



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)

เรื่อง : กระบวนการการออกงบการเงินรวม

รหัส :

สบช. PM-002

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1 ตุลาคม 2568

ครั้งที่แก้ไข :

1/2568

จำนวนหน้า :

1/5

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้หน่วยงานในองค์การสะพานปลาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดทำการออกงบการเงินรวมขององค์การสะพานปลาได้

2. คำนิยาม

2.1 เจ้าหน้าที่บัญชีของแต่ละหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานส่วนกลาง สะพานปลาและทำเทียบเรือประมงประมง และโครงการต่าง ๆ

2.2 ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หัวหน้าสำนักงานบัญชี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาด้านบริหาร
ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

2.3 ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

2.4 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.5 คตส. คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสะพานปลา

2.6 คกอ. คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

3. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ)

ระเบียบองค์การสะพานปลาว่าด้วยการทำรายงานประจำเดือนของหน่วยงานสะพานปลาและทำเทียบเรือประมง พ.ศ.2546

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชารินทร์า หมาตรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุภชาติ ชาสสมบัติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ด้านบริหาร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)

เรื่อง : กระบวนการการออกงบการเงินรวม

รหัส : สบช. PM-002
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2568
ครั้งที่แก้ไข : 1/2568
จำนวนหน้า : 2/5

4. ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	วันที่บังคับใช้	จำนวนหน้า	รายละเอียด
	1 ตุลาคม 2568	28	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง : กระบวนการการออกงบการเงินรวม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

FLOW CHART

ส่วนที่ 1

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชาลินา หมาดรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาด้านบริหาร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)

เรื่อง : กระบวนการการออกงบการเงินรวม

รหัส :

สบช. PM-002

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1 ตุลาคม 2568

ครั้งที่แก้ไข :

1/2568

จำนวนหน้า :

5/5

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. 5.1 เจ้าหน้าที่บัญชีของแต่ละหน่วยงานส่วนกลาง สป.ท. และโครงการต่าง ๆ ปฏิบัติตามบันทึกสั่งการ ที่ กษ 1705.1/34 ลว. 6 มี.ค 2568 เรื่อง การบันทึกการจัดส่งรายละเอียดหนี้ค้างชำระ และจัดส่งเอกสารการเงินและบัญชี
 - 5.1.1 ทำการบันทึกบัญชีรับ-จ่าย ลงในโปรแกรมบัญชี My Account เป็นประจำทุกวัน
 - 5.1.2 จัดส่งรายงานเงินสด เงินฝากธนาคาร ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ทางแอปพลิเคชันไลน์งานบัญชี อสป.
 - 5.1.3 จัดส่งรายงานรายละเอียดหนี้ค้างชำระประจำเดือน ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือทางอีเมล : sbnfmo@gmail.com
 - 5.1.4 จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมฉบับ รับ-จ่าย และรายงานรายละเอียดหนี้ค้างชำระประจำเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- 5.2 เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางตรวจสอบรายการของหน่วยงาน สป.ท. และโครงการต่าง ๆ พร้อมจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี และออกงบการเงินของแต่ละหน่วยงานส่วนกลาง สป.ท. และโครงการต่าง ๆ
- 5.3 เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางรวบรวมงบการเงินแต่ละหน่วยงานส่วนกลาง สป.ท. และโครงการต่าง ๆ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมขององค์การสะพานปลารายเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- 5.4 เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางตรวจสอบรายละเอียดรายการบัญชีอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเตรียมจัดทำงบการเงินรวมรายไตรมาสเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อนำส่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- 5.5 จัดทำวาระเพื่อโปรดทราบรายงานงบการเงินรายไตรมาสนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้า คตส.
- 5.6 จัดทำวาระเพื่อโปรดทราบรายงานงบการเงินรายไตรมาสนำเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้า คกอ.

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชาริณา หมาตรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุภชาติ ชาสมบัติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ด้านบริหาร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)

เรื่อง : กระบวนการออกแบบงบการเงินรวม

รหัส :

สพช. PM-002

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1 ตุลาคม 2568

ครั้งที่แก้ไข :

1/2568

จำนวนหน้า :

1/4

1. ผู้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน : เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ (เจ้าหน้าที่ภาคสนาม) ,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี , นักบัญชี ฯลฯ
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบันทึกบัญชีขององค์การสะพานปลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
3. ขอบข่าย : เน้นการบันทึกบัญชีเป็นข้อมูลรายวันของส่วนกลาง สะพานปลาและทำเทียบเรือประมง นั้น ๆ และส่งข้อมูลรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำวันมาให้สำนักงานบัญชี ฝ่ายบัญชีการเงิน เพื่อใช้ประเมินสถานะทางการเงิน และปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี
4. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่นๆ)
 - 4.1 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง : กระบวนการออกแบบงบการเงิน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชาร์รินา หมาดารา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุภาชาติ ชาสสมบัติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ด้านบริหาร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)

เรื่อง : กระบวนการออกแบบงบการเงินรวม

รหัส :

สบช. PM-002

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1 ตุลาคม 2568

ครั้งที่แก้ไข :

1/2568

จำนวนหน้า :

2/4

5. ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	วันที่บังคับใช้	จำนวนหน้า	รายละเอียด
	1 ตุลาคม 2568	28	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการออกแบบงบการเงิน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชาริณา หมาดรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายศุภาชาติ ชาสสมบัติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ด้านบริหาร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)

เรื่อง : กระบวนการออกแบบงบการเงินรวม

รหัส :

สพช. PM-002

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1 ตุลาคม 2568

ครั้งที่แก้ไข :

1/2568

จำนวนหน้า :

3/4

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่บัญชีแต่ละหน่วยงาน สก. สป. ทร. และโครงการต่าง ๆ รับเอกสารรายการใบสำคัญรับ-จ่าย จากแผนกรับ-จ่ายเงินตามหน่วยงาน สก. สป. ทร. และโครงการต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่บัญชีแต่ละหน่วยงาน สก. สป. ทร. และโครงการต่าง ๆ ทำการบันทึกข้อมูล รายการใบสำคัญรับ-จ่าย ลงโปรแกรมบัญชีของหน่วยงานตนเอง
3. เมื่อบันทึกครบเดือนแล้ว เจ้าหน้าที่บัญชีแต่ละหน่วยงาน จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - 3.1 ทำการตรวจสอบยอดเงินสด-เงินฝากธนาคารคงเหลือ และจัดพิมพ์รายงานดังนี้
 - 3.1.1 รายงานรายการเงินสดคงเหลือ (ทร.6)
 - 3.1.2 รายงานรายการเงินสดคงเหลือ (ทร.6 ก)
 - 3.1.3 รายงานเงินฝากธนาคารออมทรัพย์คงเหลือ (ทร.6 ก)
 - 3.1.4 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (ทร.5)
 - 3.2 ทำการ Backup ข้อมูลที่คีย์เรียบร้อยแล้ว
 - 3.3 ทำการ Export ข้อมูล ประจำเดือน ส่ง file ให้สำนักงานบัญชี ฝ่ายบัญชีการเงิน ทาง Email
4. เจ้าหน้าที่บัญชีที่ส่วนกลาง รับข้อมูลทาง Email แล้ว ทำการ Import ข้อมูล เข้าโปรแกรมบัญชีที่ส่วนกลาง
5. เมื่อได้ข้อมูลและทำการ Import ข้อมูล ครบแล้ว ทำการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลเบื้องต้น เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร การนำส่งภาษี เป็นต้น
6. จัดทำรายการปรับปรุงประจำเดือน ซึ่งบางรายการต้องขอข้อมูลจาก แผนกรับ-จ่าย, สำนักงานบริหารหนี้, สำนักงานซื้อขายสินค้า สัตว์น้ำ เป็นต้น
7. ทำการ Backup ข้อมูล เก็บไว้
8. จัดทำงบการเงินเสนอผู้บังคับบัญชา

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชาวีนา หมาตรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วซ่า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุภาชาติ ชาสมบัติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ด้านบริหาร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)

เรื่อง : กระบวนการออกแบบงบการเงินรวม

รหัส :

สปช. PM-002

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1 ตุลาคม 2568

ครั้งที่แก้ไข :

1/2568

จำนวนหน้า :

4/4

7. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 1 ทำการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในโปรแกรมบัญชี My Account เป็นประจำทุกวัน
- 2 จัดทำรายงานเงินสด เงินฝากธนาคาร ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ทางแอปพลิเคชันไลน์งานบัญชี อสป.
- 3 จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมฉบับ รับ-จ่าย และรายงานรายละเอียดหนี้ค้างชำระประจำเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- 4 ตรวจสอบรายการ และจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี
- 5 ออกงบการเงินของแต่ละหน่วยงาน
- 6 จัดทำงบการเงินรวม
- 7 เสนอผู้บังคับบัญชา
- 8 ดำเนินการตามเกษียณสั่ง ผอ.
- 9 จัดทำงบการเงินรวมรายไตรมาส
- 10 เสนอผู้บังคับบัญชา
- 11 ดำเนินการจัดส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- 12 จัดทำวาระรายงานงบการเงินรายไตรมาส คตส.
- 13 เสนอผู้บังคับบัญชา
- 14 จัดทำวาระรายงานงบการเงินรายไตรมาส คกอ.
- 15 เสนอผู้บังคับบัญชา

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวชาริษา หมาดรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบัญชี

ผู้ทบทวน

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรรณ แก้วกล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายศุภาชาติ ชาสสมบัติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ด้านบริหาร



คู่มือการใช้โปรแกรมบัญชี

My Account

Cloud Accounting

องค์การสะพานปลา

สำนักงานบัญชี ฝ่ายบัญชีการเงิน

คำนำ

คู่มือการใช้งานโปรแกรม My Account เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานโปรแกรมด้านการบัญชีและการจัดการข้อมูลทางการเงิน โดยมุ่งเน้นให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้ขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบคลุม และง่ายต่อการปฏิบัติจริง เนื้อหาภายในคู่มือประกอบด้วยคำอธิบายการใช้งานโปรแกรมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การบันทึกรายการบัญชี การจัดทำรายงาน การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล ตลอดจนคำแนะนำในการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกท่าน ทั้งในด้านการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโปรแกรม My Account หากมีข้อเสนอแนะใด ๆ เพื่อพัฒนาคู่มือเล่มนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

สำนักงานบัญชี

สิงหาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมบัญชี	2
คู่มือการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม My Account Cloud Accounting	4
1. เริ่มต้นเข้าโปรแกรมบัญชี	4
2. การกำหนดค่าเริ่มต้น	5
2.1 กำหนดข้อมูลบริษัท	5
2.2 กำหนดข้อมูลสาขา	6
2.3 กำหนดข้อมูลแผนก	6
2.4 กำหนดข้อมูลโครงการ	7
2.5 กำหนดงวดบัญชี	7
2.6 กำหนดสมุดรายวัน	8
2.7 กำหนดรหัสบัญชี	8
3. การบันทึกข้อมูลรายวัน	9
3.1 การบันทึกยอดยกมา	9
3.2 บันทึกรายการรายวัน	9-12
3.3 การกำหนดรูปแบบ	13
4. การพิมพ์รายงาน	14
4.1 งบตรง	14
4.2 รายงานข้อมูล	15-16
4.3 รายงานแยกประเภท	16-17
5. การ Import และ Export ข้อมูล	17-18
5.1 การ Export ข้อมูล	18-19
5.2 การ Import ข้อมูล	19-20

6. การสำรองข้อมูล (Backup) และการเรียกคืนสำรองข้อมูล (Restore)	20
6.1 การสำรองข้อมูล (Backup)	20-21
6.2 การเรียกคืนสำรองข้อมูล (Restore)	22-24
7. การปิดบัญชีสิ้นปี	25
8. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	26
9. ภาคผนวก	27
10. บรรณานุกรม	28

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบันทึกบัญชีขององค์การสะพานปลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ องค์การสะพานปลาจึงได้นำโปรแกรมบัญชีออนไลน์ My Account มาใช้ในการปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี

ขอบเขต

โดยเน้นการบันทึกบัญชีข้อมูลรายวัน ของ ส่วนกลาง สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง นั้น ๆ และส่งข้อมูลรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำวัน มาให้สำนักงานบัญชี ฝ่ายบัญชีการเงิน เพื่อใช้ประเมินสถานะทางการเงิน และปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี

ปัจจุบัน องค์การสะพานปลา มีหน่วยงานทั้งหมด 19 หน่วยงาน ประกอบด้วย งานส่วนกลาง สะพานปลา 4 แห่ง และท่าเทียบเรือประมง 14 แห่ง ซึ่งดำเนินงานแยกเป็นโครงการ 8 โครงการ โดยสำนักงานบัญชีได้กำหนดรหัสหน่วยงาน รหัสโครงการ รหัสสาขา และรหัสฝั่งบัญชี ไว้ตามที่แสดงในภาคผนวก

คำจำกัดความ

บัญชี หมายถึง ขั้นตอนของระบบการรวบรวม การวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน การบัญชี หมายถึง การเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ขององค์กรในรูปตัวเงิน

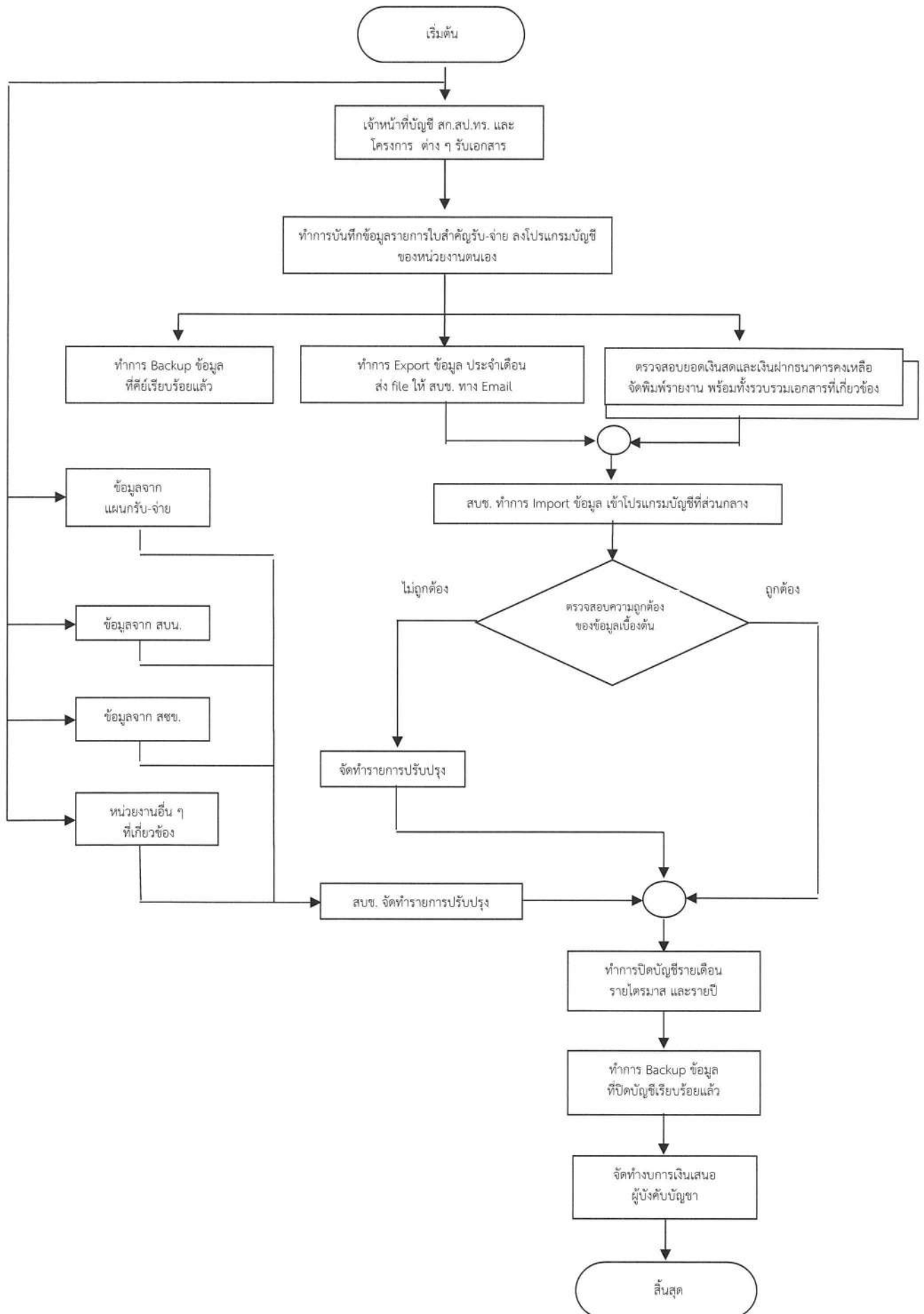
การโปรแกรมบัญชี หมายถึง การจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

