



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การสะพานปลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนกระเบียบวินัย
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การสะพานปลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อนำมาพิจารณาประกอบกับภารกิจขององค์การสะพานปลาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ประกอบการ และชาวประมงรวมไปถึงการส่งเสริมและพัฒนาชาวประมงให้เจริญก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิต อย่างอยู่ดีมีสุข จึงมีมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการระบบการติดตามการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อทราบว่า ผู้มาติดต่อต้องการให้ปรับปรุงเรื่องใดและมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการนำข้อเสนอจากผู้รับบริการมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - พัฒนาโครงการวิธีการนำเสนอและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความ	- จัดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อและขอรับบริการให้เข้าใจและเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในช่องทางการสื่อสารต่างๆ และมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ และสม่ำเสมอและติดตามการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สป.ทร.	- อสป. ดำเนินการสร้างความรู้ และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและ การทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการจัดประชุมชี้แจง และ บรรยายให้ความรู้	๑. การบริการที่ตรงใจ ผู้รับบริการ จากกรณีระบบติดตามความพึงพอใจและกลไกการรับฟังความคิดเห็น ทำให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงจุดบกพร่องได้ตรงจุด ลดข้อร้องเรียน และยกระดับมาตรฐานการทำงานให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น ๒. ความสะดวกและรวดเร็ว การมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และการสื่อสารผ่านอินโฟกราฟิก ช่วยให้ประชาชนลดขั้นตอนที่สับสน เข้าใจสิ่งที่ต้องเตรียมมาล่วงหน้า ทำให้

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	นำเสนอใจเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนให้ดียิ่งขึ้น เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น					กระบวนการรับบริการสั้นลง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒.การให้บริการและระบบ E-service	- ประชาสัมพันธ์หรือจัดกิจกรรมเผยแพร่ช่องทางการให้บริการระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ณ จุดให้บริการที่สามารถเข้าถึงและมองเห็นง่าย และชักจูงให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูล	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบว่า มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งระบบ Online และติดต่อสอบถามโดยตรงที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักความโปร่งใส	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สป.ทร.	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงานให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ - มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาขอรับบริการ และ นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกมีความรู้ความเข้าใจในการทำแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น ๒. บุคคลภายนอกมีช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การรับฟังความคิดเห็น ทำให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มารับบริการ ทราบว่า องค์การสะพานปลา มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลายและมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาช่อง	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลขององค์การสะพานปลา การให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ ณ จุดรับบริการ และผ่านระบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สป.ทร.	- รวบรวมผลการปรับปรุง ขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใสมากขึ้น เพื่อส่งผลให้ผู้มาขอรับ	๑. ประชาชนรับรู้สิทธิและข้อมูลได้ง่ายขึ้น ผู้รับบริการทราบว่า มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย ทำให้ลดภาระในการเดินทางมาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง และสามารถรับข่าวสารได้ต่อเนื่อง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	<p>ทางการให้บริการ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การสะพานปลา และผู้บังคับบัญชา มีการ Coaching ความรู้ตามภารกิจ และบทบาทให้ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการให้ผู้มาติดต่อองค์การ สะพานปลาทราบ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อองค์การ สะพานปลาทราบ</p>			<p>บริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๒. ลดความสับสนในขั้นตอนการทำงาน การรวบรวมและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้โปร่งใสและเผยแพร่ออกไป ช่วยให้ผู้มาติดต่อ “เตรียมตัวถูก” ลดระยะเวลาการรอคอย และได้รับความสะดวกมากขึ้น</p>
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>- สร้างมาตรการกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบ/ขั้นตอนระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การยึด-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- จัดทำแนวปฏิบัติแบบฟอร์มการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการกำหนดประเภทและขั้นตอนการปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินที่ชัดเจนและจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยึดทรัพย์สินของทาง</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝบง. - สพด.	<p>- อสป. ดำเนินการสร้างความรู้ และความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและ การทำแบบวัดการรับรู้</p>	<p>๑. อสป. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของทางราชการถอดมาจากระเบียบที่เข้าใจยาก แปลงมาเป็นคู่มือที่อ่านเข้าใจง่าย</p> <p>๒. ป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว มาตรการ</p>

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
		<p>ราชการไปใช้ ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกันโดยผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีระบบการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้พนักงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>			<p>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการจัดประชุมชี้แจงและบรรยายให้ความรู้กับพนักงาน อสป. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการถอดมาจากระเบียบที่เข้าใจยากแปลงมาเป็นคู่มือที่อ่านเข้าใจง่าย</p>	<p>ที่เข้มงวดและการสื่อสารที่ทั่วถึง ช่วยลดความเสี่ยงในการกระทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือการเจตนานำทรัพย์สินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์</p> <p>๓. รักษาผลประโยชน์ของรัฐและองค์กรทรัพย์สินของ อสป. ถูกใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีอายุการใช้งานที่ยืนยาวขึ้นเนื่องจากมีระบบผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและลดอัตราการสูญหาย</p> <p>๔. วัฒนธรรมความรับผิดชอบ เกิดจิตสำนึกในการดูแลรักษาของส่วนรวม พนักงานมีความเกรงกลัวต่อการกระทำผิดเนื่องจากมีระบบตรวจสอบและบทลงโทษที่เคร่งครัด</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ</p>	<p>- สร้างมาตรการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การใช้งบประมาณที่แสดงให้เห็น</p>	<p>- จัดทำบันทึกเวียนแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ผบง. - สกก. , สพด.</p>	<p>๑. ช่องทางหรือแพลตฟอร์มที่ชัดเจนในการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดซื้อ</p>	<p>๑. งบประมาณถูกใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่มีการใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือยหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์</p>

