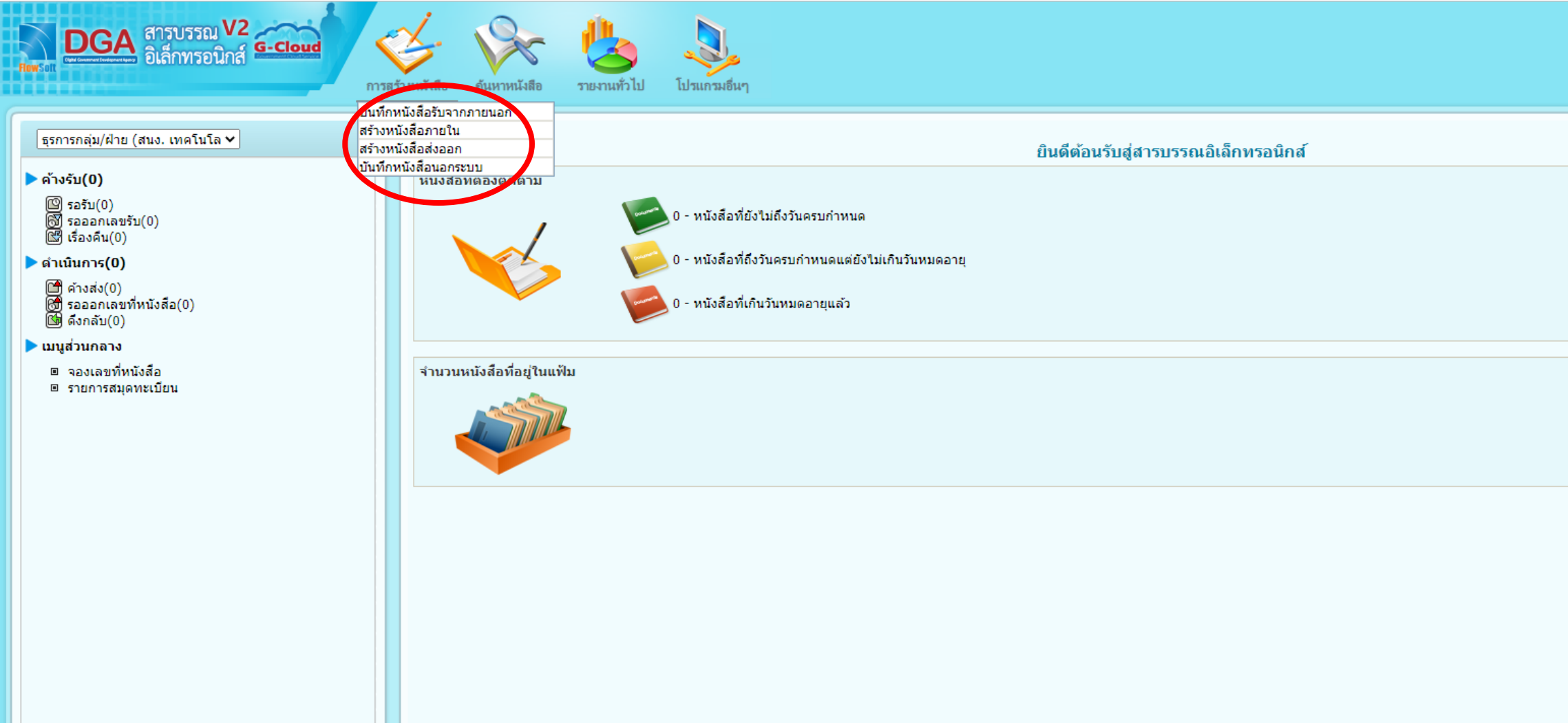
รองผู้อำนวยการด้านสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง



☐ ส่ง E-mail แจ้ง

การสร้างหนังสือภายนอก

- คลิกเมนู “ การสร้างหนังสือ ” เลือกคำสั่ง “ สร้างหนังสือส่งออก ”
- ใช้เพื่อสร้างหนังสือส่งออกภายนอกองค์การสะพานปลา เช่น ส่งไปกระทรวงหรือ หน่วยงานรัฐอื่นๆ อื่นๆ



1

ไม่ต้องใส่เลขทั้ใดๆ ให้เว้นไว้ดังภาพ

โปรแกรม: สร้างหนังสือออกเลขหน่วยงาน

ปี 2564 ☐  เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)
รูปแบบเลขที่หนังสือ* กษ 1704.3/ นร0107/(สำเนา) เลขที่ 999 ☐ ทับปีพ.ศ.

ลงวันที่* 12/12/256

ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน

รูปแบบ : หนังสือทั่วไป

จาก* 501030150  สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ออกเลขเดียวกัน