โปรแกรมบัญชีนี้ สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ 2 ระบบ คือ 1. ระบบใช้งานเครื่องเดียว (Stand Alone) และ 2. ระบบใช้งานผ่านระบบเครือข่าย LAN ซึ่งทางสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลระบบในการติดตั้ง และข้อมูล Backup (ในกรณีที่ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย LAN) รวมทั้ง การกำหนด User Name และ Password ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ส่วน สำนักงานบัญชี จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลรายวัน ของ ส่วนกลาง สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง นั้น ๆ ตามโครงการต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้งปรับปรุงรายการของข้อมูลเบื้องต้น เพื่อทำการปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมบัญชี



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมบัญชี

1. เจ้าหน้าที่บัญชีแต่ละหน่วยงาน สก. สป. ทร. และโครงการต่าง ๆ รับเอกสารรายการใบสำคัญรับ-จ่าย จากแผนกรับ-จ่ายเงินตามหน่วยงาน สก. สป. ทร. และโครงการต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่บัญชีแต่ละหน่วยงาน สก. สป. ทร. และโครงการต่าง ๆ ทำการบันทึกข้อมูลรายการใบสำคัญรับ-จ่าย ลงโปรแกรมบัญชีของหน่วยงานตนเอง
3. เมื่อบันทึกครบเดือนแล้ว เจ้าหน้าที่บัญชีแต่ละหน่วยงาน จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 ทำการตรวจสอบยอดเงินสด-เงินฝากธนาคารคงเหลือ และจัดพิมพ์รายงานดังนี้
 - 3.1.1 รายงานรายการเงินสดคงเหลือ (ทร. 6)
 - 3.1.2 รายงานเงินสดคงเหลือ (ทร. 6 ก)
 - 3.1.3 รายงานเงินฝากธนาคารออมทรัพย์คงเหลือ (ทร.6 ก)
 - 3.1.4 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (ทร. 5)
 (ตามแบบฟอร์มที่แนบ*) และถ่ายสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารรายวันรับ-จ่ายประจำเดือน ส่งให้สำนักงานบัญชี ฝ่ายบัญชีการเงิน ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานของตนเอง
 - 3.2 ทำการ Backup ข้อมูลที่ศียเรียบร้อยแล้ว
 - 3.3 ทำการ Export ข้อมูล ประจำเดือน ส่ง file ให้ สำนักงานบัญชี ฝ่ายบัญชีการเงิน ทาง Email
4. เจ้าหน้าที่บัญชีที่ส่วนกลาง รับข้อมูลทาง Email แล้ว ทำการ Import ข้อมูล เข้าโปรแกรมบัญชีที่ส่วนกลาง
5. เมื่อได้ข้อมูลและทำการ Import ข้อมูล ครบแล้ว ทำการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลเบื้องต้น เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร การนำส่งภาษี เป็นต้น
6. จัดทำรายการปรับปรุงประจำเดือน ซึ่งบางรายการต้องขอข้อมูลจาก แผนกรับ-จ่าย, สำนักงานบริหารหนี้, สำนักงานซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ เป็นต้น
7. ทำการ Backup ข้อมูล เก็บไว้
8. จัดทำงบการเงินเสนอผู้บังคับบัญชา

* ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

1. รายงานรายการเงินสดคงเหลือ (ทร. 6)
2. รายงานเงินสดคงเหลือ (ทร. 6 ก)
3. รายงานเงินฝากธนาคารออมทรัพย์คงเหลือ (ทร.6 ก)
4. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (ทร. 5)

คู่มือการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม My Account Cloud Accounting

1. เริ่มต้นเข้าโปรแกรมบัญชี

1.1 เมื่อเรียกโปรแกรม My Account ให้เลือก User Name และใส่ Password ของแต่ละหน่วยงานที่กำหนดไว้ (ระบบฐานข้อมูล) ใช้งาน คือ ชื่อภาษาอังกฤษ ตัวแรกของนามสกุล หรือ fmo1234) แล้ว กด เข้าสู่ระบบ

Powered by Prosoft CRM © 2016-2025, Version 1.1.90, All right reserved.

1.2 เลือกสาขา แล้วกด Enter

ข้อมูลสาขา						+ / - Action
<input type="checkbox"/>	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่	ชื่อย่อ	ชื่อผู้ประกอบการ	ที่อยู่
<input type="checkbox"/>	01	ส่วนกลาง(สำนักงานใหญ่)	สำนักงานใหญ่	อ.สป.		149 ซอยเจริญกรุง 58
<input type="checkbox"/>	02	สะพานปลารุงเทพ	00001	ส.ป.ท.		
<input type="checkbox"/>	03	สะพานปลาสุมพรปราการ	00003	ส.ป.ส.		
<input type="checkbox"/>	04	สะพานปลาสุมทรศาสตร์	00002	ส.ป.ส.		
<input type="checkbox"/>	07	ท่าเทียบเรือประมงตราด	00011	ท.ร.ร.		

2. การกำหนดค่าเริ่มต้น

เป็นการกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลทั่ว ๆ ไปขององค์กรสะพานปลา ที่จำเป็นต่อการใช้งานในโปรแกรม



2.1 กำหนดข้อมูลบริษัท

โดยเลือก “Company” เลือก “บริษัท” เลือก “กำหนดข้อมูลบริษัท” บันทึกข้อมูลขององค์กรสะพานปลา แล้ว Click “SAVE”



2.2 กำหนดข้อมูลสาขา

โดยเลือก “Company” เลือก “บริษัท” เลือก “กำหนดข้อมูลสาขา” เลือก “กำหนดรหัสสาขา” บันทึกข้อมูลของแต่ละสาขา แล้ว Click “SAVE”

องค์กรสะพานปลา (ส่วนกลาง(สำนักงานใหญ่))

< Company
Info | Status : Active

Translate Save Close

* รหัสบริษัท FMO-01 เลขประจำตัวสมาชิกอาคาร 0994000910363

* ชื่อบริษัท องค์กรสะพานปลา โลโก้บริษัท

ชื่อผู้ประกอบการ

หมายเลข

ตราประทับ

ข้อมูลสาขา + / - Action

รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่	ชื่อผู้	ชื่อผู้ประกอบการ	ที่อยู่
<input type="checkbox"/>					

2.3 กำหนดข้อมูลแผนก

โดยปกติองค์กรสะพานปลา ไม่แบ่งแยกแผนกในการบันทึกบัญชี แต่เนื่องจากโปรแกรมบัญชีนี้ในการบันทึกข้อมูลรายวัน ไม่มีการบันทึกรหัสสาขา จึงใช้การบันทึก “แผนก” แทน “สาขา” ในการบันทึกข้อมูลในรายวัน โดยเลือก “Company” เลือก “แผนกงาน” “Department” บันทึกรหัสแผนกตามสาขา แล้ว Click “SAVE”

องค์กรสะพานปลา (ส่วนกลาง(สำนักงานใหญ่))

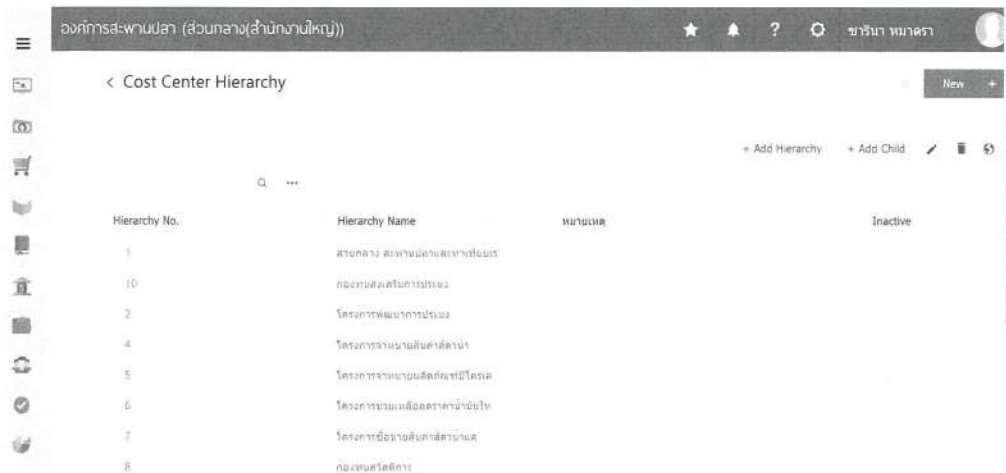
< Department New

Search

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	หมายเหตุ	Inactive
<input type="checkbox"/> DEP-001	สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-000	รองผู้อำนวยการ		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-001	สำนักงานบริหารการคลัง		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-002	สำนักงานบัญชี		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-003	สำนักงานการเงิน		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-004	ฝ่ายตรวจสอบภายใน		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-005	สำนักงานงานทะเบียนเรือประมงสมุทร		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FMO-006	สำนักงานสะพานปลากรุงเทพ		<input type="checkbox"/>

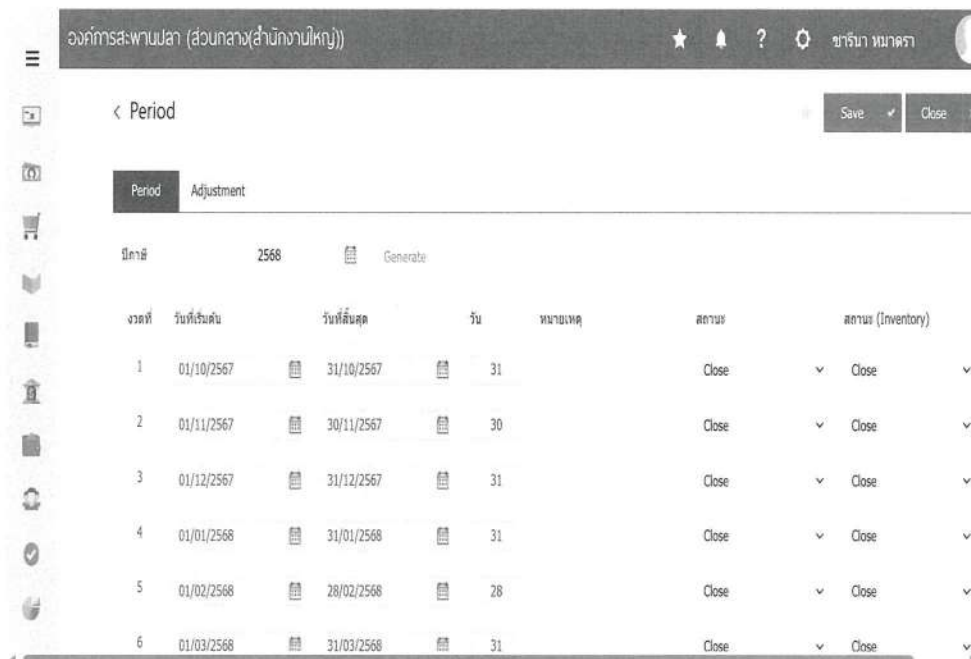
2.4 กำหนดข้อมูลโครงการ

โดยเลือก “General Setup” เลือก “Cost Center Hierachy” เลือก “กำหนดรหัส Job” บันทึกข้อมูลของแต่ละโครงการ แล้ว Click “SAVE”



2.5 กำหนดงวดบัญชี

โดยเลือก “Setting General” เลือก “Period” เลือก “กำหนดงวดบัญชี” บันทึกข้อมูลของงวดบัญชี ให้งวดที่ 1 วันที่เริ่มต้นงวดด้วย 01/10/XXXX แล้ว Click “SAVE”



2.6 กำหนดสมุดรายวัน

โดยเลือก “Setting General” เลือก “การกำหนดตัวเลือก” เลือก “กำหนดรหัสสมุดรายวัน” บันทึกข้อมูลของสมุดบัญชี แล้ว Click “SAVE”

The screenshot shows the 'Setting' page with the 'General' tab selected. The 'สมุดรายวัน' (Journal) configuration screen is displayed, showing the following details:

- Info | Status :** Active
- * รหัสประเภท กำหนดตัวเลือก :** JournalBook
- * ชื่อประเภท กำหนดตัวเลือก :** สมุดรายวัน
- หมายเหตุ :** รหัสสมุดรายวัน ใช้โปรแกรม GL Set Up เชื่อม GL Link ระบบ Accounting General Ledger เชื่อม GL PrePayment และ Journal Entry
- ระบบ :** System (แก้ไขได้)
- User :** User

Enum List

รหัส กำหนดตัวเลือก	ชื่อ กำหนดตัวเลือก	หมายเหตุ	ค่าเริ่มต้น	Inactive
1	สมุดรายวัน			
2	สมุดรายวันจ่าย			
3	สมุดรายวันโอนทำใบ			
4	สมุดรายวันรับเงินบัญชี			

2.7 กำหนดรหัสบัญชี

โดยเลือก “Setting General” เลือก “GL Setup” เลือก “กำหนดรหัสบัญชี” บันทึกข้อมูลของรหัสบัญชี แล้ว Click “SAVE”

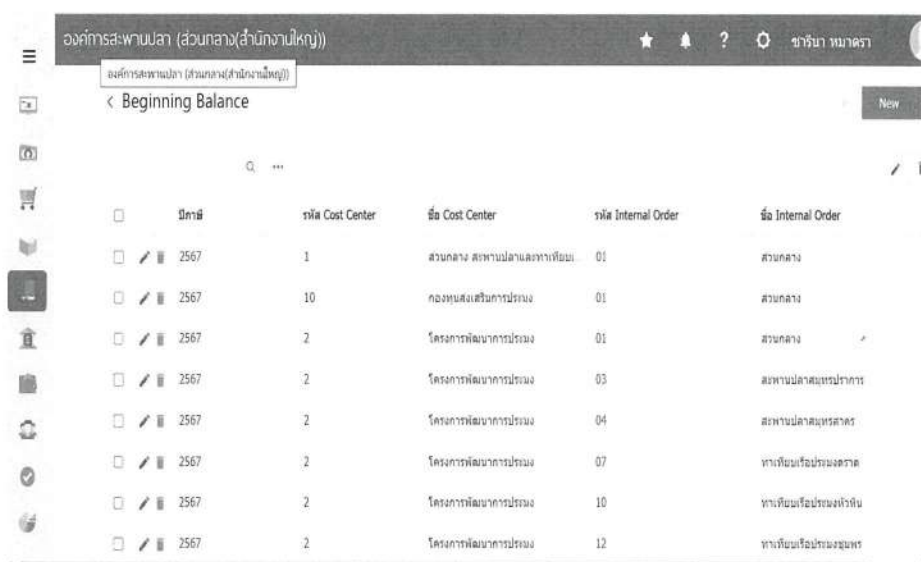
The screenshot shows the 'GL Account' page with a list of accounts. The columns are: รหัสบัญชี (Account Code), ชื่อบัญชี (Account Name), หมวดบัญชี (Account Type), Financial, รหัสบัญชี (Account Code), ประเภท (Category), and Inactive.

