

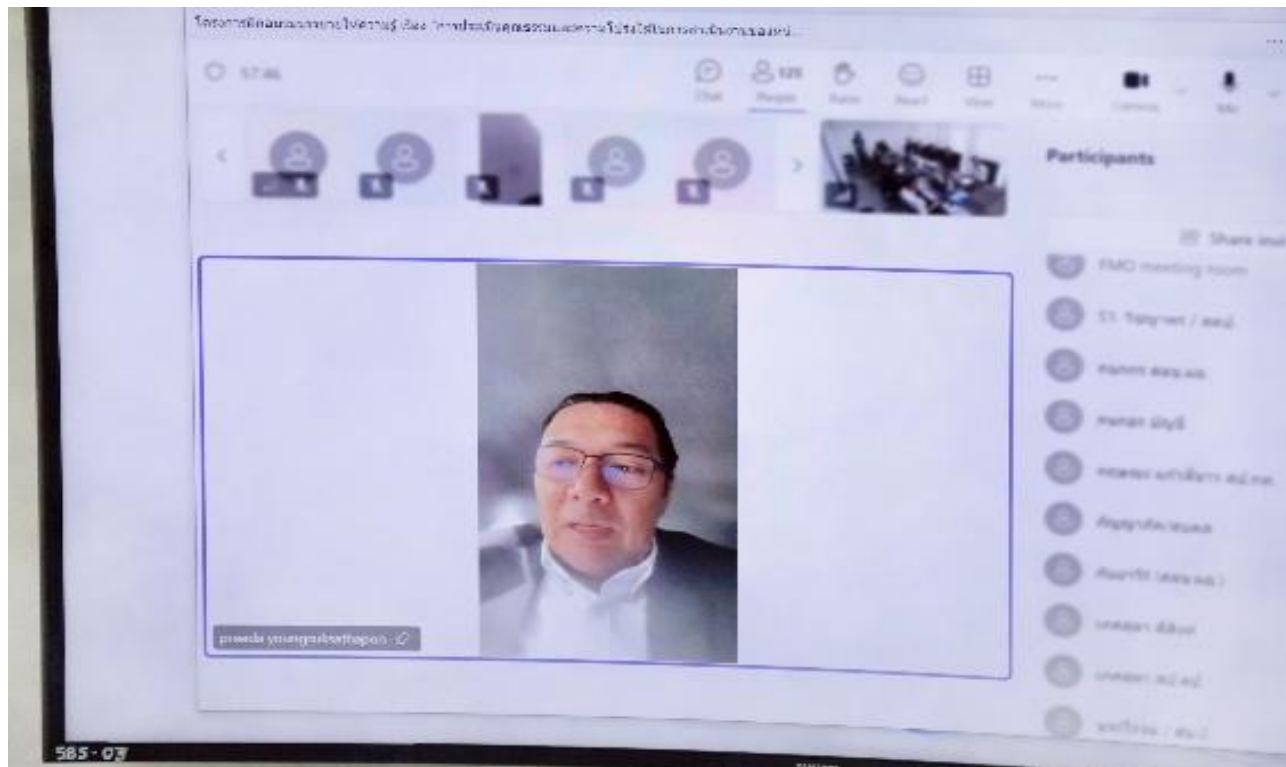
การแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. องค์การสะพานปลาได้จัดโครงการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและพนักงานองค์การสะพานปลาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก ดร.จุมพล สงวนสิน ที่ปรึกษาองค์การสะพานปลา ด้านการดำเนินธุรกิจสินค้าสัตว์น้ำ เป็นวิทยากรบรรยาย ณ ห้องประชุมภูเก็ต องค์การสะพานปลา และผ่านระบบ Microsoft Teams โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๕ คน

ทั้งนี้ องค์การสะพานปลาได้ประกาศเจตนารมณ์ในการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบและบทกำหนดโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้กำชับให้แต่ละสำนักนำประกาศและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันด้วย





องค์การสะพานปลา
กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงพาณิชย์

“งดให้ – ไม่รับ”
สิ่งของ ทริพยลิส
ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

ปรีดา ยิ่งสุขสถาพร
 ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

www.fishmarket.co.th

นายวิชาญ โสภณกุล รองผู้อำนวยการ

เผยแพร่โดย: ไม่มี ส่วนใดของเนื้อหาสามารถนำออกเผยแพร่



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง ผู้บริหารและพนักงานองค์การสะพานปลา แสดงเจตนารมณ์
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การสะพานปลาเป็นหน่วยงานราชการที่ดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ
ความไว้วางใจและเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ในฐานผู้บริหารองค์การ
สะพานปลาและพนักงานทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารและปฏิบัติหน้าที่อย่างมี
ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดถือที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดจรรยาบรรณของข้าราชการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
รวมทั้งการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจรรยาบรรณขององค์การ
สะพานปลา ตลอดจนประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้
เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงขององค์กร

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. ๖๖

(นายปราดา อึ้งชูศักดิ์)
ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา



Announcement from Fish Marketing Organization

Subject : Declaration of the No Gift Policy in Relation to Duty Performance
Fiscal Year 2026 (B.E. 2569)

To prevent all forms of corruption and instill values of honesty in performing duties
according to the code of ethics, and to reinforce the awareness, and maximize the performance
of the personnel of the Fish Marketing Organization (FMO), The Fish Marketing Organization
has announced a policy of refraining from receiving and giving gifts. (No gift Policy). All kinds of
gifts from performing duties is prohibited. The Fish Marketing Organization executives, employees, and
all personnel are committed to conduct business with honesty and transparency, and will not
accept gift and presents of any kind from performing duties before, while and after performing
duties, which will result in corruption and misconduct. This act is to emphasize the prevention
of unfair performance of all duties, to prevent any conflict of interests, and prevent all forms
of corruption.

Issued on December 3, B.E. 2568 (2025)

P. Youngs.

(Mr. Preeda Youngsathaporn)
Director of Fish Marketing Organization

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ
ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง
ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท
ที่ถือปฏิบัติกันเป็นปกติด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า
อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของผู้สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม
“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา
การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับโดย
อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติที่มีฐานะหรือ
มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

บรรยายโดย ดร.จุฬพล สงวนสิน



คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้เป็นการให้ในลักษณะ
ให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมี
ความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไว้คดี มีตราภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล
เจ้าพนักงานของรัฐนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น
ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ
สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐนั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้
วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนเองหรือไม่

ในกรณีที่มีหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถ
คืนไม่ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ
หน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
ส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือ
กรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกรัฐมนตรี
และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญผู้ดำรงตำแหน่งที่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน
ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิก
สภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น
เป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินได้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือรองสมาชิกสภาท้องถิ่น
ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบบัญชีประกอบนี้

บรรยายโดย ดร.จุฬพล สงวนสิน



คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บรรยายโดย ดร.จุฬพล สงวนสิน



แผนกระเบียบวินัย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่

เขียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้.....

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....
รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแบบรายงานทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...



แผนกระเบียบวินัย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างจำนวนเงินได้โดยทันที ไม่กรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

บรรยายโดย ดร.จุฬพล สงวนสิน



แผนการเฝ้าระวังภัย สำนักบริหารการทรัพยากรบุคคล