ออกเลขต่างกัน

ถึง - ควรเลือกหน่วยงานตามหน้าหนังสือที่ระบุเรียน

ถึง*

หน่วยงาน /บุคคล

ผู้รับผิดชอบ

เลือกหน่วยงานปลายทางที่ท่านจะส่งเอกสารไปถึง

 ☐ หน่วยงานอื่นๆ/ไม่ระบุ

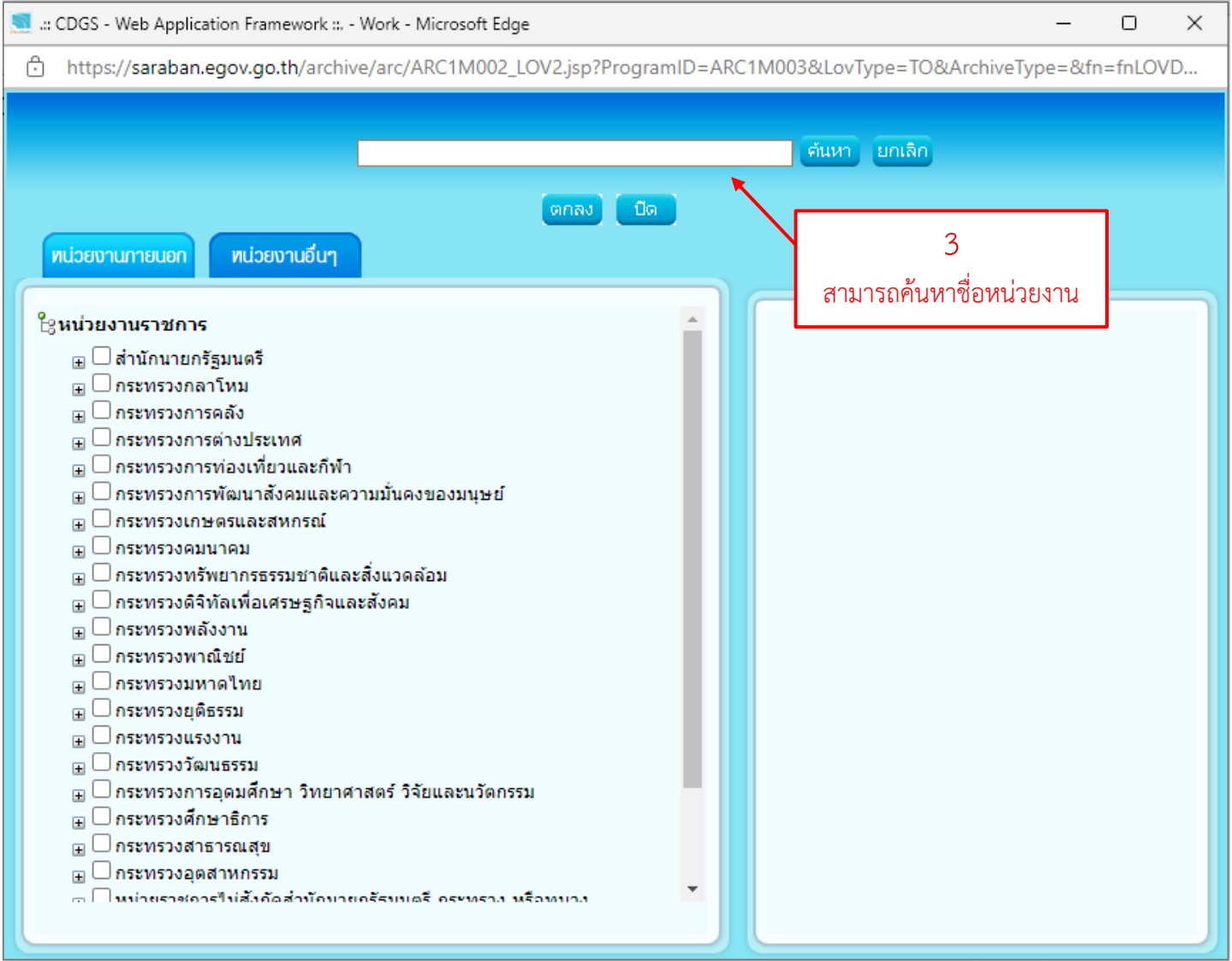


เรื่อง*

เรียน*

จำนวน 1 ฉบับ

- จะปรากฏหน้าต่างหน่วยงานรัฐอื่นๆ ขึ้นมาให้เลือก หรือ สามารถค้นหาชื่อได้ในช่อง
- หากไม่มีชื่อหน่วยงานที่ต้องการจะส่งไป ให้เลือก หน่วยงานอื่นๆ เพื่อทำการ เพิ่มชื่อหน่วยงาน (หน้าถัดไป)



- กรณีไม่มีชื่อหน่วยงานที่ต้องการจะส่งไป สามารถ กดเพิ่ม
- จะปรากฏหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน ท่านสามารถเพิ่มข้อมูลได้ด้วยตนเอง

The image shows two overlapping browser windows from the Saraban system. The background window displays a unit selection interface with buttons for 'ตกลง' (OK), 'ปิด' (Close), and 'เพิ่ม' (Add). Below these are tabs for 'หน่วยงานภายนอก' (External Unit) and 'หน่วยงานอื่นๆ' (Other Units). A search box labeled 'ค้นหาหน่วยงานอื่นๆ : ค้นหา' is present. The foreground window shows a form for adding unit information, with buttons for 'บันทึก +', 'บันทึก', and 'ปิดหน้าจอ'. The form includes fields for 'ชื่อหน่วยงาน*', 'ชื่อย่อหน่วยงาน*', 'ชื่อภาษาอังกฤษ', 'ค่าขึ้นต้นหนังสือ', 'เว็บไซต์', 'ค่าเริ่มต้นเรียน*' (with a note '(สำหรับลงในชื่อหนังสือ)'), 'ที่อยู่', 'เบอร์โทรศัพท์', and 'เบอร์โทรสาร'. Red annotations with numbers 4 through 7 point to specific elements: 4 points to the 'ค้นหา' button, 5 points to the 'เพิ่ม' button, 6 points to the form fields, and 7 points to the 'บันทึก +' button.

4
เลือกหน่วยงานอื่นๆ

5
เลือก เพิ่ม

6
เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

7
เลือก บันทึก

ปี 2564 ☐ **e** เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)
รูปแบบเลขที่หนังสือ* กษ 1704.3/ นร0107/(สำเนา) เลขที่ 999 ☐ ทับปีพ.ศ.

ลงวันที่* 12/12/256

ประเภทหนังสือ : หนังสือภายใน
รูปแบบ : หนังสือทั่วไป

จาก* 501030150  สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ออกเลขเดียวกัน ออกเลขต่างกัน

ถึง - ควรเลือกหน่วยงานตามหน้าหนังสือที่ระบุเรียน

ถึง*	หน่วยงาน /บุคคล	ผู้รับผิดชอบ

เรื่อง*
เรียน*

จำนวน 1 ฉบับ

7
ใส่ เรื่อง ของบันทึกที่จะสร้าง

8
หากระบบไม่ได้เติมชื่อผู้รับให้อัตโนมัติ
ให้กรอกช่องนี้เช่นเดิม

โปรแกรม: สร้างหนังสือออกเลขหน่วยงาน

*9

10
สามารถเลือกความเร่งด่วนของหนังสือได้

11
เช่น หนังสือสัญญา

*เลือกหมวดหมู่ของหนังสือที่ต้องการส่ง

12
กด จัดเก็บ

หมวดหมู่หนังสือ*

ความเร่งด่วน ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

คำค้นพิเศษ ☒ ค้นหาแบบคำพ้องเสียง
* ค้นแต่ละคำค้นพิเศษด้วยเครื่องหมาย ','

หมายเหตุ

วันครบกำหนด 12/12/256 31

วันหมดอายุ 12/12/256 31 ☐ ติดตามผลการทำงาน

ผู้รับผิดชอบหนังสือ natanong.si ธีรอนงค์ แสงจันทร์งาม

หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน /บุคคล	ผู้รับผิดชอบ	E-mail
สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ		

Template ร่าง ไม่ใช้

☐ ผู้ลงนาม

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ :: Personal - Microsoft Edge

