



องค์การสะพานปลา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)

เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

รหัส :

สยศ.-PM-001

วันที่มีผลบังคับใช้ :

3 ก.ย. 68

ครั้งที่แก้ไข :

....

จำนวนหน้า :

1/7

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้องค์การสะพานปลามีกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลาที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน

1.2 เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

1.3 เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คำนิยาม

2.1 อสป. คือ องค์การสะพานปลา

2.2 คกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

2.3 ผออ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

2.4 ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการฝ่าย

2.5 ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

2.6 สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

2.7 สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล

2.8 สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

2.9 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ พนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง คกอ. สคร.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ประชาชนทั่วไป

3. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นายณพชัย บุญยธรรมศนีย์)

เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)

ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพีรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

รหัส : สยศ.-PM-001
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 ก.ย. 68
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า : 2/7

4. ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	วันที่บังคับใช้	จำนวนหน้า	รายละเอียด
1	3 ก.ย. 68	7	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ผู้จัดทำ

ลงชื่อ


(นายณพัชย์ บุญยธรรมสินีย์)
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ


(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)
ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ


(นายพีรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงาน : คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา


รหัส : สยศ.-PM-001

วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 ก.ย. 68

แก้ไขครั้งที่ :

จำนวนหน้า : 4/7

หัวข้อ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สัญลักษณ์ :					เอกสารอ้างอิง, แบบฟอร์ม, เอกสารแนบ
			ผู้รับผิดชอบ					
			สยศ.	ผู้บริหารระดับสูง	อนุกรรมการฯ	คกอ.	กษ	
10	กำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร		○					
11	แสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน		□					
12	จัดทำร่างแผนวิสาหกิจ		□					
13	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาร่างแผนวิสาหกิจและจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับสมบูรณ์		□					
14	เสนอความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ		□					
15	ผู้บริหารระดับสูง เห็นชอบแผนวิสาหกิจ		□	◇				
16	อนุกรรมการฯ เห็นชอบแผนวิสาหกิจ			◇	◇			
17	คกอ.เห็นชอบแผนวิสาหกิจ				◇	◇		
18	กษ. เห็นชอบแผนวิสาหกิจ					◇		
19	ถ่ายทอดและเผยแพร่แผนวิสาหกิจ		□					
20	ประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนวิสาหกิจ		□					
รวมระยะเวลาดำเนินการ (Service Level Agreement : SLA)								

	องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual :PM) เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา	รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :	สยศ.-PM-001 3 ก.ย. 68 5/7
--	--	---	---

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าต่างๆ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ

สยศ. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าต่างๆ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจ เช่น แผนยุทธศาสตร์รายสาขาของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สัญญาณบ่งชี้ที่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดทิศทางขององค์กร ความนิยมของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของตลาด ทางเทคโนโลยีสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสะพานปลา การวิเคราะห์ SWOT การบริหารความเสี่ยง ปัจจัยการขับเคลื่อนมูลค่า และแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ปัจจัยความยั่งยืนและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โครงการและแผนงานตามแต่ละหน่วยงาน แลตามแผนแม่บทแต่ละด้าน เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ การบริหารจัดการนวัตกรรม เป็นต้น

5.2 การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกขององค์กร (SWOT Analysis)

สยศ. การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกขององค์กร (SWOT Analysis) โดยมีข้อมูล Fact Base ของการวิเคราะห์ SWOT ระบุถึง จุดแข็ง (Strength : S) จุดอ่อน (Weakness : W) โอกาส (Opportunity : O) อุปสรรค (Threat : T) ขององค์การสะพานปลา และของอุตสาหกรรมเดียวกัน

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์

สยศ. ดำเนินการวิเคราะห์และระบุถึงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge) : ซึ่งเป็นความท้าทายที่ทำให้้องค์การสะพานปลาจะประสบความสำเร็จในอนาคต และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage) เป็นความได้เปรียบในเชิงธุรกิจอุตสาหกรรมตัวน้ำที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์การสะพานปลาเมื่อเทียบกับสะพานปลาเอกชน รวมถึงประเด็นความสามารถพิเศษขององค์กร (Core Competency) เป็นสิ่งที่้องค์การสะพานปลา มีความเชี่ยวชาญมากที่สุด และเป็นขีดความสามารถที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ที่ทำให้้องค์การสะพานปลาสร้างความได้เปรียบในตลาด ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage) ในธุรกิจอุตสาหกรรมตัวน้ำ โดยทั้งหมดมีการเชื่อมโยงประเด็นหัวข้ออื่นๆ เช่น แผนแม่บทด้านต่างๆ ขององค์การสะพานปลา