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดจ้าง	เห็นถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้				จัดจ้างให้สาธารณะหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงได้ง่าย ๒. มีกลไกการตรวจสอบภายในที่เป็นระบบ (Internal Audit) และการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน ๓. พนักงานและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบความเคลื่อนไหวทางการเงินผ่านบันทึกเวียนหรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายในอย่างสม่ำเสมอ ๔. หลักฐานเชิงประจักษ์มีเอกสารและบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายที่ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	๒. เมื่อทุกขั้นตอนโปร่งใสโอกาสในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างจะลดน้อยลงอย่างเห็นได้ชัด ๓. เกิดบรรยากาศการทำงานที่ยึดถือความถูกต้องเป็นที่ตั้ง พนักงานมีความระมัดระวังและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรส่วนรวม

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ชี้แจงมาตรการหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่การงานตามรายละเอียดของ Job Descriptions , การประเมินตัวชี้วัด KPI ในการพิจารณาความดีความชอบ	- จัดให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝปร. – สบค.	๑. มาตรฐานการคัดเลือกที่ชัดเจน: มีคำอธิบายลักษณะงานที่ระบุคุณสมบัติและความรับผิดชอบอย่างละเอียด ทำให้การคัดเลือกบุคลากรตรงกับความต้องการของงานจริง ๒. ระบบการวัดผลที่เป็นธรรม: มีการนำตัวชี้วัด (KPI) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ แทนการใช้ความรู้สึกหรือดุลยพินิจเพียงอย่างเดียว ๓. ฐานข้อมูลบุคลากรมีระบบ Digital Database ที่จัดเก็บประวัติ ทักษะ ผลงาน และการฝึกอบรมของ	๑. ระบบคุณธรรม (Merit System) การใช้อำนาจบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส ลดการใช้ระบบอุปถัมภ์หรือการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรมในการเลื่อนตำแหน่งหรือให้รางวัล ๒. ประสิทธิภาพการตัดสินใจผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลมาตัดสินใจเรื่องการบริหารคนได้อย่างแม่นยำ เช่น การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) หรือการพัฒนาทักษะที่ขาดแคลน ๓. แรงจูงใจและผลการปฏิบัติงาน (Motivation & Performance): เมื่อพนักงานมั่นใจในระบบประเมินผล (KPI) ว่ายุติธรรม จะเกิดความกระตือรือร้นในการสร้างผลงาน ส่งผลให้ผลผลิตภาพ

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
					พนักงานทุกคนอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (Real-time Data) ๔. การสื่อสารเกณฑ์บริหารงานบุคคล พนักงานได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบและการเติบโตในสายอาชีพอย่างทั่วถึง	(Productivity) ขององค์กรสูงขึ้น ๔. ความเชื่อมั่นในองค์กร: ลดข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล และสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพให้กับหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบว่าองค์กรสะพานปลาได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการและจัดทำมาตรการการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน - ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่าองค์กรสะพานปลาได้มีประกาศนโยบายและ	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส และทราบบทบาทด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตของผู้อำนวยการองค์กรสะพานปลาเผยแพร่บนเว็บไซต์และสำนักงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ามิช่องทางให้สามารถส่งหลักฐานการร้องเรียนได้ที่องค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝปร. – สบค.	๑. มาตรการที่ปรับปรุงจากข้อเท็จจริง มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติใหม่ๆ ที่ถูกออกแบบมาเพื่อ “ปิดจุดอ่อน” โดยอ้างอิงจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒. มีประกาศนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านสินบน (No Gift Policy)	การป้องปรามและลดการทุจริตซ้ำ เมื่อมีการลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดและเป็นรูปธรรม จะสร้างสภาวะ “ไม่กล้าทำผิด” และช่วยลดโอกาสการเกิดทุจริตในจุดที่เคยเป็นปัญหามาก่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต บุคลากรเกิดความตระหนักและมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิ่งที่ “ทำได้” และ “ทำไม่ได้” ลด

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	<p>มาตรการป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์การป้องกันการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม</p> <p>มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ด้วยการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และมีการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดฐานทุจริตอย่างเข้มงวด ตามความผิดที่ได้กระทำ</p>	<p>สะพานปลาโดยตรงทั้งทางไปรษณีย์ ตู้รับเรื่องร้องเรียนหรือทางระบบออนไลน์ขององค์การสะพานปลา ซึ่งติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย</p>			<p>๓. ระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัยช่องทางกรร้องเรียนที่หลากหลาย (ตู้ไปรษณีย์ , ตู้รับเรื่อง ,ออนไลน์) ที่มีระบบรักษาความลับ และสามารถติดตามสถานะ ได้อย่างสะดวก</p> <p>๔. การสื่อสารเจตจำนงบุคลากรได้รับทราบถึงความมุ่งมั่นของผู้อำนวยการ อสป. ใน การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ผ่านสื่อในสำนักงานและออนไลน์</p>	<p>ความเสี่ยงจากการกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ</p> <p>ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การที่ประชาชนเห็นช่องทางร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ทำให้เกิดความกล้าในการให้เบาะแสและเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส</p>