https://saraban-new.egov.go.th/archive/prepareSTDLov.do

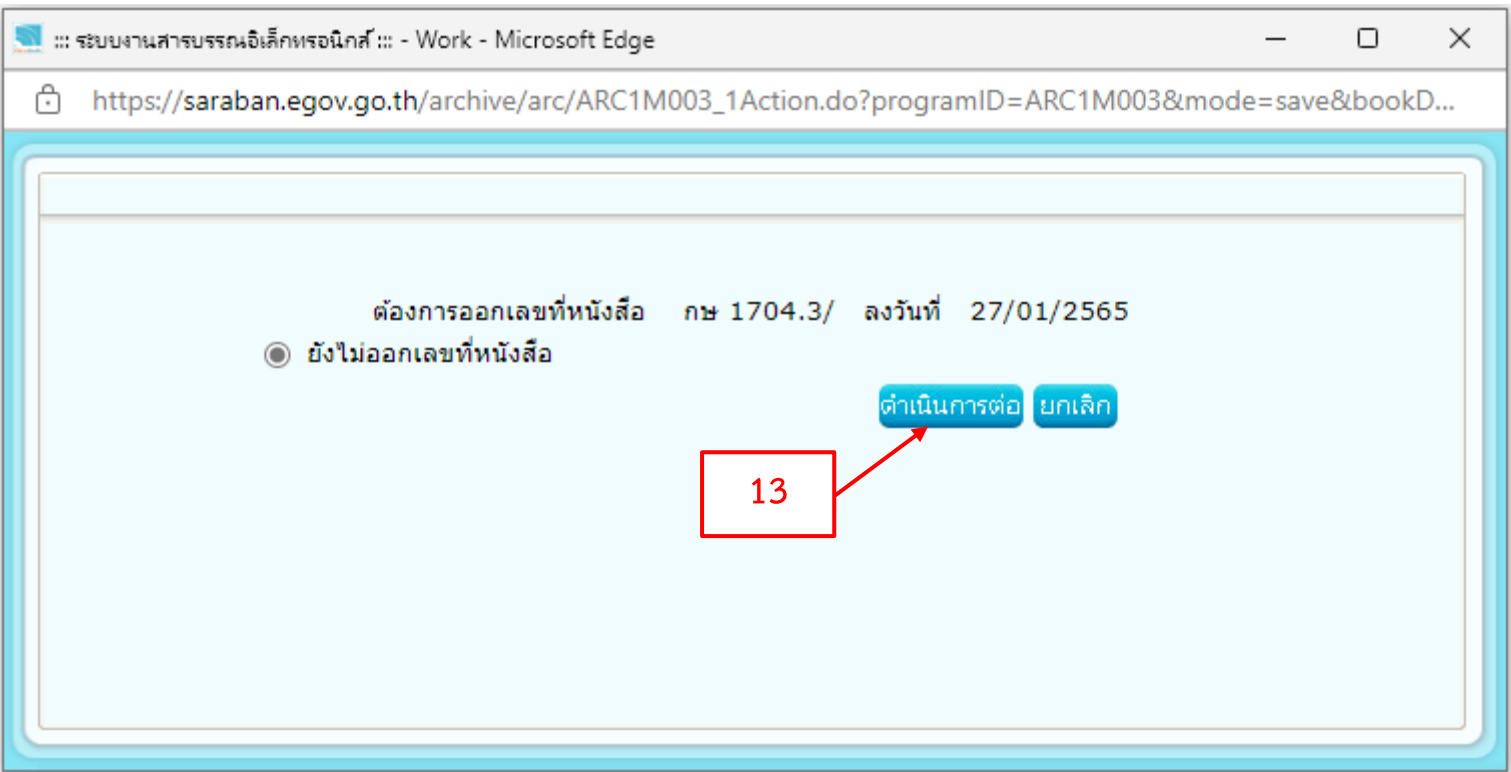
ค้นหาบางส่วนของคำ

ตารางหมวดหมู่หนังสือ แบบมาตรฐาน 1 - 14 จาก 14 รายการ 1/1 หน้า

	รหัสหมวดหมู่หนังสือ	ชื่อหมวดหมู่หนังสือ
☒	001	หนังสือครุฑ
☐	002	หนังสือเวียน
☐	003	หนังสือคำสั่ง
☐	004	หนังสือประกาศ
☐	005	หนังสือประชาสัมพันธ์
☐	006	หนังสือบันทึกต่างๆ
☐	007	หนังสือรับรอง
☐	008	หนังสือประทับตรา
☐	009	หนังสือเชิญประชุม
☐	010	หนังสือรายงานการประชุม
☐	011	มติคณะรัฐมนตรี
☐	012	หนังสืออื่นๆ
☐	013	ใบรับรองเงินเดือน
☐	014	เอกสารเวียน

ตกลง ยกเลิก

- หลังจากกดจัดเก็บจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



14

แนบไฟล์

ท่านสามารถแนบไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ PDF, Word, Excel, JPG
หากเป็นบันทึกข้อความแนะนำให้ท่านแนบไฟล์เป็น PDF จะดีที่สุด

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/ (ดูประวัติการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ส่งออก
ลงวันที่ : 27/01/2565

จาก : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ถึง : กระทรวงกลาโหม
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสืออื่นๆ
เรื่อง : ทดสอบหนังสือ (natanong)
เรียน : รัฐมนตรีว่าการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ความเร่งด่วน : ปกติ

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ณีธอนงค์ แสงจันทร์งาม

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำแนะนำ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง

ตารางไฟล์แนบ / Scan

☐	ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
☐	1	 เอกสารแนบ	docx	47 KB	สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ(ณีธอนงค์ แสงจันทร์งาม)	27/01/2565 12:00	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง รายการ

15

ส่งหนังสือ

เลือก องค์การสะพานปลา (สารบรรณกลาง) เท่านั้น

17

ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/

ประเภทหนังสือ : ส่งออก
ลงวันที่ : 27/01/2565

จาก : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ถึง : กระทรวงกลาโหม
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสืออื่นๆ
เรื่อง : ทดสอบหนังสือ (natanon)
เรียน : รัฐมนตรีว่าการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ณัฐอนงค์ แสงจันทร์งาม

แจกจ่ายหน่วยงาน
หน่วยงาน /บุคคล

CDGS - Web Application Framework :: - Work - Microsoft Edge
https://saraban.egov.go.th/archive/arc/LOV_MOVEMENT.jsp?programID=ARC3M002&configMasterFlag=0&sendAsBureauFlag=&...

เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/ ประเภทหนังสือ : หนังสือส่งออก
[ตกลง] [ปิด]

หน่วยงานภายใน

✓

องค์การสะพานปลา(สารบรรณกลาง)
[] ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
[] รองผู้อำนวยการด้านบริหาร
[] รองผู้อำนวยการด้านพัฒนากิจการประมง
[] รองผู้อำนวยการด้านสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง
[] สนง.เลขานุการผู้ช่วยการ
[] สนง. อำนวยการ
[] ศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบย้อนกลับสัตว์น้ำ
[] ฝ่ายตรวจสอบภายใน
[] ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
[] ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
[] สนง. กฎหมาย
[] สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
[] ฝ่ายบัญชีการเงิน
[] ฝ่ายสินเชื่อและบริหารการตลาด
[] ฝ่ายส่งเสริมและโครงการพิเศษ
[] ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง 1
[] สนง. สะพานปลากรุงเทพ
[] สนง. สะพานปลาสมุทรปราการ
[] สนง. สะพานปลาสมุทรสาคร
[] สนง. ท่าเทียบเรือประมงบางพระ

ไม่ดึงค่าเริ่มต้น E-mail

องค์การสะพานปลา(สารบรรณกลาง)
E-mail :
คำสั่งการ/ คำเสนอ: (1000 ตัวอักษร)
ผู้ว่าราชการ

ส่ง E-mail แจ้ง

16

อาจเพิ่มชื่อผู้รับ หรือ ตำแหน่ง

การรับหนังสือ

- หนังสือเข้าจะอยู่ที่ “รอรับ”
- กรณีมีเอกสารฉบับจริง ให้รอเอกสารมาถึงสำนักงานก่อนถึงจะรับได้

ธุรการกลุ่ม/ฝ่าย (สนง. เทคโนโลยี)

▶ **ทำงรับ(1)**

 รอรับ(1)

 รออออกเลขรับ(0)

 เรื่องคืน(0)

▶ **ดำเนินการ(68)**

 ค้างส่ง(18)

 รออออกเลขที่หนังสือ(3)

 ดึงกลับ(67)

▶ **เมนูส่วนกลาง**

ยินดีต้อนรับสู่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือที่ต้องติดตาม



 0 - หนังสือที่ยังไม่ถึงวันครบกำหนด

 0 - หนังสือที่ถึงวันครบกำหนดแต่ยังไม่เกินวันหมดอายุ

 0 - หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้ว

หากมีสัญลักษณ์ e สามารถรับหนังสือ
ได้โดยไม่ต้องรอนับจริง

โปรแกรม: รอรับ

ปี : 2565 ความเร่งด่วน : ทั้งหมด ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ : (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ค้นหาแบบละเอียด ส่งข้อรับ / ส่งสมุดรับ ค้นหา ปิดเรื่อง

