



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การดำเนินการฟ้องคดีทางศาล (นิติกรดำเนินการ) ลูกหนี้สินเชื่อ

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สท.ม.-PM-๐๐๔
๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
....
๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นิติกรทราบถึงการดำเนินคดีทางศาลของลูกหนี้สินเชื่อ

๒. คำนิยาม

- ๒.๑ นิติกร นิติกร
๒.๒ สสช. สำนักงานสินเชื่อและบริหารสินเชื่อ
๒.๓ สบพ. สำนักงานบัญชี

๓. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ)

- ๓.๑ เอกสารผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ
๓.๒ สำเนาเอกสารสัญญา
๓.๓ เอกสารบัตรประชาชนของลูกหนี้ และผู้ค้ำประกันสัญญา
๓.๔ ทะเบียนราษฎร์ (ทร.๑๔/๑) ของลูกหนี้ผู้ค้ำประกัน
๓.๕ คู่มือระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing version3) สำหรับทนายความ
ที่เว็บไซต์ <https://oja.coj.go.th/th/content/category/detail/id/8/cid/10113/iid/185369>

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชวีศา แสงมณี)

ตำแหน่ง นิติกร ๗

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวตรการกุล ประเสริฐสม)

ตำแหน่ง ทส.กม.

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางนิติกร ขาวดี)

ตำแหน่ง ผฝ.พร.



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การดำเนินการป้องกันทิศทางศาล (นิติกรดำเนินการ) ลูกหนี้สินเชื่อ

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สกม.-PM-๐๐๔
๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
....
๒/๔

๔. ประวัติเอกสาร

ฉบับ	วันที่ใช้บังคับ	จำนวนหน้า	รายละเอียด
๑	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	๔	

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชวิศา แสงมณี)

ตำแหน่ง นิติกร ๗

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวตรการกุล ประเสริฐสม)

ตำแหน่ง หส.กม.

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางนิติกร ขาวดี)

ตำแหน่ง ผฝ.ปร.

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงาน : คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการฟ้องคดีทางศาล (นิติกรดำเนินการ) ลูกหนี้สิ้นเชื้อ							สกม.-PM-๐๐๔
หัวข้อ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สัญลักษณ์ :  เริ่มต้น/สิ้นสุด  ดำเนินการ  พิจารณา  จุดเชื่อมโยง				วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
			ผู้รับผิดชอบ				แก้ไขครั้งที่ :
			สสช.	นิติกร(สกม.)	ผู้มีอำนาจลงนาม		จำนวนหน้า : ๓/๔
๑	รับเรื่องให้ดำเนินคดี จาก สสช.						เอกสารผู้อำนวยการสะพานปลาเป็นผู้อนุมัติ
๒	ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง						เอกสารหลักฐานต่างๆ
๓	ขอยอดหนี้จาก สบช.						
๔	รวบรวมข้อเท็จจริง + เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง						
๕	ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม						
๖	ยื่นฟ้องต่อศาล ในระบบ e filing						ระบบ e-filing ศาลยุติธรรม ดำเนินการตามคู่มือระบบการยื่นและ ส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing Version3) สำหรับนายความ
๗							
๘							
รวมระยะเวลาดำเนินการ (Service Level Agreement : SLA)							



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การดำเนินการฟ้องคดีทางศาล (นิติกรดำเนินการ) ลูกหนี้สินเชื่อ

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สกม.-PM-๐๐๔
๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
....
๔/๔

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รับเรื่องให้ดำเนินคดี จากสำนักงานสินเชื่อและบริหารสินเชื่อ (ผู้อำนวยการอนุมัติ)
๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๑ สัญญากู้ยืม
 - ๒.๒ สัญญาผู้ค้ำประกัน
 - ๒.๓ บัตรประชาชน ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
๓. จัดทำหนังสือคัดทะเบียนราษฎร (ทร.๑๔/๑) ของลูกหนี้+ผู้ค้ำประกัน
๔. จัดทำหนังสือขอยอดหนี้จากสำนักงานบัญชี
๕. รวบรวมข้อเท็จจริง+เอกสารหลักฐาน
 - ๕.๑ สัญญากู้ยืม+สัญญาผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๒ บัตรประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
 - ๕.๓ ทะเบียนราษฎร (ทร.๑๔/๑) ของลูกหนี้
 - ๕.๔ บัตรข้าราชการผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
 - ๕.๕ ใบแต่งตั้งทนายความ (แต่งตั้งนิติกรเป็นทนาย)
๖. ยื่นฟ้องต่อศาล ในระบบ e filing
 - ยื่นเอกสารเข้าไปในระบบ ๕.๑ - ๕.๕ (ตามคู่มือระบบการยื่นและส่งคำคู่ความและเอกสารโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing Version3) สำหรับทนายความ