5.4 การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

สยศ. ได้กำหนดตำแหน่งในอนาคต และระดับผลการดำเนินการที่จะทำให้อุตสาหกรรมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ซึ่ง้องค์การสะพานปลาได้วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ โดยการเปรียบเทียบระหว่างตำแหน่งในปัจจุบันและตำแหน่งในอนาคต เพื่อวิเคราะห์สิ่งที่้องค์การสะพานปลาต้องดำเนินการเพิ่ม (Gap Analysis) และนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนของ้องค์การสะพานปลา

5.5 การวิเคราะห์รูปแบบทางธุรกิจ (Business Model)

สยศ. ดำเนินการวิเคราะห์รูปแบบทางธุรกิจ (Business Model) ที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบทางธุรกิจและบริการที่้องค์การสะพานปลาดำเนินการในปัจจุบันและในอนาคต ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยได้ให้ความสำคัญกับการปรับการดำเนินงานของ้องค์การสะพานปลาให้มีความคล่องตัว (Organgization Agility) รวมถึงการระบุ Key Strategic Opportunities และ Intelligent Risk ตามกรอบทิศทางดำเนินการดำเนินงานของ้องค์การสะพานปลา นอกจากนี้้องค์การสะพานปลามีการระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์บริการ และรูปแบบดำเนินธุรกิจ เพื่อให้้องค์การสะพานปลา มีความได้เปรียบในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน



องค์การสะพานปลา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual :PM)

เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

รหัส :

สยศ.-PM-001

วันที่มีผลบังคับใช้ :

3 ก.ย. 68

ครั้งที่แก้ไข :

....

จำนวนหน้า :

6/7

5.6 การวิเคราะห์ผลประกอบการขององค์กรในแต่ละสถานการณ์ (Scenario Planning)

สยศ.ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหวของปัจจัยการขับเคลื่อน (Sensitivity Analysis) จัดทำประมาณการ ผลประกอบการในอนาคต และนำมากำหนดเป็นทางเลือกของยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์การสะพานปลา รวมถึงมีการประมาณการสมมติฐานที่สำคัญ ที่มีผลต่อผลประกอบการในแต่ละ Scenario ซึ่งนำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการมุ่งสู่ Best Case และการปรับแผนระหว่างปี

5.7 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สยศ.มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ รวมถึงการกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนงานที่สำคัญ

5.8 การตรวจสอบความสมดุลและสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับองค์ประกอบต่างๆ

สยศ.ดำเนินการตรวจสอบความสมดุลและสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น การตอบสนองความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ปัจจัยการขับเคลื่อน มูลค่า ปัจจัยเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงของการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การตอบสนองต่อโอกาสในการสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การปฏิบัติการและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ การใช้ประโยชน์จากความสามารถพิเศษขององค์กรที่มีในปัจจุบัน และดำเนินการเพื่อให้องค์กรมีความสามารถพิเศษใหม่ที่อาจจำเป็นในอนาคต ความสมดุลระหว่างโอกาสในระยะสั้นกับระยะยาว และความสมดุลระหว่างความท้าทายในระยะสั้นกับระยะยาว ความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้

5.9 การทบทวนและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบงาน (Work Systems) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สยศ. ดำเนินการทบทวนระบบงาน (Work Systems) โดยพิจารณาข้อกำหนดของแต่ละระบบงานในเชิงบูรณาการ และในเชิงการแข่งขัน รวมถึงพิจารณาเพิ่มเติมถึงข้อกำหนดที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ในการดำเนินงาน และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือการรองรับการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์การสะพานปลา รวมถึงการพิจารณาความสามารถพิเศษที่จำเป็นในปัจจุบัน ในอนาคต และการพิจารณาถึงการใช้ความสามารถพิเศษของ Supplier/Partners เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การสะพานปลาให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives) และเป้าประสงค์ (Goals) ที่กำหนดไว้