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี	Financial	รหัสบัญชี	ประเภท	Inactive
1000000	สินทรัพย์	สินทรัพย์	Balance Sheet	1	บัญชีคน	
1100000	สินทรัพย์หมุนเวียน	สินทรัพย์	Balance Sheet	2	บัญชีคน	
1110000	เงินสดและเงินฝากธนาคาร	สินทรัพย์	Balance Sheet	3	บัญชีคน	
1111000	เงินสด	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีมือ	
1113000	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน กรุงเทพ 1	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีมือ	
1113100	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน กรุงเทพ 2	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีมือ	
1113200	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน กรุงเทพ 3	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีมือ	
1113300	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน (พิเศษ)	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีมือ	

3. การบันทึกข้อมูลรายวัน

3.1 บันทึกยอดยกมา

โดยเลือก “Accounting Work Flow” เลือก “General Ledger” เลือก “ยอดยกมา” ขั้นตอนการบันทึกเริ่มจากใส่รหัสสาขา รหัสแผนก รหัส Job ที่ต้องการ แล้วให้ Click “ตั้งค่าเริ่มต้น” โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีของ อสป. ทั้งหมด (ยกเว้นบัญชีคุม) ให้อัตโนมัติ จากนั้นให้บันทึกจำนวนเงินของยอดยกมาทั้งด้านเดบิตและเครดิต แล้ว Click “SAVE” (กรณีที่จำนวนยอดยกมาด้านเดบิตไม่เท่ากับเครดิต โปรแกรมจะเตือนให้ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง แต่สามารถบันทึกข้อมูลได้)



บัญชี	รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	รหัส Internal Order	ชื่อ Internal Order
2567	1	ส่วนกลาง สหภาพปลาแลหาเทียม	01	ส่วนกลาง
2567	10	กองขนส่งสินค้าการประมง	01	ส่วนกลาง
2567	2	โครงการพัฒนาการประมง	01	ส่วนกลาง
2567	2	โครงการพัฒนาการประมง	03	สหภาพปลาสมุทรปราการ
2567	2	โครงการพัฒนาการประมง	04	สหภาพปลาสมุทรสาคร
2567	2	โครงการพัฒนาการประมง	07	ทางเทียบเรือประมงจตุรัส
2567	2	โครงการพัฒนาการประมง	10	ทางเทียบเรือประมงหัวหิน
2567	2	โครงการพัฒนาการประมง	12	ทางเทียบเรือประมงชุมพร

3.2 บันทึกรายการรายวัน

โดยเลือก “General Ledger” เลือก “GL Data Entry” เลือก “รายการรายวัน” เปิดที่หน้าต่าง “Detail”

3.2.1 รหัสสมุดรายวัน

- กำหนดให้
- 1 = รายการรับเงิน
 - 2 = รายการจ่ายเงิน
 - 3 = รายการโอนบัญชี (ใช้เฉพาะส่วนกลาง)

3.2.2 เลขที่เอกสาร

ประกอบด้วยตัวเลขจำนวน 12 หลัก โดยมีรูปแบบดังนี้ XXXXXXXXXXXXX



3.2.3 วันที่เอกสาร

กำหนดรูปแบบเป็นตัวเลข 8 หลัก ดังนี้ XX/XX/XXXX (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.) (เดือนตุลาคม = 10)

3.2.4 คำอธิบายรายการ

ให้อธิบายรายการบัญชีที่เกิดขึ้น เช่น รับหรือจ่ายเงินจากใคร เป็นค่าอะไร ไม่ใช่ใส่ชื่อบัญชี

3.2.5 รหัสบัญชี

ให้ใส่รหัสบัญชีตามที่กำหนดไว้ในผังบัญชี

หมายเหตุ ในส่วนของรายการค่าใช้จ่าย มีรหัสบัญชีที่ซ้ำกันอยู่ 2 ส่วน คือ

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (รหัสนำ 55-) ให้ใช้กับรหัสโครงการทุกโครงการ สาขาทุกสาขา ยกเว้น รหัสโครงการ 1 สาขา 01 และรหัสโครงการ 2
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (รหัสนำ 56-) ให้ใช้เฉพาะรหัสโครงการ 1 สาขา 01 และ รหัสโครงการ 2 เท่านั้น

3.2.6 ชื่อบัญชี

จะปรากฏขึ้นเองถ้าใส่รหัสบัญชีถูกต้อง

3.2.7 แผนก

ให้ใส่รหัสแผนก เช่น สะพานปลากรุงเทพ = 02

3.2.8 เดบิต

3.2.9 เครดิต

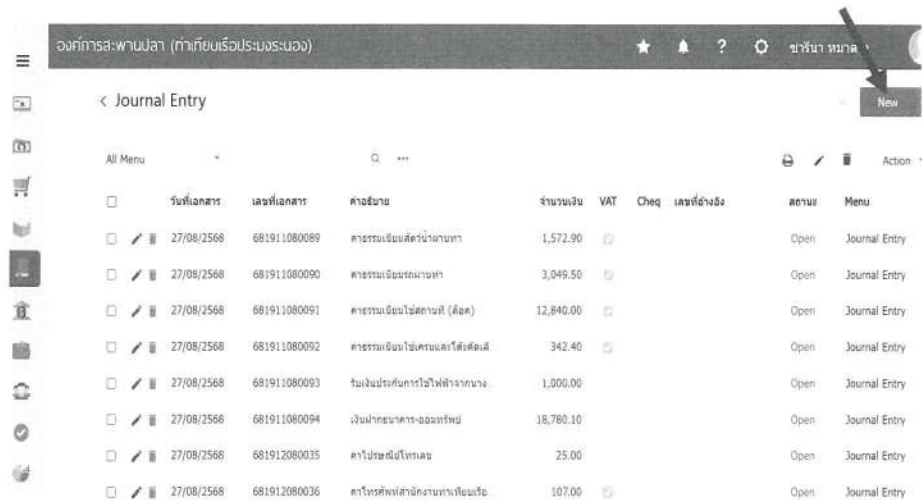
3.2.10 โครงการ

ให้ใส่รหัสโครงการของรายการบัญชี เช่น ส่วนกลาง สะพานปลาและท่าเทียบเรือ = 1

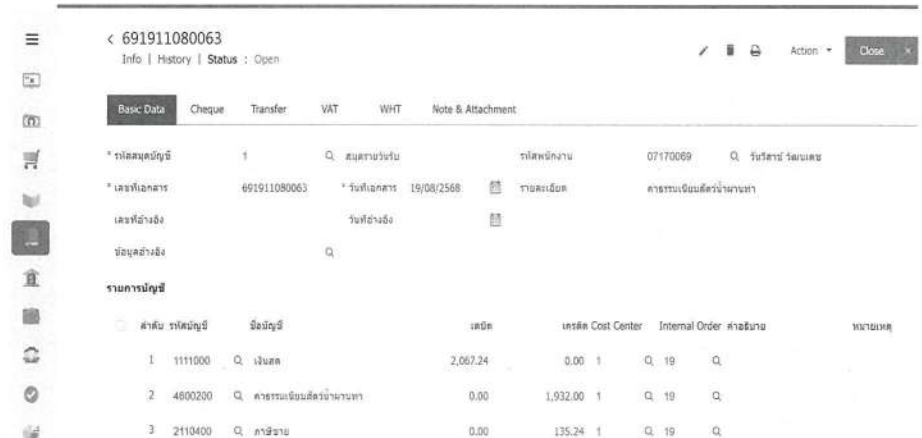
3.2.11 การบันทึกข้อมูลรายวัน

ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้ว Click “SAVE” หรือ “F2” เมื่อต้องการบันทึกรายการ หรือ “Close” เมื่อต้องการยกเลิก

หมายเหตุ เครื่องจะตรวจสอบยอดรวม ถ้าด้านเดบิตและเครดิตไม่เท่ากันเครื่องจะไม่บันทึกรายการให้



วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	VAT	Cheq	เลขที่อ้างอิง	สถานะ	Menu
27/08/2568	681911080069	ค่าธรรมเนียมสำนักงานท่า	1,572.90				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080090	ค่าธรรมเนียมท่าอากาศยาน	3,049.50				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080091	ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่ (สัตว์)	12,840.00				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080092	ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่สัตว์	342.40				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080093	เงินบริจาคทางไฟฟ้าโรงงาน	1,000.00				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080094	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	16,780.10				Open	Journal Entry
27/08/2568	681912080035	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	25.00				Open	Journal Entry
27/08/2568	681912080036	ค่าโทรศัพท์สำนักงานท่าเทียบเรือ	107.00				Open	Journal Entry



Basic Data	Cheque	Transfer	VAT	WHT	Note & Attachment
* รหัสสมุดบัญชี	1	Q	สมุดรายวัน		รหัสพนักงาน 07170069 Q วันที่รับโอนเลข
* เลขที่เอกสาร	691911080063	* วันที่เอกสาร	19/08/2568		รายละเอียด ค่าธรรมเนียมสำนักงานท่า
เลขที่อ้างอิง		วันที่อ้างอิง			
ข้อมูลอ้างอิง		Q			

รายการบัญชี	ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	1111000	Q	เงินสด	2,067.24	0.00	1	Q, 19	Q	
2	4800200	Q	ค่าธรรมเนียมสำนักงานท่า	0.00	1,932.00	1	Q, 19	Q	
3	2110400	Q	ค่าเช่า	0.00	135.24	1	Q, 19	Q	

3.2.12 ถ้าต้องการเรียกรายการข้อมูลรายวันมาแก้ไข

โดยเลือก “General Ledger” เลือก “GL Data Entry” เลือก “รายการรายวัน” Click ที่ Find / ลูกศรสีแดง หรือ Click ที่ F2 / เมื่อรายการแสดงที่หน้าจอ ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้ว Click ที่ select กด “SAVE”

< 691911080063
Info | History | Status : Open

Basic Data Cheque Transfer VAT WHT Note & Attachment

* รหัสบัญชี 1 Q สมุดรายรับ รหัสพนักงาน 07170069 Q บริษัทฯ วัฒนธรร
* เลขที่เอกสาร 691911080063 * วันที่เอกสาร 19/08/2568 รายละเอียด ค่าธรรมเนียมค่าน้ำผ่านท่า
เลขที่อ้างอิง วันที่อ้างอิง
ข้อมูลอ้างอิง Q

รายการบัญชี

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	จำนวน	หมายเหตุ
1	1111000	Q เงินสด	2,067.24	0.00	1	Q 19	Q	
2	4600200	Q ค่าธรรมเนียมค่าน้ำผ่านท่า	0.00	1,932.00	1	Q 19	Q	
3	2110400	Q ภาษีอากร	0.00	135.24	1	Q 19	Q	



< 681911080089
Info | Status : Open

Basic Data Cheque Transfer VAT WHT Note & Attachment

* รหัสบัญชี 1 Q สมุดรายรับ รหัสพนักงาน 07170069 Q บริษัทฯ วัฒนธรร
* เลขที่เอกสาร รหัสบัญชี 681911080089 * วันที่เอกสาร 27/08/2568 รายละเอียด ค่าธรรมเนียมค่าน้ำผ่านท่า
เลขที่อ้างอิง วันที่อ้างอิง
ข้อมูลอ้างอิง Q

รายการบัญชี

+ เลือกบัญชี + เห็นแถว ≡ แทรกบัญชี

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	จำนวน	หมายเหตุ
1	1111000	Q เงินสด	1,572.90	0.00	1	Q 19	Q	
2	4600200	Q ค่าธรรมเนียมค่าน้ำผ่านท่า	0.00	1,470.00	1	Q 19	Q	
3	2110400	Q ภาษีอากร	0.00	102.90	1	Q 19	Q	



3.3. การกำหนดรูปแบบ

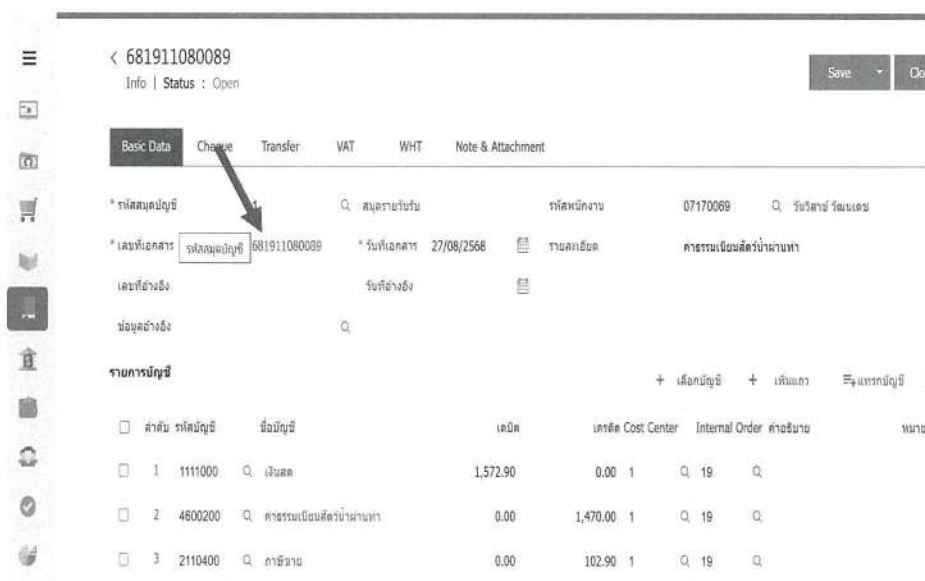
กรณีที่มีรายการรูปแบบซ้ำ ๆ กัน เช่น ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า สามารถทำได้ดังนี้

3.3.1 อยู่หน้า “รายการรายวัน” เปิดที่หน้าต่าง “Detail”

3.3.2 Click “New” แล้วบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนตามการบันทึกข้อมูลรายวัน โดยให้ใส่เฉพาะรายการ ดังนี้

- 3.3.3 รหัสสมุดรายวัน 1
- 3.3.4 คำอธิบายรายการ ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า _____
- 3.3.5 รหัสบัญชี เดบิต 1111000 เครดิต 4600200 (กรณีรับเงินสด)
- 3.3.6 ชื่อบัญชี ขึ้นอัตโนมัติ
- 3.3.7 แผนก 19 (ท่าเทียบเรือประมงระนอง)
- 3.3.8 โครงการ 1 (ส่วนกลาง สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง)
- 3.3.9 รหัสสรุปแบบ ให้ระบุรหัสที่ต้องการลงไปตำแหน่งรหัสสรุปแบบในหน้าต่าง

บันทึก จากนั้นให้ Click ที่ “Template” หรือ “F12” เพื่อบันทึกรหัสสรุปแบบ



4. การพิมพ์รายงาน

4.1 งบทดลอง

4.1.1 เลือก “General Report” เลือก “GL Financial Statement” เลือก “งบทดลอง”

4.1.2 บันทึกช่วงวันที่ของรายงานงบทดลอง เช่น 01/10/2558 ถึง 31/10/2558

4.1.3 บันทึกรหัสผังบัญชีที่ต้องการ โดย Click จากลูกศรด้านข้าง ให้เริ่มตั้งแต่บัญชีแรก จนถึง

บัญชีสุดท้าย

4.1.4 ต้องการรูปแบบรายงานเฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือ :-

- ให้ระบุ มียอด โปรแกรมจะแสดงทุกบัญชีที่มียอดคงเหลือ

4.1.5 ต้องการรายงานของแผนกใด :-

- ให้บันทึกรหัสแผนกที่ต้องการ เช่น 01 ถึง 01 (หมายถึง สาขาส่วนกลาง)

4.1.6 ต้องการรายงานของสาขาใด :-

- ให้บันทึกรหัสสาขาที่ต้องการ เช่น 01 ถึง 01 (หมายถึง สาขาส่วนกลาง)

4.1.7 ต้องการรายงานของ job ใด :-

- ให้บันทึกรหัสโครงการที่ต้องการ เช่น 1 ถึง 1 (หมายถึง ส่วนกลาง สะพานปลาและ

ท่าเทียบเรือประมง)

4.1.8 เมื่อระบุเงื่อนไขตามต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่มตกลง โปรแกรมจะแสดง

รายงานออกทางจอภาพก่อน จากนั้นให้สั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดย Click ปุ่มบันทึก

The screenshot shows the 'Trial Balance Report' interface. The top section contains filters for 'แสดงรายงาน' (Report Type) set to 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'รูปแบบรายงาน' (Report Format) set to 'เฉพาะที่มีรายการรับและยื่นออกคงเหลือ' (Only with debit and credit balances), 'ประเภทรายงาน' (Report Category) set to 'รวมหมวด' (Total Category), 'วันที่เอกสาร' (Document Date) from '01/08/2568' to '28/08/2568', 'รหัสบัญชีต้น' (Account Code Start) and 'รหัสบัญชียอด' (Account Code End) both set to 'ทั้งหมด' (All), 'Cost Center' set to '1', 'Internal Order' set to '19', and 'สาขา' (Branch) set to 'ทั้งหมด' (All). There are 'Preview', 'Clear', and 'Export' buttons. Below the filters, the report header shows the university logo and the title 'งบทดลอง (ไม่รวมหมวด)'. The footer contains a table with columns: 'รหัสบัญชี' (Account Code), 'เดบิต' (Debit), 'เครดิต' (Credit), and 'ยอดคงเหลือ' (Balance).

