



คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน

(Procedure Manual)

เรื่อง การคาดการณ์ผลการดำเนินงาน
ขององค์การสะพานปลา

องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นาย ศุภชาติ วัฒนวัฒน์)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาประมง
..... 1 / ก.ย. / 64

คำนำ

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เรื่อง การคาดการณ์ผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินตามแนวทางระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ประกอบด้วย ๖ กระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การคาดการณ์ผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลามีมาตรฐาน ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕. ภาคผนวก	๔
๕.๑ เอกสารอ้างอิง	
๕.๒ แบบฟอร์มที่ใช้	

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้องค์การสะพานปลามีกระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลาที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา

๑.๓ เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. คำจำกัดความ

๓.๑ อสป. คือ องค์การสะพานปลา

๓.๒ คกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

๓.๓ ผอ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

๓.๔ ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

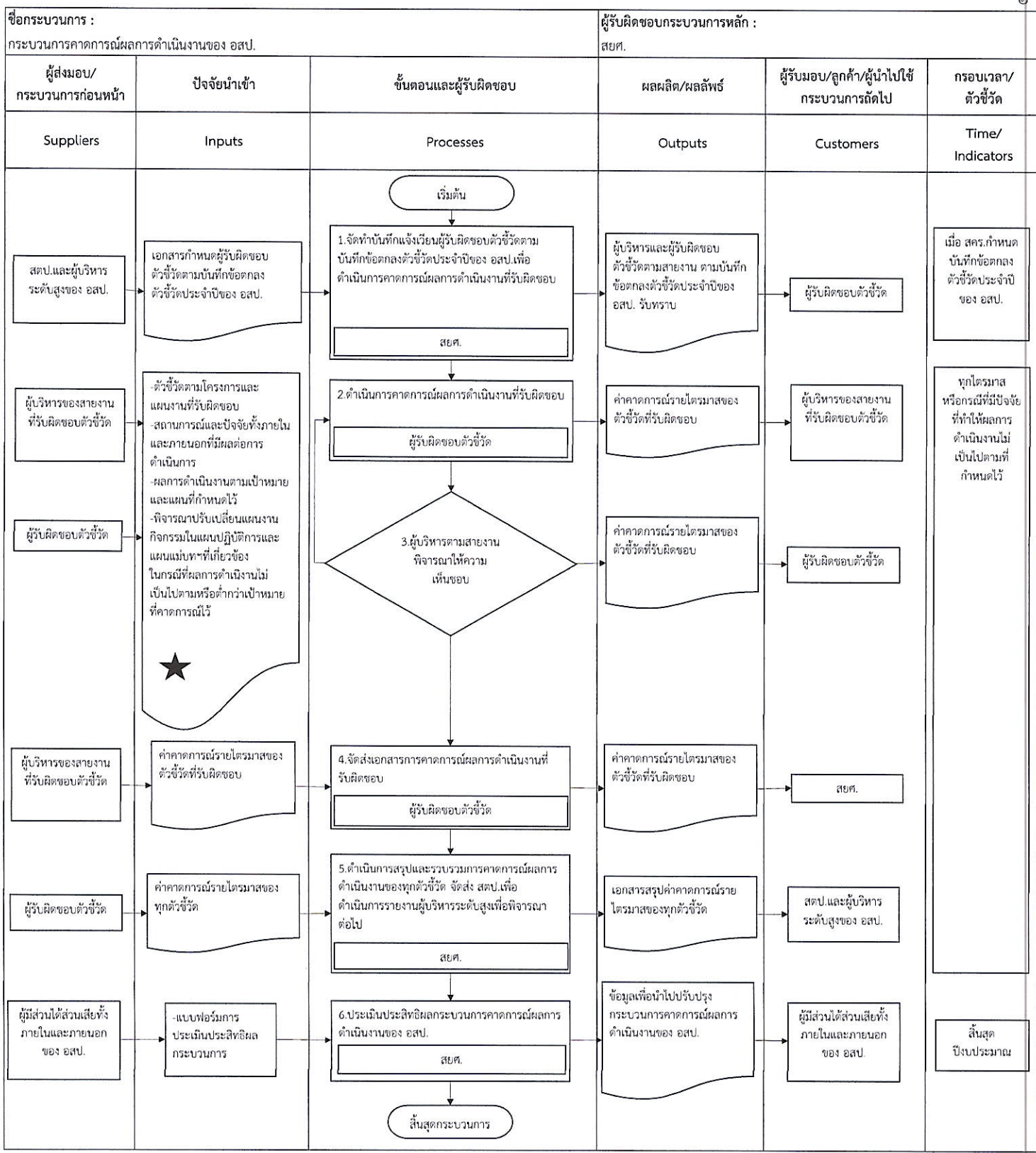
ผู้อำนวยการฝ่าย

๓.๕ ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๖ สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๗ สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล

๓.๘ สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง



๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ แจ้งเวียนผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีของ อสป.

สตป. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีของ อสป. เพื่อดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบ โดย สตป. และผู้บริหารระดับสูงของอสป. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีของ อสป.

๔.๒ ดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบ

ผู้บริหารของสายงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ความเห็นชอบ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นำเสนอผู้บริหารตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ หน่วยงานนำเสนอการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเสนอผ่านผู้บริหารของสายงาน ก่อนจัดส่งเอกสารการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้ สยศ. ดำเนินการสรุปและรวบรวมการคาดการณ์ผล

๔.๕ สรุปและรวบรวมการคาดการณ์ผล

สยศ. ดำเนินการสรุปและรวบรวมการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัด จัดส่ง สตป. เพื่อดำเนินการรายงานผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ ประเมินประสิทธิผลกระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของ อสป.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป. ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของ อสป.

๕. ภาคผนวก

๕.๑ เอกสารอ้างอิง

๕.๑.๑ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา

๕.๒ แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๒.๑ แบบฟอร์มการประเมินประสิทธิผลกระบวนการ

๕.๒.๒ แบบฟอร์มการคาดการณ์ตัวชี้วัดและการดำเนินงานที่สำคัญ