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือสถานขอรับ

☐		ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันเวลาส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ
☐	   e	ปกติ		กษ 1704.3/1 (03/1	ทดสอบ	รองผู้อำนวยการ	03/01/2565 21	

1

คลิกเลขหนังสือที่ต้องการจะเข้าไปดู

ส่งคืนเรื่อง กรณีต้องการคืนเรื่องให้กับต้นทาง

3
ลงรับ
คลิกลงรับเพื่อรับหนังสือ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/1 (ดูประวัติการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 03/01/2565

จาก : รองผู้อำนวยการด้านพัฒนากิจการประมง
ถึง : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)
เรื่อง : ทดสอบ
เรียน : อธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ความเร่งด่วน : ปกติ

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ฐานิกา วัฒนเสรี

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) | อ้างอิงถึง

ตารางไฟล์แนบ / Scan

☐	ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
☐	1	 เอกสารต้นฉบับ	docx	114 KB	รองผู้อำนวยการด้าน พัฒนากิจการ ประมง(ฐานิกา วัฒน เสรี)	03/01/2565 21:00	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

2
ดูเอกสารแนบก่อนรับ

เลือกรูปแบบการรับหนังสือ

- รับเพื่อดำเนินการต่อ คือ หนังสือที่รับแล้วจะย้ายไปอยู่ที่ “ค้างส่ง” เพื่อรอให้เราดำเนินการต่อไป
- รับเพื่อทราบ คือ การปิดเรื่อง เนื่องจากรับทราบเรียบร้อยแล้ว

เลือกวิธีการลงชื่อรับเพื่อรับเลขหนังสือ

- ลงทะเบียนรับหนังสือ คือ การลงชื่อรับ เพื่อรับเลขหนังสือในเล่มทะเบียนนั้น
- การลงทะเบียนรับโดยไม่ออกเลขนั้นไม่สามารถทำได้

5
เลือกวิธีการลงชื่อรับเพื่อรับเลขหนังสือ

4
เลือกรูปแบบการรับ

6
เลือกสมุดทะเบียนรับ

7

รูแบบการรับ ☐ รับเพื่อทราบ ☒ รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติการ (1000 ตัวอักษร)

ต้องการลงทะเบียนรับ หรือไม่?

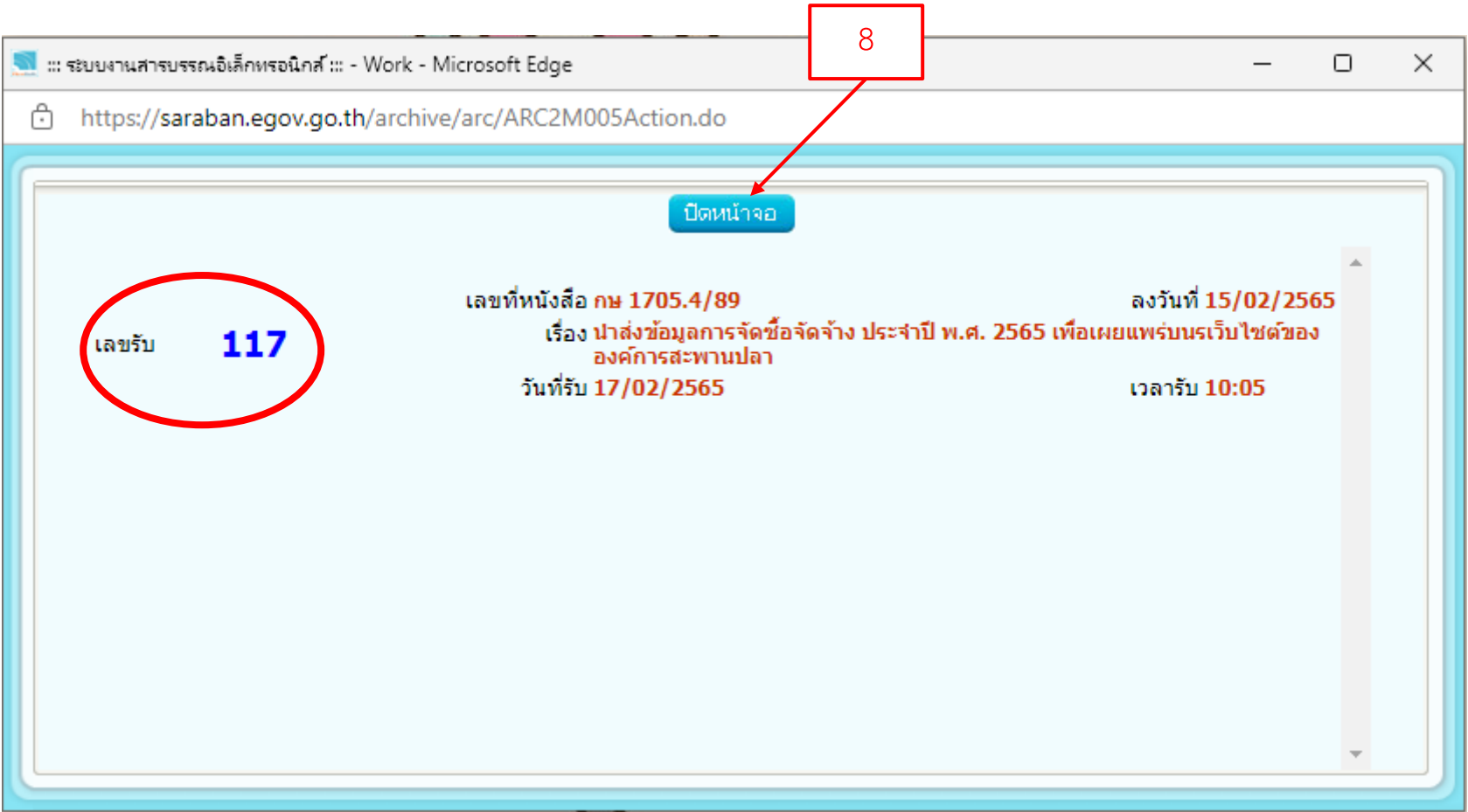
☒ ลงทะเบียนรับหนังสือ

เลือกเล่มทะเบียน

☐ ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ

ตกลง ยกเลิก

- ขั้นตอนต่อมาท่านจะได้เลขรับหนังสือในระบบ



การคืนเรื่อง

- กรณีคืนเรื่อง สามารถทำได้โดย หากมีหนังสือส่งมาผิด, ต้นทางแนบไฟล์เอกสารไม่ครบ หรืออื่นๆ
- คลิกที่ “รอรับ” เลือกเรื่องที่ต้องการจะคืน

ธุรการกลุ่ม/ฝ่าย (สนง. เทคโนโลยี)

ค้างรับ(2)

รอรับ(2)

รอออกเลขรับ(0)

เรื่องคืน(0)

ดำเนินการ(12)

ค้างส่ง(9)

รอออกเลขที่หนังสือ(0)

ดังกลับ(3)

เมนูส่วนกลาง

- จองเลขที่หนังสือ
- รายการสมุดทะเบียน

โปรแกรม: รอรับ

ปี : 2565 ความเร่งด่วน : ทั้งหมด ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ : (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ค้นหา ค้นหาแบบละเอียด ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ **คืนเรื่อง** ปิดเรื่อง