งบกิจการพาณิชย์
งบดุล (ไม่รวมหนี้)

จากงบแสดงฐานะทางการเงินที่จัดทำขึ้นตามบัญชีที่ปรากฏในงบดุลฉบับนี้ มีผลรวมเท่ากับ 1,072,596.84 บาท

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	งบดุล		งบดุล		งบดุล
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
1111000	เงินสด	1,337.17		1,072,596.84	997,296.34	76,638.67
1113001	เงินฝากธนาคาร กยศ.สาขาอื่น กยศ.ไทย	2,000.00				2,000.00
1116000	เงินฝากธนาคาร อื่นๆ กยศ.ไทย	401,090.36		969,411.23	1,121,182.00	245,219.59
1119000	เงินฝากธนาคาร อื่นๆ	1,386,179.23		853,047.39		2,339,226.62
1311100	สินค้าคงมือ	8,663,699.86				8,663,699.86
1311500	ค่าเช่าที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง		8,583,549.13			8,583.5
1350000	ภาษีที่ดิน			1,375.33		1,375.33
1500000	เงินจ่ายล่วงหน้า	998,741.28				998,741.28
1700100	บัญชีกระแส-กองทุนสวัสดิการ		3,459,673.46			3,459.6
1700200	บัญชีกระแส-กองทุนเงินออม		67,305.49			67.3
1700300	บัญชีกระแส-กองทุนสหกรณ์		5,765,690.06			5,765.6
1700400	บัญชีกระแส		18,836.10			18.8

4.2 รายงานข้อมูล

4.2.1 เลือก “General Ledger” เลือก “GL Reports” เลือก “ข้อมูลรายวัน”

4.2.2 กำหนดช่วงวันที่ของรายงาน เช่น 01/03/2558 ถึง 31/03/2558

4.2.3 กำหนดช่วงเลขที่เอกสาร เช่น 680110310001 ถึง 6880110311000

4.2.4 กำหนดสมุดรายวัน เช่น 1 ถึง 1

4.2.5 กำหนดรหัส Job เช่น 1 ถึง 1

4.2.6 กำหนดรหัสแผนก เช่น 01 ถึง 01

4.2.7 เมื่อระบุเงื่อนไขตามต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม OK โปรแกรมจะแสดง

รายงานออกทางจอภาพก่อน จากนั้นให้สั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดย Click ปุ่มแป้นพิมพ์ หรือ Click ปุ่ม Save As Excel โปรแกรมจะทำการบันทึกไฟล์เป็น Excel แล้วสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

8

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	VAT	Cheq	เลขที่อ้างอิง	สถานะ	Menu
27/08/2568	681911080089	ค่าธรรมเนียมลิคว่านานา	1,572.90				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080090	ค่าธรรมเนียมรถผ่านท่า	3,049.50				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080091	ค่าธรรมเนียมไปตลาดหมี (ล็อค)	12,840.00				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080092	ค่าธรรมเนียมไปเครื่องและติดตั้งเส...	342.40				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080093	รับเงินประกันการไม่ไฟฟ้าจากบง...	1,000.00				Open	Journal Entry
27/08/2568	681911080094	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	18,780.10				Open	Journal Entry
27/08/2568	681912080035	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	25.00				Open	Journal Entry
27/08/2568	681912080036	ค่าโทรศัพท์สำนักงานเช่าเมื่อ...	107.00				Open	Journal Entry
26/08/2568	681911080083	ค่าธรรมเนียมลิคว่านานา	5,372.90				Open	Journal Entry

4.3 รายงานแยกประเภท

4.3.1 เลือก “Accounting Report” เลือก “General Report” เลือก “บัญชีแยกประเภท”

4.3.2 บันทึกช่วงวันที่ของรายงาน เช่น 01/08/2568 ถึง 31/08/2568

4.3.3 บันทึกรหัสผังบัญชีที่ต้องการดูรายงาน ให้ระบุ รหัสเริ่มต้น ถึง รหัสสุดท้าย

4.3.4 กำหนดรหัสแผนก เช่น 01 ถึง 01

4.3.5 กำหนดรหัส Job เช่น 1 ถึง 1

4.3.6 กำหนดรหัส สาขา เช่น 01 ถึง 01

4.3.7 เมื่อระบุเงื่อนไขตามต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม OK โปรแกรมจะแสดง

รายงานออกทางจอภาพก่อน จากนั้นให้สั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดย Click ปุ่มแป้นพิมพ์ หรือ Click ปุ่ม Save As Excel โปรแกรมจะทำการบันทึกไฟล์เป็น Excel แล้วสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้



< General Ledger Report

รูปแบบรายงาน: เฉพาะที่มีการรวมกับยอดยกมา

ประเภทรายงาน: แจกแจง สรุป

Cost Center: รวม แยก

Internal Order: รวม แยก

สาขา: รวม แยก

ยื่นหน้าในหมู่บัญชี: ใช่ ไม่ใช่

* วันที่เอกสาร: 01/08/2568 * ถึง: 28/08/2568

วันที่เอกสารอ้างอิง: ถึง

รหัสบัญชีต้น: ถึง

รหัสบัญชียอด: 4800200 ถึง: 4800200

Cost Center: 1 ถึง: 1

Internal Order: 19 ถึง: 19

สาขา: ถึง

Preview Clear Export

Page 1 of 2 PDF

องค์กรสะพานปลา
บัญชีแยกประเภท (แบบแจกแจง แยก Cost Center แยก Internal Order)

จากวันที่เอกสาร 01/08/2568 ถึง 28/08/2568 จากรหัสบัญชียอด 4800200 ถึง 4800200 จาก Cost Center 1 ถึง 1 จาก Internal Order 19 ถึง 19

วันที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	รหัส Internal Order	ชื่อ Internal Order	เดบิต	เครดิต	ยอด
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายละเอียด / คำอธิบาย					
4800200	ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า	1	ส่วนกลาง สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง	19	ท่าเทียบเรือประมงระยอง			
	ยอดยกมา						2,118,340.56	2,118.34
01/08/2568	681911080001		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			24,894.00		2,143.22
04/08/2568	681911080007		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			24,733.50		2,167.96
05/08/2568	681911080013		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			12,150.00		2,180.11
06/08/2568	681911080024		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			24,284.56		2,204.36
07/08/2568	681911080030		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			5,458.80		2,209.84
08/08/2568	681911080037		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			5,088.00		2,214.92
11/08/2568	681911080042		ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า			9,450.00		2,224.37

5. การ Import และ การ Export ข้อมูล

- การ Import ข้อมูล คือ การนำข้อมูลรายวัน หรือ ยอดยกมา เข้าในโปรแกรม My Account ซึ่งข้อมูลที่จะทำการ Import ข้อมูลเข้ามานั้นต้องเป็นรูปแบบชนิด Text File และข้อมูล Mater File ของด้านต้นทางกับด้านปลายทางจะต้องเหมือนกัน

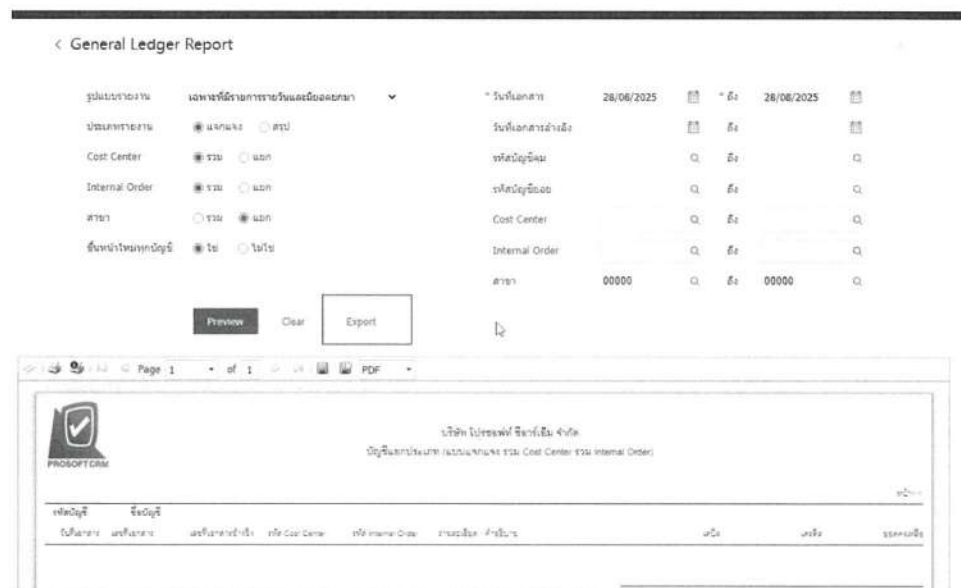
- การ Export ข้อมูล คือ การนำข้อมูลรายวัน หรือ ยอดยกมา ออกจากโปรแกรม My Account ซึ่งทำการ Export ข้อมูลออกไปเป็นรูปแบบชนิด Text File

**** การโอนข้อมูลรายการรายวัน จะต้องทำก็ต่อเมื่อโปรแกรมบัญชีของหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เชื่อมต่อกับระบบ LAN กับโปรแกรมบัญชีของ อสป. โดยตรง ซึ่งมีขั้นตอนทำดังนี้

5.1 การ Export ข้อมูล

5.1.1 เลือก “Accounting” เลือก “General Ledger” เลือก “โอนข้อมูลรายการรายวันและยอดยกมา”

5.1.2 เลือก “Export” / “รายการรายวัน” / กำหนดช่วงวันที่ แล้ว Click ที่ OK



5.1.3 กำหนดชื่อแฟ้มที่จะจัดเก็บ เช่น D:\account\01103-58 แล้ว Click ที่ Save โปรแกรมจะจัดเก็บข้อมูล จำนวน 4 File คือ 01103-58.TXT , 01103-58detail.TXT , 01103-58tax.TXT , 01103-58vat .TXT ที่ D:\account จากนั้นให้นำ File ทั้ง 4 File ส่ง Mail ให้ ส่วนกลาง

5.2 การ Import ข้อมูล

5.2.1 เลือก “General Ledger” เลือก “Journal Entry” เลือก “โอนข้อมูลรายการรายวันและยอดยกมา”

5.2.2 เลือก “Import” / “รายการรายวัน” / ชื่อแฟ้มที่ได้รับโอน เช่น 01103-58 แล้ว Click ที่ OK (ใช้เพียง File เดียว คือ 01103-58.TXT ทำการ Import ข้อมูล)



The screenshot shows the 'Journal Entry' interface with a table of transactions. The table has columns for 'วันที่เอกสาร' (Document Date), 'เลขที่เอกสาร' (Document No.), 'คำอธิบาย' (Description), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'VAT', 'Cheq', 'เลขที่อ้างอิง' (Reference No.), 'สถานะ' (Status), and 'Menu'. The entry for 22/04/2567 is highlighted with a red box.

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	VAT	Cheq	เลขที่อ้างอิง	สถานะ	Menu
08/09/2567	JV670908-001		200,000.00				Reverse	Journal Entry
22/04/2567	PV670422-001	จ่ายค่าจ้าง	1,000.00				Open	Journal Entry
11/04/2567	PV670411-001	ค่าน้ำ	700.00				Open	Journal Entry
11/04/2567	PV670411-002	ค่างวด	10,000.00				Open	Journal Entry
31/03/2567	JV670331-001	นำเงินส่งสำนักงาน	15,100.00				Open	Journal Entry
31/03/2567	PV670331-001	สวัสดิการพนง. เงินเดือน, ค่าธรรมเนียม	15,766.50				Open	Journal Entry
30/03/2567	PV670419-001	ค่าน้ำดื่ม	291.00				Open	Journal Entry
29/03/2567	PV670329-001	สวัสดิการพนง.	258.25				Open	Journal Entry
26/03/2567	PV670326-001	ค่าน้ำดื่ม	983.00				Open	Journal Entry
24/03/2567	PV670324-001	ค่าเช่าบัตร Easy pass	1,000.00				Open	Journal Entry
23/03/2567	PV670323-001	ค่าน้ำดื่ม, ประกันสังคม	1,888.25				Open	Journal Entry
22/03/2567	PV670322-001	ค่าน้ำดื่ม	900.00				Open	Journal Entry
18/03/2567	PV670318-001	ค่าน้ำดื่ม	665.00				Open	Journal Entry



The screenshot shows the 'Journal Entry Excel Import' dialog box. It has two main sections: 'ดาวน์โหลด Template สำหรับ Import' (Download Template for Import) with a 'ดาวน์โหลด' (Download) button, and 'อัปโหลดไฟล์ เพื่อ Import ข้อมูล' (Upload file to import data) with a 'เลือกไฟล์' (Select file) button. Below the upload section, it lists supported file formats: 'นามสกุลไฟล์ xlsx , xism, xls'. A 'Next' button is located at the bottom right.

5.2.3 เมื่อข้อมูลแสดงแล้ว Click ที่ Save โปรแกรมจะจัดเก็บข้อมูล

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	VAT	Cheq	เลขที่อ้างอิง	สถานะ	Menu
08/09/2567	JV670908-001		200,000.00				Reverse	Journal Entry
22/04/2567	PV670422-001	จ่ายค่าน้ำมัน	1,000.00				Open	Journal Entry
11/04/2567	PV670411-001	ค่าน้ำ	700.00				Open	Journal Entry
11/04/2567	PV670411-002	ค่าน้ำ	10,000.00				Open	Journal Entry
31/03/2567	JV670331-001	นำเงินส่งฝ่ายธนาคาร	15,100.00				Open	Journal Entry
31/03/2567	PV670331-001	สรุปลงหนง,เงินคือน,คสรท...	15,768.50				Open	Journal Entry
30/03/2567	PV670419-001	ค่าน้ำมัน	291.00				Open	Journal Entry
29/03/2567	PV670329-001	สรุปลงหนง.	258.25				Open	Journal Entry
26/03/2567	PV670326-001	ค่าน้ำมัน	983.00				Open	Journal Entry
24/03/2567	PV670324-001	ค่าน้ำมันEasy pass	1,000.00				Open	Journal Entry
23/03/2567	PV670323-001	ค่าน้ำมัน,ประกันคือน	1,888.25				Open	Journal Entry
22/03/2567	PV670322-001	ค่าน้ำมัน	900.00				Open	Journal Entry
18/03/2567	PV670318-001	ค่าน้ำมัน	885.00				Open	Journal Entry

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย ก่อนทำการ Import ข้อมูล 1 รายการ

JournalEntry	GLAccount	ChequeReceipt	ChequePayment	Transfer	InputTax	OutputTax	WHTReceive	WHT
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสสมุดบัญชี	เลขที่อ้างอิง	วันที่อ้างอิง	รหัสผู้รับคิชอบ	รายละเอียด		
PV670422-001	22/04/2567	PV				จ่ายค่าน้ำมัน		

