



# คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน

(Procedure Manual)

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการ  
ขององค์การสะพานปลา

องค์การสะพานปลา  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อนุมัติ  
(ลงชื่อ).....  
(นายสุรศักดิ์ ขวมนรงค์ )  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์  
...../ก.ย./๕๕

## คำนำ

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการขององค์การสะพานปลา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามแนวทางระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ประกอบด้วย ๕ กระบวนงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการขององค์การสะพานปลา ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการขององค์การสะพานปลา มีมาตรฐานต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการขององค์การสะพานปลา หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามสำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กันยายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕. ภาคผนวก	๔
๕.๑ เอกสารอ้างอิง	
๕.๒ แบบฟอร์มที่ใช้	

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้องค์การสะพานปลา มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการขององค์การสะพานปลาที่มีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการ

๑.๓ เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. คำจำกัดความ

๓.๑ อสป. คือ องค์การสะพานปลา

๓.๒ กกอ. คือ คณะกรรมการองค์การสะพานปลา

๓.๓ ผอ. คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

๓.๔ ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

ผู้อำนวยการฝ่าย

๓.๕ ฝ่ายศ. คือ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๖ สยศ. คือ สำนักงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๗ สตป. คือ สำนักงานติดตามและประเมินผล

๓.๘ สป.ทร. คือ สำนักงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

๓. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการของ อสป.			ผู้รับผิดชอบกระบวนการหลัก : สยศ.		
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับมอบ/ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time/ Indicators
<ul style="list-style-type: none"> <li>-สศป.</li> <li>-ผู้บริหารระดับสูงของ อสป.</li> <li>-คกอ.</li> <li>-สศร.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</li> <li>-แผนงานโครงการตามสายงาน</li> <li>-แผนงานโครงการตามแผนแม่บทต่าง เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ การบริหารจัดการนวัตกรรม</li> <li>-สถานการณ์และปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินการ</li> </ul>	<p>เริ่มต้น</p> <p>1.ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดในทุกระดับแผนงานโครงการที่นำเสนอเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ อสป.</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละหน่วยงาน</p>	-โครงการแผนงานปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก.ค. ส.ค.</li> <li>ช่วงเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือ</li> <li>ช่วงเวลาที่มีความจำเป็นในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>
ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละหน่วยงาน	ผลลัพธ์จากขั้นตอนที่ 1	<p>2.ดำเนินการขอความเห็นชอบจัดส่งโครงการแผนงานปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละหน่วยงาน</p>	-โครงการแผนงานปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	ผู้บริหารแต่ละสายงาน	
ผู้บริหารแต่ละสายงาน	ผลลัพธ์จากขั้นตอนที่ 2	<p>3.ผู้บริหารตามสายงานให้ความเห็นชอบ</p>	-โครงการแผนงานปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	สยศ.	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป.	ผลลัพธ์จากขั้นตอนที่ 3	<p>4.ดำเนินการรวบรวมโครงการจากทุกหน่วยงานและประสานเพื่อกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันก่อนนำเข้าสู่กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่จะนำตัวชี้วัดระดับไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กรตามบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีของ อสป.ต่อไป</p> <p>สยศ.</p>	-โครงการแผนงานปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป.	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป.	-แบบฟอร์มการประเมินประสิทธิผลกระบวนการ	<p>5.ประเมินประสิทธิผลกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการของ อสป.</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>สิ้นสุดกระบวนการ</p>	ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการของ อสป.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป.	สิ้นสุดปีงบประมาณ

#### ๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวชี้วัดในทุกแผนงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดในทุกแผนงานโครงการที่นำเสนอเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ อสป.

๔.๒ ดำเนินการขอความเห็นชอบจัดส่งตัวชี้วัดในทุกแผนงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละหน่วยงานดำเนินการขอความเห็นชอบจัดส่งตัวชี้วัดในทุกแผนงานโครงการ

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ความเห็นชอบ

ตัวชี้วัดในทุกแผนงานโครงการได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนนำเสนอ สยศ.

๔.๔ รวบรวมโครงการเพื่อกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน

สยศ. ดำเนินการรวบรวมโครงการจากทุกหน่วยงานและประสานเพื่อกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันก่อนนำเข้าสู่กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่จะนำตัวชี้วัดระดับไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กรตามบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดประจำปีของ อสป.ต่อไป

๔.๕ ประเมินประสิทธิผลกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของ อสป. ดำเนินการประเมินประสิทธิผลกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานโครงการ

## ๕. ภาคผนวก

### ๕.๑ เอกสารอ้างอิง

๕.๑.๑ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา

๕.๑.๒ แผนงานโครงการตามแผนแม่บทต่าง เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ การบริหารจัดการนวัตกรรม

### ๕.๒ แบบฟอร์มที่ใช้

๕.๒.๑ แบบฟอร์มการประเมินประสิทธิผลกระบวนการ