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือสถานะรอรับ

☐		ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันเวลาส่ง
☐		ปกติ		กษ 1701.1/24 (15	(บันทึกสั่งการ)มอบหมาย	สนง.เลขานุการ	15/02/2565 16
☒		ปกติ		กษ 1705.4/89 (15	นำส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้	สนง.บริหารการ	15/02/2565 15

2
กด คืนเรื่อง

1
เลือกหนังสือที่
ต้องการคืน

3
เหตุผลการคืนเรื่อง เช่น ส่งผิด, แนบไฟล์ผิด เป็นต้น

หมายเหตุ
(1000 ตัวอักษร)

4
ตกลงเพื่อคืนเรื่อง

ตกลง

ยกเลิก

รูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ	
ทราบ	
อนุมัติ	
อนุญาต	
อนุมัติ/ลงนามแล้ว	
ลงนามแล้ว	

หนังสือค้างส่ง

- กรณีมีหนังสือค้างส่ง เกิดได้จาก
- รับหนังสือแล้ว รอดำเนินการ

ธุรการกลุ่ม/ฝ่าย (สนง. เทคโนโลยี)

▶ ค้างรับ(0)

📄 รอรับ(0)

📄 รออออกเลขรับ(0)

📄 เรื่องคืน(0)

▶ ดำเนินการ(12)

📄 ค้างส่ง(1)

📄 รออออกเลขที่หนังสือ(1)

📄 ดึงกลับ(10)

▶ เมนูส่วนกลาง

☐ จอองเลขที่หนังสือ

☐ ค้นหารายการสมุดทะเบียน

โปรแกรม: ค้างส่ง

ปี : 2564

เลขรับ :

ความเร่งด่วน : ทั้งหมด

☐ ภายใน

☐ รับจากภายนอก

☐ ส่งออก

☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ : (%) ☒ ค้นหาบางส่วน

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

คืนเรื่อง

ปิดเรื่อง

ส่งหนังสือ

คำสั่งการ

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือสถานะค้างส่ง

☐	ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก
☐	ปกติ		กษ 1704.3/13 (12)	ทดสอบ	สนง. เทคโนโลยี

1

คลิกเรื่องที่ต้องการจะดำเนินการส่ง

2
แนบไฟล์

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/ (ดูประวัติการแก้ไข)

จาก : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ถึง : ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)
เรื่อง : ทดสอบ
เรียน : ธุรกิจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 07/01/2565
ความเร่งด่วน : ปกติ

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ฝึกอบรมฯ แสงจันทร์งาม

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

3
กดส่งออก

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำแนะนำ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง

ตารางไฟล์แนบ / Scan

1 - 2 จาก 2 รายการ 1/1 หน้า

☐	ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
☐	1	เอกสารต้นฉบับ	PDF	1020 KB	สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ	07/01/2565 00:26	ดูไฟล์
☐	2	เอกสารแนบ	PDF	1020 KB	สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ	07/01/2565 00:26	ดูไฟล์

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

การดึงกลับ

- เมื่อดำเนินการส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว หนังสือจะย้ายไปอยู่ที่ ดึงกลับ
- หากต้องการแก้ไขหนังสือหรือ แก้ไขไฟล์แนบ สามารถดึงหนังสือกลับมาได้

ธุรการกลุ่ม/ฝ่าย (สนง. เทคโนโลยี)

คำสั่งรับ(3)
รอรับ(3)
รอออกเลขรับ(0)
เรื่องคืน(0)

ดำเนินการ(8)
คำสั่งส่ง(4)
รอออกเลขที่หนังสือ(0)
ดึงกลับ(4)

เมนูส่วนกลาง
จองเลขที่หนังสือ
รายการส่งมอบงาน

โปรแกรม: ดึงกลับ

ปี : 2565 เลขรับ : ความเร่งด่วน : ทั้งหมด ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ : (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ค้นหา ค้นหาแบบละเอียด **ดึงกลับ** พิมพ์ คำสั่งการ

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

1 - 4 จาก 4 รายการ 1/1

		ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	วันเวลาส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	ส่งถึง
☐		ด่วนที่สุด	28	กษ 0209/ว 25 (12,	การจัดส่งข้อเสนอโครงการ	27/01/2565 14		รองผู้อำนวยการค้า
☐		ปกติ		กษ 1704.3/ (26/0	(บันทึกข้อความ (กษ))โค	26/01/2565 16		องค์การสะพานปลา
☐		ปกติ	23	กษ 1704.1/6 (12/	จัดส่งแบบโครงการร่างการถ่าย	26/01/2565 13		ฝ่ายบริหารและพัฒ
☒		ปกติ	57	กษ 1701.2/14 (20	จัดส่งข้อมูลประวัติกรรมกา	26/01/2565 13		สนง. อำนวยการ

1

เลือกหนังสือที่
ต้องการคืน

2

กด ดึงกลับ

แก้ไขหนังสือ

ยกเลิกหนังสือ

3

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ



ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1704.3/ (ดูประวัติการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 05/01/2565

จาก : สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
ถึง : แผนกรับ-จ่าย
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ (10 วัน)
เรื่อง : ทดสอบหนังสือ (natanong)
เรียน : หัวหน้าสำนักงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ความเร่งด่วน : ปกติ

ปิดเรื่อง

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ฝึกอบรมฯ แสงจันทร์งาม

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์) **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง

ตารางไฟล์แนบ / Scan

☐	ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
☒	1	เอกสารแนบ	pdf	867 KB	สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ(ฝึกอบรมฯ แสงจันทร์งาม)	05/01/2565 15:17	ดูไฟล์