5.10 กำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร

สยศ. ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์เป็นระดับนโยบาย (Policy Level Strategy) โดยมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ซึ่งจะมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สำคัญขององค์การสะพานปลา เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น ด้านตลาด ด้านลูกค้า ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมที่สำคัญ

5.11 การแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)

อสป. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ขององค์การสะพานปลา เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยได้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กับ Strategic Positioning ขององค์การสะพานปลา วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และข้อมูลคู่เทียบ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยได้แสดงถึงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน และมุ่งเน้นในสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จ อีกทั้งยังได้พิจารณาถึงมุมมองอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร เช่น ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning Growth) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร (Stakeholders) โดยมุ่งเน้นที่บริบทขององค์ประกอบ ซึ่งมีทั้งในเชิงสังคม และ ในเชิงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual :PM)
เรื่อง กระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

รหัส :	สยศ.-PM-001
วันที่มีผลบังคับใช้ :	3 ก.ย. 68
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :	7/7

5.12 การจัดทำร่างแผนวิสาหกิจ

อสป. ดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลจากการดำเนินกิจกรรมในหัวข้อ 5.1 - 5.11 และดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนวิสาหกิจ

5.13 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับสมบูรณ์

อสป. ดำเนินการพิจารณา (ร่าง) แผนวิสาหกิจ โดยจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการเพื่อพิจารณาร่างแผนวิสาหกิจและจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับสมบูรณ์

5.14 การเสนอขอความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ

อสป. ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารระดับสูงขององค์การสะพานปลา และคกอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.15 ผู้บริหารระดับสูงขององค์การสะพานปลา เห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

ผู้บริหารองค์การสะพานปลา พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และคกอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

5.16 คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอ คกอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

5.17 คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

คกอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

5.18 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

5.19 การถ่ายทอดและเผยแพร่แผนวิสาหกิจ

สยศ. ดำเนินการถ่ายทอดและเผยแพร่แผนวิสาหกิจ ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

5.20 ประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์การสะพานปลาดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา



องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual :PM) เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา	รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :	สยศ.-PM-002 3 ก.ย. 68 1/4
---	---	---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้องค์การสะพานปลามีกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลาที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน

1.2 เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

1.3 เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คำนิยาม

2.1 อสป. คือ องค์การสะพานปลา

2.2 คกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

2.3 ผอ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

2.4 ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการฝ่าย

2.5 ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

2.6 สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

2.7 สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล

2.8 สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

2.9 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ พนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง คกอ. สคร.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ประชาชนทั่วไป

3. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ)

ผู้จัดทำ
ลงชื่อ 
(นายณพชัย บุญยทรศนีย์)
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน
ลงชื่อ 
(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)
ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายพีรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

รหัส : สยศ.-PM-002
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 ก.ย. 68
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า : 2/4

4. ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	วันที่บังคับใช้	จำนวนหน้า	รายละเอียด
1	3 ก.ย. 68	4	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นายณพชัย บุญยธรรมณี)

เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)

ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ

(นายพีรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงาน : คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

รหัส : สยศ.-PM-002
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 ก.ย. 68

หัวข้อ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สัญลักษณ์ :					ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง, แบบฟอร์ม, เอกสารแนบ
			เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง			
			ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สยศ.	ผู้บริหารระดับสูง	อนุกรรมการฯ	คกอ.		
6	ทบทวน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบงานเพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์			○ ↓ □					
7	กำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร			□ ↓					
8	แสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน			□ ↓					
9	จัดทำร่างแผนวิสาหกิจ			□ ↓					
10	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาร่างแผนวิสาหกิจและจัดทำแผนวิสาหกิจฉบับสมบูรณ์			□ ↓					
11	เสนอความเห็นชอบแผนวิสาหกิจ			□ ↓					
12	ผู้บริหารระดับสูง อนุกรรมการฯ และคกอ. เห็นชอบแผนวิสาหกิจ				◇	◇	◇		
13	ถ่ายทอดและเผยแพร่แผนวิสาหกิจ			□ ↓					
14	ประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนวิสาหกิจ			□ ↓ ○					
รวมระยะเวลาดำเนินการ (Service Level Agreement : SLA)									