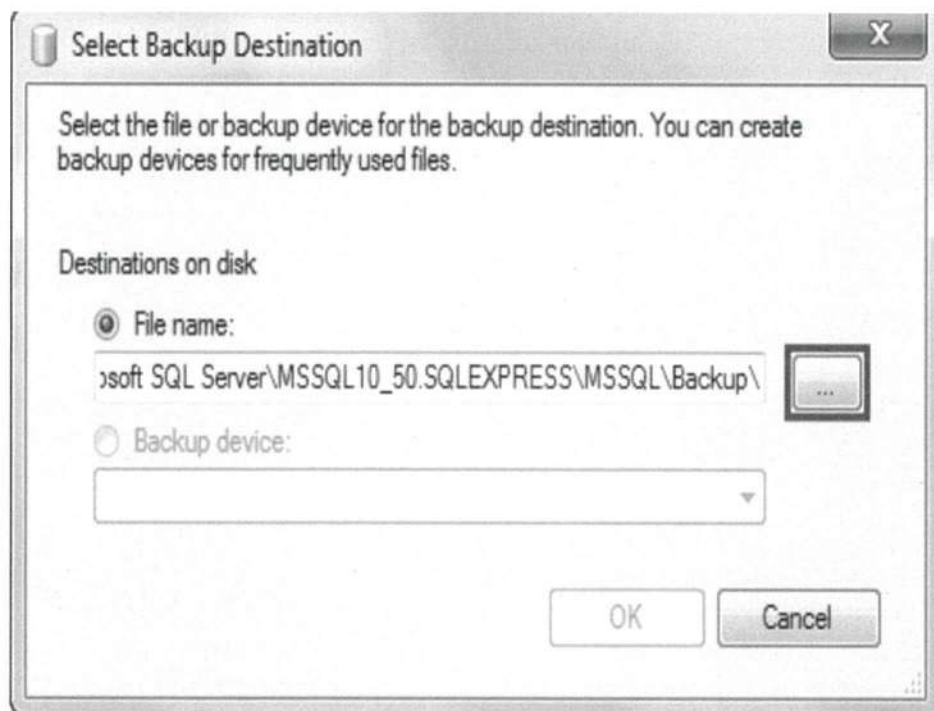
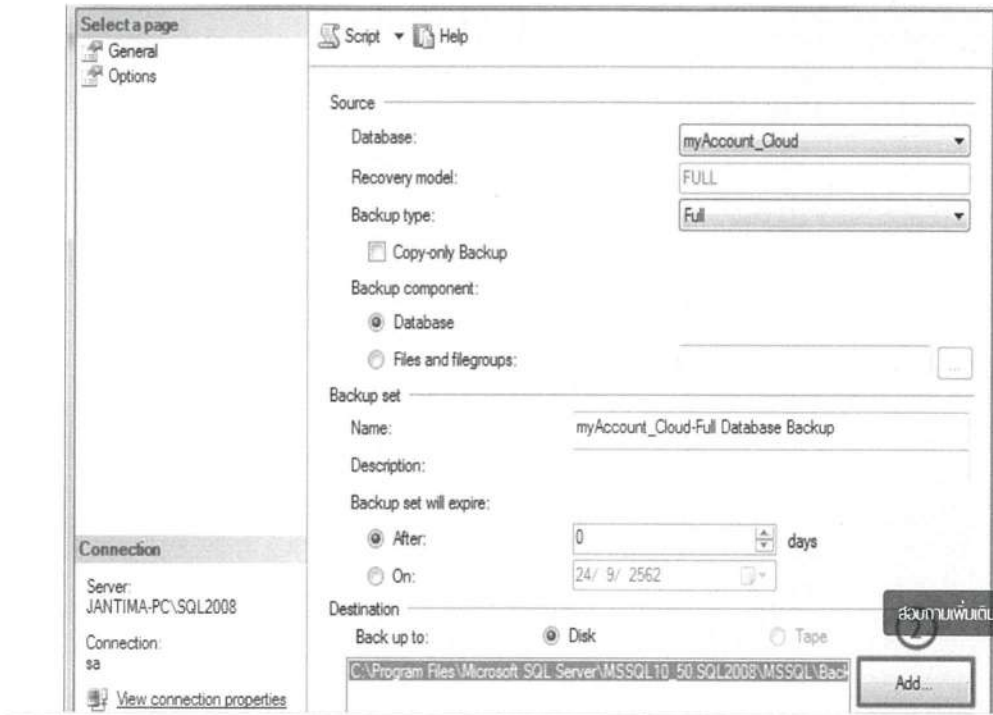
1 - 1 Items From 1

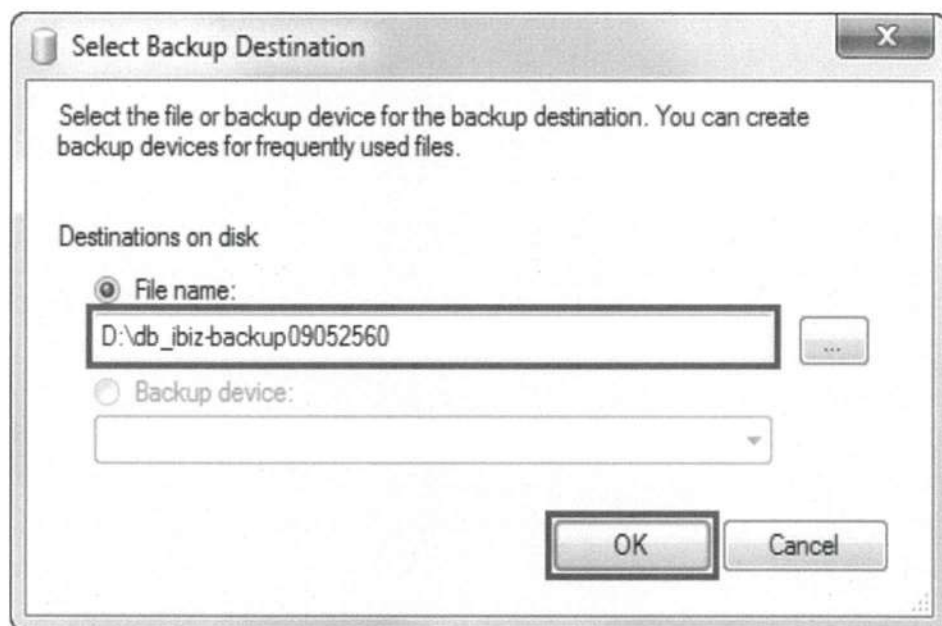
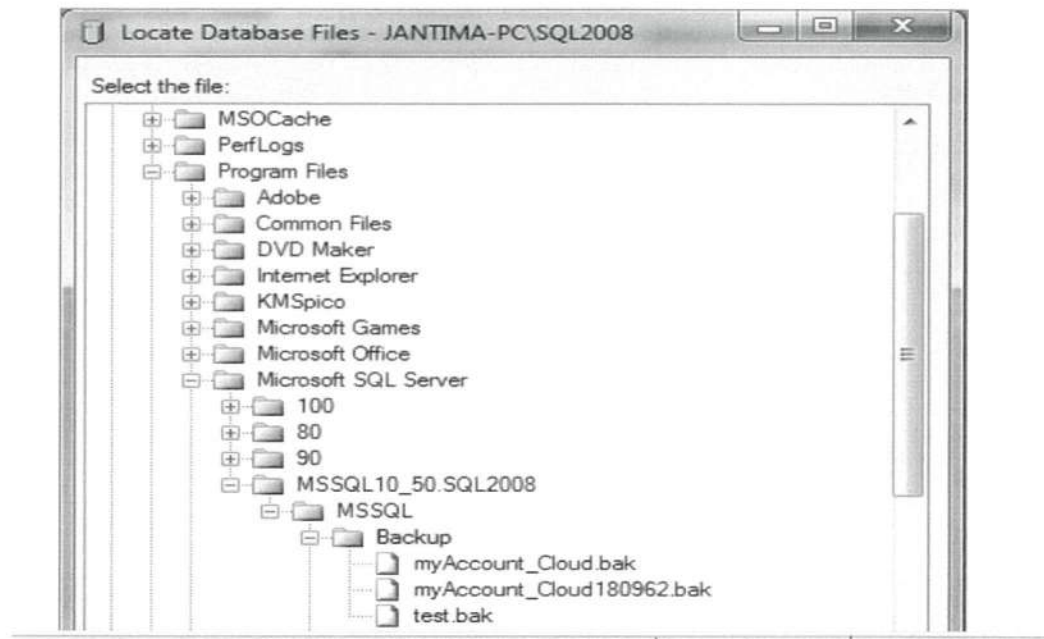
Back Import

6. การสำรองข้อมูล (Backup) และ การเรียกคืนสำรองข้อมูล (Restore)

6.1 การสำรองข้อมูล (Backup)

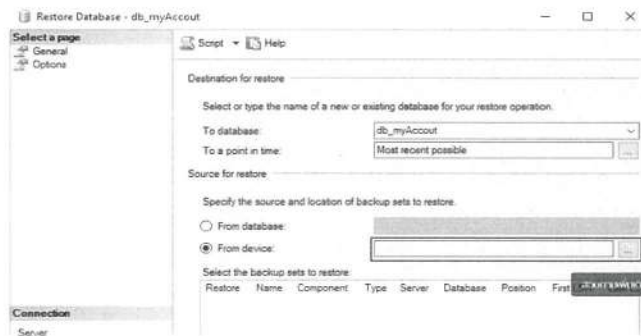
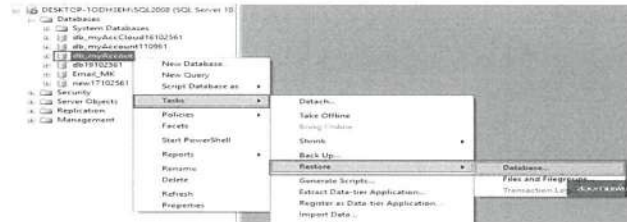
เมื่อได้บันทึกข้อมูลรายวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเสมอ โดยเมื่อเข้าโปรแกรมแล้ว ให้เลือก SQL เลือก Connect เลือก Database Manager เลือก Backup แล้วเลือกที่จะเก็บไฟล์ Backup ที่ปุ่ม “ค้นหา” ที่ช่อง Backup to จากนั้นให้กด OK

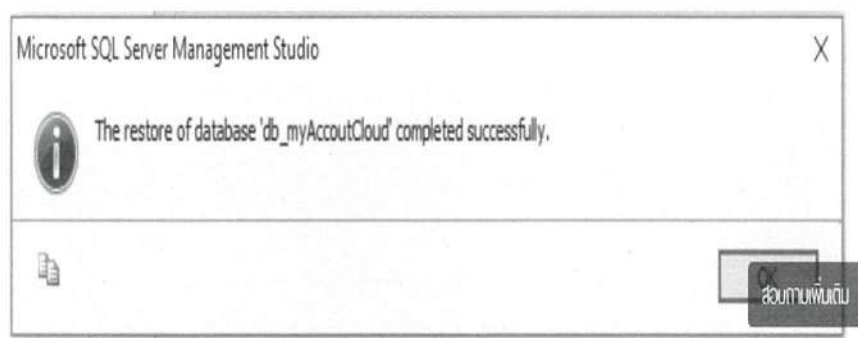
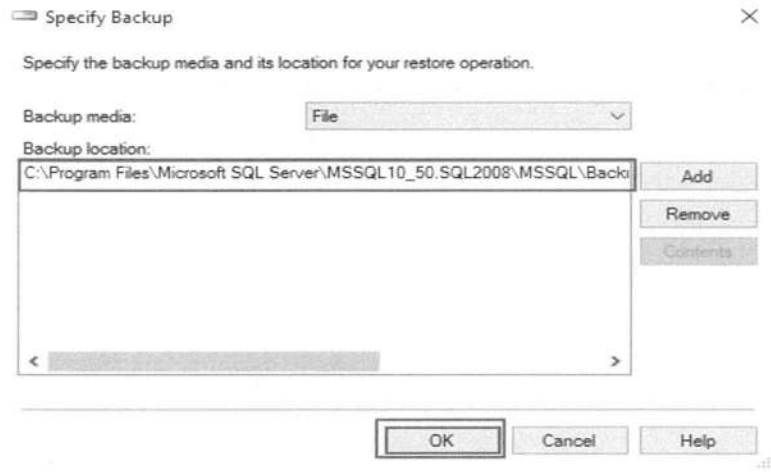
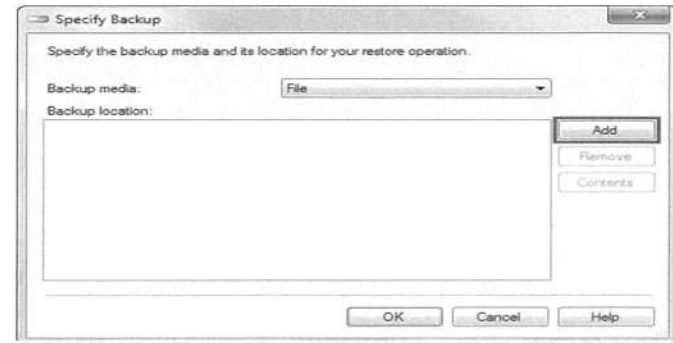




6.2 การเรียกคืนสำรองข้อมูล (Restore)

เรียกคืนสำรองข้อมูล (Restore) หมายถึง เมื่อข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ เกิดความเสียหาย หรือประสงค์จะนำข้อมูลที่ Backup มาใช้งาน (เรียกเมนูใช้งาน ทำนองเดียวกับ Backup) โดยเมื่อเข้าโปรแกรม แล้ว ให้เลือก SQL เลือก Connect เลือก Database Manager เลือก Restore แล้วเลือกไฟล์ Backup ข้อมูลที่ได้ทำไว้โดยให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” จากช่อง Select device จากนั้นให้กด OK





7. การปิดบัญชีสิ้นปี

เมื่อทำการปิดบัญชีสิ้นปี โดยโปรแกรมจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อหายอดยกมาและกำไรสะสมประจำปี รวมทั้งการกำหนดงวดบัญชีใหม่ ให้อัตโนมัติ

การปิดบัญชีสิ้นปี มีขั้นตอนดังนี้

7.1 เลือก “Accounting Work Flow” เลือก “General Ledger ” เลือก “Year End Closing”

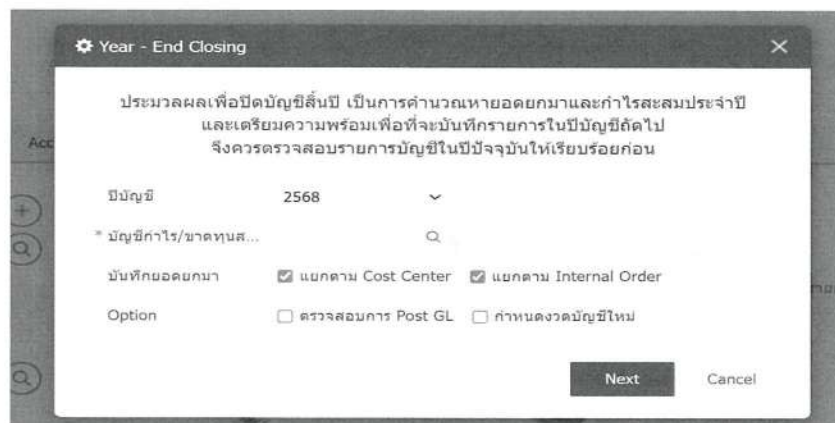


7.2 ให้เลือกรหัสบัญชี กำไร/ขาดทุนสะสม เพื่อจะให้โปรแกรมประมวลผลกำไร / ขาดทุน ให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ Click Option “ตรวจสอบการ Post GL” เพื่อจะให้โปรแกรมทำการตรวจสอบการ Post GL ให้ เพราะถ้ามีรายการเอกสารใดที่ยังไม่ Post GL โปรแกรมจะเตือนให้ทำการ Post GL ก่อน

7.3 กรณีที่ต้องการให้โปรแกรมกำหนดงวดบัญชีในงวดถัดไปให้อัตโนมัติ หลังจากที่มีการปิดบัญชีสิ้นปี แล้ว ให้ Click Option “กำหนดงวดบัญชีใหม่” ซึ่งโปรแกรมจะทำการกำหนดงวดบัญชีปีต่อไปให้

7.4 หลังจากนั้นให้ Click ที่ End GL เพื่อทำการประมวลผลสิ้นปี จะมีหน้าต่างยืนยันการปิดบัญชีแสดง เพื่อให้ใส่ User Name และ Password ตามการ Login เข้าโปรแกรม

7.5 โปรแกรมจะทำการประมวลผลเพื่อปิดบัญชีให้ หากการประมวลผลเสร็จแล้วจะมีข้อความบอกและโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกยอดยกมาด้วยยอดคงเหลือตามที่ปิดได้



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

องค์การสะพานปลา

สป.ทร.....

งบทียบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน เลขที่บัญชี.....

ประจำเดือน.....

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่.....ตามรายการของธนาคาร กรุงไทยออมทรัพย์	
<u>บวก</u> นำเงินฝากธนาคารยังไม่ลงบัญชีให้	
(1).....	
(2).....	
(3).....	
<u>หัก</u> เช็คส่งจ่ายยังไม่มีผู้นำไปขึ้นเงิน	
(1).....	
(2).....	
(3).....	
ยอดเงินฝากธนาคารหลังจากรายการปรับปรุง	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่..... ตามบัญชี	
<u>หัก</u> รายการเดบิตบัญชีของธนาคารซึ่งยังไม่ได้ลงบัญชี	
(1)	
(2)	
(3)	
<u>บวก</u> รายการเครดิตบัญชีของธนาคารซึ่งยังไม่ได้ลงบัญชี	
(1)	
(2)	
(3)	
ยอดเงินฝากธนาคารหลังจากรายการปรับปรุง	

.....
 เจ้าหน้าที่บัญชี

.....
 หัวหน้าสำนักงาน.....
 วันที่.....

สป.ทร.....
 รายงานเงินสดคงเหลือ ประจำวันที่.....

รายการ	จำนวนเงิน
ธนบัตรใบละ 1,000 บาท ฉบับ	
ธนบัตรใบละ 500 บาท ฉบับ	
ธนบัตรใบละ 100 บาท ฉบับ	
ธนบัตรใบละ 50 บาท .....ฉบับ	
ธนบัตรใบละ 20 บาท .....ฉบับ	
เหรียญ 10 บาท เหรียญ	
เหรียญ 5 บาท .....เหรียญ	
เหรียญ 1 บาท .....เหรียญ	
เศษสตางค์ สตางค์	
รวมเงินสดคงเหลือทั้งสิ้น (บาท)	

.....
 เจ้าหน้าที่บัญชี

.....
 หัวหน้าสำนักงาน.....

ภาคผนวก



องค์การสะพานปลา

รายงาน Cost Center

จาก ลำดับ Cost Center 1 ถึง 9 จาก รหัส Cost Center 1 ถึง 9 สถานะทั้งหมด

หน้า 1/1

รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	หมายเหตุ	สถานะ
1	ส่วนกลาง สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง		Active
10	กองทุนส่งเสริมการประมง		Active
2	โครงการพัฒนาการประมง		Active
4	โครงการจำหน่ายสินค้าสัตว์น้ำ		Active
5	โครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูป		Active
6	โครงการช่วยเหลือลดราคาน้ำมันให้ชาวประมง		Active
7	โครงการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์แปรรูป		Active
8	กองทุนสวัสดิการ		Active
9	กองทุนสงเคราะห์		Active
รวมทั้งสิ้น	9	รายการ	



องค์การสะพานปลา
รายงาน Internal Order

จาก ลำดับ Internal Order 01 ถึง 23 จาก รหัส Internal Order 01 สถานะทั้งหมด

หน้า 1/1

รหัส Internal Order	ชื่อ Internal Order	หมายเหตุ	สถานะ
01	ส่วนกลาง		Active
02	สะพานปลากรุงเทพ		Active
03	สะพานปลาสมุทรปราการ		Active
04	สะพานปลาสมุทรสาคร		Active
07	ท่าเทียบเรือประมงตราด		Active
08	ท่าเทียบเรือประมงอ่างศิลา		Active
10	ท่าเทียบเรือประมงหัวหิน		Active
11	ด่านสิงขร		Active
12	ท่าเทียบเรือประมงชุมพร		Active
13	ท่าเทียบเรือประมงหลังสวน		Active
14	ท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี		Active
15	สะพานปลานครศรีธรรมราช		Active
16	ท่าเทียบเรือประมงสงขลา 1		Active
17	ท่าเทียบเรือประมงปัตตานี		Active
18	ท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส		Active
19	ท่าเทียบเรือประมงระนอง		Active
20	ท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต		Active
21	ท่าเทียบเรือประมงสตูล		Active
22	ท่าเทียบเรือประมงสงขลา 2 (ท่าสะพาน)		Active
23	สำนักงานซื้อขายสินค้าสดวันน้ำ		Active
รวมทั้งสิ้น	20	รายการ	



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 1/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
สินทรัพย์				
1000000	สินทรัพย์	1	บัญชีคุม	
1100000	สินทรัพย์หมุนเวียน	2	บัญชีคุม	
1110000	เงินสดและเงินฝากธนาคาร	3	บัญชีคุม	
1111000	เงินสด	4	บัญชีย่อย	1110000
1113000	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน กรุงเทพฯ 1	4	บัญชีย่อย	1110000
1113100	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน กรุงเทพฯ 2	4	บัญชีย่อย	1110000
1113200	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน กรุงเทพฯ 3	4	บัญชีย่อย	1110000
1113300	เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน (พิเศษ)กรุงเทพฯ4	4	บัญชีย่อย	1110000
1113400	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันกรุงเทพฯ-วิจัย	4	บัญชีคุม	1110000
1113401	เงินฝากธนาคารกระแสรายวันวิจัย-บพท	5	บัญชีย่อย	1113400
1115000	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ 1	4	บัญชีย่อย	1110000
1115100	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ 2	4	บัญชีย่อย	1110000
1115200	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ กรุงเทพฯ 3	4	บัญชีย่อย	1110000
1115300	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์กรุงเทพฯ-วิจัย	4	บัญชีคุม	1110000
1115301	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์วิจัย-บพท	5	บัญชีย่อย	1115300
1115500	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ ธอส.	4	บัญชีย่อย	1110000
1115600	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ ธกส	4	บัญชีย่อย	1110000
1115800	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ ออมสิน	4	บัญชีย่อย	1110000
1115900	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์พิเศษ ออมสิน (1-3 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1116000	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์พิเศษ ออมสิน (3 เดือนขึ้นไป - 12 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1116100	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์พิเศษ ออมสิน (12 เดือนขึ้นไป)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117000	เงินฝากธนาคาร-ประจำ กรุงเทพฯ 1 (12 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117100	เงินฝากธนาคาร-ประจำ กรุงเทพฯ 2 (3 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117200	เงินฝากธนาคาร-ประจำ กรุงเทพฯ 3 (หนังสือค้ำประกัน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117300	เงินฝากธนาคาร-ประจำ กรุงเทพฯ 4 (2 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117400	เงินฝากธนาคาร-ประจำ กรุงเทพฯ 5 (EX)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117500	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส.1 (3 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117600	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส.2 (24 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117700	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส.3 (6 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117800	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส.4 (12 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117810	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส.5 (5 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117900	เงินฝากธนาคาร-ประจำ SME (3 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117901	เงินฝากธนาคาร-ประจำ SME (6 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1117902	เงินฝากธนาคาร-ประจำ SME (12 เดือน)	4	บัญชีย่อย	1110000
1118000	เงินฝากธนาคาร-กองทุน	4	บัญชีคุม	1110000
1118001	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ KTB 285-8	5	บัญชีย่อย	1118000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 2/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
1118002	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ KTB 462-8	5	บัญชีย่อย	1118000
1118003	เงินฝากธนาคาร-ประจำ SME 040-0 (603-7)	5	บัญชีย่อย	1118000
1118101	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ ออมสิน 021-5	5	บัญชีย่อย	
1118201	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ ธอส. 153-1	5	บัญชีย่อย	
1118202	เงินฝากธนาคาร-ประจำ 12 เดือน ธอส. 521-5	5	บัญชีย่อย	
1118203	เงินฝากธนาคาร-ประจำ 6 เดือน ธอส. 584-1	5	บัญชีย่อย	
1118301	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ KTB 001-4	5	บัญชีย่อย	
1118302	เงินฝากธนาคาร-ประจำ KTB 997-9	5	บัญชีย่อย	
1118401	เงินฝากธนาคาร-เผื่อเรียก ออมสิน 933-2	5	บัญชีย่อย	
1118501	เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์ ธอส. 898-6	5	บัญชีย่อย	
1118502	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส. 205-1	5	บัญชีย่อย	
1118503	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส. 005-4	5	บัญชีย่อย	
1118504	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส. 047-8	5	บัญชีย่อย	
1118505	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส. 463-3	5	บัญชีย่อย	
1118506	เงินฝากธนาคาร-ประจำ ธอส. 604-1	5	บัญชีย่อย	
1118507	เงินฝากธนาคาร-ประจำ SME 041-3 (604-6)	5	บัญชีย่อย	1118000
1118601	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์กรุงเทพ	5	บัญชีย่อย	1118000
1118602	เงินฝากธนาคารประจำ 12 เดือนกรุงเทพ(การศึกษานุดรชาวประมง)	5	บัญชีย่อย	
1118603	เงินฝากธนาคารออมทรัพย์กรุงเทพ(การศึกษานุดรชาวประมง)	5	บัญชีย่อย	
1118701	เงินฝากธนาคารเผื่อเรียก ออมสิน	5	บัญชีย่อย	
1118801	เงินฝากธนาคาร 6 เดือน ธอส.	5	บัญชีย่อย	1118000
1118802	เงินฝากประจำ 12 เดือน ธอส.	5	บัญชีย่อย	1118000
1118901	เงินฝากธนาคาร ประจำ 6 เดือน ธอส.	5	บัญชีย่อย	1118000
1118902	เงินฝากธนาคาร-ประจำ SME 052-3 (642-7)	5	บัญชีย่อย	1118000
1119000	เงินฝากระหว่างทาง	4	บัญชีย่อย	1110000
1120000	ลูกหนี้เงินกู้-โครงการพัฒนาการประมง	3	บัญชีคุม	1100000
1121100	ลูกหนี้เงินกู้-โครงการพัฒนาการประมง	4	บัญชีคุม	1120000
1121101	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 1	5	บัญชีย่อย	1121100
1121105	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 5	5	บัญชีย่อย	1121100
1121106	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 6	5	บัญชีย่อย	1121100
1121107	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 7	5	บัญชีย่อย	1121100
1121108	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 8	5	บัญชีย่อย	1121100
1121109	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 9	5	บัญชีย่อย	1121100
1121110	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 10	5	บัญชีย่อย	1121100
1121111	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 11	5	บัญชีย่อย	1121100
1121112	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 12	5	บัญชีย่อย	1121100
1121113	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 13	5	บัญชีย่อย	1121100



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 3/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
1121114	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 14	5	บัญชีย่อย	1121100
1121115	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 15	5	บัญชีย่อย	1121100
1121116	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 16	5	บัญชีย่อย	1121100
1121117	ลูกหนี้เงินกู้โครงการ 17	5	บัญชีย่อย	1121100
1121200	ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ-โครงการพัฒนาการประมง	4	บัญชีย่อย	1120000
1121210	ดอกเบี้ยผิดนัดค้างรับ-โครงการพัฒนาการประมง	4	บัญชีย่อย	1120000
1121500	สำรองหนี้สูญ-โครงการพัฒนาการประมง	4	บัญชีย่อย	1120000
1130000	ลูกหนี้ค่าจำหน่ายสินค้า	3	บัญชีคุม	1100000
1131100	ลูกหนี้ค่าจำหน่ายสินค้า	4	บัญชีย่อย	1130000
1131500	สำรองหนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าจำหน่ายสินค้า	4	บัญชีย่อย	1130000
1140000	ลูกหนี้ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	3	บัญชีคุม	1100000
1140100	ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมค้างรับ	4	บัญชีย่อย	1140000
1140200	เบี้ยปรับค้างรับ	4	บัญชีย่อย	1140000
1140500	สำรองหนี้สูญ-ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมค้างรับ	4	บัญชีย่อย	1140000
1160000	ลูกหนี้ - เงินกู้กองทุนสวัสดิการ	3	บัญชีคุม	1100000
1161010	ลูกหนี้ - เงินกู้ ทสป.	4	บัญชีย่อย	1160000
1161020	ลูกหนี้ - เงินกู้ ซื้ออุปกรณ์การศึกษาบุตร	4	บัญชีย่อย	1160000
1161030	ลูกหนี้ - เงินกู้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	4	บัญชีย่อย	1160000
1161040	ลูกหนี้ - เงินกู้ซื้อปืน	4	บัญชีย่อย	1160000
1161050	ลูกหนี้ - เงินกู้ช่วยเหลืออาชีพเสริมพนักงาน อสป.	4	บัญชีย่อย	1160000
1161060	.....	4	บัญชีย่อย	1160000
1169000	สำรองหนี้สูญ - ลูกหนี้ ทสป.	4	บัญชีย่อย	1160000
1170000	สินค้าคงเหลือ	3	บัญชีย่อย	1100000
1180000	วัสดุคงเหลือ	3	บัญชีย่อย	1100000
1200000	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3	บัญชีคุม	1100000
1240000	เงินยืมทตรง	4	บัญชีย่อย	1200000
1250000	เงินยืมทตรงจ่ายค่าดำเนินการ	4	บัญชีย่อย	1200000
1260000	ลูกหนี้อื่น ๆ	4	บัญชีคุม	1200000
1261100	ลูกหนี้อื่น ๆ	5	บัญชีย่อย	1260000
1261500	สำรองหนี้สูญ-ลูกหนี้อื่น ๆ	5	บัญชีย่อย	1260000
1310000	เงินค้างรับ	4	บัญชีคุม	1200000
1311100	เงินค้างรับ	5	บัญชีย่อย	1310000
1311500	สำรองหนี้สูญ-เงินค้างรับ	5	บัญชีย่อย	1310000
1320000	เงินค้างรับอื่น ๆ	4	บัญชีย่อย	1200000
1330000	รายได้รอโอนค้างรับ	4	บัญชีย่อย	1200000
1340000	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	4	บัญชีย่อย	1200000
1350000	ภาษีซื้อ	4	บัญชีย่อย	1200000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 4/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
1360000	ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอดี	4	บัญชีย่อย	1200000
1370000	ภาษีที่ยังไม่ถึงกำหนด	4	บัญชีย่อย	1200000
1500000	เงินจ่ายล่วงหน้า	4	บัญชีย่อย	1200000
1510000	ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	4	บัญชีย่อย	1200000
1700100	บัญชีกระแส-กองทุนสวัสดิการ	4	บัญชีย่อย	1200000
1700200	บัญชีกระแส-เงินทุนส่งเสริมการประมง	4	บัญชีย่อย	1200000
1700300	บัญชีกระแส-กองทุนสงเคราะห์	4	บัญชีย่อย	1200000
1700400	บัญชีกระแส-โครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	4	บัญชีย่อย	1200000
1700500	บัญชีกระแส-โครงการช่วยเหลือลดราคาน้ำมันให้ชาวประมง	4	บัญชีย่อย	1200000
1700600	บัญชีกระแส-โครงการจำหน่ายสัตว์น้ำ จ.นครศรีธรรมราช	4	บัญชีย่อย	1200000
1700700	บัญชีกระแส-โครงการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สินค้าแปรรูป	4	บัญชีย่อย	1200000
1700800	บัญชีกระแส-สำนักรวบรวมสินค้าและกระจายสัตว์น้ำ	4	บัญชีย่อย	1200000
1700900	บัญชีกระแส-โครงการ FMO App.	4	บัญชีย่อย	1200000
1701000	บัญชีกระแส-โครงการ E-MCPD	4	บัญชีย่อย	1200000
1701100	บัญชีกระแส-โครงการพัฒนาการประมง 1	4	บัญชีย่อย	1200000
1701200	บัญชีกระแส-โครงการพัฒนาการประมง 2	4	บัญชีย่อย	1200000
1701300	บัญชีกระแส-โครงการพัฒนาฯ&น้ำมันม่วง	4	บัญชีย่อย	1200000
1701400	บัญชีกระแส-....	4	บัญชีย่อย	1200000
1701500	บัญชีกระแส-....	4	บัญชีย่อย	1200000
1800000	ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะและอุปกรณ์	2	บัญชีคุม	1000000
1810000	ที่ดิน	3	บัญชีย่อย	1800000
1820000	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3	บัญชีคุม	1800000
1821000	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	4	บัญชีย่อย	1820000
1822000	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	4	บัญชีย่อย	1820000
1823000	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4	บัญชีย่อย	1820000
1824000	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4	บัญชีย่อย	1820000
1830000	ครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้	3	บัญชีคุม	1800000
1831000	ครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้	4	บัญชีย่อย	1830000
1832000	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้	4	บัญชีย่อย	1830000
1840000	ยานพาหนะ	3	บัญชีคุม	1800000
1841000	ยานพาหนะ	4	บัญชีย่อย	1840000
1842000	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	4	บัญชีย่อย	1840000
1850000	งานระหว่างก่อสร้าง	3	บัญชีย่อย	1800000
1860000	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3	บัญชีคุม	1800000
1861000	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4	บัญชีย่อย	1860000
1862000	ค่าตัดจำหน่ายสะสม	4	บัญชีย่อย	1860000
1890000	สินทรัพย์-สิทธิการใช้	2	บัญชีคุม	1100000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 5/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
1891000	สิทธิการให้สินทรัพย์	3	บัญชีย่อย	1890000
1892000	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิทธิการให้ทรัพย์สิน	3	บัญชีย่อย	1890000
1900000	สินทรัพย์อื่น ๆ	2	บัญชีคุม	1000000
1910000	เงินประกันและมัดจำ	3	บัญชีย่อย	1900000
1920000	ค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชี	3	บัญชีคุม	1900000
1921000	ดอกเบี้ยจ่ายรอดตัดบัญชี	4	บัญชีย่อย	1920000
	รวม	153	รายการ	