1

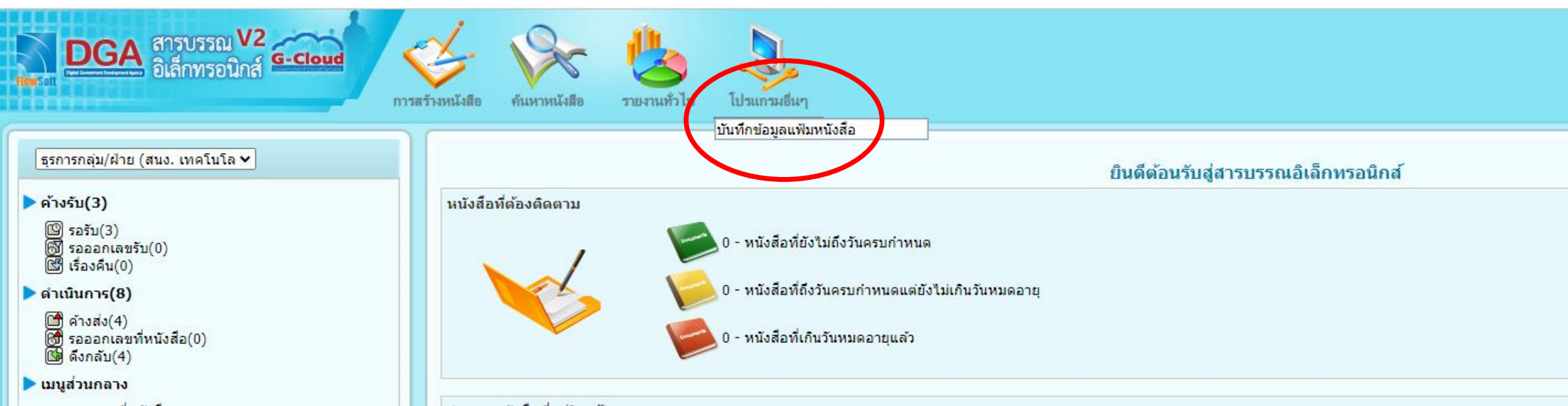
เลือกไฟล์เพื่อลบ

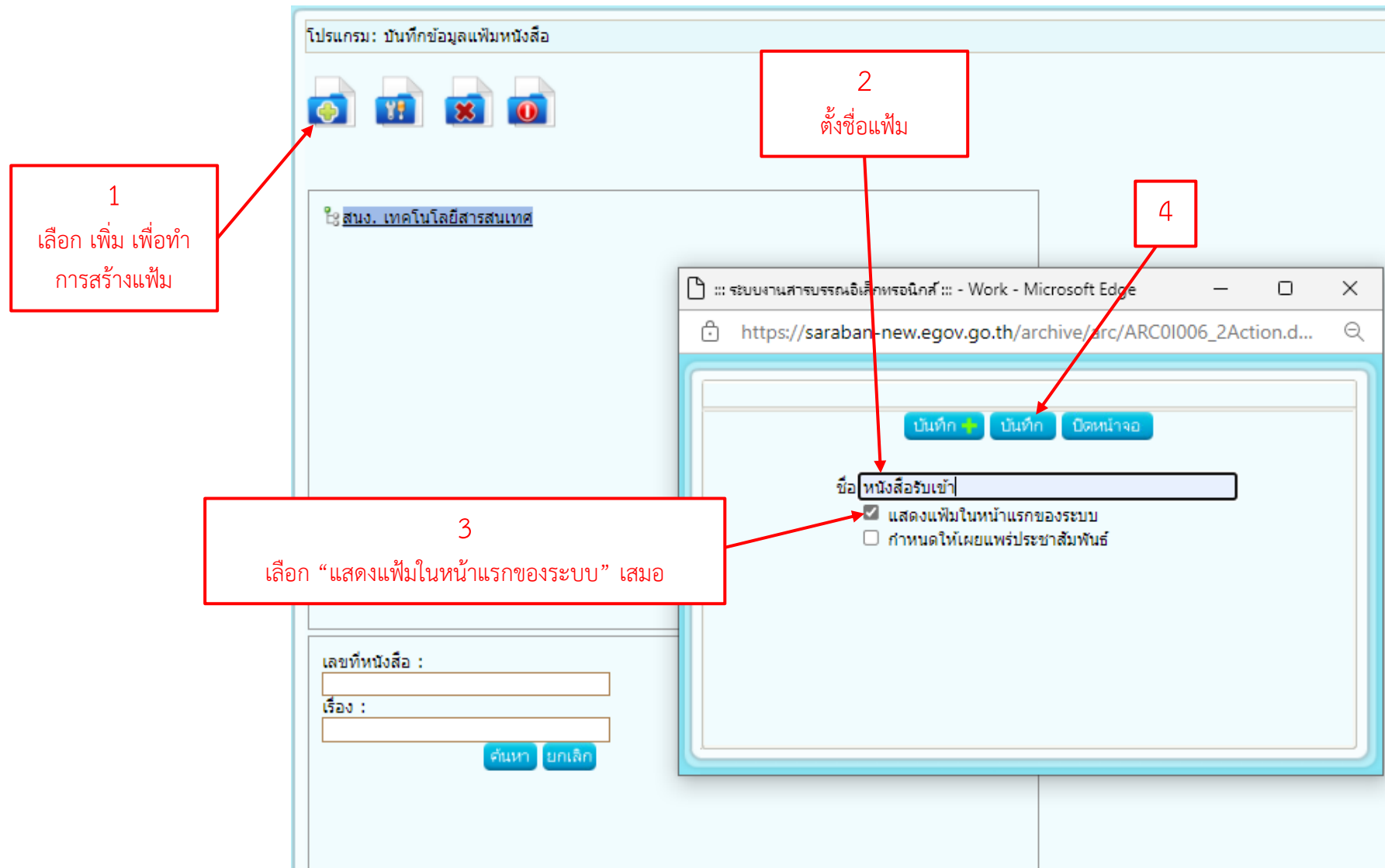
2

เลือก เครื่องหมาย ลบ (-) สีแดง
เพื่อทำการลบ

การสร้างแฟ้มเก็บหนังสือ และการนำหนังสือจัดเก็บเข้าในแฟ้ม

- คลิกเมนู “ โปรแกรมอื่นๆ ” เลือกคำสั่ง “ บันทึกข้อมูลเพิ่มหนังสือ”
- ใช้เพื่อสร้างแฟ้มเพื่อจัดเก็บหนังสือตามหมวดหมู่ที่เราต้องการ





■ แฟ้มที่สร้างจะมาปรากฏที่ เมนู Home



สารบรรณ V2

อิเล็กทรอนิกส์





การสร้างหนังสือ



ค้นหาหนังสือ



รายงานทั่วไป



โปรแกรมอื่นๆ

ชื่อผู้ใช้: นางสาว ติญอนงค์ แสงจันทร์งาม

หน่วยงาน: สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ (องค์การสะพานปลา)

Home

User Profile

Help

Exit

ธุรการกลุ่ม/ฝ่าย (สนง. เทคโนโลยี ▼)

▶ คำรับ(3)

 รอรับ(3)

 รอออกเลขรับ(0)

 เรื่องคืน(0)

▶ ดำเนินการ(8)

 คำส่ง(4)

 รอออกเลขที่หนังสือ(0)

 ดึงกลับ(4)

▶ เมนูส่วนกลาง

 จอเลขที่หนังสือ

 รายการสมุดทะเบียน

ยินดีต้อนรับสู่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือที่ต้องติดตาม

 0 - หนังสือที่ยังไม่ถึงวันครบกำหนด

 0 - หนังสือที่ถึงวันครบกำหนดแต่ยังไม่เกินวันหมดอายุ

 0 - หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้ว

จำนวนหนังสือที่อยู่ในแฟ้ม

 6 - อบรม/สัมมนา

 4 - เรียนเพื่อทราบ (ปิดเรื่อง)

 3 - เรียนเพื่อปฏิบัติ (รอดอกกลับ)

 4 - รับเข้า (เพื่อทราบ)

 2 - รับเข้า (เพื่อปฏิบัติ)

■ เลือกหนังสือที่ต้องการจัดเก็บลงแฟ้ม

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : กษ 1709/8 (ดูประวัติการแก้ไข)

จาก : ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง
ถึง : หน่วยงานอื่นๆ(หน่วยงานอื่นๆ)
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือประกาศ
เรื่อง : ประกาศ เรื่อง การเปิดประมูลหาผู้เรียน : ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : นวรงค์ กิจไพบูรณ์

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่ง)

ตารางไฟล์แนบ / Scan

☐	ลำดับ	รายละเอียด
☐	1	ประกาศ การเปิดประมูล (ผอ.ลงนามแล้ว)

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ :: Work - Microsoft Edge

https://saraban.egov.go.th/archive/arc/ARC0I006_4Action.do?programID=ARC0I006&bookSeq=2832...