แก้ไขครั้งที่ :

จำนวนหน้า : 4/4



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สยศ.-PM-002
3 ก.ย. 68
....
4/4

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 พิจารณาผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการพิจารณาผลการดำเนินงานในโครงการเทียบกับ Trigger Point ของการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน และ Leading Indicator ของแผนงานโครงการ เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานเนื่องจาก ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

5.2 ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนแผนงาน

ผู้รับผิดชอบขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนแผนงาน

5.3 ผู้บริหารตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับเปลี่ยนแผนงาน

5.4 ตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องของการปรับเปลี่ยนแผนงาน

สยศ. สตบ. ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องของการปรับเปลี่ยนแผนงานเพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานการณ์หรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดระดับองค์กรอย่างชัดเจนจะดำเนินการขอปรับค่าระดับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เหมาะสม

5.5 ประเมินประสิทธิผลกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

สยศ. ประเมินประสิทธิผลกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา ตามการประเมินประสิทธิผลกระบวนการฯ



องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM) เรื่อง การวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา	รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :	สยศ.-PM-003 3 ก.ย. 68 1/6
--	---	---

1. วัตถุประสงค์


- 1.1 เพื่อให้องค์การสะพานปลามีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลาที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.3 เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คำนิยาม

- 2.1 อสป. คือ องค์การสะพานปลา
- 2.2 กกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
- 2.3 ผอ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
- 2.4 ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการฝ่าย
- 2.5 ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
- 2.6 สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 2.7 สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล
- 2.8 สบค. คือ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2.9 สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง
- 2.10 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ พนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง กกอ. สคร. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ประชาชนทั่วไป

3. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ)

ผู้จัดทำ
ลงชื่อ 
(นายนพชัย บุญชรรชนี)
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน
ลงชื่อ 
(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)
ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายพิรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual :PM)
เรื่อง การวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สยศ.-PM-003
3 ก.ย. 68
....
2/6

4. ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	วันที่บังคับใช้	จำนวนหน้า	รายละเอียด
1	3 ก.ย. 68	6	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ
ลงชื่อ 
(นายนพชัย บุญชรณีย์)
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน
ลงชื่อ 
(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)
ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายพีรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สยศ.-PM-003
3 ก.ย. 68
....
5/6

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แจกเวียนหน่วยงานต่างๆ จัดส่งโครงการประจำปี

สยศ.จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ จัดส่งโครงการประจำปี โดยดำเนินการตามเอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีขององค์การสะพานปลา

5.2 จัดส่งโครงการประจำปี

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดส่งโครงการ โดยนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

5.3 ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ความเห็นชอบ

โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

5.4 หน่วยงานนำเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

หน่วยงานนำเสนอโครงการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้ สยศ.

5.5 พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของโครงการฯ

สยศ.พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของปัจจัยต่างๆ ของโครงการและความเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ โดยปัจจัยนำเข้ารายละเอียดองค์ประกอบไม่น้อยกว่าดังนี้

1. โครงการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน

2. ความถูกต้องและครบถ้วนของปัจจัยต่างๆ ของโครงการ เช่น ตัวชี้วัด เป้าหมาย กระบวนการ ผลผลิต งบประมาณ ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

3. แผนแม่บทแต่ละด้าน เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลการบริหารทุนมนุษย์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ การบริหารจัดการนวัตกรรม

4. สถานการณ์และปัจจัยทั้งภายในภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินการ

5. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

6. ทิศทาง วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจขององค์การสะพานปลา

7. นโยบายในด้านต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูง

5.6 สรุปรวบรวมจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

สยศ.ดำเนินการสรุปและรวบรวมโครงการทั้งหมดจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงและเสนอวาระให้ คกอ.พิจารณาเห็นชอบ

5.7 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้บริหารระดับสูงและ คกอ.พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิบัติการประจำปี



องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM) เรื่อง การวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา	รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :	สยศ.-PM-003 3 ก.ย. 68 6/6
--	---	---

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.8 เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ ตามกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ

สยศ. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ
ตามกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ

5.9 ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา

สยศ. ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลาตามการประเมินประสิทธิผล



องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM) เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการขององค์การสะพานปลา	รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :	สยศ.-PM-004 3 ก.ย. 68 1/5
---	---	---

1. วัตถุประสงค์

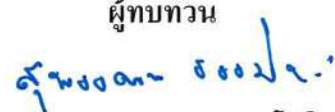
- 1.1 เพื่อให้องค์การสะพานปลามีกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการขององค์การสะพานปลาที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการขององค์การสะพานปลา
- 1.3 เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คำนิยาม

- 2.1 อสป. คือ องค์การสะพานปลา
- 2.2 คกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
- 2.3 ผอ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
- 2.4 ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการฝ่าย
- 2.5 ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
- 2.6 สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 2.7 สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล
- 2.8 สบค. คือ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2.9 สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง
- 2.10 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ พนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง คกอ. สคร. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ประชาชนทั่วไป

3. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ)

ผู้จัดทำ
ลงชื่อ 
(นายนพชัย บุญทรศนีย์)
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน
ลงชื่อ 
(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)
ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายพิรวัฒน์ ประดับวงษ์ยินดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :


สยศ.-PM-004
3 ก.ย. 68
....
2/5

4. ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	วันที่บังคับใช้	จำนวนหน้า	รายละเอียด
0	3 ก.ย. 68	5	เริ่มการใช้งาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ
ลงชื่อ 
(นายณพชัย บุญยธรรมสินธุ์)
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๖

ผู้ทบทวน
ลงชื่อ 
(นางสาวสุพรรณษา ธรรมโชติ)
ร.หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายพีรวัฒน์ ประดับวงษ์อินดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงาน : คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการขององค์การสะพานปลา							รหัส : สยศ. PM-004
หัวข้อ	กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สัญลักษณ์ :				วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 ก.ย. 68
			เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	แก้ไขครั้งที่ :
			สยศ.	สตป.	ผู้บริหารระดับสูง		จำนวนหน้า : 3/5
							เอกสารอ้างอิง, แบบฟอร์ม, เอกสารแนบ
1	รวบรวมข้อมูลเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี						
2	ขอความเห็นชอบถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี						
3	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ						
4	ถ่ายทอดและสำรวจการรับรู้แผนปฏิบัติการประจำปี						
5	ประเมินประสิทธิผลกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี						
รวมระยะเวลาดำเนินการ (Service Level Agreement : SLA)							



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)
เรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

สยศ.-PM-004
3 ก.ย. 68
....
5/5

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี

สยศ.ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีขององค์การสะพานปลา
3. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

5.2 ขอความเห็นชอบถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี

สยศ.ดำเนินการขอความเห็นชอบถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีจากผู้บริหารระดับสูงขององค์การสะพานปลา

ภายในองค์กร : ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี

ภายนอกองค์กร : จัดส่งหนังสือถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีบนเว็บไซต์ขององค์การสะพานปลา

5.3 ผู้บริหารระดับสูงขององค์การสะพานปลาให้ความเห็นชอบการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง

5.4 การถ่ายทอดและสำรวจการรับรู้แผนปฏิบัติการประจำปี

สยศ. และสศป.ดำเนินการถ่ายทอดและสำรวจการรับรู้แผนปฏิบัติการประจำปี ตามที่กำหนดไว้ โดยมีผู้บริหารระดับสูง

และพนักงานองค์การสะพานปลาเข้าร่วม โดยจะมีการสำรวจการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์การสะพานปลา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีได้

5.5 ประเมินประสิทธิผลกระบวนการถ่ายทอดและสำรวจการรับรู้แผนปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์การสะพานปลาดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการถ่ายทอดและสำรวจการรับรู้แผนปฏิบัติการประจำปี

5.6 เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ ตามกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ

สยศ.ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ ตามกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ

5.7 ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลา

สยศ.ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การสะพานปลาตามการประเมิน