หนี้สิน

2000000	หนี้สิน	1	บัญชีคุม	
2100000	หนี้สินหมุนเวียน	2	บัญชีคุม	2000000
2110000	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3	บัญชีคุม	2100000
2110100	เงินค้างจ่าย	4	บัญชีย่อย	2110000
2110200	เจ้าหนี้ค่าสินค้า	4	บัญชีย่อย	2110000
2110300	เจ้าหนี้ค่าผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	4	บัญชีย่อย	2110000
2110400	ภาษีขาย	4	บัญชีย่อย	2110000
2110500	ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	4	บัญชีย่อย	2110000
2110600	เจ้าหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยค้างจ่าย	4	บัญชีย่อย	2110000
2110700	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	4	บัญชีย่อย	2110000
2110800	ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ค้างจ่าย	4	บัญชีย่อย	2110000
2110900	ภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	4	บัญชีย่อย	2110000
2120000	รายได้รอการรับรู้	3	บัญชีคุม	2100000
2121000	รายได้รอโอน	4	บัญชีย่อย	2120000
2122000	รายได้รับล่วงหน้า	4	บัญชีย่อย	2120000
2130000	เงินรับฝาก	3	บัญชีคุม	2100000
2130100	เงินรับฝากกรรมการนอก	4	บัญชีย่อย	2130000
2130200	เงินรับฝากต่าง ๆ	4	บัญชีย่อย	2130000
2130300	เงินรับฝากค่าภาษี	4	บัญชีย่อย	2130000
2130400	เงินรับฝากสมาคมประมง	4	บัญชีย่อย	2130000
2130500	เงินรับฝาก-ทุนการศึกษาบุตร	4	บัญชีย่อย	2130000
2130600	เงินรับฝาก-วิจัยและพัฒนา	4	บัญชีย่อย	2130000
2140000	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3	บัญชีคุม	2100000
2140100	เงินสมทบเครื่องมืออุปกรณ์	4	บัญชีย่อย	2140000
2140200	เงินรับชำระหนี้รอดตัดบัญชี	4	บัญชีย่อย	2140000
2140300	ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนด	4	บัญชีย่อย	2140000
2140400	เงินประกันสัญญา	4	บัญชีย่อย	2140000
2140500	เงินประกันรถ-เรือ	4	บัญชีย่อย	2140000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 6/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
2140600	เงินยืมทุนส่งเสริมการประมง	4	บัญชีย่อย	2140000
2140700	เงินยืมโครงการน้ำมันช่วยเหลือชาวประมง	4	บัญชีย่อย	2140000
2140800	เงินอุดหนุน-รัฐบาล	4	บัญชีย่อย	2140000
2500000	หนี้สินไม่หมุนเวียน	2	บัญชีคุม	2000000
2501000	รายได้จากการบริจาคหรือการรับรู้	3	บัญชีย่อย	2500000
2502000	เงินกองทุนสงเคราะห์ สท.2	3	บัญชีย่อย	2500000
2503000	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3	บัญชีย่อย	2500000
2504000	หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	บัญชีย่อย	2500000
	รวม	36	รายการ	

ทุน

3000000	ส่วนของทุน	1	บัญชีคุม	
3100000	ทุน	2	บัญชีย่อย	3000000
3110000	เงินกองทุนสวัสดิการ	2	บัญชีย่อย	3000000
3120000	....	2	บัญชีย่อย	3000000
3200000	ส่วนเกินทุนจากการบริจาค	2	บัญชีย่อย	3000000
3300000	สำรองธรรมดา	2	บัญชีย่อย	3000000
3600000	กำไรสะสม	2	บัญชีย่อย	3000000
3700000	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย - กองทุนสวัสดิการ	2	บัญชีย่อย	4000000
3800000	เงินรายได้แผ่นดิน	2	บัญชีย่อย	3000000
3900000	กำไร - ขาดทุน	2	บัญชีย่อย	3000000
	รวม	10	รายการ	

รายได้

4000000	รายได้	1	บัญชีคุม	
4100000	รายได้จากการจำหน่ายสัตว์น้ำ	2	บัญชีย่อย	4000000
4100100	รายได้จากการจำหน่ายสัตว์น้ำแปรรูป	2	บัญชีย่อย	4000000
4100200	รายได้ค่าจำหน่ายสินค้า	2	บัญชีย่อย	4000000
4100300	รายได้ค่าจำหน่ายสินค้าแปรรูป	2	บัญชีย่อย	4000000
4101000	รายได้ e-MCPD (ค่าสมาชิก)	2	บัญชีย่อย	4000000
4200000	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	2	บัญชีย่อย	4000000
4300000	รายได้จากการจำหน่ายน้ำมัน	2	บัญชีย่อย	4000000
4400000	รายได้ FMO App.	2	บัญชีย่อย	4000000
4600000	รายได้จากค่าบริการและค่าธรรมเนียม	2	บัญชีคุม	4000000
4600100	ค่าบริการ	3	บัญชีย่อย	4600000
4600200	ค่าธรรมเนียมสัตว์น้ำผ่านท่า	3	บัญชีย่อย	4600000
4600300	ค่าธรรมเนียมรถผ่านท่า	3	บัญชีย่อย	4600000
4600400	ค่าธรรมเนียมน้ำแข็งผ่านท่า	3	บัญชีย่อย	4600000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 7/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
4600500	ค่าธรรมเนียมน้ำมันผ่านท่า	3	บัญชีย่อย	4600000
4600600	ค่าธรรมเนียมใช้เครื่องชั่ง	3	บัญชีย่อย	4600000
4600700	ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่	3	บัญชีย่อย	4600000
4600701	ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่ตลาดใหม่	3	บัญชีย่อย	4600000
4600702	ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่ล้างภาชนะ (กะบะ)	3	บัญชีย่อย	4600000
4600800	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3	บัญชีย่อย	4600000
4600900	ส่วนแบ่งค่าขน	3	บัญชีย่อย	4600000
4601000	รายได้ค่าตอบแทน	3	บัญชีย่อย	4600000
4601100	ค่าเช่าที่จำหน่ายน้ำแข็งและตั้งเครื่องโม	3	บัญชีย่อย	4600000
4601200	ค่าเช่าที่จำหน่ายน้ำมัน	3	บัญชีย่อย	4600000
4601300	ค่าธรรมเนียมใช้เครนและโต๊ะคัดเลือกสัตว์น้ำ	3	บัญชีย่อย	4600000
4601500	รายได้ดอกเบี้ยเงินกู้	3	บัญชีย่อย	4600000
4601600	รายได้ดอกเบี้ยมีคณัด	3	บัญชีย่อย	4600000
4700000	รายได้อื่น	2	บัญชีคุม	4000000
4700100	ดอกเบี้ยรับจากกองทุนสงเคราะห์	3	บัญชีย่อย	4700000
4700200	ค่าจำหน่ายน้ำประปา	3	บัญชีย่อย	4700000
4700210	ค่าจำหน่ายน้ำสะอาดและบำบัดน้ำเสีย	3	บัญชีย่อย	4700000
4700300	ค่าจำหน่ายไฟฟ้า	3	บัญชีย่อย	4700000
4700400	ค่าเช่าอาคารและที่ดิน	3	บัญชีย่อย	4700000
4700500	ค่าขายเอกสารการประมุล	3	บัญชีย่อย	4700000
4700600	ค่าเช่าที่จำหน่ายน้ำประปา	3	บัญชีย่อย	4700000
4700700	ค่าเช่าที่อื่น ๆ	3	บัญชีย่อย	4700000
4700800	ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์	3	บัญชีย่อย	4700000
4700900	สิทธิการเช่าโอนเป็นรายได้	3	บัญชีย่อย	4700000
4701000	รายได้จากการบริจาค	3	บัญชีย่อย	4700000
4701100	ส่วนแบ่งค่าเช่า (ทร.สงขลา 2)	3	บัญชีย่อย	4700000
4701200	ค่าเช่าโรงน้ำแข็ง	3	บัญชีย่อย	4700000
4701210	รายได้อื่น	3	บัญชีย่อย	4700000
4701220	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701230	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701235	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701240	.....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701250	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701260	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701270	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701280	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701281	....	3	บัญชีย่อย	4700000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากระหัดกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากระหัดบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 8/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
4701290	....	3	บัญชีย่อย	4700000
4701300	รายได้หนี้สูญที่รับคืน	3	บัญชีย่อย	4700000
4701400	รายได้ค่าปรับ	3	บัญชีย่อย	4700000
4701420	ค่าสุขภาพิบาล	3	บัญชีย่อย	4700000
4701500	ค่าเสียหายจากการเช่าอาคาร	3	บัญชีย่อย	4700000
4701600	รายได้เบ็ดเตล็ด	3	บัญชีย่อย	4700000
4701700	รายได้จากการให้บริการ-วิจัยและพัฒนา	3	บัญชีย่อย	4700000
4702000	....	3	บัญชีคุม	4700000
4702010	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4702020	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4702030	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4702040	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4702050	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4702060	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4702090	....	4	บัญชีย่อย	4702000
4800000	ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	2	บัญชีย่อย	4000000
4810000	ดอกเบี้ย - กองทุนสวัสดิการ	2	บัญชีคุม	4700000
4810010	ดอกเบี้ย - เงินกู้ ทสป.	3	บัญชีย่อย	4810000
4810020	ดอกเบี้ย - เงินกู้ซื้ออุปกรณ์การศึกษาบุตร	3	บัญชีย่อย	4810000
4810030	ดอกเบี้ย - เงินกู้ซื้อคอมพิวเตอร์	3	บัญชีย่อย	4810000
4810040	ดอกเบี้ย - ลูกหนี้เงินกู้ซื้อปิ่น	3	บัญชีย่อย	4810000
4810050	รายได้ดอกเบี้ย - ผิดนัด	3	บัญชีย่อย	4810000
4810060	ดอกเบี้ย - เงินกู้ เสริมอาชีพพนักงาน อสป.	3	บัญชีย่อย	4810000
4900000	กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2	บัญชีย่อย	4000000
4910000	กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการภาระผูกพันฯ	2	บัญชีย่อย	4000000
4920000	กำไร(ขาดทุน)จากการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่า	2	บัญชีย่อย	4000000
รวม	77	รายการ		