เพิ่มแฟ้ม

นำเข้าข้อมูลเข้า

ยกเลิก

สนง. เทคโนโลยีสารสนเทศ

รับเข้า (เพื่อทราบ)

รับเข้า (เพื่อปฏิบัติ)

อบรม/สัมมนา

เวียนเพื่อทราบ (ปิดเรื่อง)

เวียนเพื่อปฏิบัติ (รอดอกกลับ)

หนังสือ : ส่งออก
วันที่ : 27/01/2565

ด่วน : ปกติ

หมวด :
อายุ :

1 - 2 จาก 2 รายการ 1/1 หน้า

วันที่นำเข้า	Link
27/01/2565 13:12	ดูไฟล์

2
เลือกแฟ้มที่ต้องการจัดเก็บ
คลิกเพื่อให้เป็นขีดด้านล่าง

1

3

หากต้องการ ลบ หนังสือ ออกจากแฟ้ม

2
เลือก เครื่องหมาย ลบ (-) สีแดง
เพื่อทำการลบ

โปรแกรม: บันทึกข้อมูลแฟ้มหนังสือ



- สง. เทคโนโลยีสารสนเทศ
- รับเข้า (เพื่อทราบ)
- รับเข้า (เพื่อปฏิบัติ)
- อบรม/สัมมนา
- เวียนเพื่อทราบ (ปิดเรื่อง)
- เวียนเพื่อปฏิบัติ (รอดอกกลับ)

เลขที่หนังสือ : (%) ☐ ค้นหาบางส่วน ค้นหาแบบละเอียด

ตารางหนังสือในแฟ้ม							
☐	ลำดับ		เลขที่หนังสือ	จาก	เรื่อง	แฟ้ม	วันเวลาที่นำเข้า
☐	1		กษ 1303.01/ว 60 (11	คณะกรรมการชำนโยบาย	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ	อบรม/สัมมนา	25/01/2565 16:38:27
☐	2		ดศ 0406/ว 14 (05/01	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมคลินิก	อบรม/สัมมนา	24/01/2565 20:29:46
☐	3		ดศ 0201.5/ว 492 (12,	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ	ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิง	อบรม/สัมมนา	24/01/2565 20:29:26
☐	4		ดศ (สพธอ) 511.06/ว.1	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมท	เชิญเข้าร่วมกิจกรรมการซ่อม	อบรม/สัมมนา	24/01/2565 20:26:24
☐	5		กษ 1303.04/ว 57 (11	คณะกรรมการขับเคลื่อน	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะ	อบรม/สัมมนา	21/01/2565 12:12:50
☒	6		กษ 0232/ว 249 (13/0	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ	ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมม	อบรม/สัมมนา	19/01/2565 14:53:03

1
เลือกหนังสือที่ต้องการ

ปิดเรื่อง

- โดยหนังสือจะอยู่ใน “รอรับ”

โปรแกรม: รอรับ

ปี : 2565 ความเร่งด่วน : ทั้งหมด ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด
 เลขที่หนังสือ : _____ (%) ☒ ค้นหาบางส่วน [ค้นหา](#) [ค้นหาแบบละเอียด](#) [ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ](#) [คืนเรื่อง](#) [ปิดเรื่อง](#)

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือสถานขอรับ									
☐		ความเร่งด่วน	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันเวลาส่ง	คำสั่งการ / ค่าเสนอ	
☐		ปกติ		(บันทึกสั่งการ) กษ 1:	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้าน	ฝ่ายส่งเสริมและ	17/02/2565 10		
☐		ปกติ		ท39/2565 (15/02,	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ	ฝ่ายสะพานปลั้	17/02/2565 09		
☐		ปกติ		กษ 1705.2/42 (15	นำส่งข้อมูลแผนการใช้จ่าย	สนง.การเงิน	17/02/2565 09		

2
ปิดเรื่อง

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2565
เลขที่หนังสือ : ที่39/2565 (ดูประวัติการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 15/02/2565

จาก : ฝ่ายสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง 1
ถึง : หน่วยงานอื่นๆ(หน่วยงานอื่นๆ)
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือคำสั่ง
เรื่อง : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR โครงการพัฒนาตลาดสดวันน้ำ ทร.ทป.
เรียน : ไม่ระบุ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
ผู้ลงนาม :

ความเร่งด่วน : ปกติ

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : มานิตย์ แก้วเจริญ

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูประวัติไฟล์)							
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ)							
อ้างอิงถึง							
ตารางไฟล์แนบ / Scan							
1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า							
☐	ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
☐	1	คำสั่งที่ 39 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR โครงการพัฒนาตลาดสดวันน้ำ ทร.ทป.	pdf	28 KB	องค์การสะพานปลา(สิริ ญญา ยิ่งเกตรา)	17/02/2565 09:56	ดูไฟล์

3

เลือกรูปแบบคำสั่งการ หรือ สามารถพิมพ์ข้อความลงในช่องหมายเหตุ

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ :: - Work - Microsoft Edge

https://saraban.egov.go.th/archive/arc/ARC2M004Action.do?programID=ARC2M004&activeStatus=09&activeSeq=97782559...

เลือกเล่มทะเบียน

สมุดทะเบียนรับ-รับภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ*
(1000 ตัวอักษร)

