



## คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน

(Procedure Manual)

เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

องค์การสะพานปลา  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ  
(ลงชื่อ).....  
(นาย สุภวดี วิเศษรัตน์)  
ตำแหน่ง.....  
..... / ..... / .....  
..... / ก.ย. / 64

## คำนำ

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เรื่อง การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามแนวทางระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ประกอบด้วย ๕ กระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลาให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลามีมาตรฐานต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กันยายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๕. ภาคผนวก	๕
๕.๑ เอกสารอ้างอิง	
๕.๒ แบบฟอร์มที่ใช้	

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้องค์การสะพานปลา มีกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา ที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

๑.๓ เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. คำจำกัดความ

๓.๑ อสป. คือ องค์การสะพานปลา

๓.๒ คกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

๓.๓ ผอ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

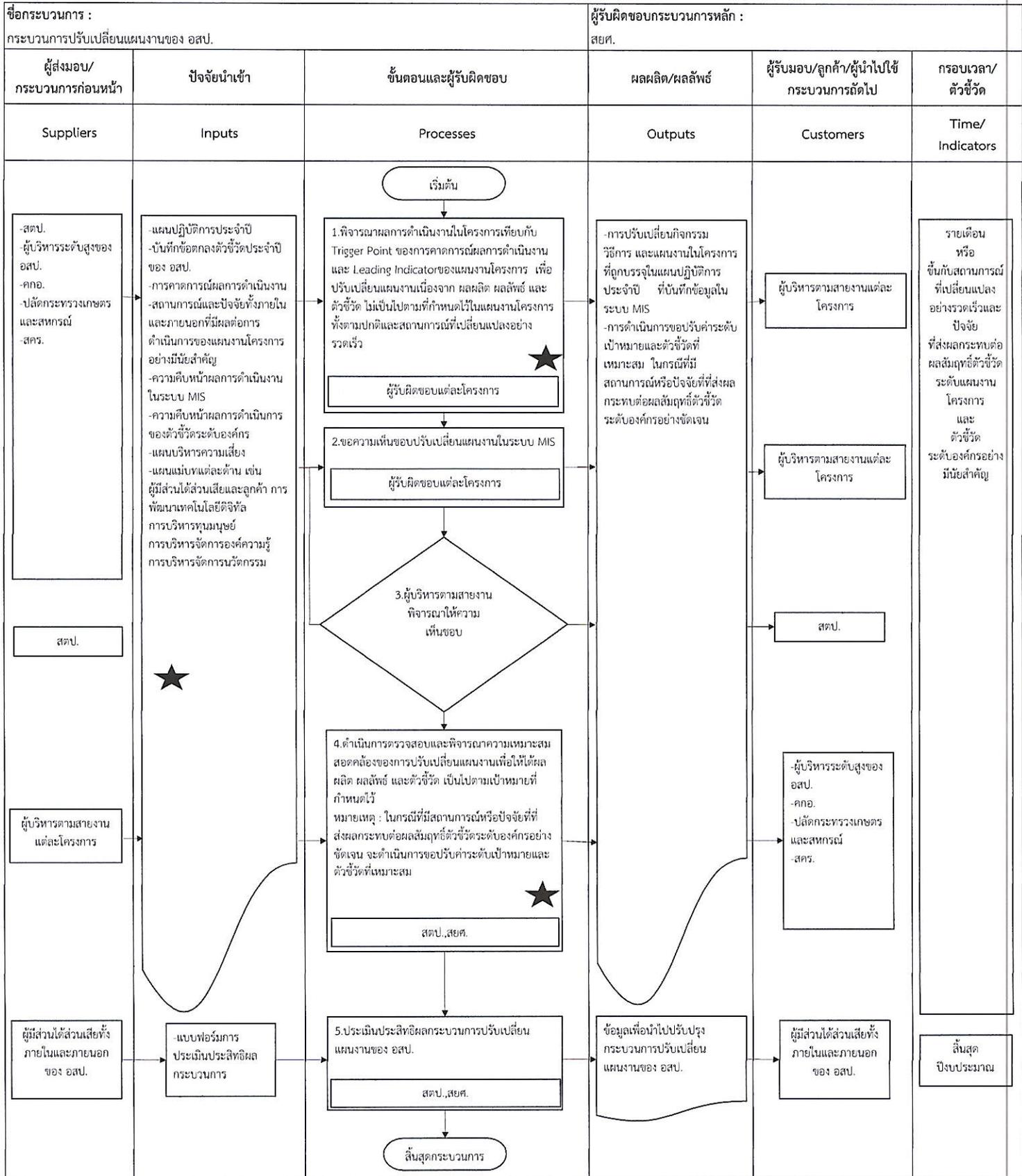
๓.๔ ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ผู้อำนวยการฝ่าย

๓.๕ ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๖ สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๗ สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล

๓.๘ สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง



#### ๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๔.๑ พิจารณาผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการพิจารณาผลการดำเนินงานในโครงการเทียบกับ Trigger Point ของการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน และ Leading Indicator ของแผนงานโครงการ เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานเนื่องจากผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ ทั้งตามปกติและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

##### ๔.๒ ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนแผนงานในระบบ MIS

ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนแผนงานในระบบ MIS

##### ๔.๓ ผู้บริหารตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับเปลี่ยนแผนงานในระบบ MIS

##### ๔.๔ ตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของการปรับเปลี่ยนแผนงาน

สยศ. สตป. ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของการปรับเปลี่ยนแผนงานเพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดระดับองค์กรอย่างชัดเจน จะดำเนินการขอปรับค่าระดับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เหมาะสม

##### ๔.๕ ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา

สยศ. ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการปรับเปลี่ยนแผนงานขององค์การสะพานปลา ตามการประเมินประสิทธิผลกระบวนการฯ

## ๕. ภาคผนวก

### ๕.๑ เอกสารอ้างอิง

- ๕.๑.๑ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา
- ๕.๑.๒ พรบ. การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๕.๒ แบบฟอร์มที่ใช้

- ๕.๒.๑ แบบฟอร์มการเขียนโครงการประจำปี
- ๕.๒.๒ แบบฟอร์มกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ
- ๕.๒.๓ แบบฟอร์มการประเมินประสิทธิผลกระบวนการ