ค่าใช้จ่าย

5000000	ค่าใช้จ่าย	1	บัญชีคุม	
5100000	ต้นทุนจำหน่ายสัตว์น้ำ	2	บัญชีคุม	5000000
5100200	ซื้อสินค้าสัตว์น้ำ	3	บัญชีย่อย	5100000
5100300	ส่งคืนสินค้า	3	บัญชีย่อย	5100000
5100400	ซื้อสินค้า	3	บัญชีย่อย	5100000
5100500	ส่วนลดรับ	3	บัญชีย่อย	5100000
5200000	ต้นทุนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	2	บัญชีคุม	5000000
5200100	สินค้าต้นงวด	3	บัญชีย่อย	5200000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 9/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5200200	ซื้อ	3	บัญชีย่อย	5200000
5200300	ส่งคืน	3	บัญชีย่อย	5200000
5200400	ค่าขนส่ง	3	บัญชีย่อย	5200000
5200500	ส่วนลดรับ	3	บัญชีย่อย	5200000
5200600	สินค้าปลายงวด	3	บัญชีย่อย	5200000
5300000	ต้นทุนจำหน่ายน้ำมัน	2	บัญชีคุม	5000000
5300100	สินค้าต้นงวด	3	บัญชีย่อย	5300000
5300200	ซื้อ	3	บัญชีย่อย	5300000
5300300	ส่งคืน	3	บัญชีย่อย	5300000
5300400	ค่าขนส่ง	3	บัญชีย่อย	5300000
5300500	ส่วนลดรับ	3	บัญชีย่อย	5300000
5300600	สินค้าปลายงวด	3	บัญชีย่อย	5300000
5400000	ต้นทุนจำหน่ายสินค้าสัตว์น้ำแปรรูป	2	บัญชีคุม	5000000
5400100	สินค้าต้นงวด	3	บัญชีย่อย	5400000
5400200	ซื้อสินค้าสัตว์น้ำแปรรูป	3	บัญชีย่อย	5400000
5400300	ส่งคืน	3	บัญชีย่อย	5400000
5400400	ค่าขนส่ง	3	บัญชีย่อย	5400000
5400500	ส่วนลดรับ	3	บัญชีย่อย	5400000
5400600	สินค้าปลายงวด	3	บัญชีย่อย	5400000
5400700	สินค้าเสื่อมสภาพ	3	บัญชีย่อย	5400000
5400800	ซื้อสินค้าแปรรูป	3	บัญชีย่อย	5400000
5500000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	2	บัญชีคุม	5000000
5510000	ค่าใช้จ่ายบุคคล	3	บัญชีคุม	5500000
5510100	เงินเดือนพนักงาน	4	บัญชีย่อย	5510000
5510110	....	4	บัญชีย่อย	5510000
5510200	เงินเดือนพนักงานบริการ	4	บัญชีย่อย	5510000
5510300	.....	4	บัญชีย่อย	
5510400	ค่าจ้างชั่วคราว	4	บัญชีย่อย	5510000
5510500	ค่าทำการล่วงเวลา	4	บัญชีย่อย	5510000
5510600	ค่าเบี้ยประชุม	4	บัญชีย่อย	5510000
5510700	ค่าตอบแทนการประชุม	4	บัญชีย่อย	5510000
5510800	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	4	บัญชีย่อย	5510000
5510900	เงินช่วยเหลือบุตร	4	บัญชีย่อย	5510000
5511000	ค่าเล่าเรียนบุตร	4	บัญชีย่อย	5510000
5511100	เงินเพิ่มสู้รบพิเศษ	4	บัญชีย่อย	5510000
5511200	เงินยังชีพภาคใต้	4	บัญชีย่อย	5510000
5511300	ค่าเช่าบ้านพัก	4	บัญชีย่อย	5510000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากระบบกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากระบบบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 10/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5511400	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	4	บัญชีย่อย	5510000
5511500	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	4	บัญชีย่อย	5510000
5511600	เงินเพิ่มกรณีพิเศษปรับค่าจ้างขั้นต่ำ	4	บัญชีย่อย	5510000
5511900	ค่ารักษาพยาบาล	4	บัญชีย่อย	5510000
5512000	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์	4	บัญชีย่อย	5510000
5512010	เงินสมทบนายจ้างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4	บัญชีย่อย	5510000
5512100	ค่าตอบแทนจัดหารถประจำตำแหน่ง	4	บัญชีย่อย	5510000
5512200	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	4	บัญชีย่อย	5510000
5512300	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง คกอ.	4	บัญชีย่อย	5510000
5512400	เงินช่วยเหลืออุปถัมภ์	4	บัญชีย่อย	5510000
5512600	เงินชดเชยตามกฎหมาย	4	บัญชีย่อย	5510000
5512700	ค่าตอบแทนพิเศษ 3 จังหวัดภาคใต้	4	บัญชีย่อย	5510000
5512800	ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงาน	4	บัญชีย่อย	5510000
5513000	เงินโบนัส	4	บัญชีย่อย	5510000
5514000	ต้นทุนบริการ-ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4	บัญชีย่อย	5510000
5515000	ต้นทุนดอกเบี้ย-ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4	บัญชีย่อย	5510000
5520000	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	3	บัญชีคุม	5500000
5520008	ค่าบริหารโครงการ	4	บัญชีย่อย	5520000
5520009	....	4	บัญชีย่อย	5520000
5520010	ค่าซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	4	บัญชีย่อย	5520000
5520020	ค่าใช้จ่ายด้านสุขอนามัย	4	บัญชีย่อย	5520000
5520030	ค่าฝากสินค้าสดวันน้ำ	4	บัญชีย่อย	5520000
5520040	ค่าวัสดุคูป	4	บัญชีย่อย	5520000
5520050	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	4	บัญชีย่อย	5520000
5520051	....	4	บัญชีย่อย	5520000
5520060	ค่าเช่าที่อื่นๆ	4	บัญชีย่อย	5520000
5520070	....	4	บัญชีย่อย	5520000
5520080	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน	4	บัญชีย่อย	5520000
5520090	ดอกเบี้ยจ่าย	4	บัญชีย่อย	5520000
5520100	....	4	บัญชีย่อย	5520000
5520200	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	4	บัญชีย่อย	5520000
5520300	ค่าโทรศัพท์	4	บัญชีย่อย	5520000
5520301	ค่าการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	4	บัญชีย่อย	5520000
5520302	....	4	บัญชีย่อย	5520000
5520400	ค่าไฟฟ้า	4	บัญชีย่อย	5520000
5520500	ค่าน้ำประปา	4	บัญชีย่อย	5520000
5520600	ค่าแรงในการขนและคัดเลือกสดวันน้ำ	4	บัญชีย่อย	5520000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 11/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5520700	ค่ารับรอง	4	บัญชีย่อย	5520000
5520800	ค่าพาหนะ	4	บัญชีย่อย	5520000
5522100	ค่าตรวจสอบบัญชี	4	บัญชีย่อย	5520000
5522200	ค่าซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง	4	บัญชีย่อย	5520000
5522300	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4	บัญชีย่อย	5520000
5522400	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	4	บัญชีย่อย	5520000
5522500	ค่าวัสดุสำนักงาน	4	บัญชีย่อย	5520000
5522600	ค่าวัสดุไฟฟ้า	4	บัญชีย่อย	5520000
5522700	ค่าวัสดุเครื่องสูบน้ำ	4	บัญชีย่อย	5520000
5522800	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4	บัญชีย่อย	5520000
5522900	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4	บัญชีย่อย	5520000
5523000	ค่าเบี้ยประกันภัย	4	บัญชีย่อย	5520000
5523100	ค่าธรรมเนียมภาษีอากร	4	บัญชีย่อย	5520000
5523200	ค่าวารสารหนังสือพิมพ์	4	บัญชีย่อย	5520000
5523300	ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	4	บัญชีย่อย	5520000
5523400	ค่าจ้างทำความสะอาด	4	บัญชีย่อย	5520000
5523500	ค่าเช่าจ่าย	4	บัญชีย่อย	5520000
5523501	ค่าเช่าทรัพย์สิน	4	บัญชีย่อย	5520000
5523502	ค่าเช่า SERVER	4	บัญชีย่อย	5520000
5523600	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	4	บัญชีย่อย	5520000
5523700	ค่าจ้างเหมาบริการ	4	บัญชีย่อย	5520000
5523710	ค่าจ้างที่ปรึกษา	4	บัญชีย่อย	5520000
5523720	ค่าจ้างเหมาล้างภาชนะ (กะบะ)	4	บัญชีย่อย	5520000
5523800	ค่าจ้างเขียนแบบ	4	บัญชีย่อย	5520000
5523900	ค่าจ้างเหมาพนักงานเครื่องจักร	4	บัญชีย่อย	5520000
5524000	ทรัพย์สินตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย	4	บัญชีย่อย	5520000
5524100	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	4	บัญชีย่อย	5520000
5524200	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	4	บัญชีย่อย	5520000
5524300	ค่าดำเนินคดี	4	บัญชีย่อย	5520000
5524400	ค่าเมื่อหนี้สูญ	4	บัญชีย่อย	5520000
5524500	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	4	บัญชีย่อย	5520000
5524600	ค่าใช้จ่ายจัดงานประมง	4	บัญชีย่อย	5520000
5524700	ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศ	4	บัญชีย่อย	5520000
5524800	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4	บัญชีย่อย	5520000
5524900	ค่าบรรจุกุภัณฑ์	4	บัญชีย่อย	5520000
5525000	ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	4	บัญชีย่อย	5520000
5525100	ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4	บัญชีย่อย	5520000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 12/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5525800	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้ทรัพย์สิน	4	บัญชีย่อย	5520000
5525900	ค่าตัดจำหน่าย	4	บัญชีย่อย	5520000
5600000	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2	บัญชีคุม	5500000
5610000	ค่าใช้จ่ายบุคคล	3	บัญชีคุม	5600000
5610100	เงินเดือนพนักงาน	4	บัญชีย่อย	5610000
5610110	.....	4	บัญชีย่อย	5610000
5610200	เงินเดือนพนักงานบริการ	4	บัญชีย่อย	5610000
5610300	ค่าแรงในการขนและคัดเลือกสัตว์น้ำ	4	บัญชีย่อย	5610000
5610400	ค่าจ้างชั่วคราว	4	บัญชีย่อย	5610000
5610500	ค่าทำการล่วงเวลา	4	บัญชีย่อย	5610000
5610600	ค่าเบี้ยประชุม	4	บัญชีย่อย	5610000
5610700	ค่าตอบแทนการประชุม	4	บัญชีย่อย	5610000
5610800	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	4	บัญชีย่อย	5610000
5610900	เงินช่วยเหลือบุตร	4	บัญชีย่อย	5610000
5611000	ค่าเล่าเรียนบุตร	4	บัญชีย่อย	5610000
5611100	เงินเพิ่มสู้รบพิเศษ	4	บัญชีย่อย	5610000
5611200	เงินยังชีพภาคใต้	4	บัญชีย่อย	5610000
5611300	ค่าเช่าบ้านพัก	4	บัญชีย่อย	5610000
5611400	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	4	บัญชีย่อย	5610000
5611500	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	4	บัญชีย่อย	5610000
5611600	เงินเพิ่มกรณีพิเศษปรับค่าจ้างขั้นต่ำ	4	บัญชีย่อย	5610000
5611900	ค่ารักษาพยาบาล	4	บัญชีย่อย	5610000
5612000	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์	4	บัญชีย่อย	5610000
5612010	เงินสมทบนายจ้างกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4	บัญชีย่อย	5510000
5612100	ค่าตอบแทนจัดการรถประจำตำแหน่ง	4	บัญชีย่อย	5610000
5612200	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	4	บัญชีย่อย	5610000
5612300	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง คกอ.	4	บัญชีย่อย	5610000
5612400	เงินช่วยเหลืออุปถัมภ์	4	บัญชีย่อย	5610000
5612600	เงินชดเชยตามกฎหมาย	4	บัญชีย่อย	5610000
5612700	ค่าตอบแทนพิเศษ 3 จังหวัดภาคใต้	4	บัญชีย่อย	5610000
5612800	ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงาน	4	บัญชีย่อย	5610000
5613000	เงินโบนัส	4	บัญชีย่อย	5610000
5614000	ต้นทุนบริการ-ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4	บัญชีย่อย	5610000
5615000	ต้นทุนดอกเบี้ย-ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4	บัญชีย่อย	5610000
5620000	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	3	บัญชีคุม	5600000
5620008	ค่าบริหารโครงการ	4	บัญชีย่อย	5620000
5620009	.....	4	บัญชีย่อย	5620000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 13/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5620010	ค่าซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	4	บัญชีย่อย	5620000
5620020	ค่าใช้จ่ายด้านสุขอนามัย	4	บัญชีย่อย	5620000
5620030	ค่าฝากสินค้าสัตว์น้ำ	4	บัญชีย่อย	5620000
5620040	ค่าวัตถุดิบ	4	บัญชีย่อย	5620000
5620050	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	4	บัญชีย่อย	5620000
5620051	....	4	บัญชีย่อย	5620000
5620060	ค่าเช่าที่อื่นๆ	4	บัญชีย่อย	5620000
5620070	.....	4	บัญชีย่อย	5620000
5620080	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน	4	บัญชีย่อย	5620000
5620090	ดอกเบี้ยจ่าย	4	บัญชีย่อย	5620000
5620100	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการประมง	4	บัญชีคุม	5620000
5620101	เงินอุดหนุนสมาคมกลุ่มเกษตรกร	5	บัญชีย่อย	5620100
5620102	เงินสมทบช่วยเหลือชาวประมง	5	บัญชีย่อย	5620100
5620103	เงินอุดหนุนเสริมสร้างสังคมประมงไทย	5	บัญชีย่อย	5620100
5620104	เงินอุดหนุนให้ทุนการศึกษา	5	บัญชีย่อย	5620100
5620105	เงินอุดหนุนจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	5	บัญชีย่อย	5620100
5620106	อันดับงานส่งเสริมการประมง	5	บัญชีย่อย	5620100
5620200	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	4	บัญชีย่อย	5620000
5620300	ค่าโทรศัพท์	4	บัญชีย่อย	5620000
5620301	ค่าการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	4	บัญชีย่อย	5620000
5620302	ค่าเผยแพร่และส่งเสริมความรู้	4	บัญชีย่อย	5620000
5620400	ค่าไฟฟ้า	4	บัญชีย่อย	5620000
5620500	ค่าน้ำประปา	4	บัญชีย่อย	5620000
5620600	ค่าแรงในการขนและคัดเลือกสัตว์น้ำ	4	บัญชีย่อย	5620000
5620700	ค่ารับรอง	4	บัญชีย่อย	5620000
5620800	ค่าพาหนะ	4	บัญชีย่อย	5620000
5622100	ค่าตรวจสอบบัญชี	4	บัญชีย่อย	5620000
5622200	ค่าซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง	4	บัญชีย่อย	5620000
5622300	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4	บัญชีย่อย	5620000
5622400	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	4	บัญชีย่อย	5620000
5622500	ค่าวัสดุสำนักงาน	4	บัญชีย่อย	5620000
5622600	ค่าวัสดุไฟฟ้า	4	บัญชีย่อย	5620000
5622700	ค่าวัสดุเครื่องสูบน้ำ	4	บัญชีย่อย	5620000
5622800	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4	บัญชีย่อย	5620000
5622900	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	4	บัญชีย่อย	5620000
5623000	ค่าเบี้ยประกันภัย	4	บัญชีย่อย	5620000
5623100	ค่าธรรมเนียมภาษีอากร	4	บัญชีย่อย	5620000



องค์การสะพานปลา
รายงานทรัพย์สิน

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 14/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5623200	ค่าวารสารหนังสือพิมพ์	4	บัญชีย่อย	5620000
5623300	ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ	4	บัญชีย่อย	5620000
5623400	ค่าจ้างทำความสะอาด	4	บัญชีย่อย	5620000
5623500	ค่าเช่าจ่าย	4	บัญชีย่อย	5620000
5623501	ค่าเช่าทรัพย์สิน	4	บัญชีย่อย	5620000
5623502	ค่าเช่า SERVER	4	บัญชีย่อย	5620000
5623600	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	4	บัญชีย่อย	5620000
5623700	ค่าจ้างเหมาบริการ	4	บัญชีย่อย	5620000
5623710	ค่าจ้างที่ปรึกษา	4	บัญชีย่อย	5620000
5623720	ค่าจ้างเหมาล้างภาชนะ (กะบะ)	4	บัญชีย่อย	5620000
5623800	ค่าจ้างเขียนแบบ	4	บัญชีย่อย	5620000
5623900	ค่าจ้างเหมาพนักงานเครื่องจักร	4	บัญชีย่อย	5620000
5624000	ทรัพย์สินตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย	4	บัญชีย่อย	5620000
5624100	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	4	บัญชีย่อย	5620000
5624200	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	4	บัญชีย่อย	5620000
5624300	ค่าดำเนินคดี	4	บัญชีย่อย	5620000
5624400	ค่าเมื่อหนี้สูญ	4	บัญชีย่อย	5620000
5624500	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	4	บัญชีย่อย	5620000
5624600	ค่าใช้จ่ายจัดงานประมง	4	บัญชีย่อย	5620000
5624700	ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศ	4	บัญชีย่อย	5620000
5624800	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4	บัญชีย่อย	5620000
5624900	ค่าบรรจุภัณฑ์	4	บัญชีย่อย	5620000
5625000	ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	4	บัญชีย่อย	5620000
5625100	ค่าเสื่อมราคาสั่งหามาทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	4	บัญชีย่อย	5620000
5625800	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้ทรัพย์สิน	4	บัญชีย่อย	5620000
5625900	ค่าตัดจำหน่าย	4	บัญชีย่อย	5620000
5700000	....	2	บัญชีคุม	5000000
5700200	....	3	บัญชีย่อย	5700000
5800000	เงินโอนเป็นทุนส่งเสริมการประมง	2	บัญชีย่อย	5000000
5900000	ค่าใช้จ่าย - กองทุนสวัสดิการ	2	บัญชีคุม	5000000
5901001	ค่าสันทนากการ (ค่าพักผ่อนหย่อนใจ เดิม)	3	บัญชีย่อย	5900000
5901002	ค่ารักษาพยาบาล	3	บัญชีย่อย	5900000
5901003	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	3	บัญชีย่อย	5900000
5901004	ค่าน้ำดื่มและอุปกรณ์ใช้น้ำ	3	บัญชีย่อย	5900000
5901005	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3	บัญชีย่อย	5900000
5901006	ค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน	3	บัญชีย่อย	5900000
5901007	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3	บัญชีย่อย	5900000



องค์การสะพานปลา
รายงานรหัสบัญชี

จากรหัสกลุ่มบัญชี 1 ถึง 5 จากรหัสบัญชี 1000000 ถึง 5902090

หน้า 15/15

หมวดบัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ระดับ	ประเภท	เลขที่บัญชีคุม
5901008	ค่าเบี้ยประกันภัย	3	บัญชีย่อย	5900000
5901009	ค่าธรรมเนียมภาษีอากร	3	บัญชีย่อย	5900000
5901010	ทรัพย์สินตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย	3	บัญชีย่อย	5900000
5901011	ค่าเสื่อมราคา	3	บัญชีย่อย	5900000
5901012	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3	บัญชีย่อย	5900000
5902010	ค่าเผื่อหนี้สูญ - ลูกหนี้ ทสป.	3	บัญชีย่อย	5900000
5902020	....	3	บัญชีย่อย	5900000
5902030	....	3	บัญชีย่อย	5900000
5902040	....	3	บัญชีย่อย	5900000
5902050	....	3	บัญชีย่อย	5900000
5902060	....	3	บัญชีย่อย	5900000
5902080	....	3	บัญชีย่อย	5900000
5902090	....	3	บัญชีย่อย	5900000
	รวม	243	รายการ	
	รวมทั้งสิ้น	519	รายการ	

บรรณานุกรม

การกำหนดค่าเริ่มต้น คู่มือการใช้งาน My Account บริษัทโปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด แหล่งที่มา :

<http://www.myaccount-cloud.com> (วันที่สืบค้น 28 ส.ค. 2568)

ระบบบัญชีแยกประเภท คู่มือการใช้งาน My Account บริษัทโปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด แหล่งที่มา :

<http://www.myaccount-cloud.com> (วันที่สืบค้น 28 ส.ค. 2568)