ทราบ

ตกลง ยกเลิก

4

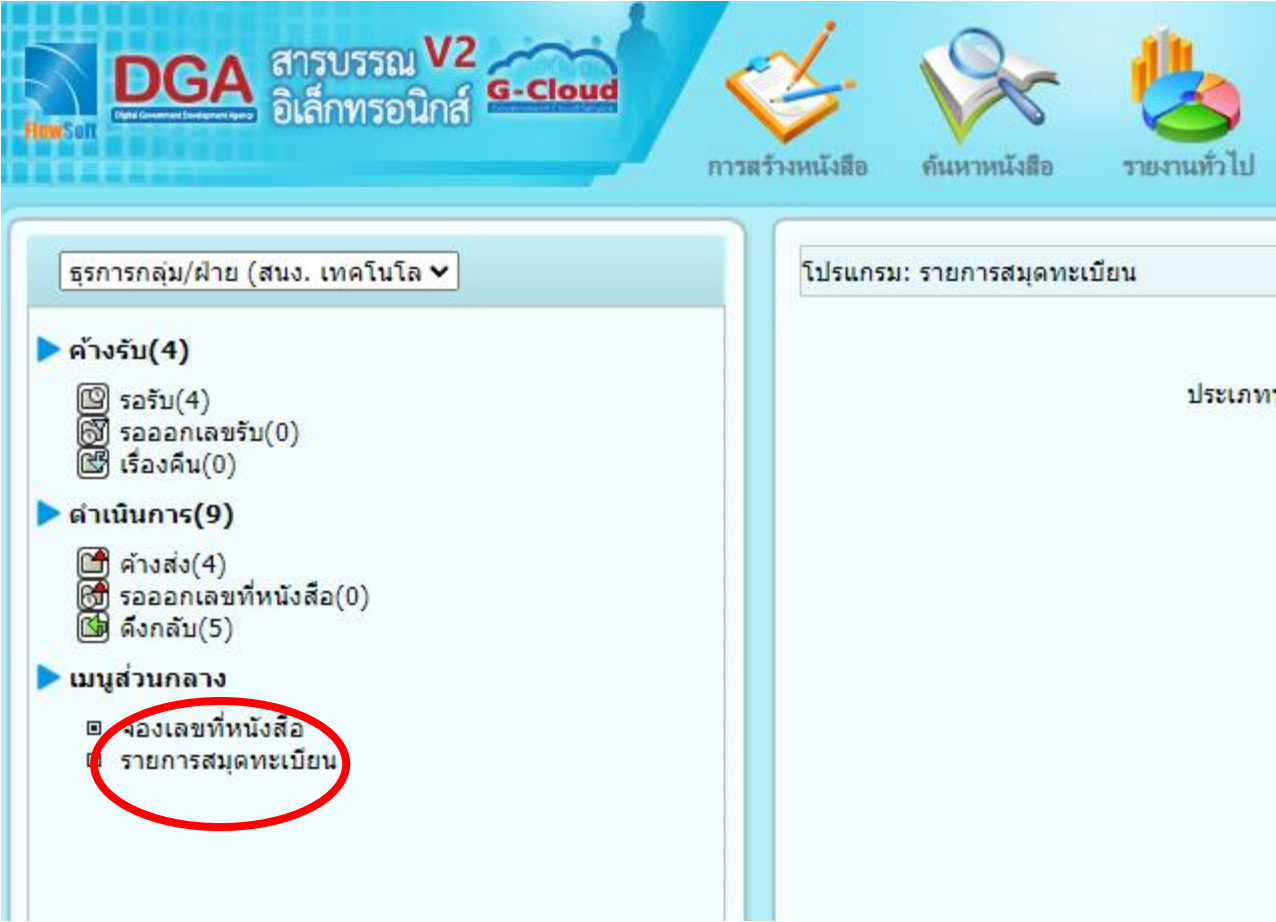
รูปแบบคำสั่งการ/การปฏิบัติ

ทราบ
อนุมัติ
อนุญาต
อนุมัติ/ลงนามแล้ว
ลงนามแล้ว

รายการสมุดทะเบียน

- ทะเบียนรับ และ หนังสือเวียน ต่างๆ
- ทะเบียนส่ง
- สมุดส่ง

- เลือก เมนู รายการสมุดทะเบียน เพื่อค้นหารายการหนังสือต่าง ๆ



- ทะเบียนรับ ประเภทหนังสือ ภายใน คือ “หนังสือที่รับจากภายในองค์กร”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

1

☒ทะเบียนรับ ☐ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

ประเภทหนังสือ

2

☒ภายใน ☐รับจากภายนอก ☐ส่งออก ☐ทั้งหมด

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

3

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ค้นหารายการสมุดทะเบียน

1 - 20 จาก 21 รายการ 1/2 หน้า

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	11	กษ 1702/9 (10/01/256	การจัดทำวาระเรื่อง MIS
2	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	13/01/2565	18	กษ 1701.2/1 (12/01/2	ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสาร
3	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	14/01/2565	29	ที่9/2565 (14/01/2565	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัด

- ทะเบียนรับ ประเภทหนังสือ รับจากภายนอก คือ “หนังสือที่สารบรรณรับจากภายนอกและส่งมาที่หน่วยงานของท่าน”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

1

☒ทะเบียนรับ ☐ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

3

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

ประเภทหนังสือ ☐ภายใน ☒รับจากภายนอก ☐ส่งออก ☐ทั้งหมด

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

2

ค้นหารายการสมุดทะเบียน

1 - 14 จาก 14 รายการ 1/1 หน้า

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	1	ดศ (สพธอ) 511.06/ว.13	เชิญเข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมรับมือภัยเ
2	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	4	QU2201-00239 (05/01	ใบเสนอราคา
3	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	9	กษ 0212/ว 8567 (04/0	ขอเน้นย้ำการปฏิบัติงานของบุคลากรภ
4	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	14/01/2565	28	กษ 0209/ว 25 (12/01/	การจัดส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบ

■ ทะเบียนรับ ประเภทหนังสือ ส่งออก คือ “หนังสือเวียน ประกาศ คำสั่ง บันทึกสั่งการ ต่างๆ”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

1

☒ทะเบียนรับ ☐ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

3

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

ประเภทหนังสือ ☐ภายใน ☐รับจากภายนอก

☒ส่งออก ☐ทั้งหมด

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ค้นหารายการสมุดทะเบียน

1 - 20 จาก 40 รายการ 1/2 หน้า

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	2	ที่1/2565 (07/01/2565	การบรรจุพนักงาน
2	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	3	ที่3/2565 (07/01/2565	การบรรจุพนักงาน
3	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	5	ที่2/2565 (07/01/2565	การบรรจุพนักงาน
4	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	6	ที่4/2565 (07/01/2565	การบรรจุแต่งตั้งรองผู้อำนวยการองค์

■ ทะเบียนรับ ประเภทหนังสือ ทั้งหมด คือ “หนังสือที่รับเข้าทั้งหมด”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

1

☒ทะเบียนรับ ☐ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

3

☐ภายใน ☐รับจากภายนอก ☐ส่งออก ☒ทั้งหมด

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ค้นหารายการสมุดทะเบียน

1 - 20 จาก 82 รายการ 1/5 หน้า

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	1	ดศ (สพธอ) 511.06/ว.13	เชิญเข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมรับมือภัยเ
2	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	2	ที่1/2565 (07/01/2565	การบรรพณักงาน
3	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	3	ที่3/2565 (07/01/2565	การบรรพณักงาน
4	2565	สมุดทะเบียนรับ-รับภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	10/01/2565	4	QU2201-00239 (05/01	ใบเสนอราคา

- ทะเบียนส่ง ประเภทหนังสือ ภายใน คือ “หนังสือที่ส่งภายในองค์กร”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

☐ทะเบียนรับ ☒ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

☒ภายใน ☐ส่งออก ☐ทั้งหมด

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ค้นหารายการสมุดทะเบียน

1 - 19 จาก 19 รายการ 1/1 หน้า

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	1	กษ 1704.3/1 (11/01/2	ออกเลข ๑
2	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	2	กษ 1704.3/2 (11/01/2	ออกเลข ๒
3	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	3	กษ 1704.3/3 (11/01/2	จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเปิดใช้งานระ
4	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	4	กษ 1704.3/4 (11/01/2	ขอซื้อสิทธิ์การให้บริการชุดโปรแกรมส่

- ทะเบียนส่ง ประเภทหนังสือ ส่งออก คือ “หนังสือที่ส่งออกภายนอกองค์กร โดยที่ส่งไปให้สารบรรณออกเลขให้”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

☐ทะเบียนรับ ☒ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

☐ประเภทหนังสือภายใน ☒ส่งออก ☐ทั้งหมด

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
-------	----	-----------------	-----------	--------------	------------	---------------	--------

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

55

- ทะเบียนส่ง ประเภทหนังสือ ทั้งหมด คือ “หนังสือที่ส่งออกทั้งหมด”

โปรแกรม: รายการสมุดทะเบียน

ปี : 2565

☐ทะเบียนรับ ☒ทะเบียนส่ง ☐สมุดส่ง

☐ประเภทหนังสือภายใน ☐ส่งออก ☒ทั้งหมด

ค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

ยกเลิก

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 2000 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

1 - 19 จาก 19 รายการ 1/1 หน้า

ค้นหารายการสมุดทะเบียน

ลำดับ	ปี	ชื่อสมุดทะเบียน	ผู้ออกเลข	วันที่ออกเลข	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	1	กษ 1704.3/1 (11/01/2	ออกเลข ๑
2	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	2	กษ 1704.3/2 (11/01/2	ออกเลข ๒
3	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	3	กษ 1704.3/3 (11/01/2	จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเปิดใช้งานระ
4	2565	สมุดทะเบียนส่ง-ส่งภายในท	สนง. เทคโนโลยีส	11/01/2565	4	กษ 1704.3/4 (11/01/2	ขอซื้อสิทธิ์การใช้บริการชุดโปรแกรมส่